빨리 쉽게 배울수 있는

Windows 2000

인 민 대 학 습 당
고등교육도서출판사
주체91

빨리 쉽게 배울수 있는

Windows 2000

인민대학습당
고등교육도서출판사

차 례

2 편. 파일관리

3 편. 체계구성

머 리 말

《빨리 쉽게 배울수 있는 Windows 2000》은 세계적으로 가장 널리 리용되고 있는 조작체계인 Windows 2000을 사용자들이 능숙하게 다룰수 있도록 도와 줄것입니다.

대다수의 콤퓨터사용자들이 주어 진 과제를 수행하기 위하여 설명을 길게 주는것보다 실례를 들어 가면서 직관적으로 서술한 도서를 더 즐겨 한다는 점을 고려하여 이 책은 화면상에서 매 조작방법들을 실지 눈으로 확인하면서 Windows 2000의 기능들과 조작방법들을 가장 빠르고 쉽게 리해할수 있도록 서술하였습니다.

Windows 2000이 Microsoft Windows의 갱신판본인 Windows NT의 최신판본으로서 공동리용과 망리용에 기본을 두고 있다는데로부터 사람들은 주로 공동환경에서 Windows 2000을 리용하고 있습니다.

가정에 콤퓨터를 가지고 있는 사람들은 가정환경과 소규모기업처리에 좋은 기능을 가지고 있는 관리하기 쉬운 Windows 98을 계속 리용하고 있습니다.

대부분의 공동작업위치에서 Windows 2000의 설치와 보수는 콤퓨터전문가나 IT(정보기술)분과가 맡아 수행하고 있으므로 Windows 2000의 설치는 될수록 자체로 하지 말아야 합니다. 만약 자체로 설치하는 경우에는 CD구동기에 Windows 2000 CD-ROM을 끼워 넣고 화면에 현시되는 명령에 따라 해당 동작들을 수행해야 합니다.

이 책은 Windows 2000전문의뢰콤퓨터의 조작기초를 배우려고 하는 사람들을 위한것입니다. 여기서 의뢰기라고 하는것은 문서처

리, 전자우편작성 등 일상적인 과제를 수행하는 표준개인용콤퓨터를 말합니다. 그것은 콤퓨터전문가들의 망을 관리하게 되여 있는 봉사기와 상반되는 말입니다. Windows 2000에서는 봉사기용과 의뢰기용이 다릅니다.

사용자들은 이 책을 과외시간에 매 제목에 따라서 그대로 해보는 지도서로 리용할수 있습니다. 또한 필요에 따라 특정한 과제를 수행하기 위한 참고서로도 리용할수 있습니다.

알기 쉽게 직관적으로 서술한 이 책은 콤퓨터를 처음 리용하는 사용자나 Windows의 이전 판본을 갱신하려는 사용자들에게 있어서 그 내용을 완전히 소화할수 있게 편리를 도모해 줄것입니다.

마지막으로 여기서는 명백하고 간결한 조작순서와 그림들이 기본으로 되여 있을뿐아니라 아래와 같은 항목들이 첨부되여 내용을 알기 쉽게 설명하는데 도움을 줍니다.

- **《일러두기》**—어떤 동작을 실행할 때 그 지름방법과 Windows에서 보다 빠르고 쉽게 작업할수 있는 기능들에 대해서 서술합니다.
- **《주의》**—어떠한 특성에 대한 그의 배경 또는 추가적인 정보들을 주며 일상생활에서 그 특성을 리용하는 방법에 대한 충고를 줍니다.
- **《경고》**—쉽게 범할수 있는 파오들에 대하여 서술합니다.
- **《복습문제》**—얼마나 알고 있는가와 반드시 알아야 할 문제들을 명백히 리해하기 위해서 매편의 마지막에 문제들을 제시합니다.

이 책을 리용하면 Windows 2000을 가장 빠르고 쉽게 배울수 있습니다.

1편

Windows의 기초

1장. 기초개념

Windows 2000에서 탁상화면은 기본작업장입니다. Windows에서는 모든것이 여기서부터 시작되므로 그 환경에 대하여 깊이 파악하는것이 중요합니다. 작업을 끝낼 때에는 실행이 원활히 진행되고 자료류실이 생기지 않도록 콤퓨터를 정확히 꺼야 합니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

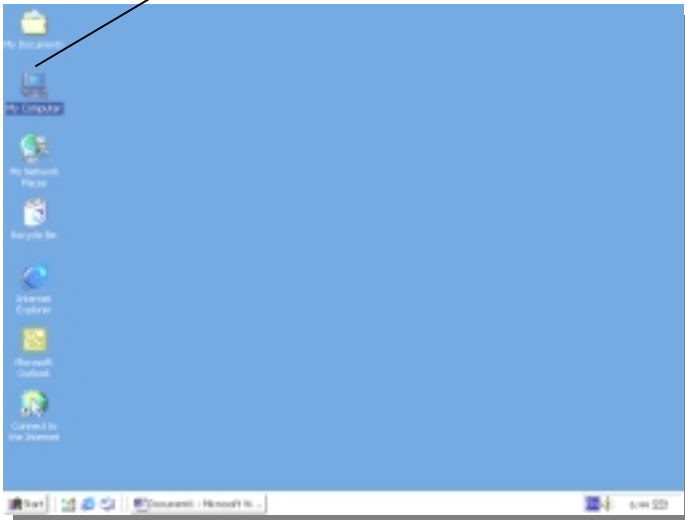
- Windows 2000의 탁상화면에 대한 리해
- Start차림표의 리용
- Windows의 재기동과 콤퓨터기억기에 Windows의 재적재
- Windows탈퇴와 콤퓨터끄기

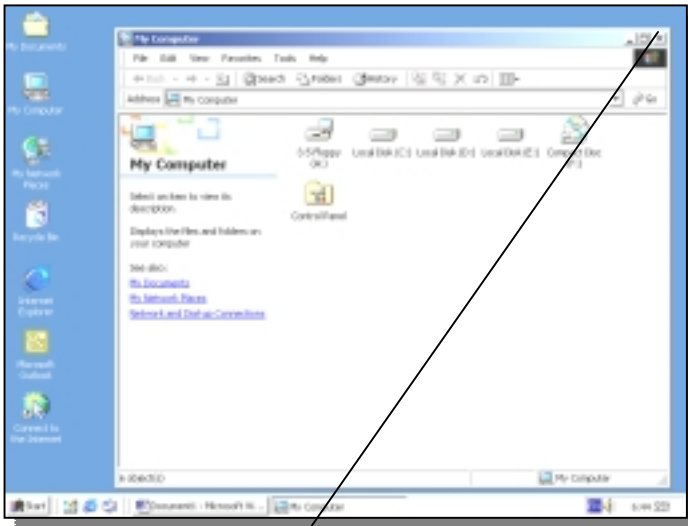
Windows탁상화면

Windows대면부는 책상웃면과 비슷하므로 《탁상화면》이라고 부릅니다. 탁상화면에는 서류철, 시계, 휴지통과 같은 도구들이 있습니다. 모든 도구들은 작은 그림 또는 그림기호로 현시됩니다.

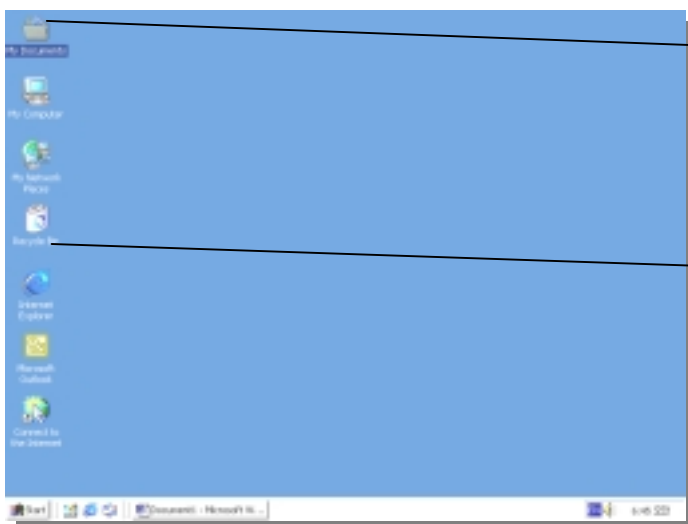
주 의

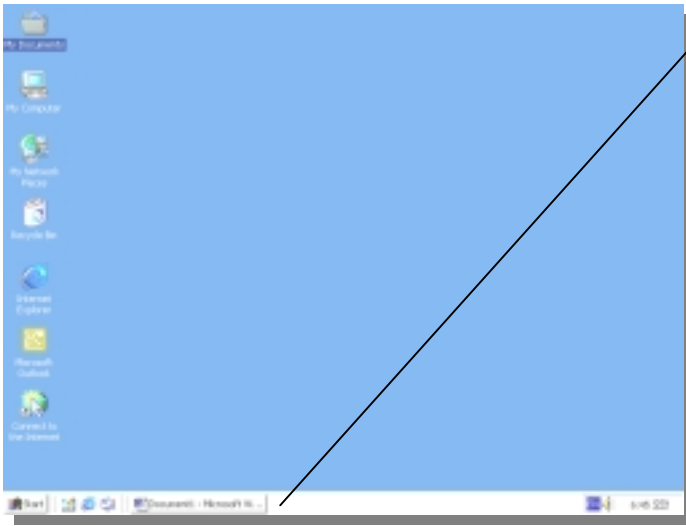
콤퓨터들은 조금씩 차이나므로 화면에 나타나는것이 이 책에서 보여 주는것과 다르다고 해서 놀랄 필요는 없습니다.

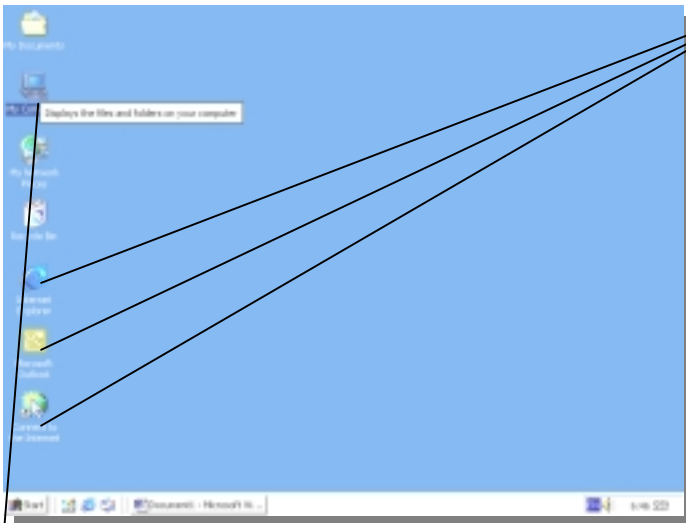
1. My Computer(나의 콤퓨터)그림기호를 두번 찰칵하면 My computer창문이 나타납니다.

주 의

그림기호밑의 표식에 밑줄이 그어 져 있으면 탁상화면이 능동상태로 되여 있다는것입니다. 능동탁상화면에 대하여서는 《9장. 탁상화면의 전용화》에서 더 구체적으로 취급합니다. 현재는 그림기호를 두번 찰칵하지 않고 한번 찰칵하여 여는 방법을 배우게 됩니다.

My Computer창문에서는 유연성디스크와 하드구동기, CD-ROM구동기와 호출하는 임의의 망구동기를 비롯한 콤퓨터상의 모든 디스크구동기들을 호출할수 있습니다. My Computer창문에 있는 임의의 그림기호를 두번 찰칵하면 그것이 열리면서 내용이 나타납니다. My computer창문은 《5장. 파일관리》에서 구체적으로 취급합니다.

2. Close(닫기)단추를 찰칵하면 My computer창문이 닫깁니다.

탁상화면에는 기타 여러가지의 도구들이 있습니다.

• My Documents(나의 문서)서류철—작성한 대다수의 문서들은 이 서류철에 보관되게 됩니다.

• Recycle Bin(휴지통)—파일과 서류철을 휴지통에 넣습니다. 6장의 《휴지통》을 참고합니다.

• **과제띠** —여기에는 Start(시작)단추, 체계정리함, 기타 각종 항목들이 들어 있습니다. 열리는 창문들은 모두 과제띠에 해당한 단추를 가지게 됩니다.

더 구체적으로 알려면 다음부분에 나오는 《과제띠》를 참고하십시오.

• **지름**—기타 그림기호들은 콤퓨터의 다른 곳에 보관된 응용프로그람이나 파일들에 대한 지름들입니다. 실레로 큰 눈모양으로 생긴 그림기호는 Microsoft의 보편적인 인터네트열람프로그람인 Internet Explorer를 가리킵니다.

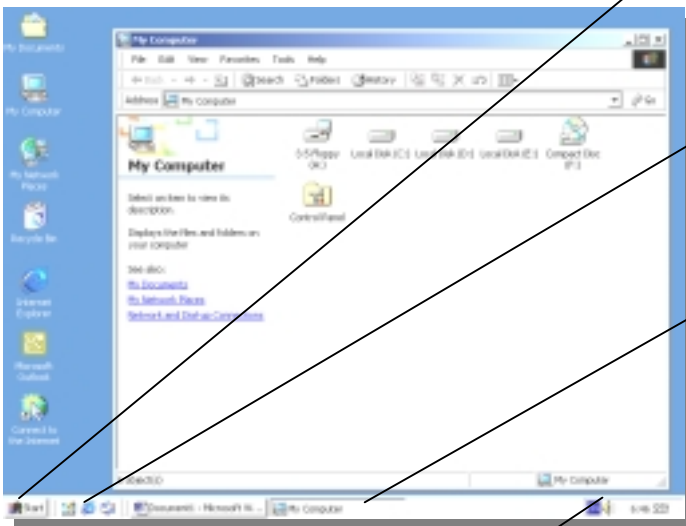
일러두기

만일 화면상의 어떤 대상을 알수 없다면 마우스지시자를 항목의 맨 꾹대기에로 가져 갑니다. 그러면 노란색의 Screen Tip(화면딱지)가 나타나 그 특성을 간단히 설명해 줄것입니다.

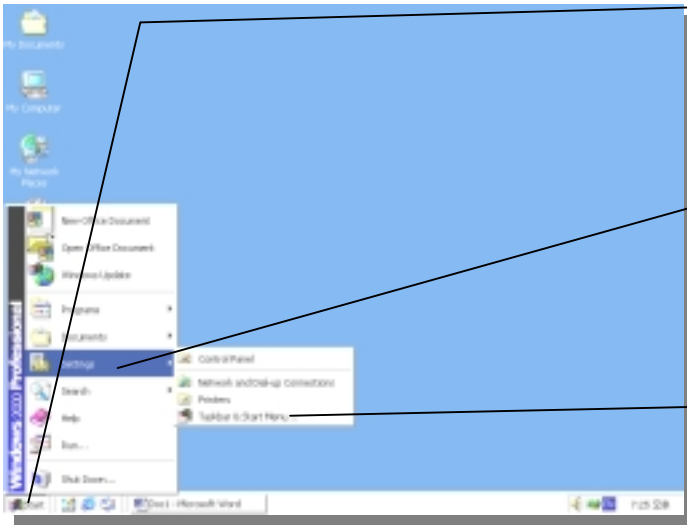
과제띠

과제띠는 Windows의 주요항행도구입니다. 그것은 화면밑에 가로방향으로 놓입니다.

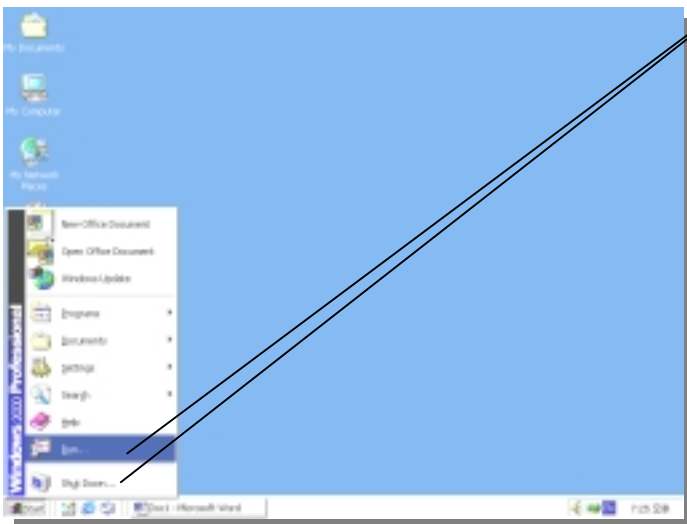
과제띠에서는 응용프로그람들과 문서들을 여닫을수 있을뿐아니라 이미 열려 진것들사이에 서로 절환할수 있습니다.

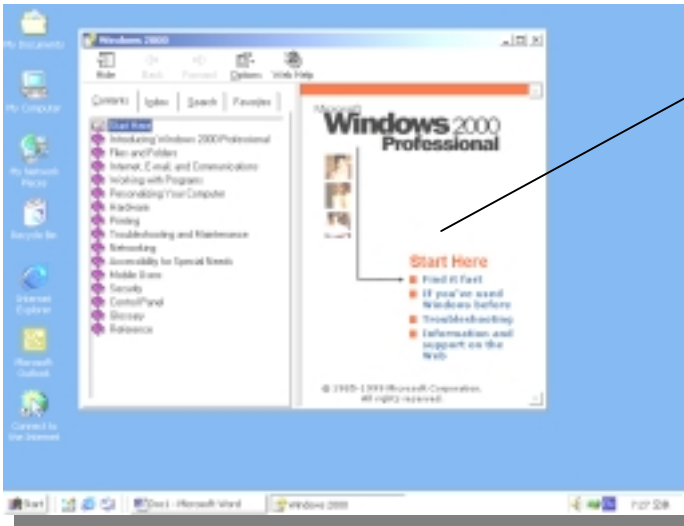
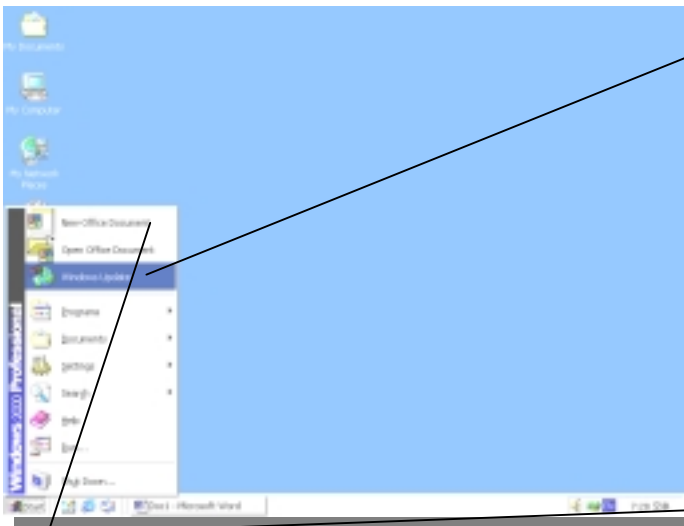
자주 쓰이는 과제띠도구들은 다음과 같습니다.

- Start단추－프로그람과 문서들을 호출하는 기능을 수행합니다.
- **고속실행띠**－단 한번의 찰칵으로 애호응용프로그람을 열게 합니다.
- **응용프로그람단추**－창문열기를 조종합니다. 이것을 리용하면 창문을 열거나 닫을수 있으며 숨길수도 있습니다. 《2장. Windows에서의 작업》에서는 이 단추들을 가지고 어떻게 작업하는가에 대하여 보게 됩니다.
- **체계정리함**－고성기음향, 특수체계감시기, 왁찐도구와 같은 체계조종요소들을 고속호출하는 기능을 수행합니다. 체계구성과 설치된 쏘프트웨어에 따라 나타나는 그림기호들이 달라 집니다.

Start단추와 Start차림표의 리용

Start단추는 일반적으로 프로그람과 문서들을 호출할 때 쓰게 됩니다. 그것은 화면의 왼쪽 아래끝에 배치되여 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. 필요한 항목을 찰칵하면 다음의 4가지 동작중에서 어느 하나가 실행됩니다.

• Programs(프로그람), Documents(문서), Settings(설정), Search(탐색)를 선택하면 보조차림표가 나타나므로 거기에서 또 한가지를 선택해야 합니다. 이 항목들의 옆에는 작은 오른방향화살표가 있습니다. 이 화살표가 붙은 차림표항목을 선택하면 계단식보조차림표가 나타납니다.

• Run(실행)이나 Shut Down(끄기)을 선택하면 대화칸이 열리면서 기타 정보를 요구합니다. 대화칸에 대해서는 《2장. Windows에서의 작업》에서 취급합니다. 이 항목들에는 점 3개(...)가 붙어 있다는것을 명심해야 합니다.

이것을 《생략부호》라고 부르는데 그것은 항목을 선택하면 대화칸이 열린다는것을 가리킵니다.

• Help(도움말)를 선택하면 도움말체계가 열립니다. 이에 대해서는 《4장. 도움말체계의 리용》에서 취급합니다.

• 차림표분리선우에는 지름항목들이 배치되여 있습니다. 고속실행띠에서처럼 그 지름을 한번 찰칵하면 목적한 프로그람, 파일, Web페지가 열립니다.

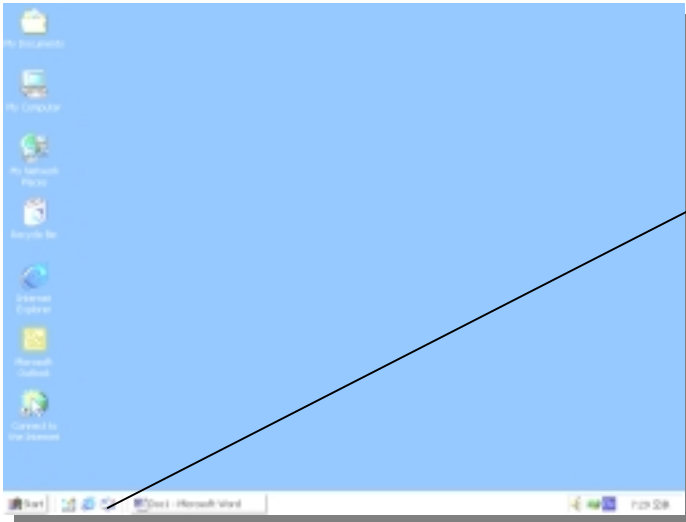
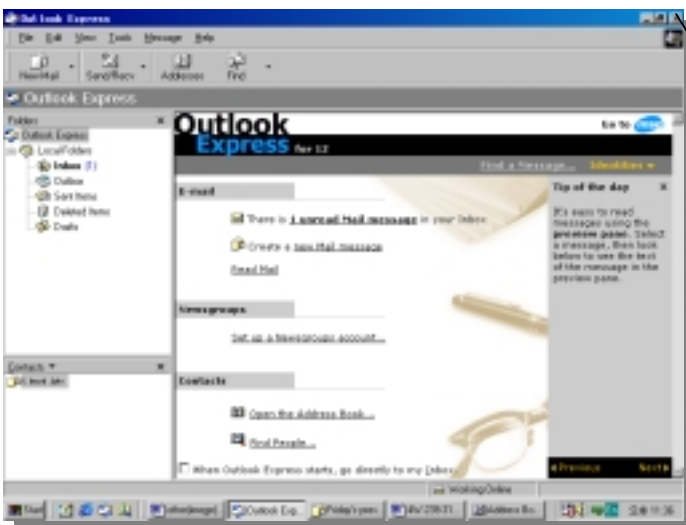
알려두기

애호응용프로그람에 대한 지름을 추가하고 Start 차림표에 파일을 추가할수 있습니다. 지름작성에 대하여서는 《9 장. 탁상화면의 전용화》에서 더 상세히 취급합니다.

알려두기

최신형건반에는 Alt건과 Ctrl건사이에 Windows건이 있습니다. 이것을 눌러도 Start 차림표가 펼쳐 지게 됩니다.

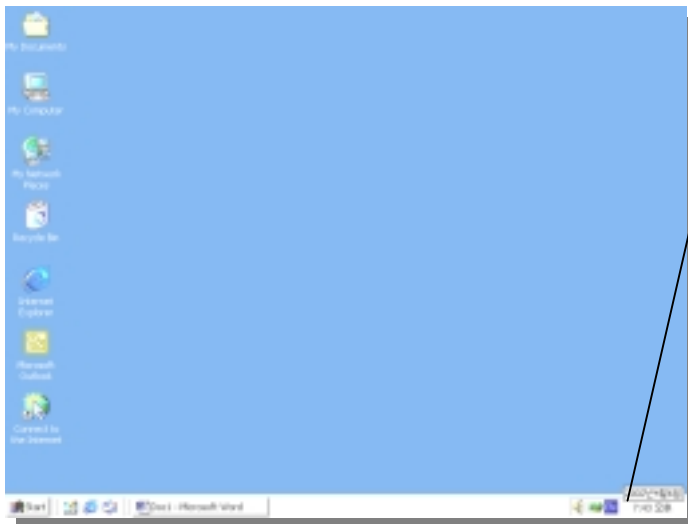
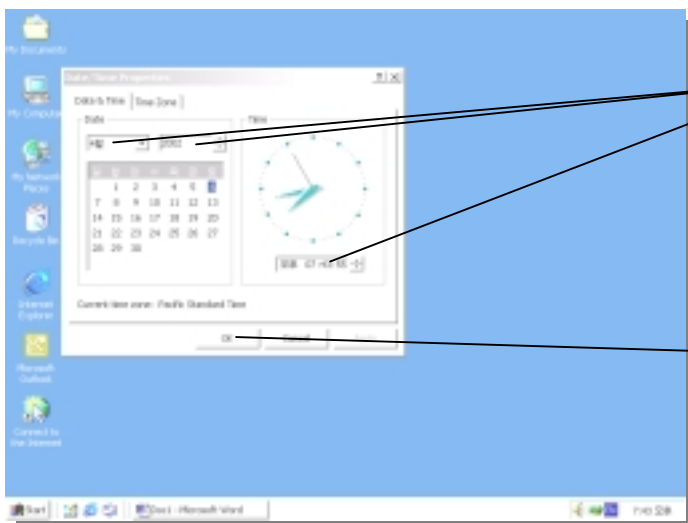
고속실행띠의 리용

Windows 2000에서는 과제띠에 4개의 표준도구띠중 임의의것을 추가할수 있습니다. 그중의 하나가 탁상화면현시와 Internet Explorer와 같이 사용빈도가 높은 프로그람들에 대한 지름을 제공하는 고속실행띠입니다.

1. 임의의 단추를 찰칵하면 해당 프로그람이 열립니다.

2. Close단추를 찰칵하면 능동상태의 프로그람이 닫깁니다.

체계정리함의 리용

체계정리함은 과제띠의 오른쪽에 있습니다. 거기에는 체계안에서의 동작을 보여 주는 일련의 그림기호들이 현시됩니다.

시계, 보수프로그람조종체, 음량조종체와 같은 항목들은 여기서 수정할수 있습니다.

체계정리함에서는 또한 전원항목관리를 진행할수 있습니다. 이 항목은 무릎형콤퓨터를 리용할 때 특별히 쓰입니다.

1. 체계정리함을 두번 찰칵하면 그와 관련된 대화칸이 열립니다.

2. 항목들의 오른쪽에 있는 화살표를 찰칵하면 내리펼침목록칸이 펼쳐지는데 여기서 필요한 변경을 진행합니다.

3. OK단추를 찰칵하면 대화칸이 닫기고 변경이 보관됩니다.

재기동 및 끄기

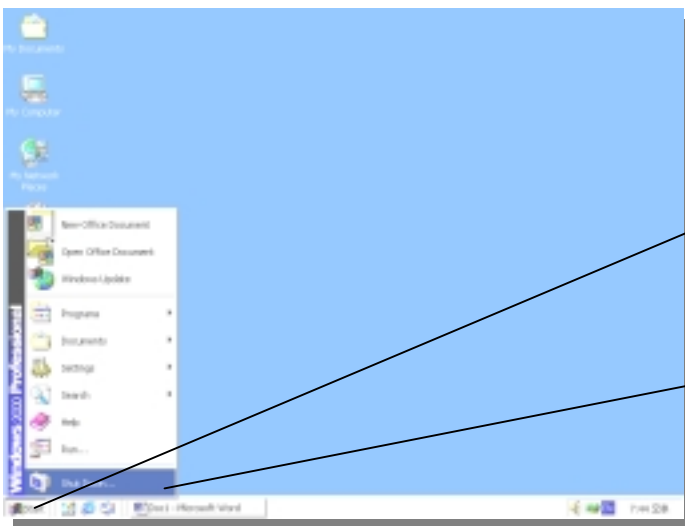
작업을 끝냈을 때는 콤퓨터를 꺼야 합니다. 전원을 완전히 끄지 않으려면 반드시 콤퓨터를 기동시키거나 Windows를 재적재하여야 합니다. 또한 Windows의 동작이 비정상적일 때에는 그 퇴치방법도 알아야 합니다.

Windows의 정확한 끄기

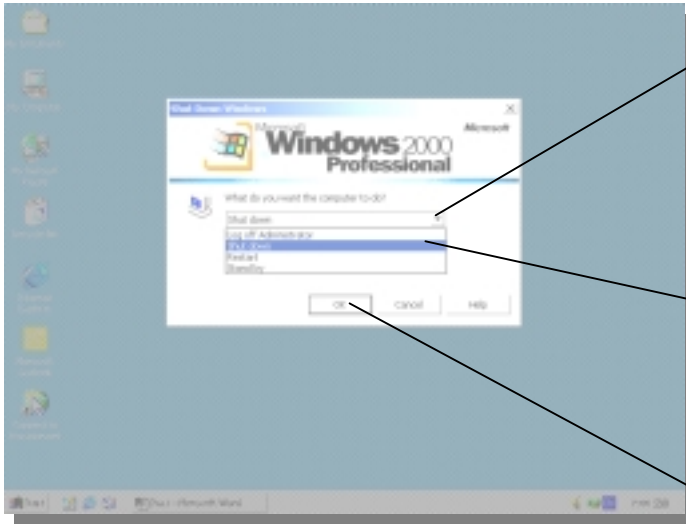
Windows가 실행될 때 하드구동기에는 여러개의 림시파일들이 생깁니다. 이 파일들은 비록 보이지 않지만 조작체계에 있어서는 매우 중요한것들입니다. 작업을 끝냈다고 해서 전원여닫이를 그냥 눌러 버린다면 자료를 잃게 되거나 중요한 체계파일들을 손상시킬수 있으며 하드구동기에 기억공간을 차지한 필요 없는 파일들이 그냥 남아 있게 됩니다. 그러므로 표준 Wimdows탈퇴공정을 지켜야 합니다.

주 의

콤퓨터는 하루 24 시간동안 계속 가동시켜도 아무일 없지만 몇시간씩 외출할 때에는 그것을 끄는것이 좋습니다. 콤퓨터장비들(특히 현시장치)은 전력을 많이 소모하므로 꺼놓게 되면 에네르기도 절약할수 있습니다.

전원항목에 대해 더 알고 싶은것이 있으면 《10 장. 체계설정의 전용화》의 《전원관리항목설정》을 참고합니다.

1. 필요한 문서들을 보관하고 열린 프로그람들을 닫습니다.

2. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

3. Shut Down(끄기)을 찰칵하면 Shut Down Windows(Windows끄기) 대화칸이 열립니다.

4. 《What do you want the computer to do?(어떤 작업을 하겠습니까?)》라는 문장밑에 있는 내림화살표를 찰칵하면 항목목록이 나타납니다.

5. Shut Down을 찰칵하면 목록이 닫기고 선택한 항목이 본문칸에 나타납니다.

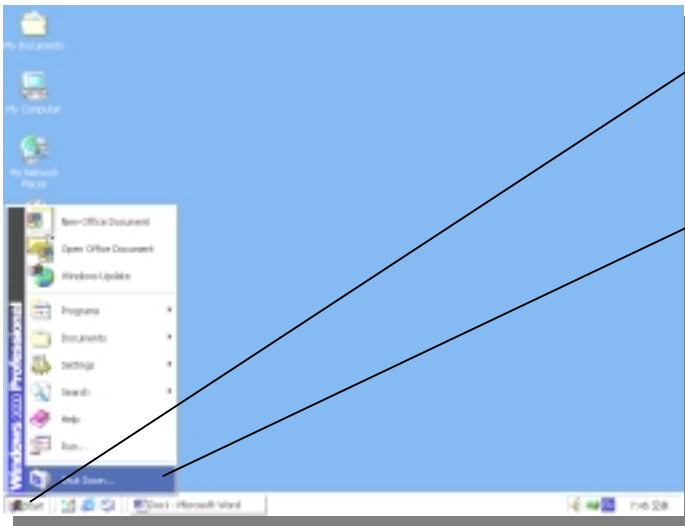
6. OK를 찰칵하면 콤퓨터는 끄기동작에 들어 가면서 《It is now safe to shut off your computer》(이제는 콤퓨터를 꺼도 안전합니다.)라는 통보문을 나타냅니다.

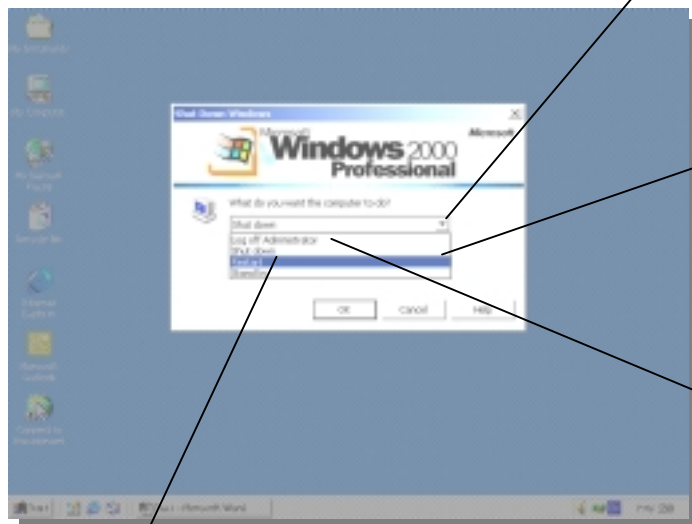
7. 콤퓨터본체, 현시장치, 인쇄기, 스캐너와 같은 모든 장치들의 전원을 끕니다.

> **알려두기**
>
> 자체로 전원을 끄게 되어 있는 콤퓨터들에서는 끄기단계에서 전원이 자동적으로 꺼집니다.

Windows의 재기동

체계구성을 변경시키려 하거나 체계가 불안해 지고 오동작하게 되면 Windows를 재기동시켜야 합니다. 그 콤퓨터가 망공유되여 있다면 작업을 끝낼 때 등록해제를 진행하여 다른 사용자가 자기의 파일과 설정자료들을 호출할 수 있게 해야 합니다.

1. 필요한 문서들을 보관하고 열린 프로그람들을 닫습니다. 그러면 Windows탁상화면이 나타납니다.

2. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

3. Shut Down을 찰칵하면 Shut Down Windows대화칸이 나타납니다.

4. 《What do you want the computer to do?》라는 문장밑에 있는 내림화살표를 찰칵하면 항목목록이 나타납니다.

5. Restart(재기동)을 찰칵하여 Windows를 닫고 콤퓨터를 재기동시킵니다. 목록이 닫기고 본문칸에 선택한 항목이 나타납니다.

또는 Log off Administrator(관리자등록탈퇴)를 찰칵하여 현 사용자의 탁상화면설정들(사용자개요)을 보관하고 다른 사용자가 가입할수 있게 합니다. 목록이 닫기고 본문칸에 선택한 항목이 나타납니다.

6. OK를 찰칵하면 열려 진 모든 응용프로그람들과 문서들이 닫기고 등록탈퇴됩니다. 재기동하면 Windows는 정상적인 끄기절차를 끝내고 조작체계를 재기동시킵니다. 결국 Log On to Windows(Windows등록가입)대화칸이 나타납니다.

7. 통과암호편집칸에 통과암호를 입력하고 OK를 찰칵하여 등록가입합니다. Windows는 제일 마감에 보관한 사용자개요설정을 엽니다.

또는 적당한 편집칸에 새로운 이름과 통과암호를 입력하고 OK를 찰칵하여 등록가입합니다. Windows는 제일 마감에 보관한 사용자개요설정을 엽니다.

파괴된 경우 Windows의 끄기

콤퓨터비루스의 침습으로 Windows 2000이 파괴되였을 때 사용자는 변경된것을 보관하고 개별적프로그람들을 닫을수 있습니다. 그 작업이 제대로 되지 않으면 콤퓨터를 수동적으로 재기동시킬수밖에 없습니다.

> **알려두기**
>
> 콤퓨터앞판에는 Restart(재기동) 또는 Reset(재설정)단추가 있을수도 있습니다. 그러면 아래와 같이 조직하지 말고 그것을 리용하는것이 좋습니다.

1. 콤퓨터의 전원을 끕니다.

2. 천천히 열까지 셉니다. 이 시간이면 선풍기와 구성요소들이 정지되게 됩니다.

3. 그다음 콤퓨터를 켜면 콤퓨터의 기억기에 Windows를 다시 적재합니다. 몇분후에 Log On to Windows(Windows등록가입)대화칸이 나타납니다.

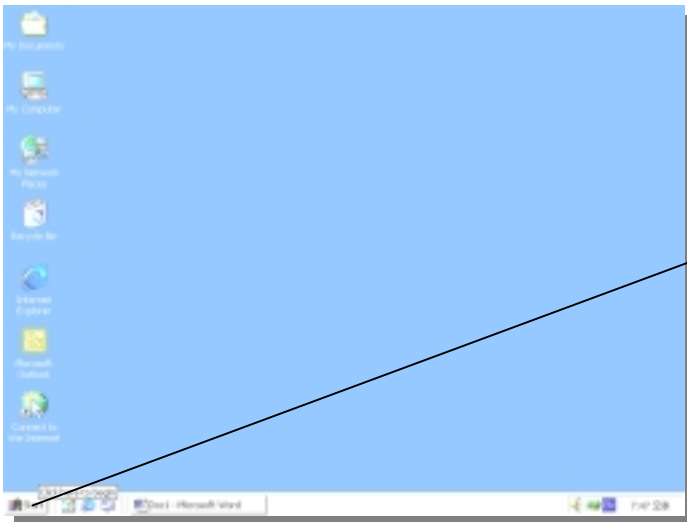
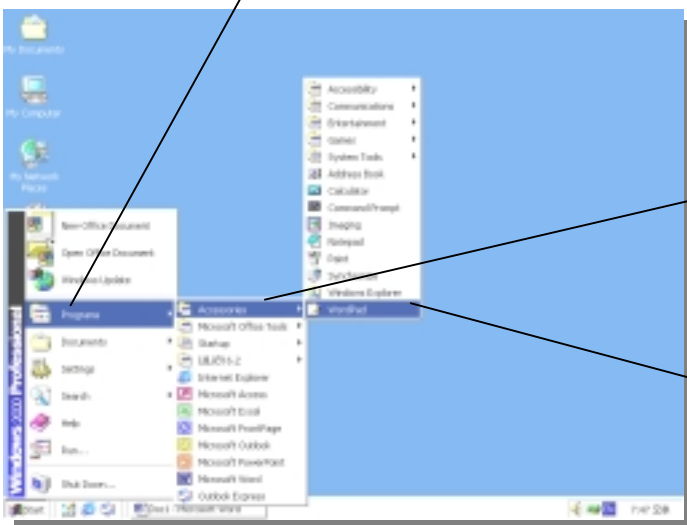
2장. Windows에서의 작업

Windows 2000의 창문들에 공통적인 요소들은 여러가지가 있습니다. 창문의 매 요소들은 사용자의 편의를 도모하게 되여 있습니다. 흘림띠는 창문에서 내용을 전부 다 볼수 없는 경우 나머지 부분을 보려고 할 때 필요한것입니다. 대화칸은 사용자가 Windows와 지령대화를 나누는 칸입니다. 지름은 차림표나 서류철층을 통과하는 시간을 절약할수 있게 해줍니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

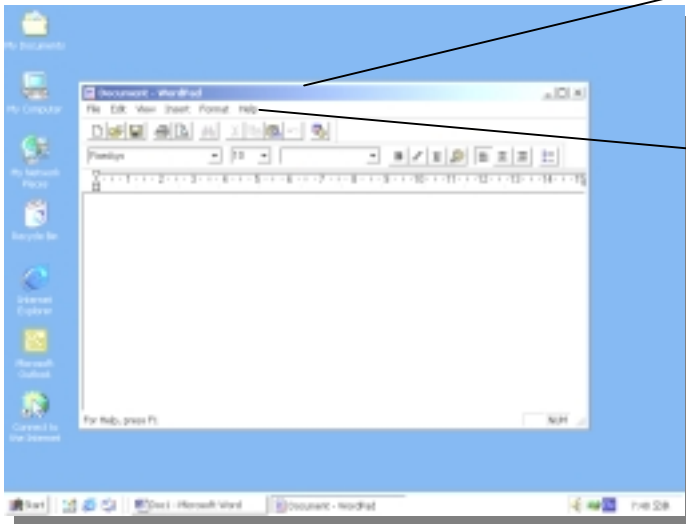
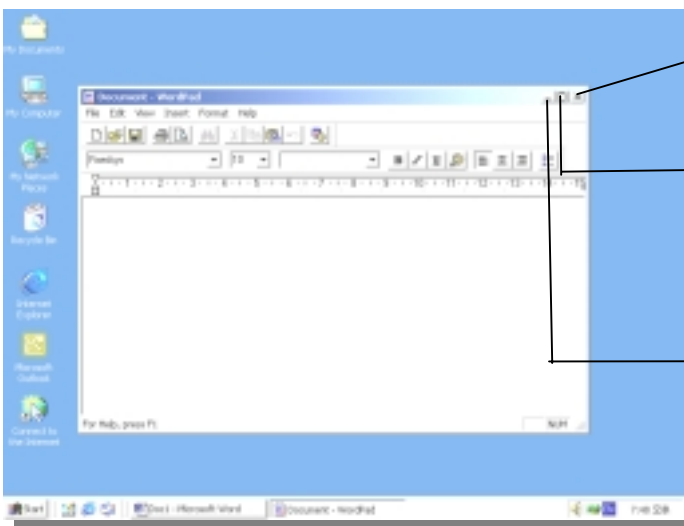
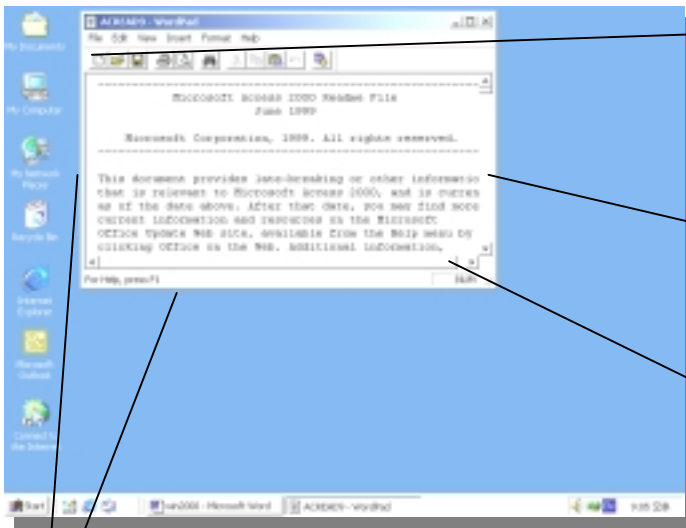
- 창문의 기본요소
- 창문항행, 이동, 크기변경
- 흘림띠의 리용
- 대화칸의 리용
- 일반적인 Windows지령들과 지름건들

창문의 기본요소

이 부분에서 설명하는 사항들의 대부분은 프로그람창문이나 등록부창문에 나타납니다. 어떤 요소들은 화면에서의 문서보기를 변경시키고 또 어떤 요소들은 창문닫기와 같은 처리의 속도를 높입니다. 대표적인 창문과 그 요소들의 한가지 실례가 WordPad창문입니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Programs(프로그람)를 찰칵하면 Programs보조차림표가 나타납니다.

3. Accessories(부속기)를 찰칵하면 Accessories보조차림표가 나타납니다.

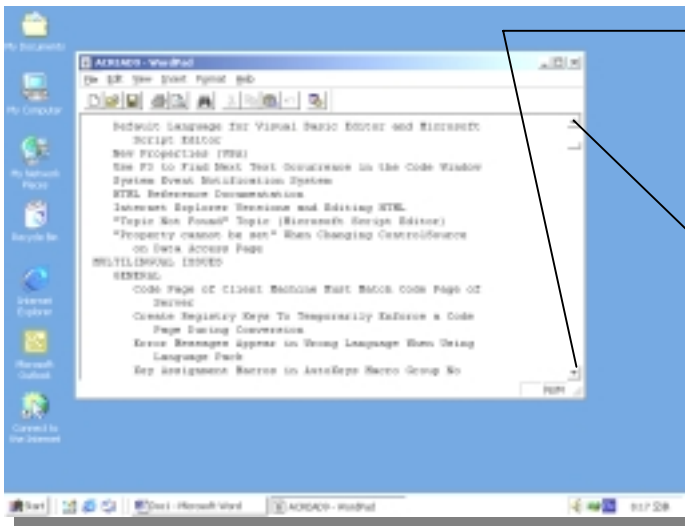
4. WordPad를 찰칵하면 그것이 열립니다.

창문에 나타나는 항목들에는 다음과 같은것들이 속합니다.

- **제목띠**—열린 창문이나 프로그람의 이름을 제시합니다.
- **차림표띠**—차림표체계의 기본차림표항목을 제시합니다. 일반적으로 차림표띠는 모든 창문들에 다 있는것이 아니라 응용프로그람창문에만 있습니다. 《3장. Windows프로그람의 리용》에서 차림표리용에 대하여 더 구체적으로 취급합니다.

- **Close(닫기)단추**—창문을 없애 버립니다.
- **Maximize(최대화)단추**—창문을 제일 크게 확장시킵니다.
- **Minimize(최소화)단추**—창문을 일시 숨겨 놓습니다.

흘림띠의 리용

흘림띠는 보려는 내용이 창문에 다 현시되지 못할 때 나타납니다. 창문에 따라서 흘림띠가 1개 또는 2개 나타날수 있습니다. 수직흘림띠는 창문의 오른쪽 끝에 나타나고 수평흘림띠는 창문의 밑에 나타납니다.

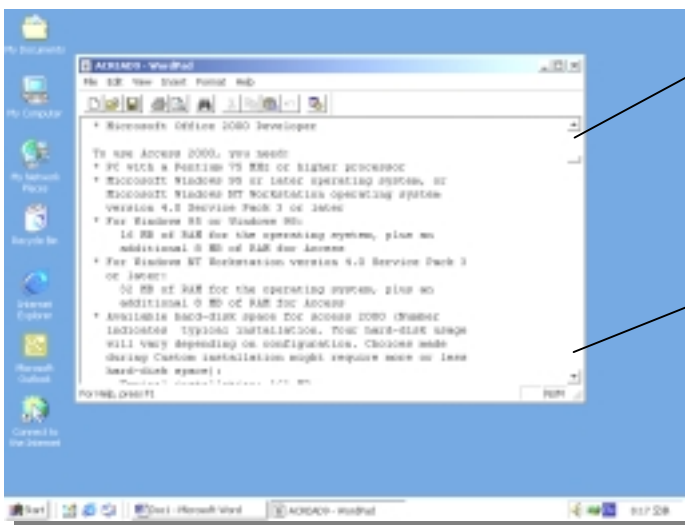
매개 흘림띠는 화살표 2개와 흘림칸이라고 부르는 작은 칸으로 구성됩니다. 흘림칸의 모양은 승강기와 비슷합니다.

흘림칸이 띠의 꼭대기에 있을 때는 마치 건물의 꼭대기층에 있는것처럼 보입니다. 이때에는 갈수 있는 방향이 아래쪽밖에 없으므로 내림화살표를 써서 아래로 이동시킵니다. 실례로 문서처리창문에서라면 내림화살표를 찰칵할 때마다 승강기를 탈 때 매층에서 정지하는것과 같이 한행 또는 두행을 현시하게 됩니다.

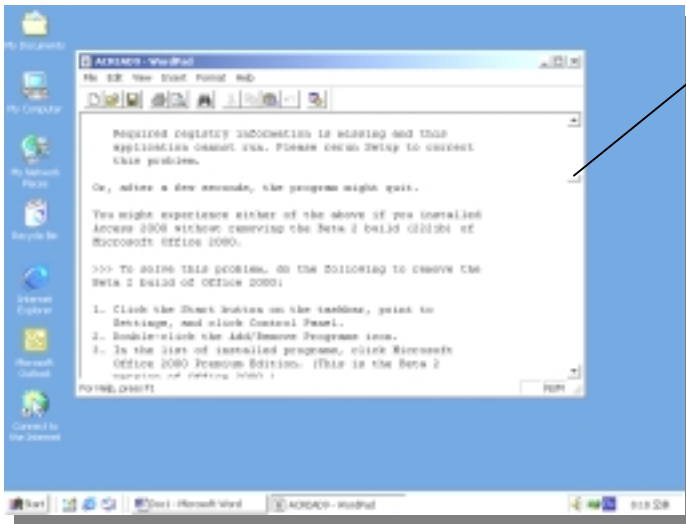
> **주 의**
>
> 이 부분에서 취급되는 모든 항목들은 수직흘림띠와 수평흘림띠에 다 적용합니다.

1. 수직흘림띠의 내림화살표를 찰칵하면 창문에서 더 밑에 배치된 본문이나 객체의 다음행이 나타납니다.

2. 수직흘림띠의 올림화살표를 찰칵하면 창문에서 더 우에 배치된 본문이나 객체의 다음행이 나타납니다.

주 의

다른 방법으로는 한번에 한 부분씩(한번에 볼수 있는 창문령역) 화면을 이동시키는것입니다.

3. 흘림칸웃부분의 흘림띠를 찰칵하면 화면이 한번에 한페지씩 올라갑니다.

4. 흘림칸아래부분의 흘림띠를 찰칵하면 화면이 한번에 한페지씩 아래로 이동합니다.

흘림띠로 이동시키는 세번째 방법은 흘림칸을 흘림띠의 아래나 우로 끌기하여 창문을 빨리 흘려 보내는것입니다.(고속승강기처럼) 이 방법은 긴 문서같은데서 재빨리 앞부분이나 뒤부분으로 이동시키는데서 좋습니다.

5. 마우스단추를 누른 상태에서 흘림칸을 흘림띠 밑까지 끌기합니다.

6. 마우스단추를 놓으면 창문의 맨밑에 있는 본문이나 객체가 나타납니다.

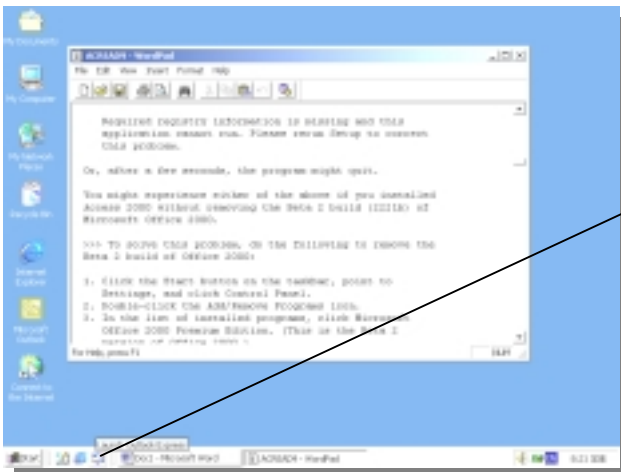
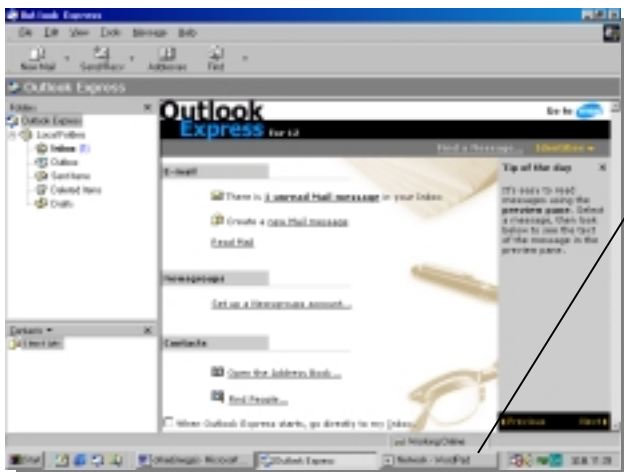
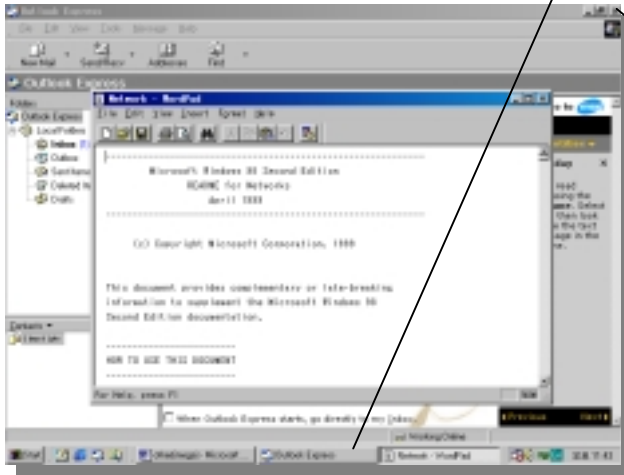
7. 마우스단추를 누른 상태에서 흘림칸을 흘림띠 꼭대기까지 끌기합니다.

8. 마우스단추를 놓으면 창문의 맨우에 있는 본문이나 객체가 나타납니다.

일러두기

흘림칸은 흘림띠안의 아무 위치에나 끌기할수 있습니다. 흘림띠는 문서나 창문의 길이와 련관되여 있습니다. 실례로 10 페지짜리 보고서에서 흘림칸을 흘림띠의 절반쯤 밑으로 끌기하면 5페지쯤에서 멎게 됩니다.

창문사이의 절환

과제띠에는 열려 있는 프로그람들의 단추들이 나타나 있습니다. 여러개의 프로그람들이 열려 있을 때 그것들사이의 절환은 아주 쉽습니다.

1. Outlook Express단추를 찰칵하면 WordPad에 대한 호출이 차단되고 그것이 열립니다.

2. WordPad단추를 찰칵하면 Outlook Express호출이 차단되고 전경에 WordPad창문이 다시 나타납니다.

3. Outlook Express단추를 찰칵하면 그 창문이 다시 전경에 나타납니다.

4. Close단추를 찰칵하면 Outlook Express창문이 닫기고 WordPad가 다시 우에 올라 옵니다.

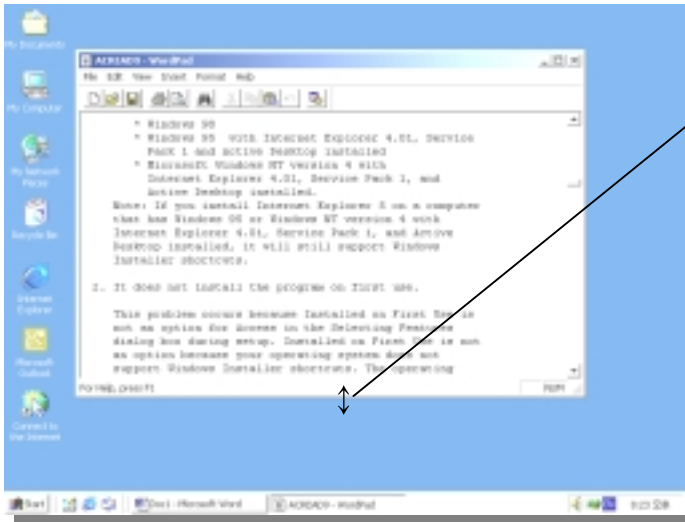
일러두기

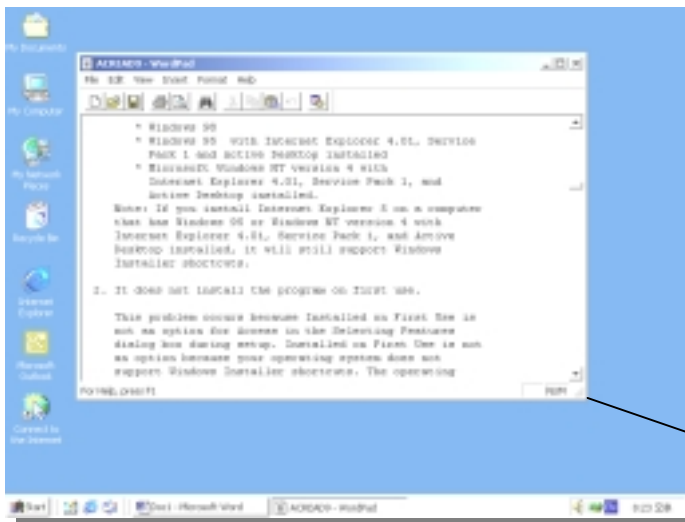
열린 프로그람들사이의 절환을 실행하기 위해서는 Alt 건과 Tab 건을 동시에 눌러도 됩니다.

창문크기 변경 및 이동

때로 사람들은 창문의 보임구역을 더 크게 해서 화면에 더 많은 내용이 단번에 나타나게 할것을 원합니다. 또 어떤 때는 창문이 전체 화면을 꽉 채우든가 완전히 숨기려 할수도 있습니다.

수동식변경

창문이 너무 크거나 너무 작으면 마우스로 변두리를 끌기하여 크기를 재조절할수 있습니다.

1. 마우스지시자를 창문의 바깥변두리에 놓으면 마우스지시자의 모양이 ↕로 됩니다.

2. 마우스를 누른채로 이동하면 마우스이동방향으로 크기가 재조절됩니다.

3. 창문의 크기가 요구하는 크기로 되면 단추를 놓습니다.

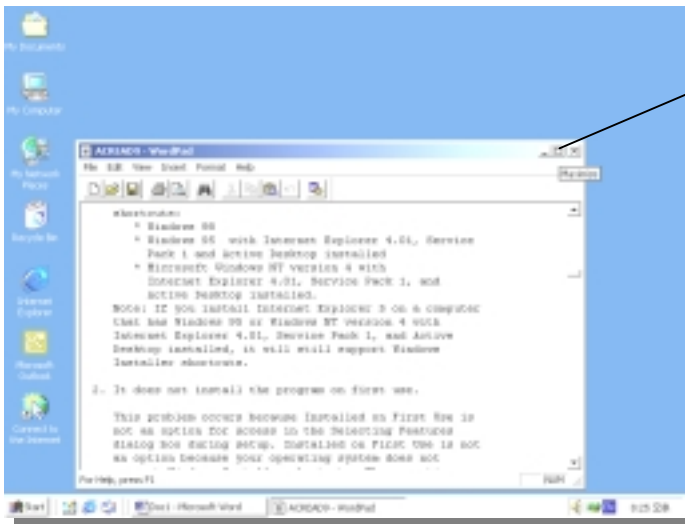
알려두기

창문의 모서리를 끌기하면 길이와 너비가 동시에 변하게 됩니다.

최대화

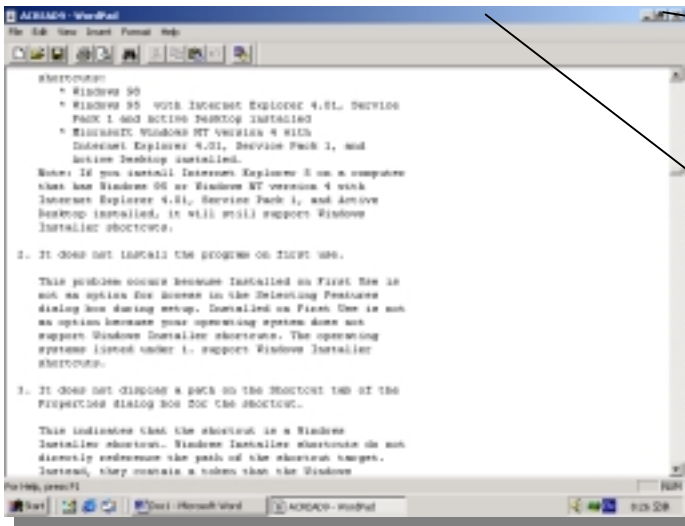
창문의 크기는 수동적으로 재조절할수 있지만 많은 사용자들이 잘 쓰는 방법은 창문을 최대화하는것입니다.

창문을 최대화한다는것은 화면이 허용하는만큼 최대로 크게 하는것을 말합니다.

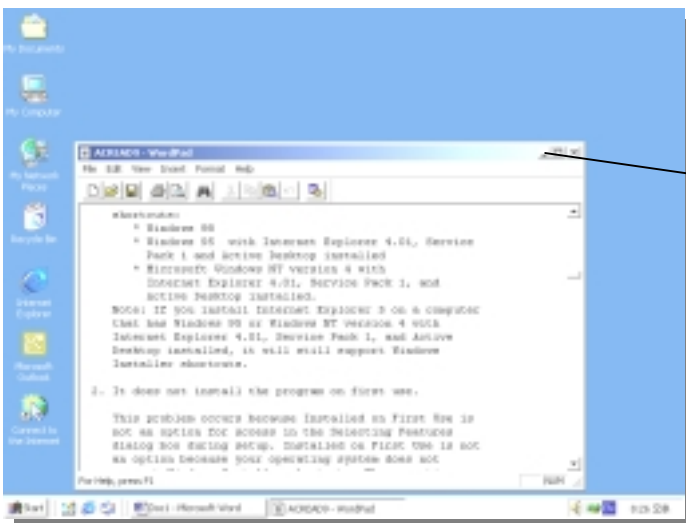
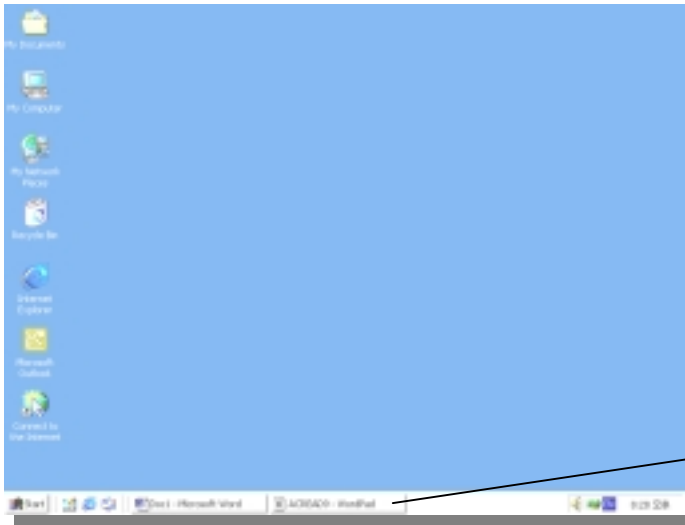
Maximize(최대화)단추는 창문의 오른쪽 웃구석에 있는 3개의 단추들중 가운데 있는것입니다.

1. Maximize단추를 찰칵하면 창문이 확대되여 화면을 꽉 채우게 됩니다.

Maximize단추의 형태는 변경됩니다. 창문이 최대화되면 Restore Down(복귀)단추로 됩니다.

주 의

어떤 프로그람들(특히 Microsoft office 2000 응용프로그람)에서는 복귀단추가 2 개 나옵니다. 하나는 응용프로그람창문에서 개별문서창문을(Restore 창문이라고 부릅니다.) 조종하는 Restore 단추이고 다른 하나는 응용프로그람창문 그자체를 조종하는 Restore Down 단추입니다.

최소화

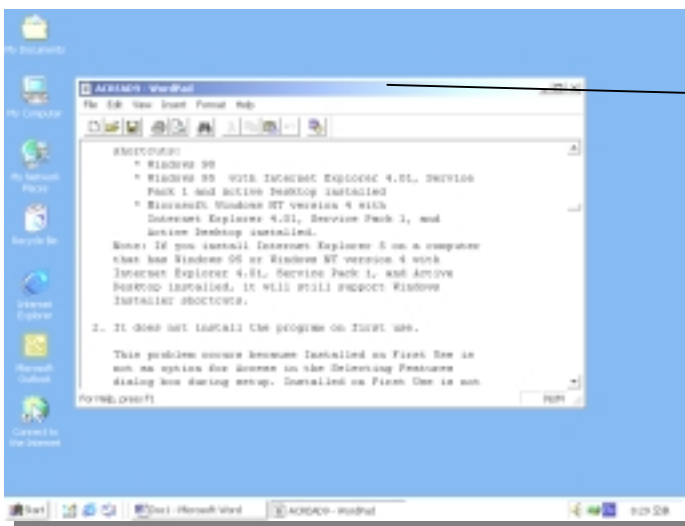
가끔 창문이 탁상화면에서 보려고 하는것의 우에 놓일수 있습니다. 이때에는 창문을 이동하거나(다음부분에서 보게 됩니다.) 최소화할수 있습니다. 창문을 최소화하는것은 닫는다는것이 아니라 단지 후에 리용할수 있게 치워 놓는다는것입니다.

Minimize(최소화)단추는 창문의 오른쪽 웃구석에 있는 3개의 단추중 첫번째 단추입니다.

1. Minimize단추를 찰칵하면 창문이 일시적으로 화면에서 없어 집니다.

일러두기

최소화하려는 창문이 전경에 있으면 과제띠의 단추를 찰각하여 창문을 최소화할수 있습니다.

2. 응용프로그람단추를 찰칵하면 창문이 이전의 크기로 재생됩니다.

창문의 이동

창문은 크기를 재조절할수 있을뿐아니라 탁상화면에서 각이한 위치에로 옮길수 있습니다.

1. 마우스지시자를 옮기려는 창문의 제목띠우에 놓습니다.

2. 제목띠에서 마우스단추를 누른 상태로 마우스를 움직입니다.

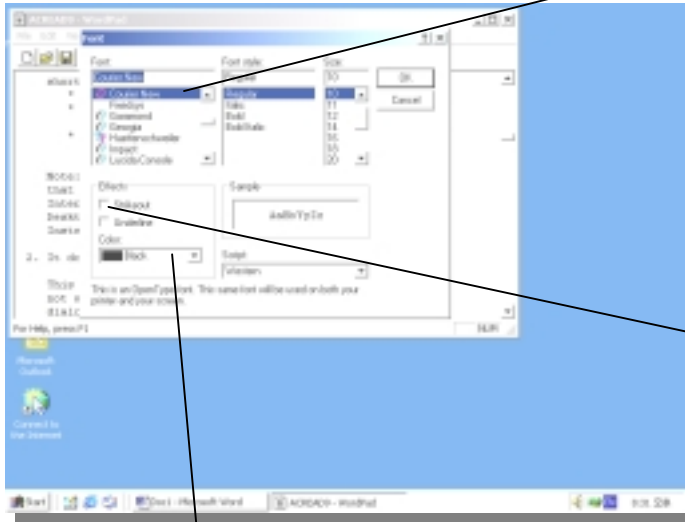
3. 마우스단추를 놓으면 창문이 새로운 위치로 이동하게 됩니다.

대화칸의 리용

생략부호(…)가 뒤에 붙은 차림표항목을 선택하면 대화칸이 나타납니다.

대화칸에서는 보충적인 정보를 요구합니다. 매 대화칸이 서로 다르지만 임의의 대화칸에서 공통적으로 수행하는 동작이 있습니다.

1. Format(서식)를 찰칵하면 Format차림표가 나타납니다.

2. Font(서체)를 찰칵하면 Font대화칸이 열립니다.

3. 내리펼침목록이나 흘림띠를 리용하면서 매 서체속성에 대한 필요한 항목을 찰칵합니다. 선택한 항목은 목록의 꼭대기에 있는 본문칸에 현시됩니다.

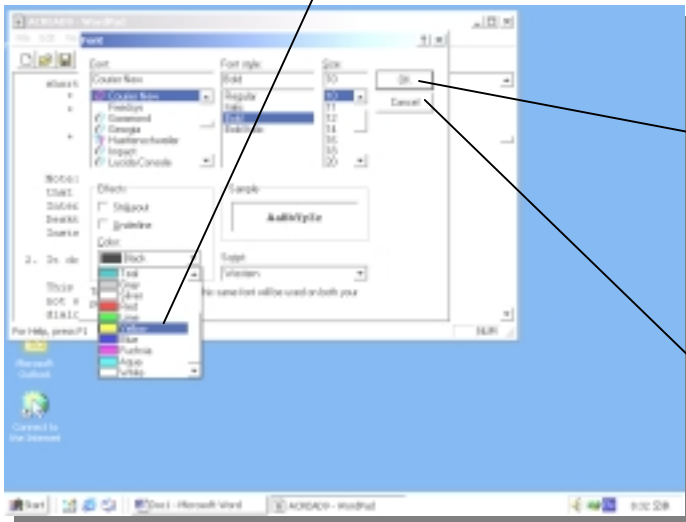
4. 선택하려는 항목열에 있는 검사칸을 찰칵합니다. 검사칸은 여러개의 항목을 선택할수 있게 합니다. 검사칸을 찰칵하면 그안에 검사표식이 나타납니다.

일러두기

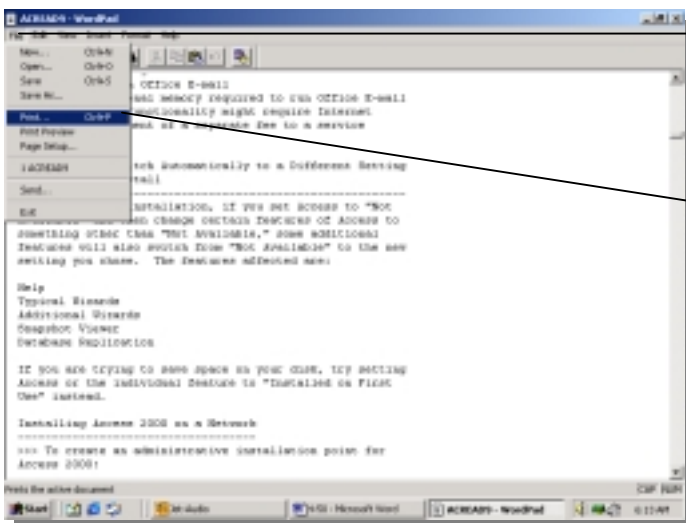
검사칸열에 있는 단어를 찰칵하여 항목을 선택할수도 있습니다.

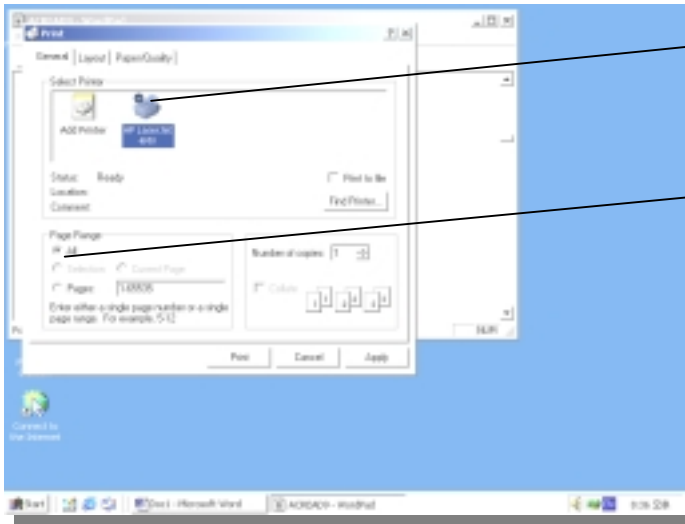
5. 목록칸열에 있는 내림화살표를 찰칵하면 가능한 항목들의 내리펼침목록이 나타납니다.

이 목록칸에서는 나타난 목록으로부터 어느 한 항목을 선택할수 있습니다.

목록칸에는 현재항목의 오른쪽에 작은 내림화살표가 있습니다.

6. 필요한 항목을 찰칵하면 선택항목목록이 닫기고 선택된 항목이 목록칸에 나타납니다.

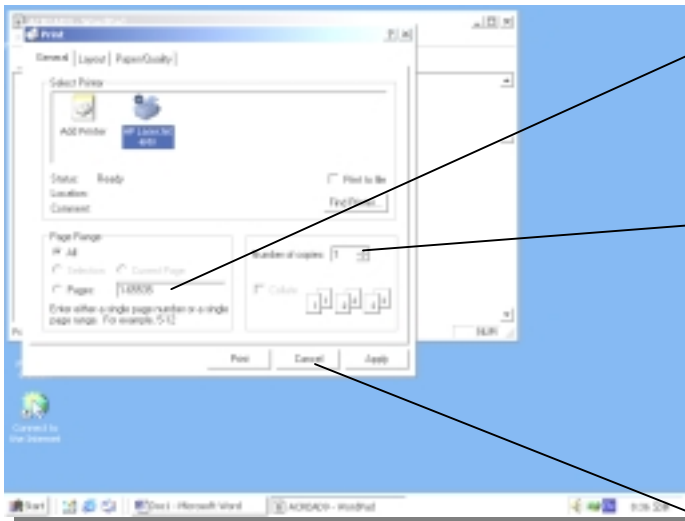
7. OK단추를 찰칵하면 대화칸이 닫기고 선택항목이 접수됩니다. OK단추는 대화칸에서 선택한 항목을 접수하게 합니다.

또는 Cancel(취소)단추를 찰칵하면 대화칸이 닫기고 선택한 항목이 취소됩니다. 이 단추는 대화칸에서 선택한 항목을 버리게 합니다.

8. File을 찰칵하면 File차림표가 나타납니다.

9. Print(인쇄)를 찰칵하면 Print대화칸이 나타납니다.

10. 필요한 장치그림기호를 찰각하면 그것이 선택됩니다.

11. 필요한 항목열에 있는 선택항목단추를 찰각합니다. 동그라미안에 작은 점이 나타나고 그 항목은 능동상태로 됩니다. 선택항목단추는 여러개의 선택항목중에서 하나를 선택하게 합니다.

일러두기

선택항목단추열에 있는 단어를 찰각하여 그 단추를 선택할수도 있습니다.

12. 본문칸에 필요한 정보를 입력합니다. 그러면 입력된 정보가 본문칸에 나타납니다.

13. 회전칸의 올림 및 내림화살표를 찰각하여 수자를 증가시키거나 감소시킵니다. 회전칸을 리용하면 건반을 쓰지 않고 수값설정을 변경시킬수 있습니다.

14. Cancel을 찰각하면 대화칸은 닫기고 선택한것이 취소됩니다.

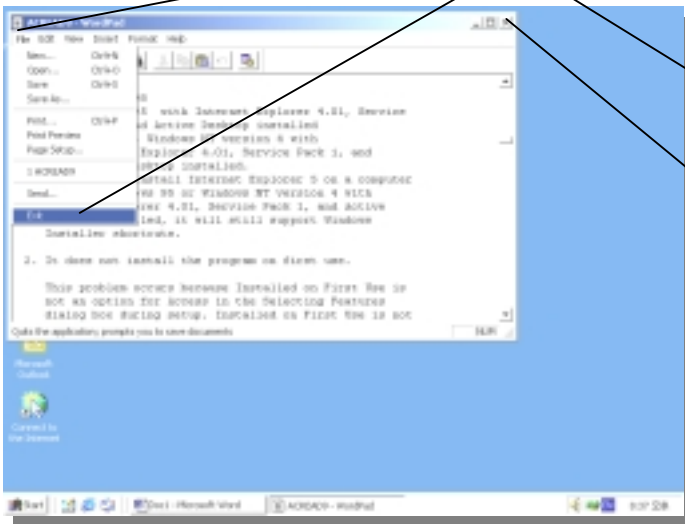
주 의

건반으로 대화칸을 선택하려면 Tab 건을 리용합니다. ↓건을 리용하여 흘림칸, 목록칸, 선택항목단추들에서 어느 하나를 선택하거나 공백건을 리용하여 검사칸에 선택/선택해제를 진행합니다.

Enter 건을 눌러 선택을 접수합니다. Esc 건을 눌러 모든 선택을 해제하고 대화칸을 닫습니다.

창문닫기

창문을 다 리용했으면 그것을 닫아야 합니다.

창문을 그냥 열어 두면 딴 곳에서 필요할 때 콤퓨터자원을 쓰지 못하게 됩니다.

1. File을 찰칵하면 File차림표가 나타납니다.

2. Exit(탈퇴)를 찰칵하면 창문이 닫깁니다.

또는 Close단추를 찰칵하면 창문이 닫깁니다.

보관할 필요가 있는 자료들이 들어 있는 응용프로그람을 리용하고 있다면 그 정보를 보관하겠는지 문의하게 됩니다.

주 의

창문형태에 따라 작업을 달리해야 하는데 Exit 지령은 《Close》로 인식할수도 있습니다.

일반적인 Windows지령들

문서편집프로그람이나 표처리프로그람, 인터네트열람프로그람의 어느것을 리용하든지 모든 Windows응용프로그람들에 지령개수가 상당히 많다는것을 곧 느끼게 될것입니다. 다음의 표는 몇가지 일반적인 지령들을 설명문 및 지령지름건과 함께 제시한것입니다. 다 그런것은 아니지만 대부분의 쏘프트웨어프로그람들은 같은 지름건을 리용합니다. 이 지름들을 알게 되면 새로운 프로그람들을 보다 능동적으로 보다 빨리 습득하게 될것입니다.

기 능	지 름	설 명
Open(열기)	Ctrl+O	현존문서나 파일을 엽니다. 파일이름을 알려주어야 합니다.
Save(보관)	Ctrl+S	현행문서나 파일을 보관합니다. 처음 보관하는 문서나 파일인 경우 파일명을 문의하게 됩니다.
Select All (모두 선택)	Ctrl+A	문서의 전체 본문이나 서류철에 있는 전체 파일들을 선택합니다.
Cut(자르기)	Ctrl+X	선택된 본문이나 파일을 오려둠판에 복사합니다. 원래의 본문이나 파일은 소거됩니다.
Copy(복사)	Ctrl+C	선택된 본문이나 파일을 오려둠판에 복사합니다. 원래의 본문이나 파일은 제자리에 남아 있게 됩니다.
Paste(붙이기)	Ctrl+V	오려둠판으로부터 본문이나 파일을 문서나 서류철안의 현 위치에 배치합니다.
Undo(취소)	Ctrl+Z	현 프로그람에서 마지막으로 진행한 동작을 취소합니다.
Print(인쇄)	Ctrl+P	현 문서를 인쇄합니다.
Close(닫기)	Ctrl+W	현 문서만 닫고 프로그람은 그냥 열어 둡니다.
Exit (탈퇴)	Alt+F4	현 문서를 닫고 프로그람도 닫습니다.
Help(도움말)	F1	도움프로그람을 기동시킵니다. 도움말형태는 리용하는 특정쏘프트웨어에 따라 차이날수 있습니다.

3장. Windows프로그람의 리 용

《2장. Windows에서의 작업》에서 본바와 같이 Windows의 우수한 특징은 일관성입니다. Windows프로그람작업의 기초를 리해하면 새로운 프로그람을 배우기 쉽습니다.

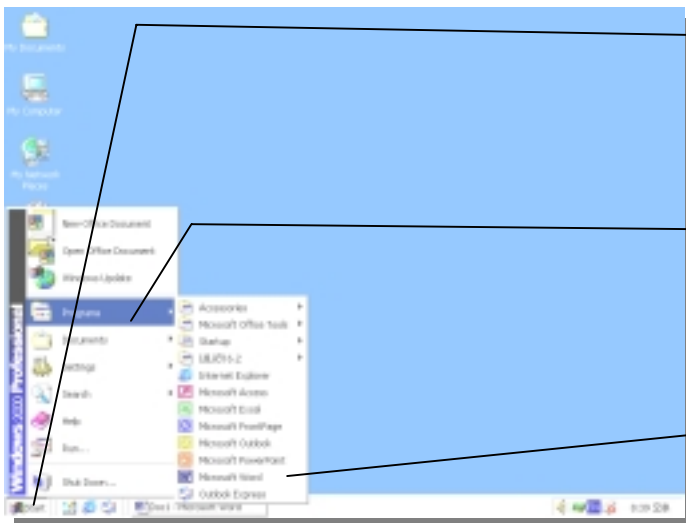
이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 프로그람기동
- 차림표와 도구띠의 리용
- 파괴된 프로그람처리
- 프로그람탈퇴

프로그람기동

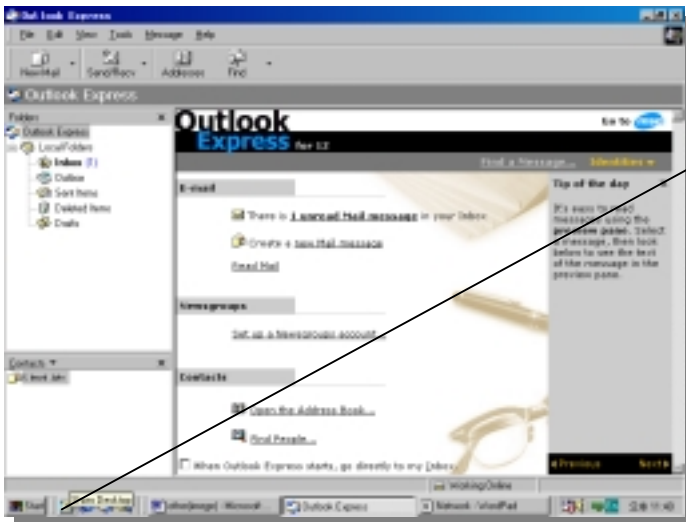
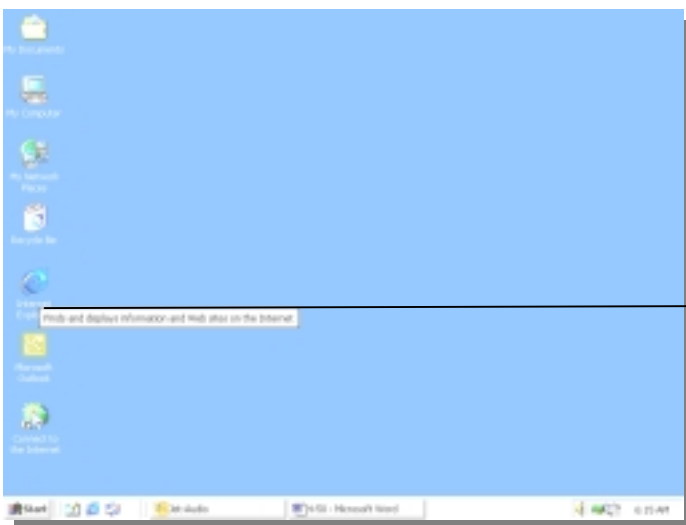
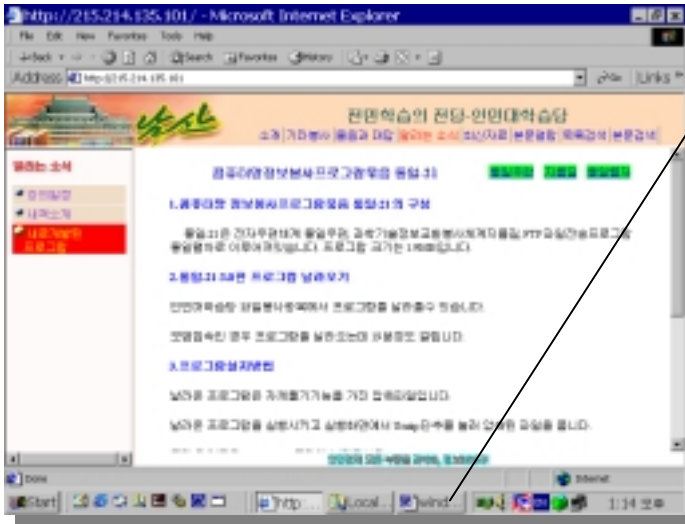
몇개의 프로그람을 동시에 열수 있는가 하는것은 콤퓨터의 기억용량에 따라 결정됩니다. 다음부분에서는 두번째 프로그람을 여는 방법을 배우게 됩니다. 아래에서 설명하는 내용들은 열기하는 모든 프로그람들에 적용됩니다. 보충적인 프로그람들을 열기 위하여 여러가지 수법을 리용할수 있습니다. 거기에서는 둘째 프로그람에 대한 지름을 배치하는 수법이 중요한 자리를 차지합니다.

Start차림표에서 열기

Start단추로는 대다수의 프로그람들을 호출할수 있습니다. 사용자의 항목들은 아래의 그림과 차이날수 있습니다.

주 의

프로그람은 하나 또는 그이상의 보조준위밑에 있을수 있습니다. 그러므로 탐색항목에 도달할 때까지 계속 계단식차림표를 찰칵해야 합니다.

탁상화면에서 열기

애호지름을 쓰려고 할 때 여러개의 다른 프로그람들이 열려 져 있으면 응당 그 프로그람들을 모두 최소화하여 탁상화면을 출현시켜야 지름을 리용할수 있습니다. 시간과 노력을 절약하기 위하여 고속실행띠우의 Show Desktop(탁상화면보기)단추를 리용하면 한번의 찰칵하기로 열려 진 모든 창문들을 순식간에 최소화할수 있습니다.

1. Show Desktop(탁상화면보기)단추를 찰칵하면 모든 현행 프로그람들이 숨겨 지고 탁상화면이 나타납니다.

2. 그 프로그람에 대한 지름을 찰칵하면 프로그람이 열립니다.

3. 적당한 응용프로그람단추를 찰칵하여 최소화한 창문을 아무것이나 회복시킵니다.

> **일러두기**
>
> 프로그람은 고속실행띠에 있는 단추를 한번 찰칵하여 열수도 있습니다.(고속실행띠에 그 항목이 있을 때) 《9 장. 탁상화면의 전용화》에서는 새로운 고속실행지름을 만드는 방법을 취급합니다.

프로그람차림표체계의 리용

대다수의 Windows응용프로그람들은 공통적으로 File(파일), Edit(편집), View(보임새), Help(도움말)와 같은 차림표항목들을 가지고 있습니다.

View와 Help사이에 있는 차림표항목들은 응용프로그람에 따라 차이납니다.

그 차림표항목들을 선택할 때 마우스나 건반을 쓸수 있습니다.

마우스로 차림표항목선택

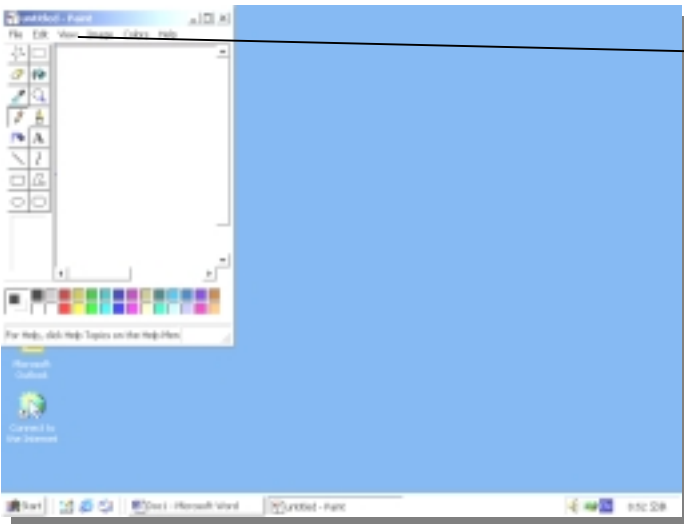
응용프로그람을 열게 되면 프로그람항목의 기본차림표가 창문의 웃부분에 있는 차림표띠에 나타나게 됩니다. 마우스의 왼쪽단추로 기본차림표의 항목을 하나 선택하면 다른 차림표항목으로 넘어 가게 됩니다. 때로는 그 두번째 차림표가 세번째 차림표로 넘어 가게 됩니다. 이것들을 보조차림표 또는 계단식차림표라고 부릅니다.

대표적인 응용프로그람과 그 요소들에 대한 한가지 실례가 Windows Paint(Windows그리기)프로그람입니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

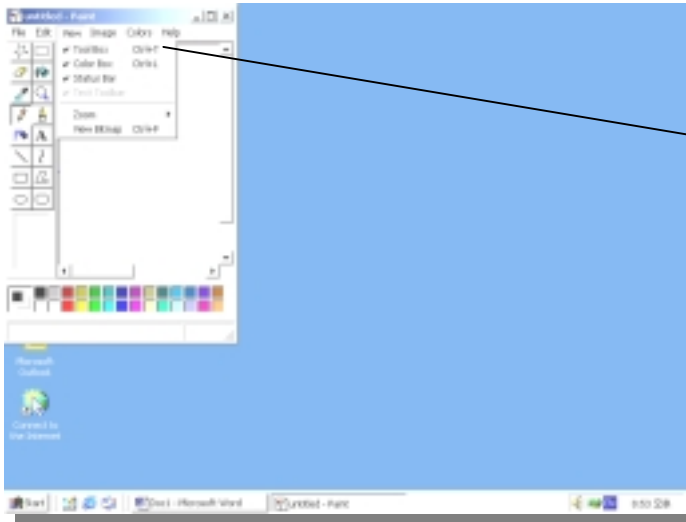
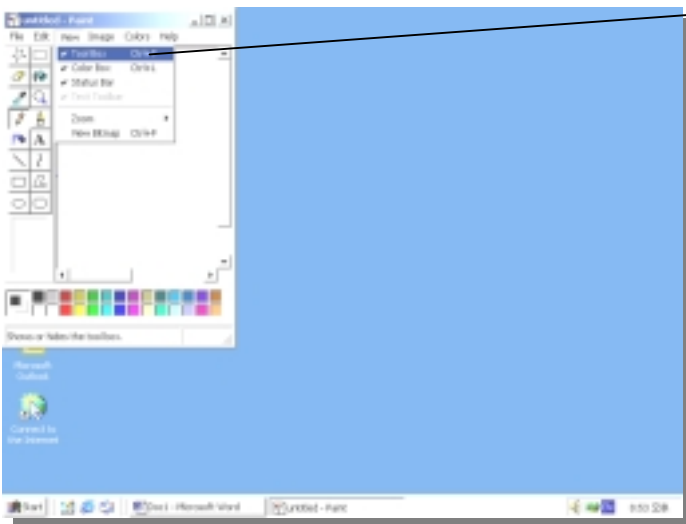
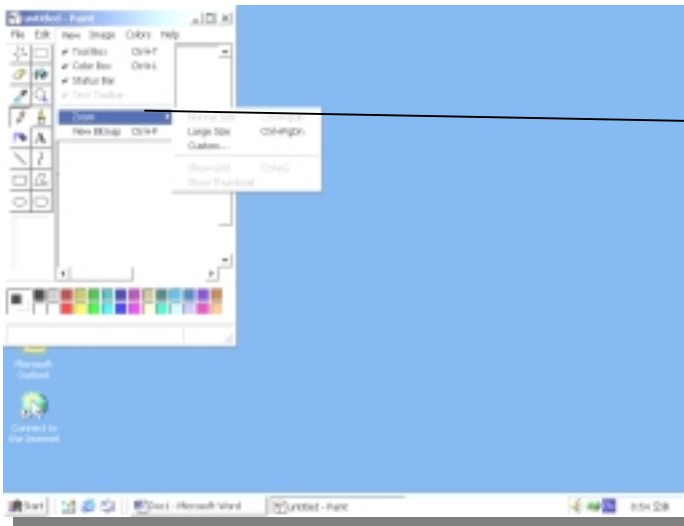
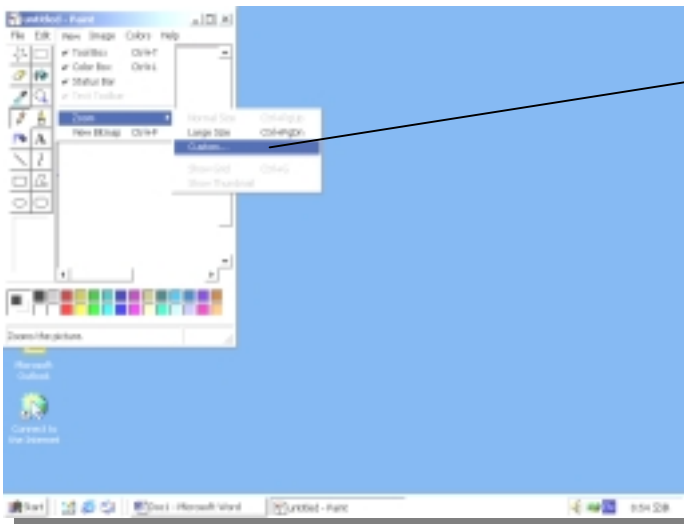
2. Programs를 찰칵하면 Programs보조차림표가 나타납니다.

3. Accessories를 찰칵하면 Accessories(부속기)보조차림표가 나타납니다.

4. Paint(그리기)를 찰칵하면 Paint프로그람이 나타납니다.

5. 마우스지시자를 View(보기)차림표우에 가져가면 차림표단추가 3차원모양으로 됩니다.

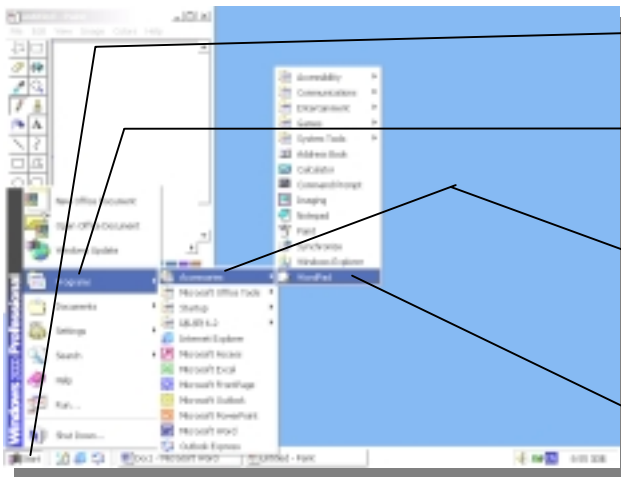
6. 마우스단추를 누르면 View차림표가 열립니다.

알려두기

차림표를 잘못 찰칵하였으면 그 차림표의 바깥쪽에서 찰칵하여 그것을 닫습니다.

7. 어느 한 항목을 찰칵하면 요구한 동작이 진행되거나 보조차림표가 나타날수도 있고 대화칸이 열릴수도 있습니다.

• 검사표식을 한 항목을 선택하면 그 특성이 사멸됩니다. 검사표식은 방아쇠절환기와 같으므로 검사표식이 붙은 항목은 동작상태로 되고 그렇지 않은것은 비동작상태로 됩니다. 다시 차림표지령을 선택하면 그 특성이 다시 살아 납니다.

• 보조차림표가 현시되는 차림표항목을 선택했을 때는 보조차림표에서 또 선택해야 합니다.

• 생략부호(…)가 붙은 차림표항목을 선택했을 때에는 대화칸이 열리면서 해당 정보를 요구하게 됩니다. 대화칸작업에 대하여 구체적으로 알고 싶으면 《2장. Windows에서의 작업》을 참고합니다.

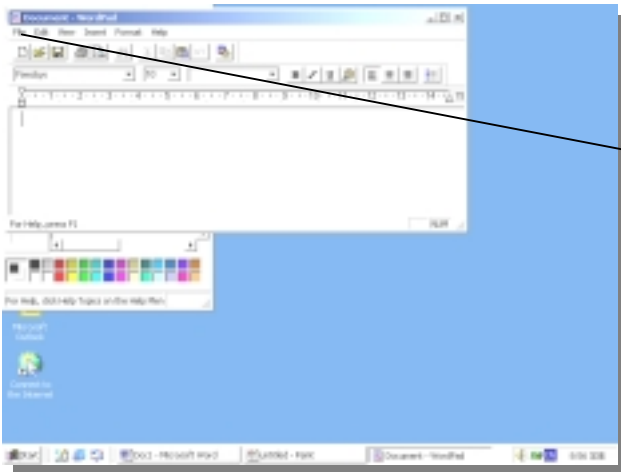
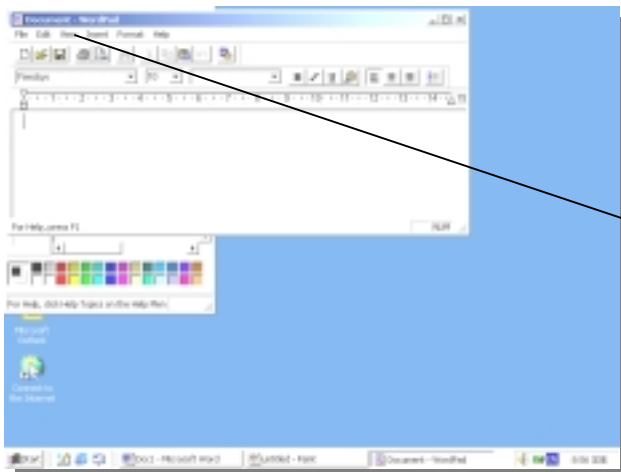
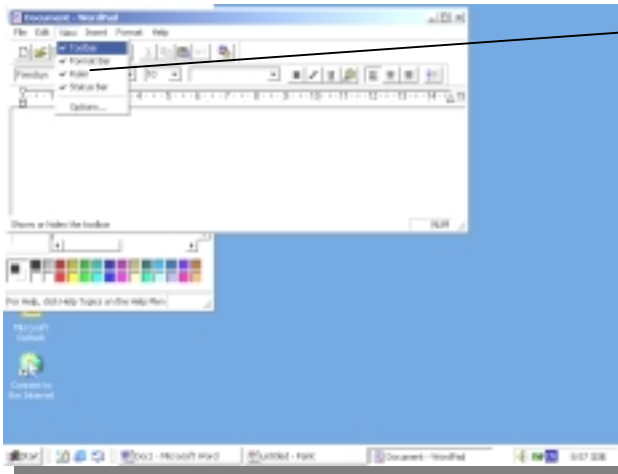
건반으로 차림표항목선택

간혹 건반을 쓰다가 마우스를 쓰거나 마우스를 쓰다가 건반을 쓰는것이 불편할 때가 있습니다. 이런 점을 고려하여 모든 차림표항목들을 건반으로도 호출할수 있게 하였습니다.

모든 차림표항목들에는 밑줄이 그어 져 있는 글자가 하나씩 있습니다. Alt건과 밑선친 글자를 리용하면 건반으로 차림표를 조종할수 있습니다.

1. Start단추를 찰각하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Programs를 찰각하면 Programs보조차림표가 나타납니다.

3. Accessories를 찰각하면 Accessories보조차림표가 나타납니다.

4. WordPad를 찰각하면 WordPad프로그람이 나타납니다.

5. Alt건을 눌렀다 놓습니다. 첫번째 차림표(File)가 선택되면서 근방에 3차원칸이 나타납니다.

6. V를 누르면 View차림표가 나타나면서 첫번째 항목이 강조현시됩니다.

7. r를 누르면 Ruler차림표항목이 선택됩니다. 이때는 차림표안에 들어 간 상태이므로 Alt건을 다시 누르지 않아도 됩니다. 그 차림표가 닫기고 눈금자가 없어 집니다.

8. 5～7의 순서를 반복하면서 자를 회복시킵니다.

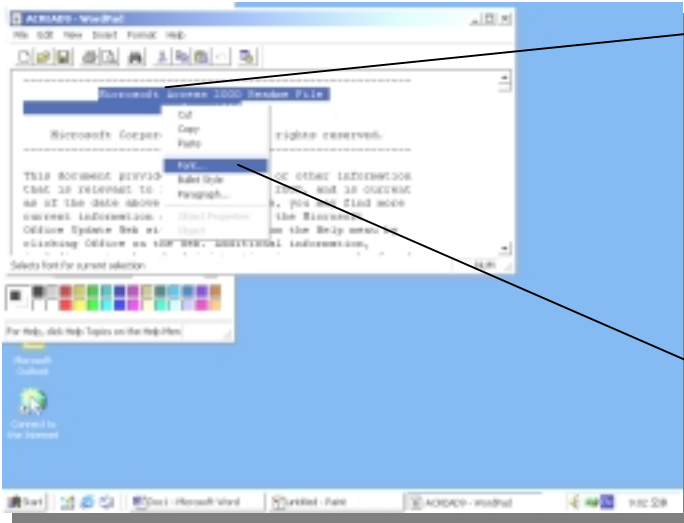
알러두기

차림표를 잘못 열었으면 Esc 건을 눌러 그것을 닫습니다.

알러두기

건반상의 ↑, →, ↓, ←건을 리용하여 차림표를 선택할수도 있습니다. 실례로 Ctrl + Esc 를 눌러 Start 차림표를 열고 방향건으로 해당 항목을 찾습니다.

지름차림표의 리용

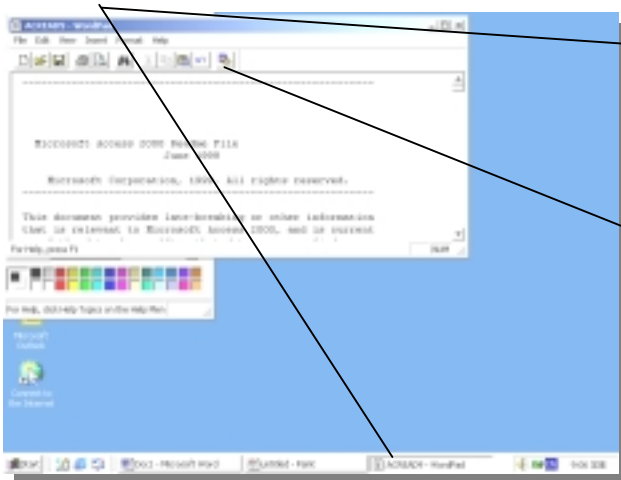
많은 프로그람들에서는 마우스의 오른쪽단추를 누를 때 또 다른 차림표가 나타납니다. 이것이 지름차림표입니다. 이 차림표는 마우스지시자의 위치에 따르는 자주 쓰이는 선택항목들의 모임으로서 변화될수도 있습니다. 실례로 Microsoft Word를 리용할 때 마우스지시자가 어떤 단어우에 놓여있는 상태에서 마우스의 오른쪽단추를 누른다면 서체나 단락항목과 같은 본문작업에 적절한 항목들이 지름차림표에 나타납니다. 그러나 마우스지시자가 도구띠에 놓여 있을 때 오른쪽단추를 누른다면 각종 도구띠작업에 적절한 항목들이 나타납니다.

1. 마우스지시자를 문서안의 어떤 위치에 놓습니다.

2. 마우스의 오른쪽단추를 누르면 지름차림표가 나타납니다.

3. 왼쪽단추로 지름차림표에서 항목을 선택하면 해당 요구한 동작이 진행되거나 대화칸이 열립니다.

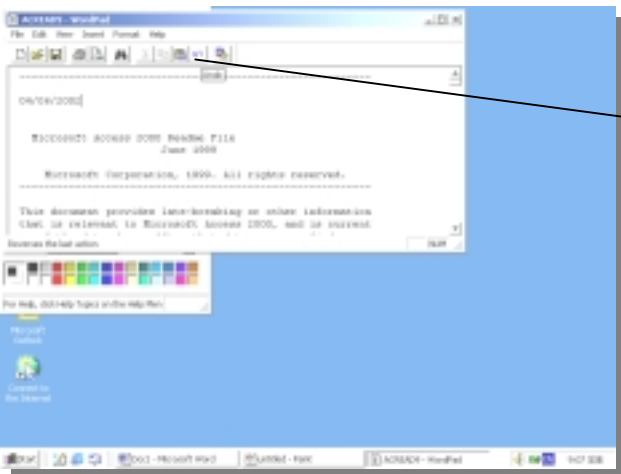
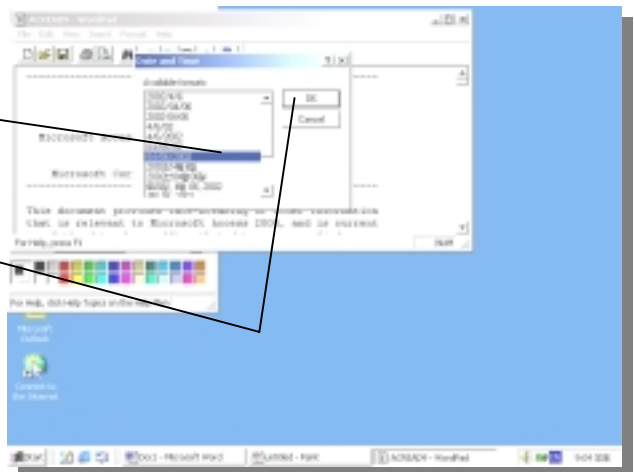
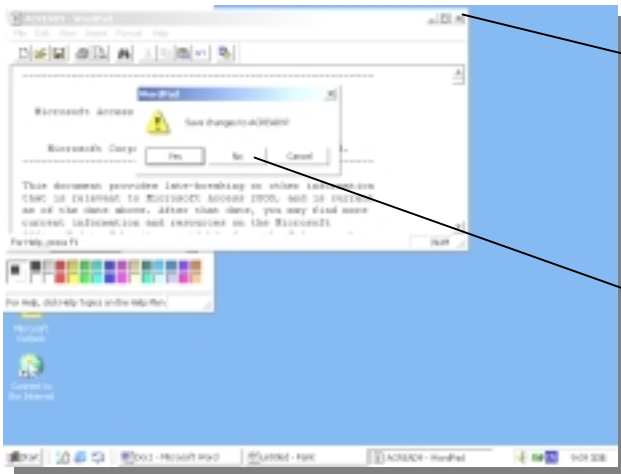
> **일러두기**
>
> 지름차림표를 잘못 열었다면 지름차림표밖의 임의의 곳을 눌러 그것을 닫습니다. 그러면 아무런 동작도 하지 않습니다.

프로그람도구띠의 리용

대부분의 Windows프로그람들에서는 도구띠를 리용하여 일반적으로 쓰이는 지령들을 고속호출할수 있게 되여 있습니다. 도구띠단추들은 차림표에서 선택할수도 있는 지령들에 대한 지름과 같은 기능을 수행합니다. 그러므로 복잡하게 지령지름을 쓸 필요가 없이 도구띠단추를 리용하는것이 좋습니다. 도구띠에는 일반적으로 Save(보관), Print(인쇄), Cut(자르기), Copy(복사), Paste(붙이기)단추들이 들어 있습니다. 도구띠는 프로그람뿐아니라 프로그람안에서 진행하는 동작에 따라서도 차이납니다.

1. WordPad응용프로그람단추를 찰칵합니다. 그러면 그것이 능동창문으로 됩니다.

2. Date/Time(날자/시간)단추를 찰칵하면 Date and Time(날자와 시간)대화칸이 열립니다.

3. 필요한 형식을 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

4. OK를 찰칵하면 문서에 날자와 시간이 삽입됩니다.

5. Undo(취소)단추를 찰칵하면 WordPad는 제일 마지막으로 진행한 변경을 취소합니다.

6. 끝내려면 Close단추를 찰칵합니다. WordPad는 문서변경을 보관하겠는가에 대해 문의합니다.

7. 변경을 취소하려면 No를 찰칵합니다. WordPad는 닫기고 Paint창문이 다시 전경에 배치됩니다.

파괴된 프로그람다루기

아무리 노력해도 이따금 프로그람들이 쉽게 파괴되고 불응상태에 빠지게 되는것을 피할수 없습니다. 그 파괴리유는 서로 다르며 헤아릴수 없이 많습니다. 이로부터 현실적으로 제기되는 문제는 《어떻게 이 문제를 해결하겠습니까?》하는것입니다. 프로그람이 페쇄되여 마우스와 건반지령에 응답하지 않게 되면 그것을 고정해제시켜 회복할수 있습니다.

주 의

이따금 오유통보문이 나와 어떤 조작실수나 치명적인 례외현상이 일어 났음을 알려 줍니다. 그러나 리용자가 어떤 조작실수를 하거나 치명적인 오유를 범한것이 아니므로 걱정할 필요는 없습니다. 이것은 Windows 에서 리용자가 더이상 작업하지 않도록 알려 주는 방식입니다. 만일 어떤 오유통보문이 나타나면 화면에 제시되는 지령대로 합니다.

1. Ctrl건을 누른 상태에서 Alt와 Delete건을 누릅니다.(동시에) Windows Security(Windows보안)대화칸이 열립니다.

2. Task Manager(과제관리자)를 찰칵하면 열려 진 모든 창문들이 최소화되고 Windows Task Manager대화칸이 열립니다.

3. Applications(응용프로그람)표쪽을 찰칵합니다. 열려 진 매 응용프로그람들과 그의 상태들이 펼쳐집니다. 봉쇄된 프로그람은 목록에 Not Responding으로 기입됩니다.

4. Locked Application(봉쇄된 응용프로그람)을 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

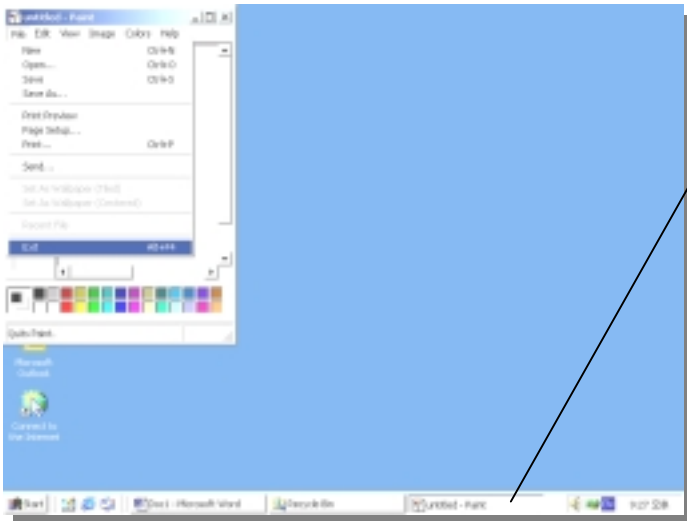
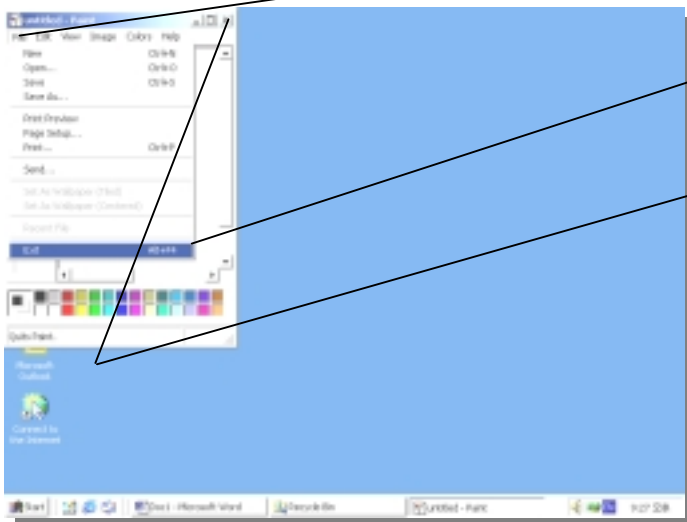
5. End Task(과제완료)를 찰칵하면 선택된 프로그람이 꺼집니다.

6. Close단추를 찰칵하면 과제관리자가 닫깁니다. 다른 열린 프로그람들과 창문들은 정상적으로 동작합니다.

응용프로그람을 재기동해 볼수 있습니다. 때로 콤퓨터를 재기동하여 응용프로그람을 재실행시키거나 파괴가 일어 날수 있는 혼잡을 제거할수 있습니다.

> **알러두기**
>
> 콤퓨터를 빨리 재기동하려면 Ctrl+Alt+Delete를 두번 누르면 됩니다.

프로그람탈퇴

Windows프로그람사용을 끝낼 때는 그 프로그람을 닫아야 합니다. 열린 상태로 놓아 두면 다른 응용프로그람에서 필요한 콤퓨터자원들이 쓰이지 못할 수 있습니다.

1. 닫으려는 프로그람에 대한 응용프로그람단추를 찰칵하면 그 프로그람이 전경에 나오게 됩니다.

2. File을 찰칵하면 File차림표가 나타납니다.

3. Exit를 찰칵하면 프로그람이 닫깁니다.

또는 응용프로그람창문의 Close단추를 찰칵하면 프로그람이 닫깁니다.

보관해야 할 자료가 들어 있는 응용프로그람을 사용하고 있던 상태라면 그 정보를 보관하라는 지령이 나타납니다.

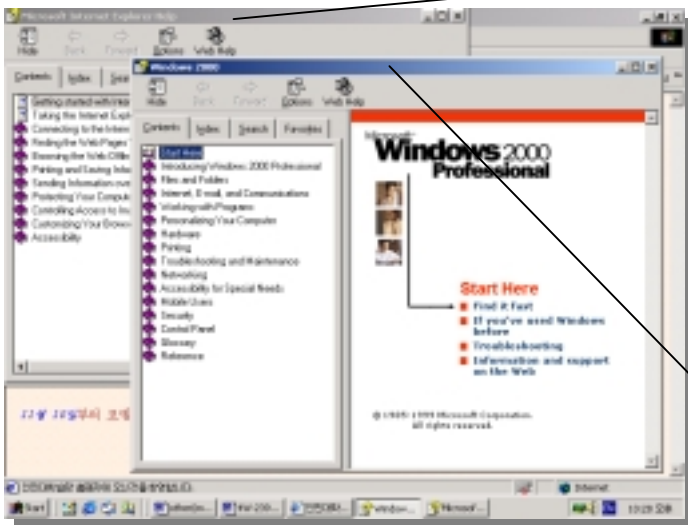
4장. 도움말체계의 리용

이 책에서 Windows 2000에 대한 내용을 다 취급하기는 하지만 사용자는 보충적인 정보를 요구할수 있습니다. Microsoft는 여러가지 형태의 방조자들을 제공합니다.

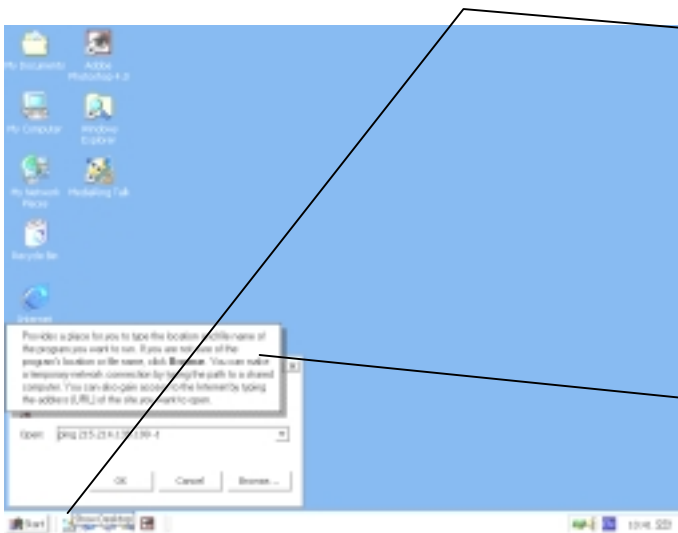
이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

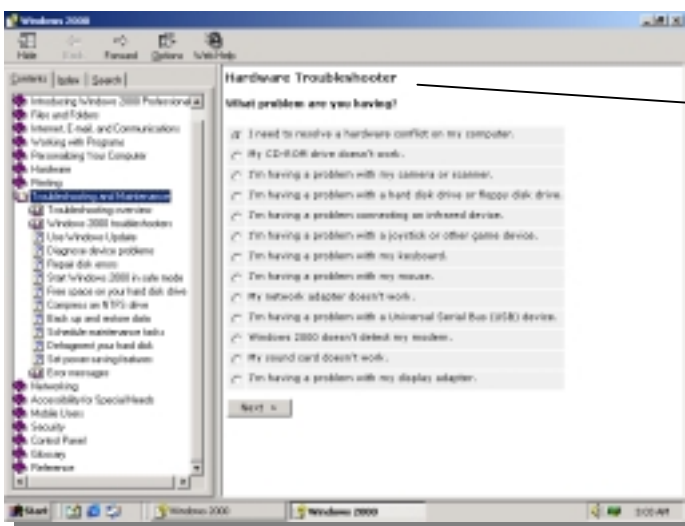
- 화면딱지의 리용
- 이동하거나 변경된 항목배치
- 도움말내용열람 및 탐색
- 도움말색인과 오유퇴치조수의 리용
- 망상에서의 도움말보기

도움말얻기

사용자는 때로 도구띠단추가 무엇을 하며 과제를 어떻게 실행하는가 하는데 대하여 구체적으로 알려고 합니다. Windows는 사용자의 요구에 따라 각종 형태의 도움말을 제공할수 있게 되여 있습니다.

- **특정프로그람에 대한 도움말** — 대다수의 Windows응용프로그람에서 쓸수 있는 도움말입니다. 이런 형태의 도움말은 새로운 프로그람을 빨리 습득하거나 어떤 측면에 대하여 구체적으로 알려고 할 때 유용합니다.

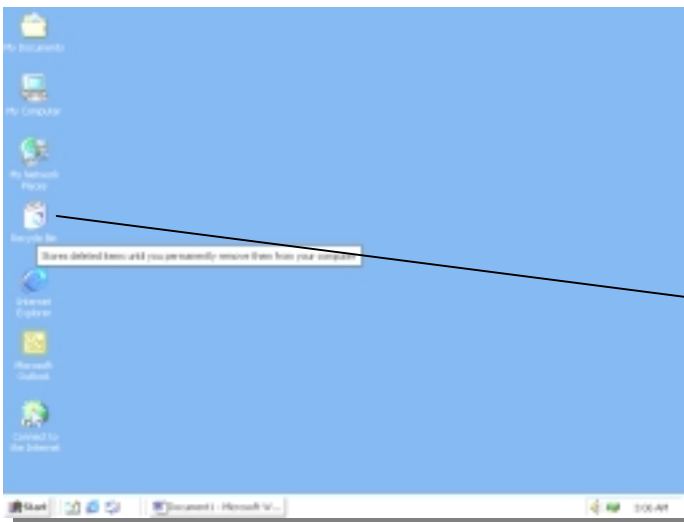
- **Windows도움말체계** —정의, Windows 2000조작에 관한 매 순서별 명령, 관련주제에 대한 교차참조를 제공합니다.

주 의
이 도구들은 아주 비슷한것 같지만 내용적으로는 완전히 구별됩니다. 례하면 Internet Explorer Help 에서는 Microsoft Word 에 대한 도움내용을 찾을수 없으며 특정프로그람에 대한 도움말체계에서는 Windows에 대한 도움말을 얻을수 없습니다.

- Screen Tips(화면딱지)—도구띠단추와 같은 화면상의 어떤 그림기호의 이름이나 목적에 대해 설명해 주는 튀여나온 도구

- 《 What's This 》 **단추**—대화칸안의 각종 단추들과 소도구들에 대한 리해를 도모해 주는 항목

- **고장제거조수**—일반적인 여러가지 문제들을 처리하고 특정문제를 제기하며 해결을 위한 호상작용명령을 제공하는 프로그람

• Windows 2000 Professional Getting Started Online Book(Windows 2000전문가시동직결책)—정확히 말하면 Microsoft에서 Windows 2000에 대하여 서술한 완전무결한 도서입니다. 도움말체계에서 필요한 내용을 찾지 못했으면 여기서 찾아 봅니다.

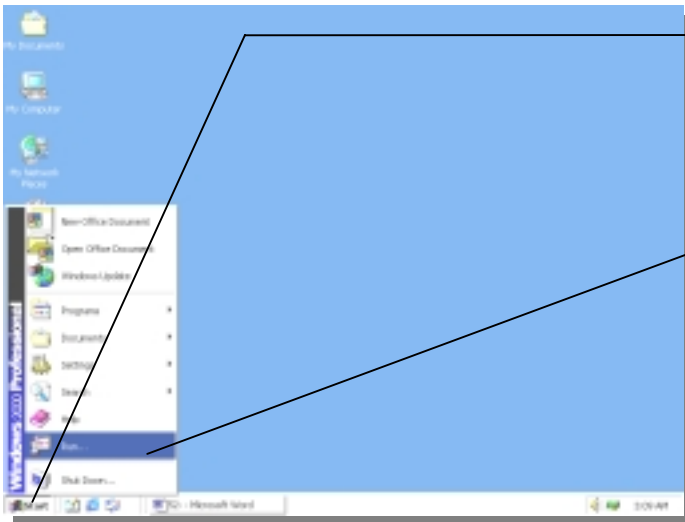
> **주 의**
>
> 대다수의 화면딱지들은 몇초 지나면 자동적으로 닫깁니다.

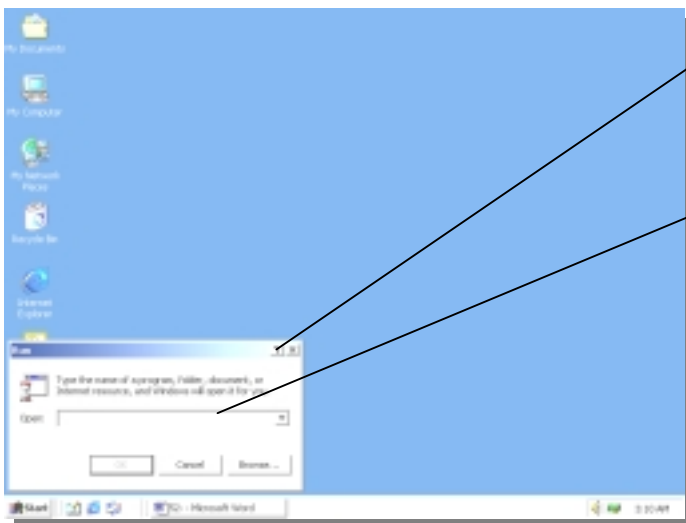
화면딱지의 리용

단추나 화면항목이 무엇을 나타내는지 잘 모르겠으면 화면딱지로 항목의 이름이나 설명을 제시해 달라고 Windows에 문의할 수 있습니다.

1. 잘 모를 항목우에 마우스지시자를 이동시킨 상태에서 잠간 기다립니다. 문의한 항목에 대하여 간단히 서술한 화면딱지가 튀여나옵니다.

2. 다 보았으면 마우스지시자를 이동시킵니다. 그러면 화면딱지가 닫깁니다.

《What's This》단추의 리용

이것은 대다수의 대화칸들에서 공통적인것입니다. 대화칸에서 어느 항목을 선택하겠는가를 결정하는데 도움을 줍니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Run을 찰칵하면 Run대화칸이 열립니다.

3. ?단추를 찰칵하면 지시자에 물음표가 덧붙습니다.

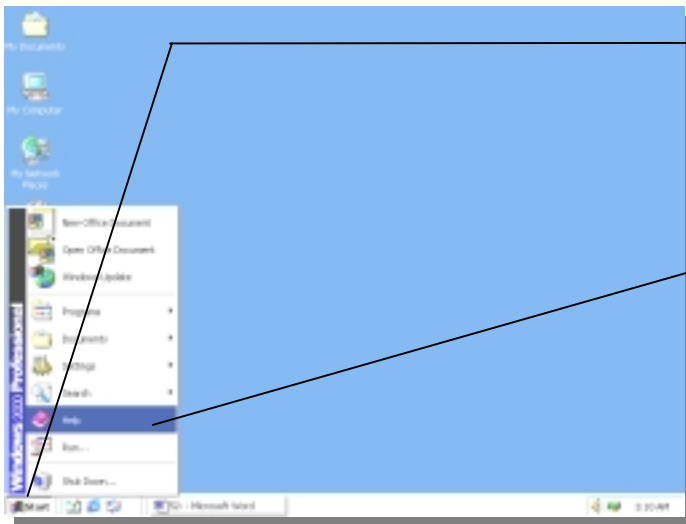
4. 대화칸안의 임의의 단추나 객체를 누르면 튀여나옴창문이 나타나 그 항목에 대한 정보와 그의 작업에 대한 자료를 알려 줍니다.

5. 다 됐으면 Esc건을 누릅니다. 그러면 튀여나오기창문이 닫깁니다. 화면상의 임의의 곳을 눌러도 튀여나옴창문이 닫기게 됩니다.

6. Esc건을 누르든가 마우스로 Close단추를 찰칵하면 대화칸이 닫깁니다.

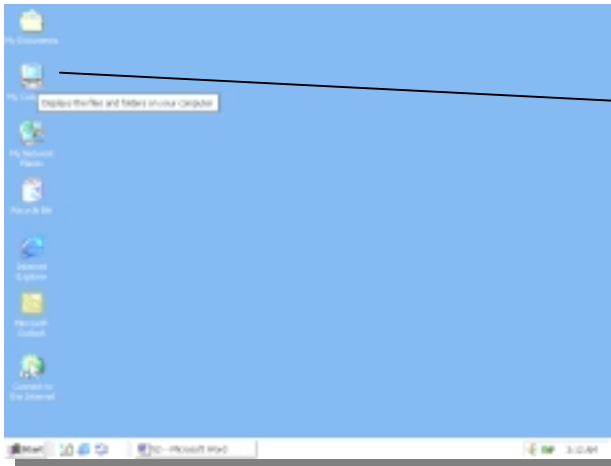
Windows도움말체계의 리용

1차적인 Windows 2000도움말체계는 여러가지 방법으로 열수 있습니다.

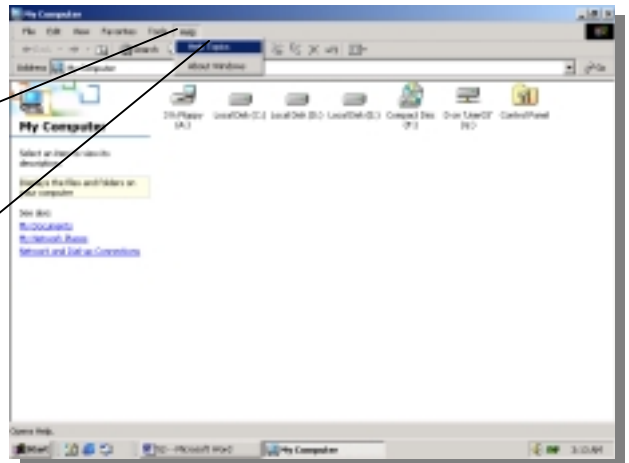
탁상화면에서 도움말열기

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Help를 찰칵하면 Windows 2000대화칸이 열립니다. 사용자는 곧 도움말체계에서의 작업에 대하여 상세히 알게 됩니다.

3. 다 됐으면 Close단추를 찰칵하여 Windows 2000대화칸을 닫습니다.

My Computer에서 도움말열기

1. My Computer그림기호를 두번 찰칵하면 My Computer창문이 열립니다.

2. Help를 찰칵하면 Help차림표가 열립니다.

3. Help Topics(도움말주제)를 찰칵하면 Windows 2000대화칸이 나타납니다.

4. 다 됐으면 Close단추를 찰칵하여 대화칸을 닫습니다.

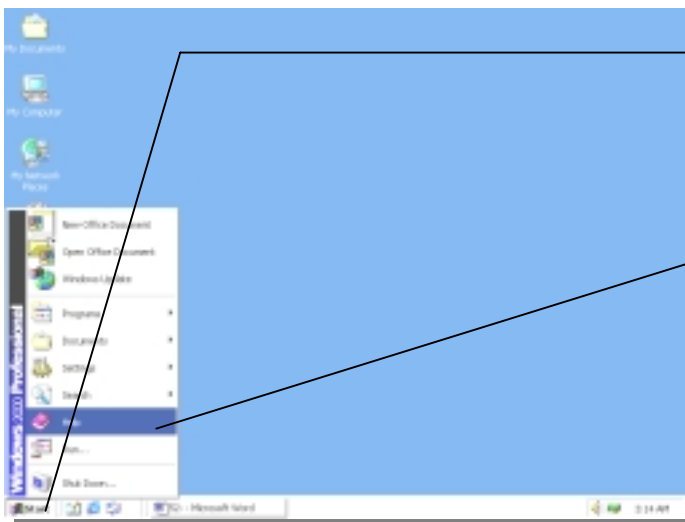
F1건의 리용

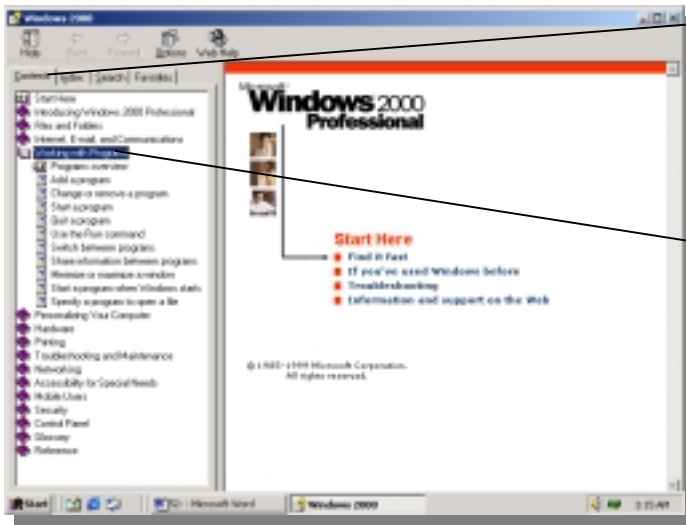
Windows와 대부분의 Windows응용프로그람들에서 F1건은 언제나 한가지 사명 즉 도움말호출용으로 예약되여 있습니다. 어디서 F1건을 누르는가에 따라 결과는 각이하게 나타납니다.

- **탁상화면**에서—Windows 2000대화칸이 열립니다.
- My Computer창문에서—Windows 2000대화칸이 열립니다.
- **대화칸**에서—?단추가 열리면서 현재 선택된 창문에 대하여 설명해 줍니다.
- Windows**도구**안에서—Windows 2000대화칸이 열리면서 특정도구에 대한 도움말정보를 직접 제시합니다.
- **프로그람**에서—그 프로그람에 대한 도움말정보를 제시합니다.

> **주 의**
>
> Windows 단추가 있는 최신건반을 가지고 있으면 다른 창문들을 최소화하지 않고도 Windows Help 를 열수 있습니다. F1 건을 누른 상태에서 그 건을 찰칵하기만 하면 됩니다. 그러면 열려 진 모든 창문의 꼭대기에 Windows 2000 대화칸이 열립니다.

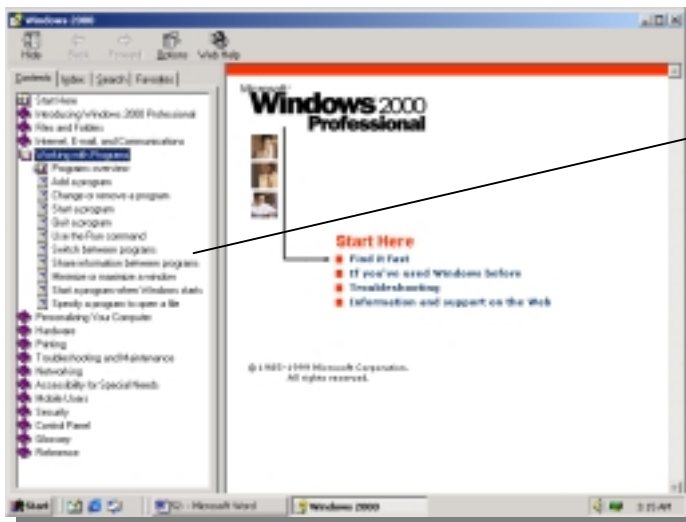
도움말내용열람

Help Contents(도움말내용)는 콤퓨터를 탐색하고 망에 련결하며 호출특성을 리용하는것과 같은 내용들이 들어 있는 일반적인 도움말주제목록입니다. 고장제거조수도 Help Contents에 포함되여 제시됩니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Help를 찰칵하여 Windows 2000대화칸을 열면 화면 오른쪽에 Start Here(여기서부터 시작)통보문이 현시됩니다.

3. Contents(내용)표쪽을 찰칵하면 Windows 2000도움내용표가 화면의 왼쪽에 나타납니다.

4. 알려는 일반주제를 찰칵하면 책이 펼쳐 지면서 특정주제목록이 나타납니다.

주 의

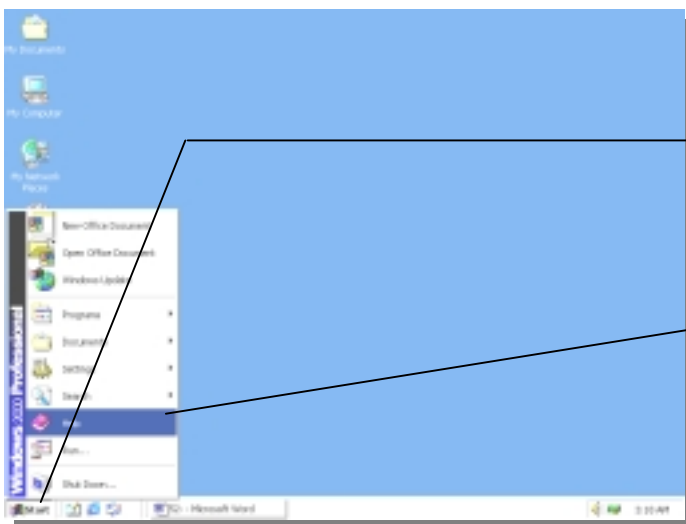
일반주제는 작은 책으로, 특정주제는 물음표가 붙은 종이장으로 표식해 주었습니다. 어떤 일반주제밑에는 다른 일반표주제목록이 제시되여 있습니다.

5. 특정주제를 찰칵하면 그에 대한 정보가 화면 오른쪽에 제시됩니다.

일러두기

도움말주제를 인쇄하려면 도움말정보를 찰칵한 다음 Ctrl + P 를 누릅니다. 그러면 리용할수 있는 항목들이 들어 있는 Print 대화칸이 나타납니다.

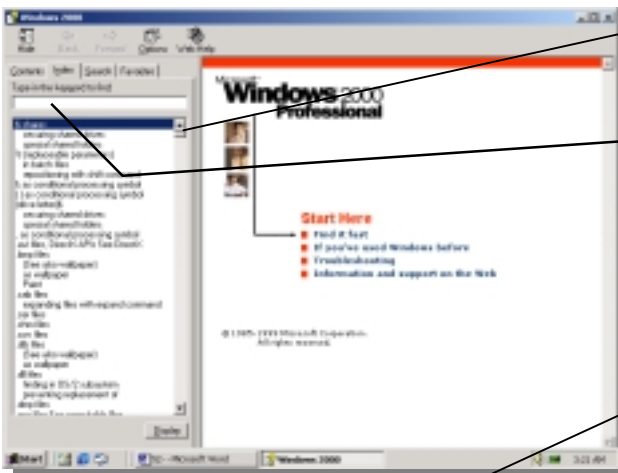
6. 다 됐으면 Close 단추를 찰칵하여 Windows 2000대화칸을 닫습니다.

도움말색인의 리용

Windows 2000 Help Index(Windows 2000도움말색인)는 Windows 2000 도움말에 속하는 모든 유용주제들의 목록입니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 현시됩니다.

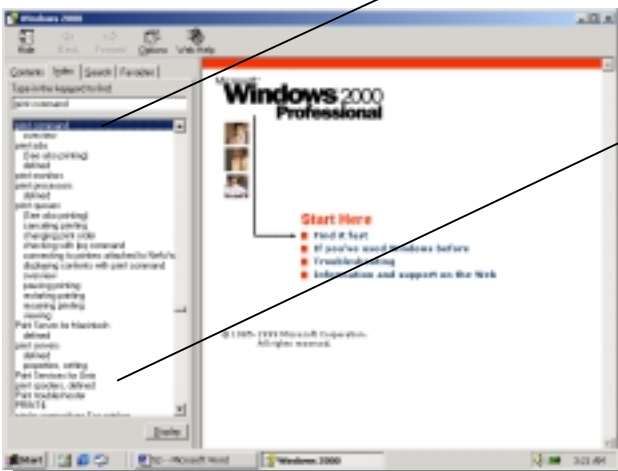
2. Help를 찰칵하여 Windows 2000대화칸을 엽니다.

3. Index(색인)표쪽을 찰칵하면 주제가 자모순으로 라렬됩니다. 일부 주제들에는 보조주제목록이 현시됩니다.

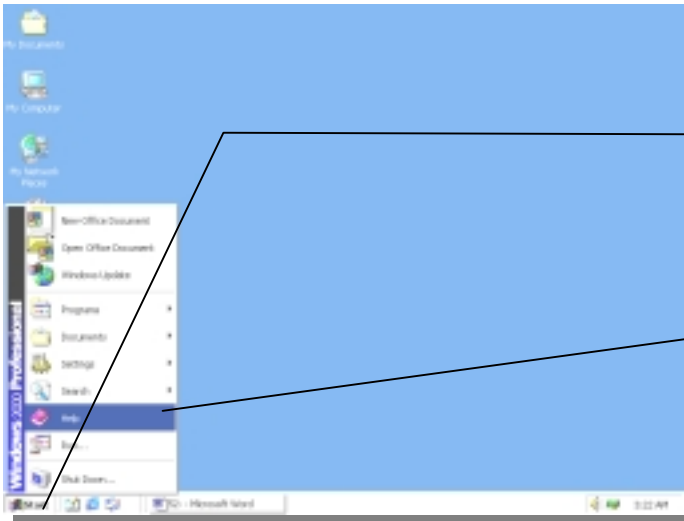
> **주 의**
>
> 색인을 처음 호출할 때에는 얼마간 시간이 걸립니다.

4. 주제목록을 흘리면서 해당 주제를 찾습니다.

또는 주제의 첫 단어를 입력하면 자모순으로 된 목록에서 입력한 단어가 있는 위치로 갑니다.

5. 필요한 주제를 두번 찰칵하면 화면 오른쪽에 해당 정보가 현시됩니다.

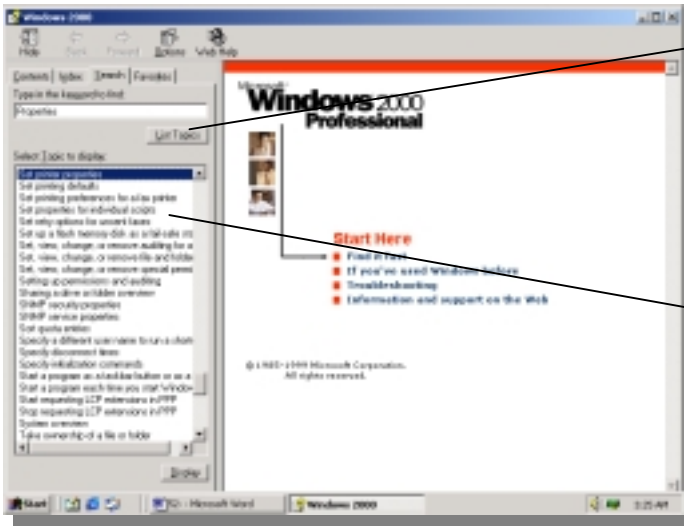
> **주 의**
>
> 어떤 주제들은 정보기사가 여러개입니다 이런 경우에는 제일 적당한 주제를 두번 찰칵합니다.

6. 다 보았으면 Close단추를 찰칵하여 대화칸을 닫습니다.

실마리어에 의한 탐색

때로는 내용이나 색인으로 힘겹게 탐색하는것보다 실마리어를 가지고 도움말을 탐색하여 정보를 끄집어 내는것이 더 빠를수 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하여 Start차림표가 나타나게 합니다.

2. Help를 찰칵하여 Windows 2000대화칸을 엽니다.

3. Search(탐색)표쪽을 찰칵하여 탐색페지를 엽니다.

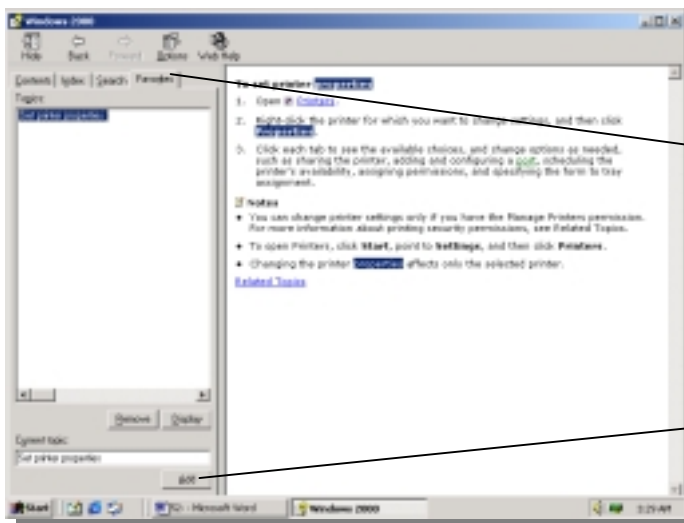
4. 본문칸에 Properties(속성)와 같은 실마리어를 입력합니다.

5. List Topics(주제목록)를 찰칵하거나 Enter건을 누릅니다. 그러면 실마리어가 들어 있는 모든 도움말주제들이 제시됩니다.

6. 필요한 주제를 두번 찰칵하면 화면의 오른쪽에 정보가 현시됩니다. 다음문제를 위해 Help를 그냥 열어 둡니다.

애호의 리용

만일 어떤 도움말주제를 자주 보아야 한다면 그 주제에 Favorite(애호)라는 표식을 달수 있습니다. 그렇게 되면 그 주제를 다시 보려 할 때 내용을 탐색하거나 색인을 찾아 헤맬 필요가 없습니다.

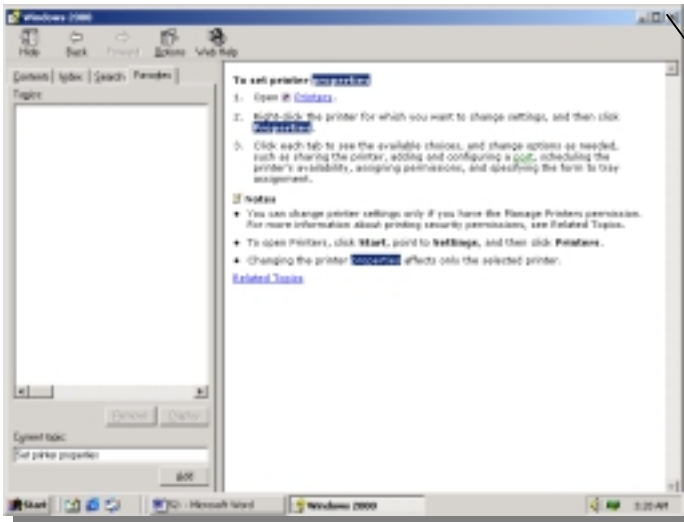
실례를 들어 마지막부분에서 선택된 주제를 리용해 보기로 합시다.

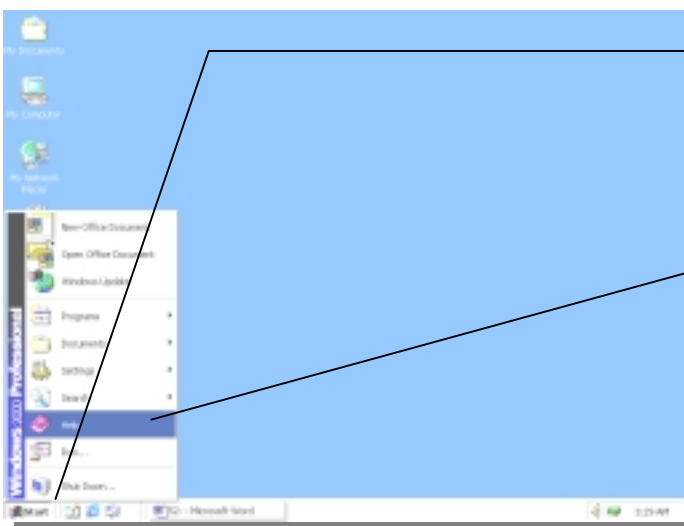
애호의 추가

Topics(주제)목록에 애호를 추가하려면 다음과 같이 합니다.

1. Favorites(애호)표쪽을 찰칵하여 Favorites대화칸을 열면 화면 오른쪽에 현재 현시된 주제가 나타납니다.

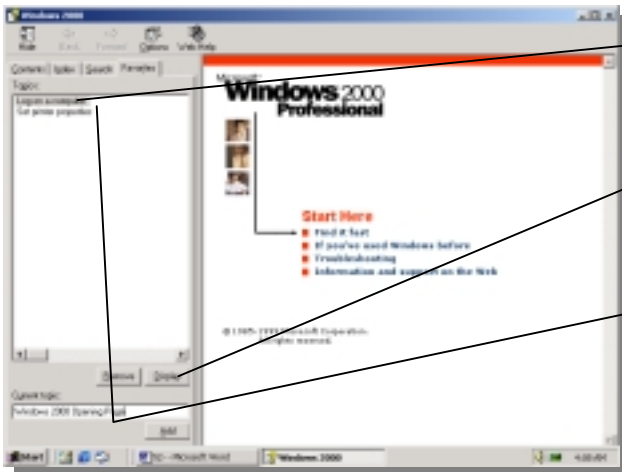
2. Add(추가)를 찰칵하면 그 주제가 Favorites목록에 추가됩니다.

일러두기

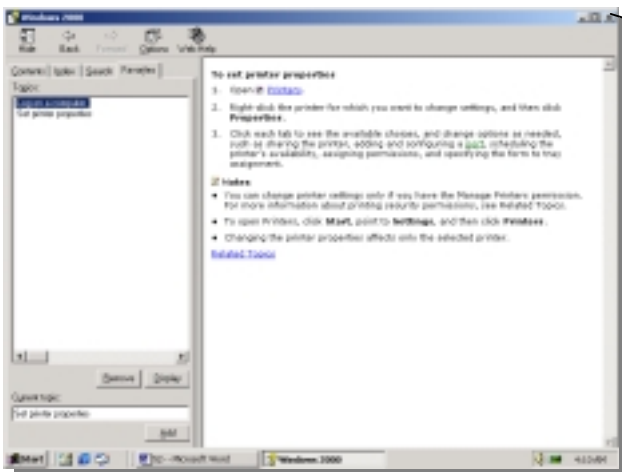
Topics 목록에서 애호를 지우려면 그 주제를 선택하고 Remove(소거)단추를 찰각하면 됩니다.

3. 다 됐으면 Close단추를 찰각하여 Windows 2000대화칸을 닫습니다.

애호주제보기

1. Start단추를 찰각하여 Start차림표를 현시합니다.

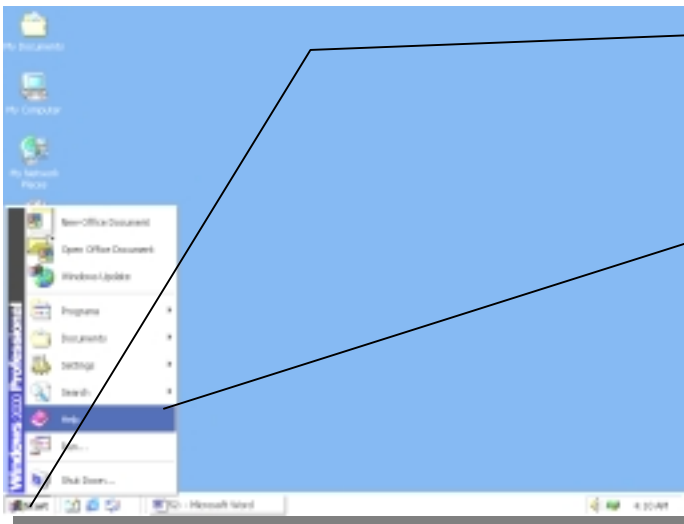
2. Help를 찰각하여 Windows 2000대화칸을 엽니다.

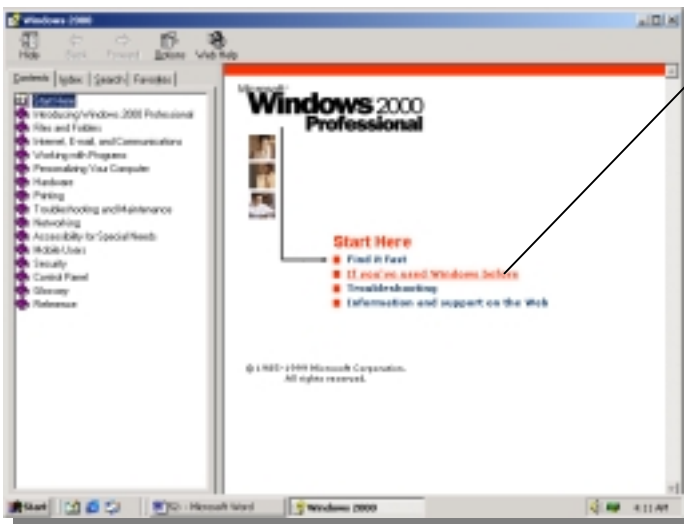
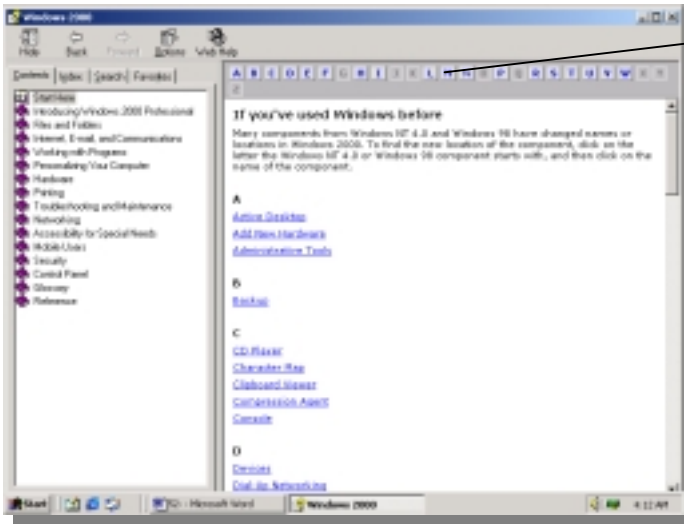
3. Favorites표쪽을 찰칵하여 Favorites페지를 엽니다.

4. 필요한 주제를 찰칵하면 그 주제가 선택됩니다.

5. Display(현시)를 찰칵하면 그 정보가 화면 오른쪽에 현시됩니다.

또는 필요한 주제를 두번 찰칵하면 해당 정보가 화면 오른쪽에 현시됩니다.

6. 다 됐으면 Close단추를 찰칵하여 대화칸을 닫습니다.

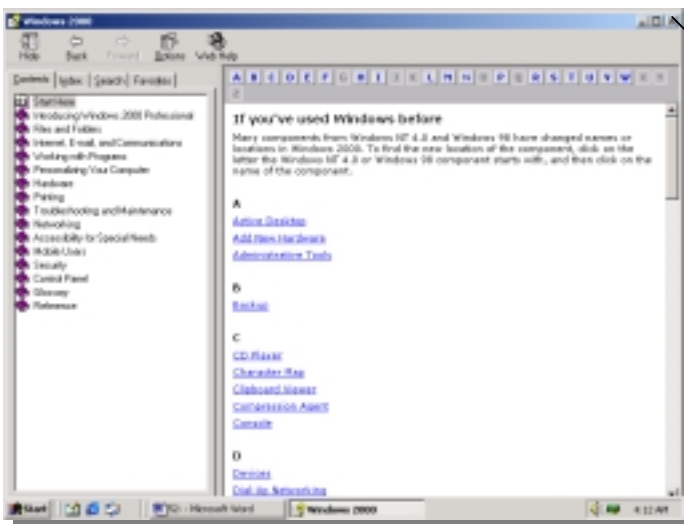
Windows 2000에서 종전의 Windows수단찾기

종전의 Windows판들을 써본 사람은 이전에 사용하던 몇가지 도구들과 수단들이 여기에는 없다고 생각할수 있습니다. 그러나 그것은 단지 자리를 바꾸었거나 이름을 달리 달았을뿐입니다. 도움말체계를 쓰면 그것을 쉽게 찾아 낼수 있습니다.

1. Start단추를 찰각하여 Start차림표를 현시합니다.

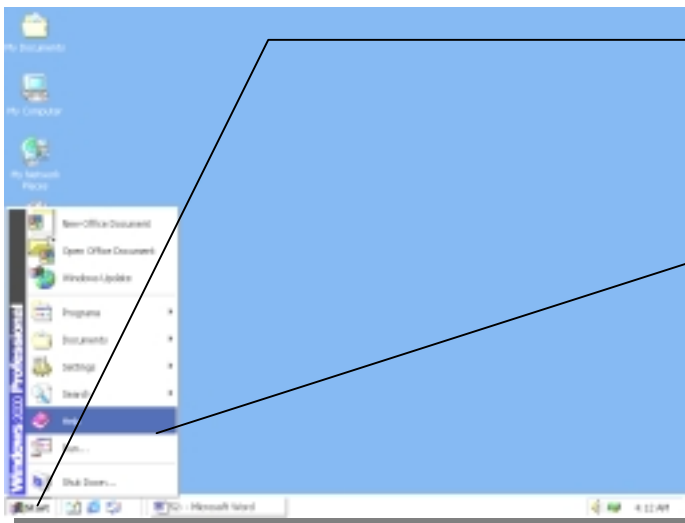
2. Help를 찰각하여 Windows 2000대화칸을 열면 화면 오른쪽에 Start Here(여기서 시작)라는 통보문이 나타나게 됩니다.

3. If you've used Windows before(이전에 Windows를 써본적이 있습니까?)를 찰각하면 도움말체계는 이 판본에서 옮겨졌거나 이름이 달라 진 수단 및 요소들의 목록을 현시합니다.

4. 자모순으로 된 단추를 찰칵하면 그 문자로 시작되는 요소에로 빨리 갈수 있습니다.

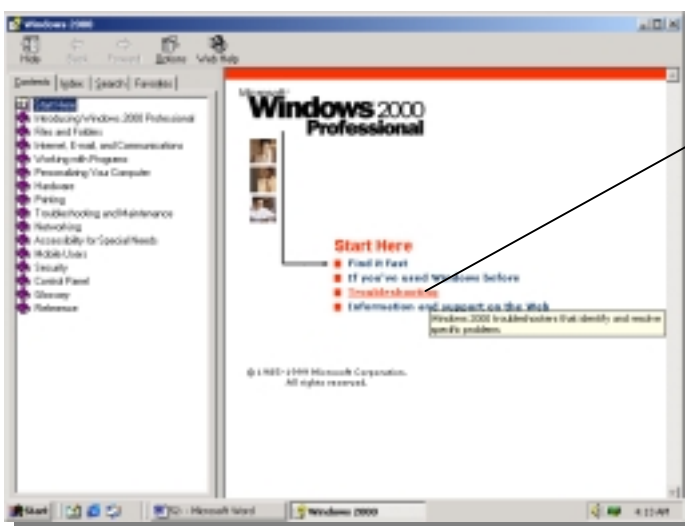
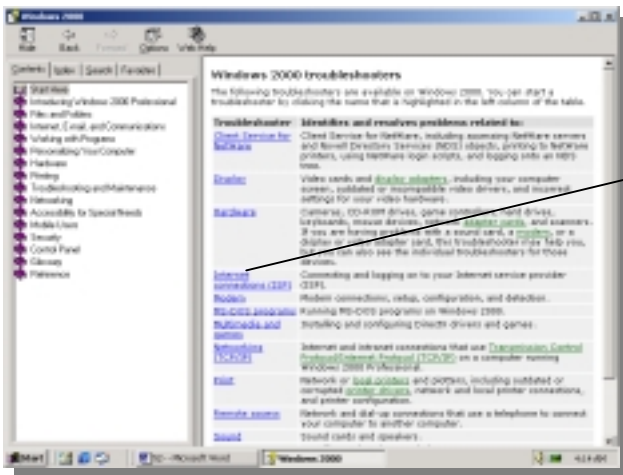
5. 낡은 요소이름(이 실례에서는 Add New Hardware(새 하드웨어추가))을 찰칵합니다. Windows는 그것이 갱신된데 대한 도움말정보를 제시합니다.

주 의

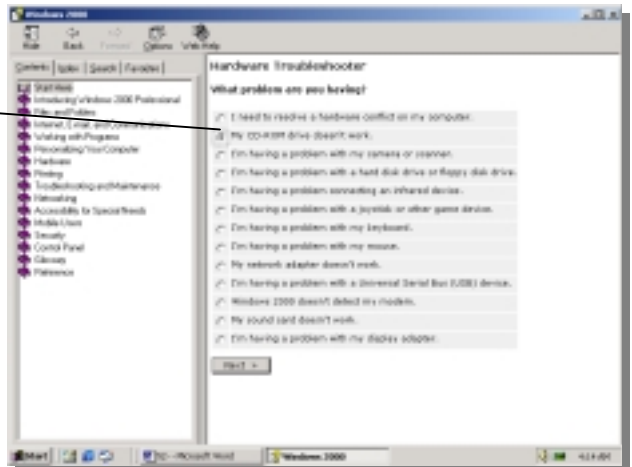
일부 경우들에는 낡은 요소가 Windows 2000 에 없을수도 있습니다. 그런 경우 도움말체계는 그것과 대용할수 있는것을 가리켜 줍니다.

6. 다 됐으면 Close단추를 찰칵하여 대화칸을 닫습니다.

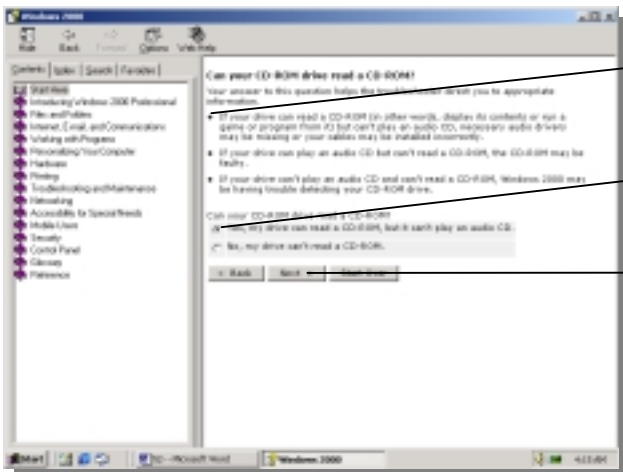
고장퇴치조수의 리용

Windows는 체계에 생길수 있는 문제들에 대한 일련의 호상작용질문들을 제기하는 여러가지 조수들을 포함하고 있습니다. 이것들은 진단과 문제해결에 큰 도움을 줄수 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하여 Start차림표를 현시합니다.

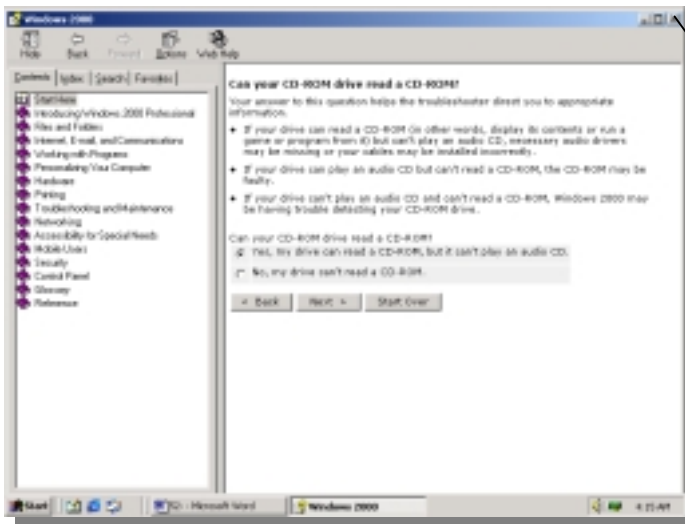
2. Help를 찰칵하여 Windows 2000대화칸을 엽니다.

3. Troubleshooting(고장퇴치)을 찰칵하여 화면 오른쪽에 리용할수 있는 고장퇴치기목록을 현시합니다.

4. 적당한 고장퇴치기를 지정합니다. 고장퇴치기에서의 첫째 문제가 화면 오른쪽에 제시됩니다.

5. 해결해야 할 문제를 지정하면 그 항목이 선택됩니다.

6. 계속하려면 Next(다음)를 찰각합니다.(Next단추를 찾으려면 내용을 우로 이동시켜야 합니다.) 해결방도가 다음단계에서 제시됩니다.

7. 제시된 가능한 해결방도를 읽고 그대로 합니다.

또는 다음 질문에 대답합니다.

8. 계속하려면 Next를 찰칵합니다. 앞서 제기한 질문에 대한 대답에 기초하여 다음 질문이나 가능한 해결방도가 제시됩니다.

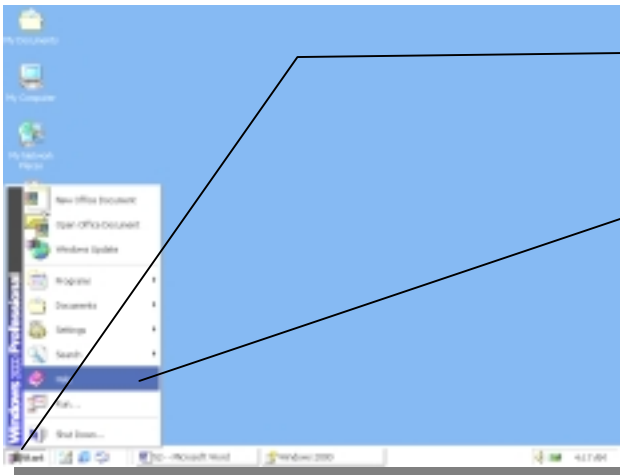
주 의

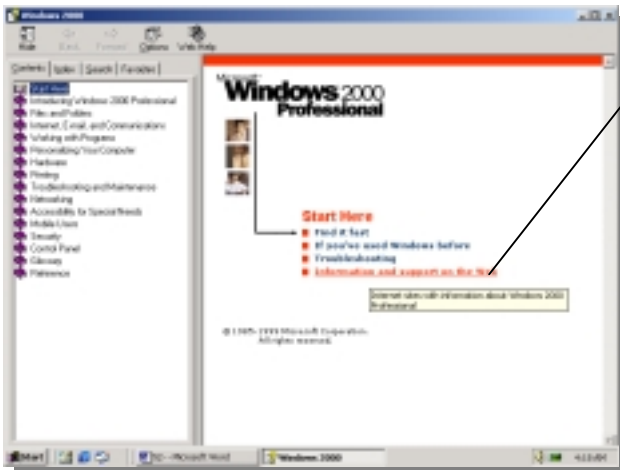
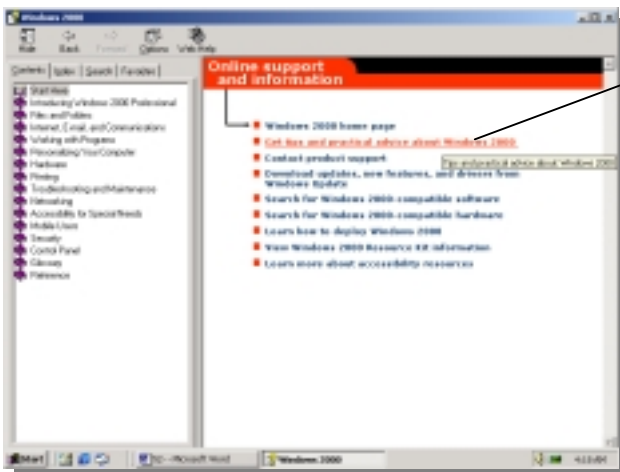
제기하는 질문과 해결방도의 수는 문제와 질문에 대한 응답에 따라 달라 집니다.

9. 필요하다면 조작순서 6과 7을 반복합니다.

10. Close단추를 찰칵하여 대화칸을 닫습니다.

직결도움자원의 리용

Windows 2000에는 도움자원들이 많습니다. 지금까지 좋은 자원들이 많이 론의되였지만 또 한가지가 있는데 그것이 바로 World Wide Web입니다.

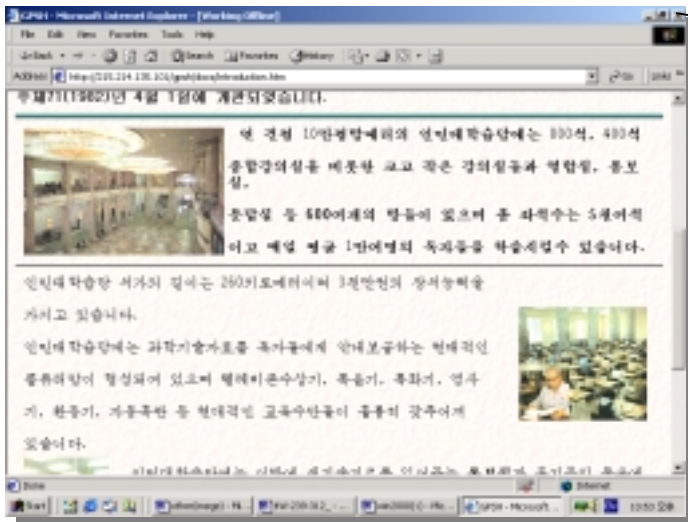
Microsoft는 자기 Web싸이트에 기술적지원을 추가해 넣고 있는데 여기에서 Knowledge Base(지식기지)나 Troubleshooting Wizards(고장퇴치조수)라는 완전한 Microsoft정보자료기지를 탐색할수 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하여 Start차림표를 현시합니다.

2. Help를 찰칵하여 Windows 2000대화칸을 엽니다.

3. Information and support on the Web(Web상의 정보 및 지원)를 찰칵하면 화면 오른쪽에 Microsoft제품지원 Web싸이트들과 주제들이 제시됩니다.

4. 주제를 하나 지정하면 Internet Explorer가 열려 선택된 페지를 현시합니다.

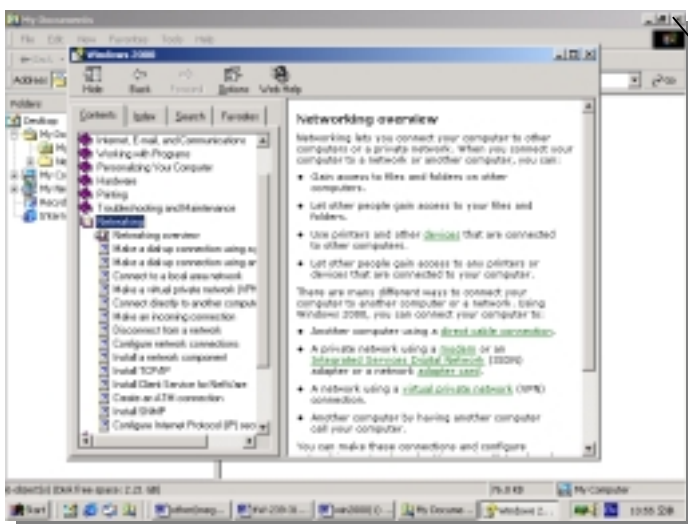
주 의

인터네트에 대한 선택접속을 진행한 상태라면 접속을 재촉하는 입력차림표가 제시될수 있습니다.

주 의

Web 페지들은 자주 변경되므로 여기에 제시된것과 리용자가 연 페지가 같지 않아도 우려할것은 없습니다.

5. 다 됐으면 Close단추를 찰칵하여 Internet Explorer창문을 닫습니다.

주 의

인터네트접속을 닫으라는 재촉지령을 받을수 있습니다. 접속을 해제하려는 경우에는 Yes를 찰칵합니다.

6. Close단추를 찰칵하여 Windows 2000대화칸을 닫습니다.

복 습 문 제

1. 작성한 문서들은 대부분 기본적으로 어디에 저장됩니까?
   1장의 《Windows탁상화면》을 보십시오.
2. Windows 2000에서는 문서들과 응용프로그람들을 여는 주요 도구가 무엇입니까?
   1장의 《Start단추와 Start차림표의 리용》을 보십시오.
3. Windows 2000을 끝 마칠 때 콤퓨터를 끄는 적당한 방법은 무엇입니까?
   1장의 《Windows의 정확한 끄기》를 보십시오.
4. 모든 창문들에 공통적으로 존재하는 세 요소는 무엇입니까?
   2장의 《창문의 기본요소》를 보십시오.
5. 창문은 왜 최소화하게 됩니까?
   2장의 《최소화》를 보십시오.
6. 차림표지령에 붙은 생략부호는 무엇을 의미합니까?
   2장의 《대화칸의 리용》을 보십시오.
7. 고속실행띠는 무엇에 쓰입니까?
   3장의 《탁상화면에서 열기》를 보십시오.
8. 단추와 차림표지령우의 일부 문자들에는 왜 밑줄이 그어 져 있습니까?
   3장의 《건반으로 차림표항목선택》을 보십시오.
9. Windows 2000에서 쓸수 있는 세가지 도움말형태에는 어떤 것들이 있습니까?
   4장의 《도움말얻기》를 보십시오.
10. 건반에 있는 F1건에 대하여 중요하게 알아야 할것은 무엇입니까?
    4장의 《F1건의 리용》을 보십시오.

2편

파 일 관 리

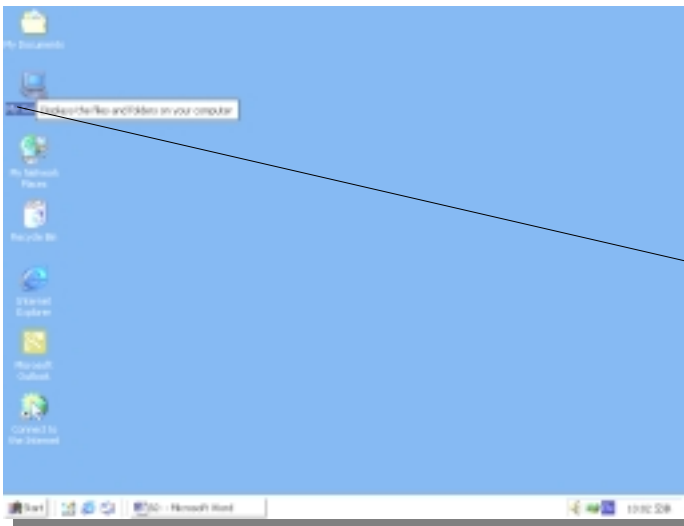
5장. 파일관리

개인용콤퓨터조작체계들이 발전되면서 콤퓨터에서의 파일편성이 매우 쉬워 졌습니다. 처음에 나온것이 따분한 통과암호형식의 DOS판《DIR》지령이였습니다. 그후에 Windows File Manager(Windows파일관리자)가 나왔는데 여기에는 훨씬 더 필요한 도형처리대면부가 추가되였습니다. Windows 95와 Windows NT 4.0이 함께 나오면서 Explorer가 개발되였습니다. Windows 98에서는 Explorer를 더 간단하면서도 더 고급하게 만들었습니다. Windows 2000은 파일관리능력이 더 강합니다.

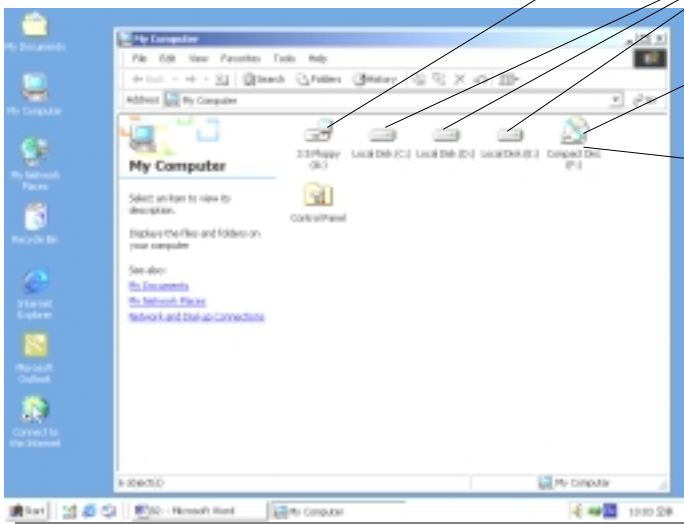
이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 장치 및 서류철의 내용보기
- 나무구조준위전개 및 접기
- 파일선택
- 파일이동, 복사, 삭제

My Computer창문에서 구동기나 서류철열기

콤퓨터에서는 구동기가 플로피디스크구동기인가, 하드디스크구동기인가, CD-ROM구동기인가에 관계없이 모두 My Computer창문으로 볼수 있습니다. 어느 디스크구동기에서나 다 파일과 서류철들을 열람할수 있습니다.

주 의

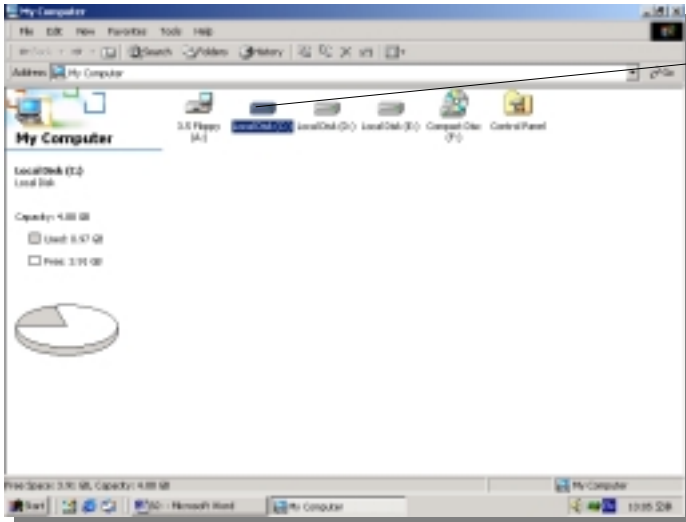
탁상화면배치는 콤퓨터마다 다를수 있습니다.

1. My Computer그림기호를 두번 찰칵하면 그 창문이 열립니다.

- A구동기(3.5인치유연성디스크구동기)
- C, D, E구동기(3개의 국부하드구동기)
- F구동기(CD)

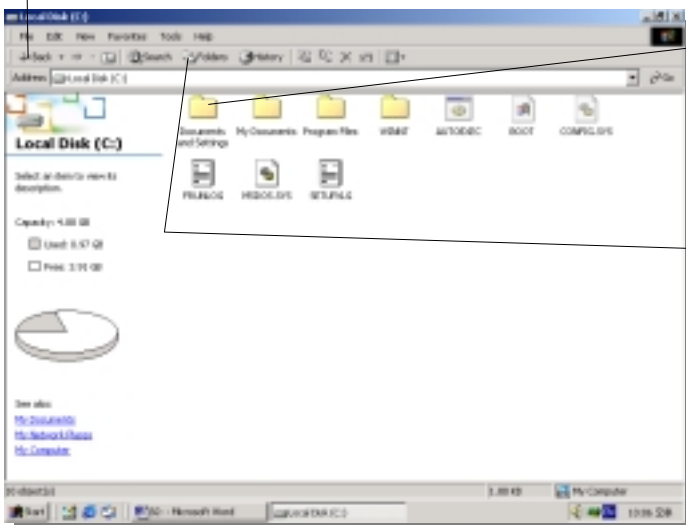
주 의

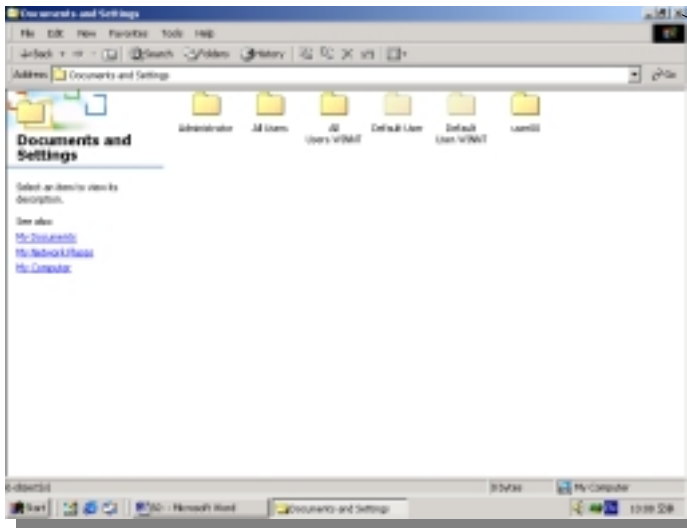
디스크구동기그림기호밑에 작은 손이 있으면 그것은 디스크구동기가 망을 통하여 공유되여 있다는것을 의미합니다. 다른 사람들도 그 디스크구동기에 있는 자료를 호출할수 있습니다. 손이 없으면 구동기가 공유되여 있지 않다는것을 의미합니다.

그외에 다른 디스크구동기들도 My Computer창문에 현시됩니다.

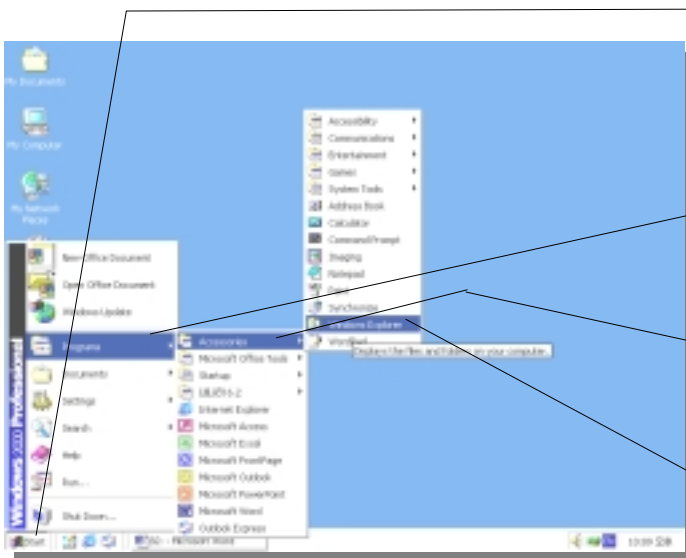
망구좌에 가입하면 망구동기들이 나타납니다. 또한 My Computer에서 Control Panel(조종판)을 호출할수 있습니다. 일부 프로그람들은 이 창문에 도구, 파일, 서류철을 추가할수 있습니다.

2. Local Disk(C:)(C구부디스크구동기)그림기호를 두번 찰칵합니다. C구동기창문이 열리면서 하드구동기 맨 웃준위서류철(때때로 등록부라고 부릅니다.)과 파일들의 목록이 나타납니다.

일러두기

필요한 내용이 없으면 Back(이전)단추를 찰칵하여 이전의 창문으로 돌아 갑니다.

3. 어느 한 서류철을 두번 찰칵하면 거기에 있는 파일(또는 서류철)들이 나타납니다.

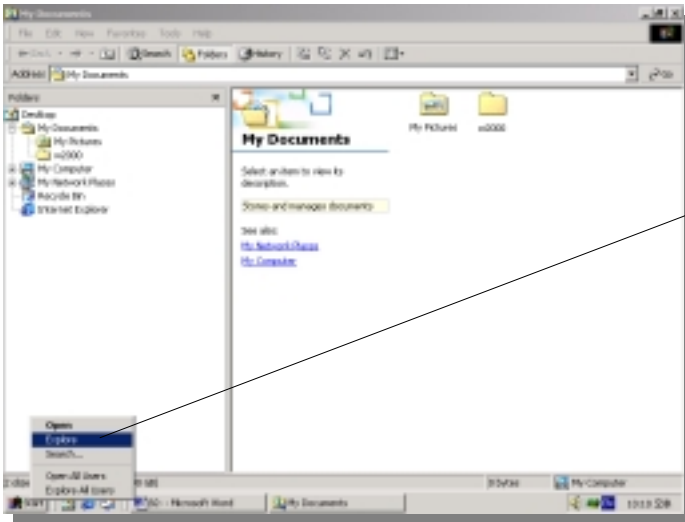
4. Folders(서류철)단추를 찰칵하면 창문의 왼쪽에는 구동기와 서류철목록이 나타나고 오른쪽에는 선택된 구동기나 서류철의 내용이 나타납니다.

5. 창문의 오른쪽 웃모서리에 있는 Close 단추를 찰칵하면 Windows탁상화면에로 돌아 갑니다.

구동기와 서류철의 내용탐색

Windows Explorer는 콤퓨터상이나 콤퓨터에 련결된 기억장치의 파일과 서류철내용을 도형적으로 설명합니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

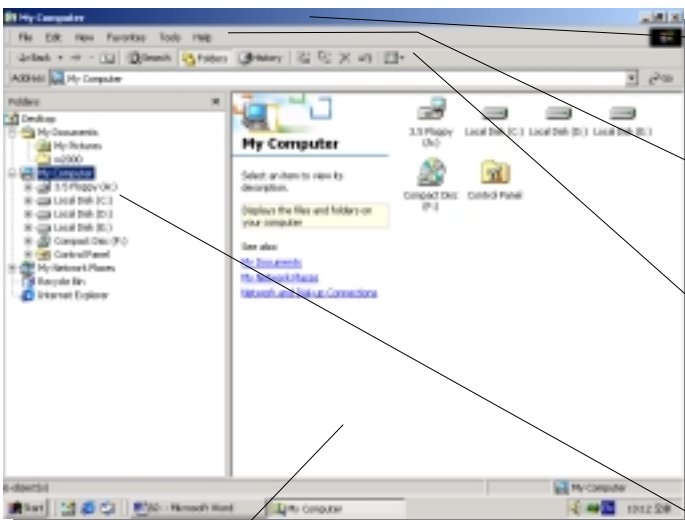
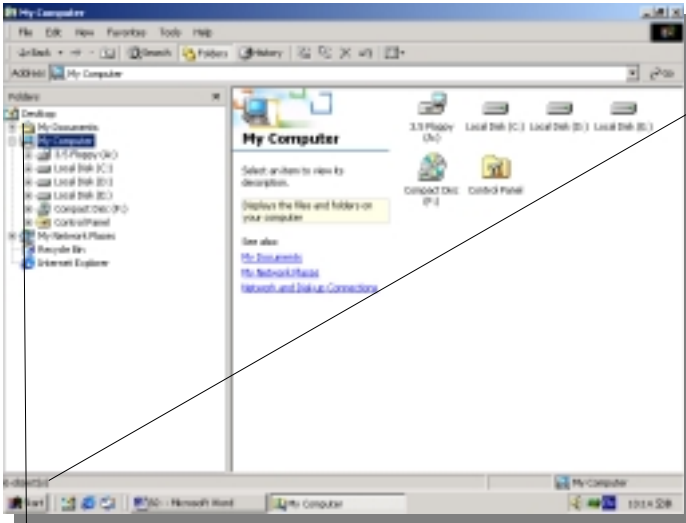
2. Programs를 찰칵하면 Programs보조차림표가 나타납니다.

3. Accessories를 찰칵하면 Accessories보조차림표가 나타납니다.

4. Windows Explorer를 찰칵하면 Explorer창문이 열립니다.

일러두기

Explorer 를 빨리 여는 방법은 마우스로 Start 단추를 오른쪽찰칵한 다음 나타나는 지름차림표에서 Explorer 를 찰칵하는것입니다.

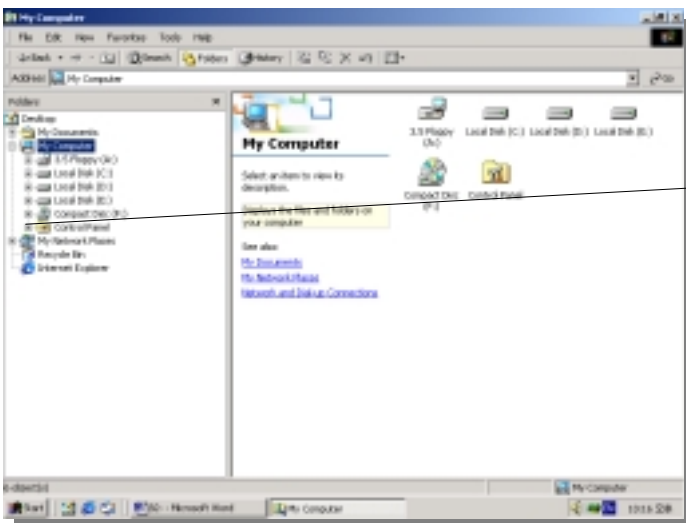
Explorer의 기본요소

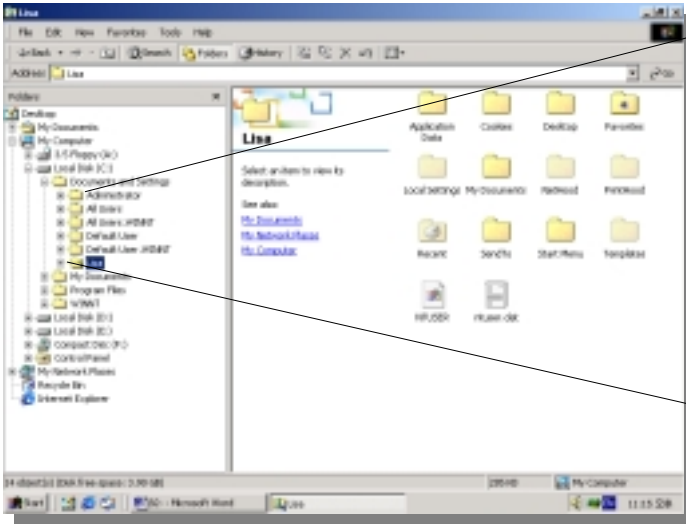
Explorer창문은 다음과 같이 구성되여 있습니다.

- **제목띠**－현시되여 있는 현재의 구동기나 서류철의 표제가 제시됩니다.
- **차림표띠** － Explorer내리펼침차림표가 현시됩니다.
- **도구띠**－많이 쓰이는 차림표에 대한 지름이 현시됩니다.
- **서류철목록**－콤퓨터에서 리용할수 있는 구동기와 서류철이 제시됩니다.
- **파일 및 문서창**－선택된 구동기나 서류철의 내용을 현시합니다. 이때 서류철의 련관항목들에 대한 교차참조련결도 함께 현시됩니다.

- **상태띠**－선택된 파일의 개수 및 파일크기와 같은 정보가 현시됩니다.

> **알려두기**
> 어떤 서류철의 내용을 보려면 Folders(서류철)목록에서 그 서류철을 찰칵합니다.

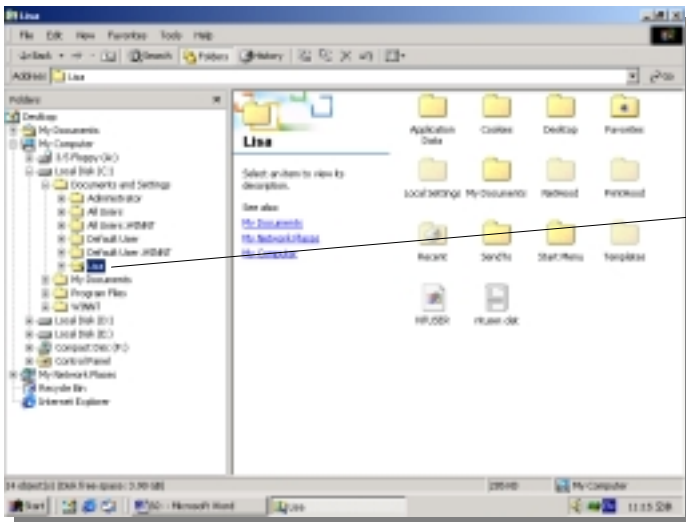
> **주 의**
> Explorer창문에는 여기서 말한 모든 요소들이 다 현시되지 않을수도 있습니다. 《9장. 탁상화면의 전용화》에서 Explorer보기를 변경시키는 방법을 배우게 됩니다.

나무구조준위전개 및 접기

Folders목록을 보면 옆에 ＋기호가 붙은 항목들이 많습니다. 이 기호는 그안에 서류철이 더 있다는것을 가리킵니다. 그것은 가지친 나무처럼 볼수 있습니다. 매 가지는 기본가지에서 떨어져 전개됩니다.

1. ＋기호를 찰칵하면 보조서류철들이 나타납니다.

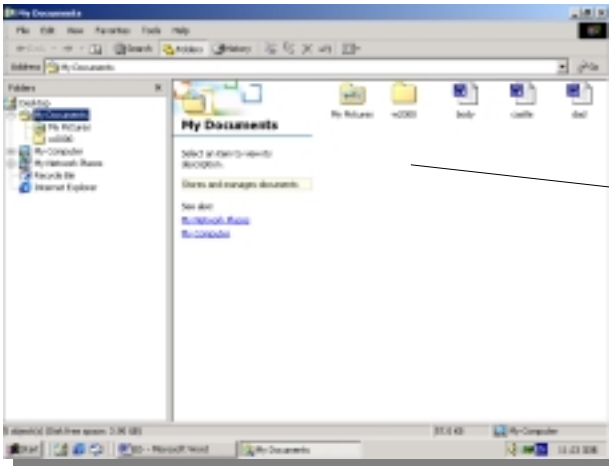
이때 ＋기호가 －기호로 변경되는데 이것은 서류철이 펼쳐 진다는것을 의미합니다.

2. 펼쳐 진 서류철 밑에 있는 어느 한 보조 서류철을 찰칵합니다. 그러면 보조서류철내용이 파일 및 문서창문에 나타납니다.

주 의

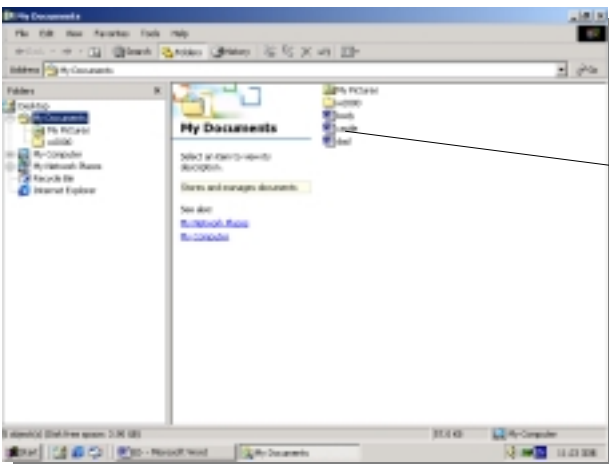
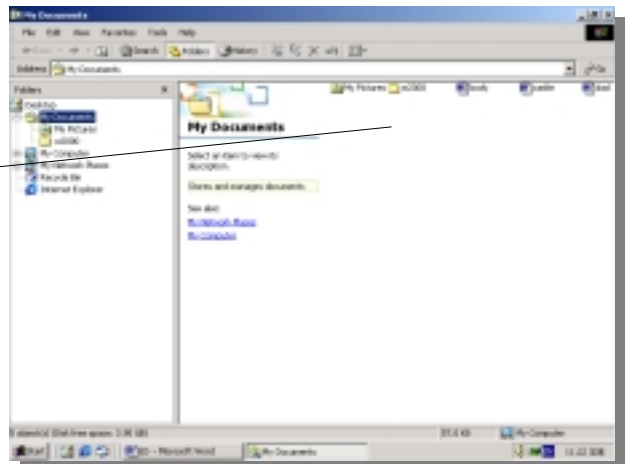
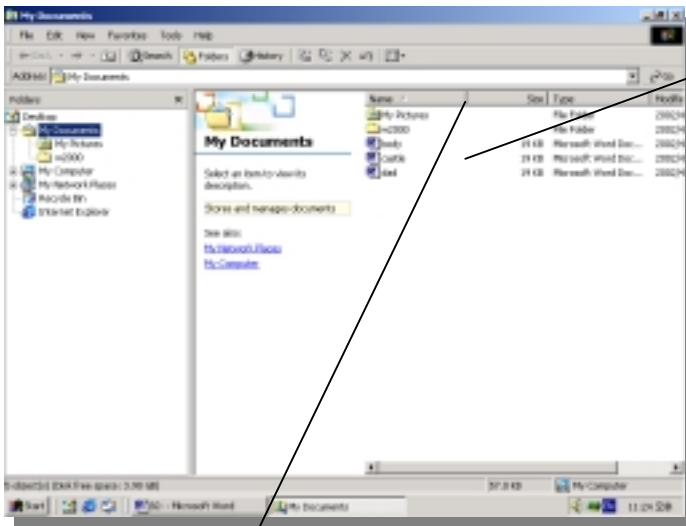
일부 보조서류철들은 그밑에 또 보조서류철을 가지고 있습니다. 이것은 +기호로 현시됩니다.

3. −기호를 찰칵하면 보조서류철이 접히고 +기호가 다시 나타납니다.

일러두기

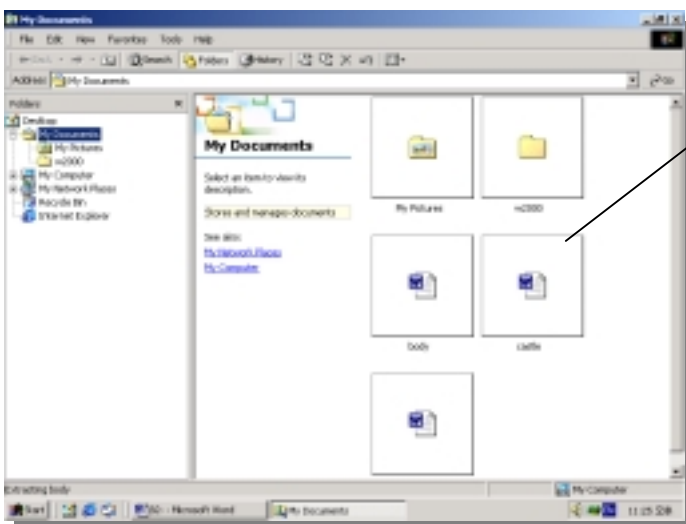
Windows Explorer 를 리용하여 다른 콤퓨터에 있는 서류철들의 내용을 볼수 있습니다. 망구동기와 서류철의 사용방법은 《14 장. 망리용》에서 취급합니다.

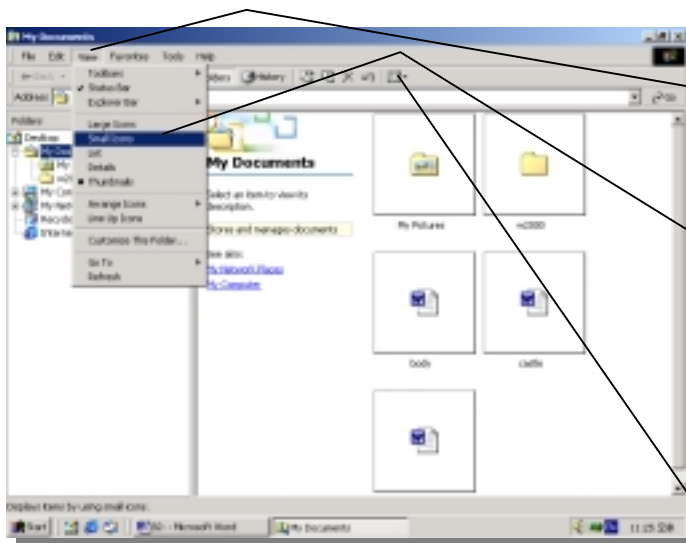
파일현시방식변경

파일 및 문서창에서는 파일들을 5가지 방식으로 볼수 있습니다.

- **큰 그림기호보임새** – 파일을 의미하는 크고 보기 좋은 그림기호밑에 파일이름과 확장자가 현시됩니다. 파일들은 수평방향으로 배치됩니다.

- **작은 그림기호보임새** – 파일을 의미하는 작은 그림기호옆에 파일이름과 확장자가 현시됩니다. 파일들은 수평방향으로 배치됩니다.

- **목록보임새** – 작은 그림기호보임새와 류사하지만 파일들이 여러개의 수직렬로 자모순배렬됩니다. 먼저 서류철 그다음 파일들이 배렬됩니다.

• **세부보임새**－크기와 류형, 최종변경날자 등 파일들에 관한 정보와 파일의 속성들을 현시합니다. 파일들은 한개의 수직렬로 자모순배렬됩니다. 서류철이 먼저 놓이고 그다음 파일들이 배렬됩니다.

일러두기

머리부의 오른쪽경계에 마우스를 가져다 놓고 누른 상태에서 필요한 너비까지 끌기하는 방법으로 렬의 너비를 변경시킵니다.

• **간략그림**－이 항목은 Windows 2000에서 새롭게 나온것으로서 매 파일의 내용을 함축하여 보여줍니다. 파일을 열지 않고도 그 내용을 볼수 있으므로 도형이 들어 있는 서류철들에서 작업할 때 좋습니다.

5가지 파일현시방식중에서 어느 하나를 선택합니다.

1. View를 찰칵하면 View차림표가 나타납니다.

2. 어느 한 현시방식을 찰칵하면 파일 및 문서창문이 선택된 보임새로 변경됩니다.

일러두기

View 단추를 찰칵하여 그림기호보임새항목을 선택할수도 있습니다.

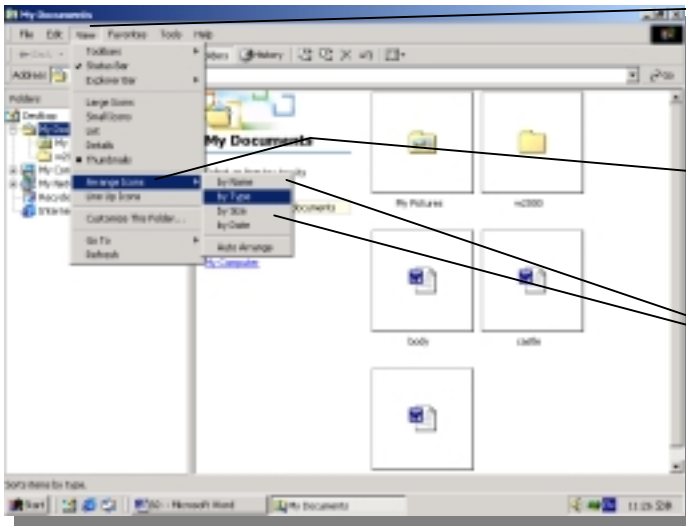
주 의

기정적으로 Windows 는 모든 서류철의 보임새를 기억하였다가 서류철을 열 때 그 방식으로 현시됩니다.

파일분류

기정적으로는 먼저 서류철이 현시되고 그다음 파일들이 이름에 따라 자모순으로 분류되지만 그것들을 이름, 형식, 크기, 날자별로 분류할수도 있습니다.

자동배렬의 리용

기정적으로 Windows는 서류철이나 탁상화면의 여기저기에 그림기호들을 마구 배치하게 되여 있습니다. Windows가 서류철의 내용을 행과 렬을 맞추어 현시하게 하려면 Auto Arrange(자동배렬)를 선택합니다.

1. View를 찰칵하면 View차림표가 나타납니다.

2. Arrange Icons를 찰칵하면 보조차림표가 나타납니다.

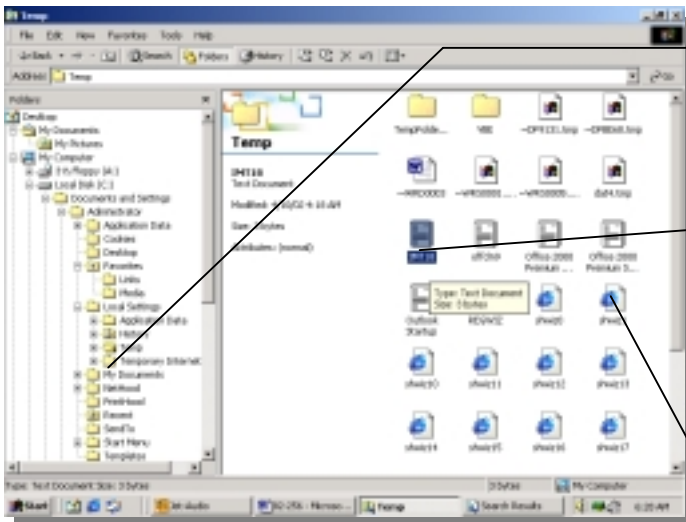
3. Auto Arrange를 찰칵하면 서류철의 내용이 정연한 행과 렬로 회복됩니다. Windows는 그 내용을 자동적으로 재생할수 있으며 Auto Arrange가 선택되여 있는 한 그 서류철의 정연한 배렬을 유지할수 있습니다.

4. 1~3의 순서를 반복하면 자동배렬기능이 해제됩니다.

알아두기

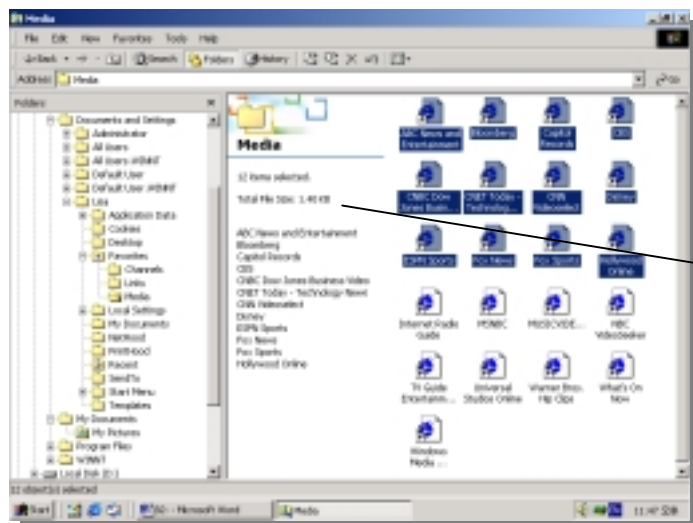
Line UP Icons(그림기호정렬)를 찰칵하면 파일과 서류철이 순식간에 다시 정연한 행과 렬로 배렬됩니다.

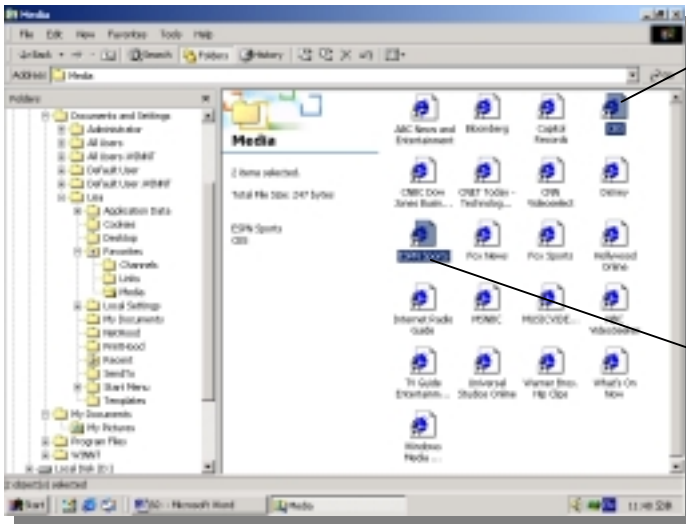
파일과 서류철의 선택

한개 파일이나 서류철의 열기 및 복사, 이동, 기타 다른 조작을 진행하려면 먼저 그것을 선택해야 합니다. 멀리 떨어 져 있는 여러개의 파일들을 선택할수도 있습니다.

1. 작업하려는 서류철을 열면 그 내용이 화면 오른쪽에 나타납니다.

2. 필요한 항목을 찰칵하면 그 항목이 선택됩니다. 선택된 항목에 대한 정보가 왼쪽에 제시됩니다.

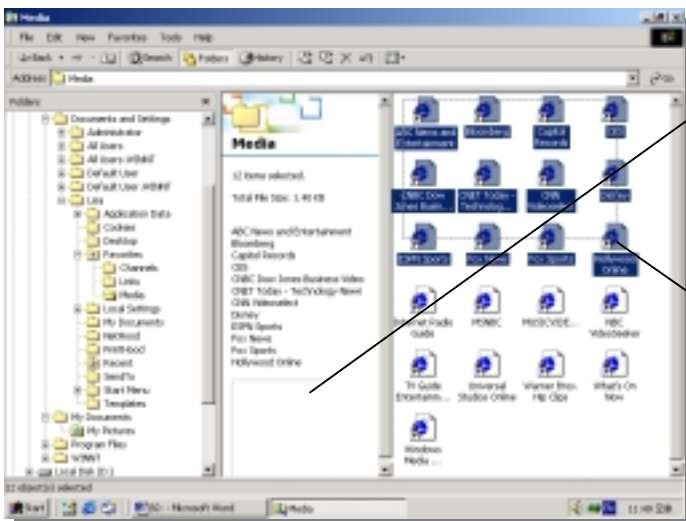
3. Shift건을 누른 상태를 유지합니다.

4. 또 다른 항목을 찰칵하면 첫번째 항목과 두번째 항목사이의 모든 항목이 선택됩니다.

5. Shift건을 개방합니다. 정보구역이 제대로 갱신되였는가를 봅니다.

6. 창문의 공백구역을 찰칵하면 파일들이 더이상 선택되지 않습니다.

7. 어느 한 항목을 찰칵하면 그것이 선택됩니다. 선택된 항목에 대한 정보가 왼쪽에 나타납니다.

8. Ctrl건을 누른 상태를 유지합니다.

9. 또 다른 항목을 찰칵합니다. 그러면 2개의 항목들만 선택됩니다.

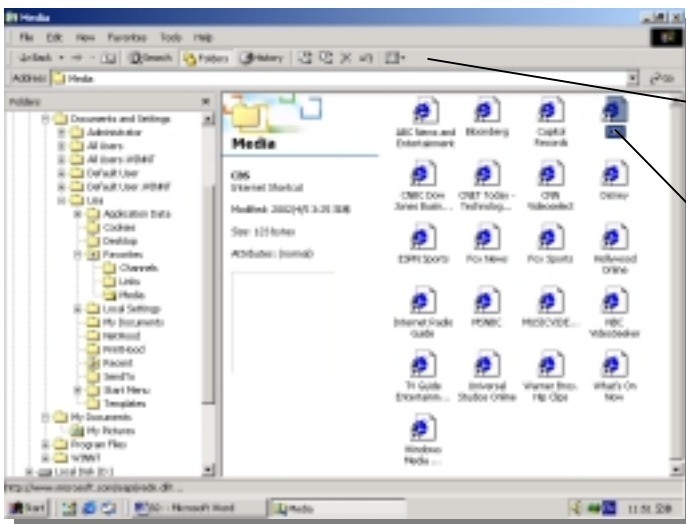
10. Ctrl건을 개방합니다. 정보구역이 제대로 갱신되였는가를 봅니다.

11. 창문의 공백구역을 찰칵하면 파일들이 더이상 선택되지 않습니다.

일러두기

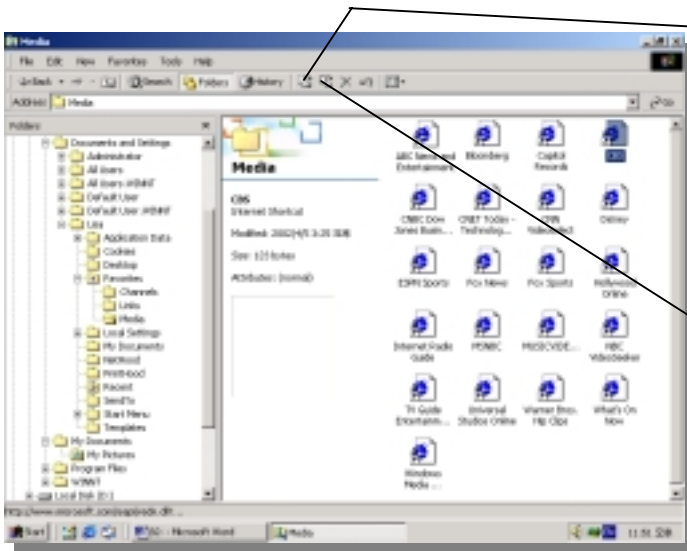
첫 파일의 옆을 찰칵하고 필요한 모든 파일을 지나면서 끌기하는 방법으로 여러개의 린접한 파일들을 선택할수도 있습니다.

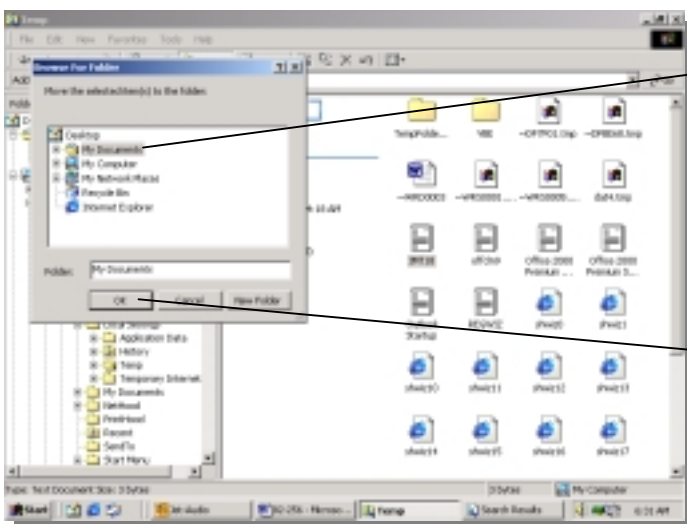
파일이나 서류철의 이동 및 복사

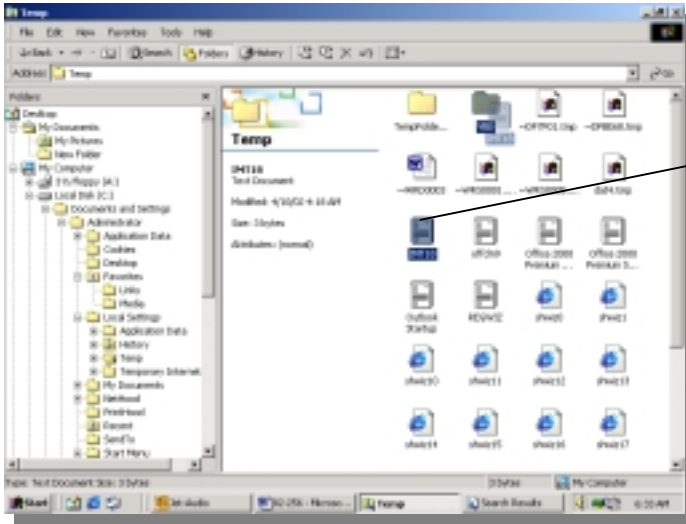
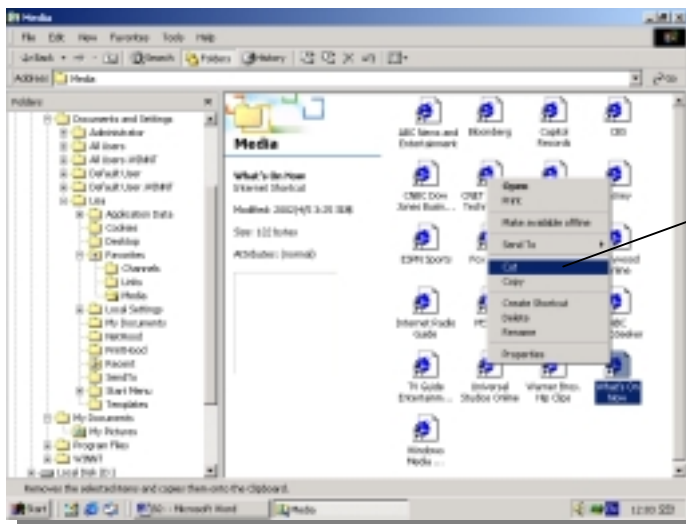
파일이나 서류철은 한 장소에서 다른 장소에로 이동시키거나 복사할수 있습니다. 실례로 하드디스크에서 유연성디스크에로 파일을 복사하거나 작업하던 파일을 망구동기에 옮길수 있습니다. 그 공정은 파일이나 서류철이나 다 같습니다.

> **주 의**
>
> 서류철을 이동시키거나 복사하면 그안의것들도 모두 이동되거나 복사됩니다. 더우기 서류철이 보조서류철들을 가지고 있으면 그 등록부구조전체가 새 위치에 이동하거나 복사됩니다.

1. 표준단추도구띠가 현시되지 않았으면 그것을 현시합니다.

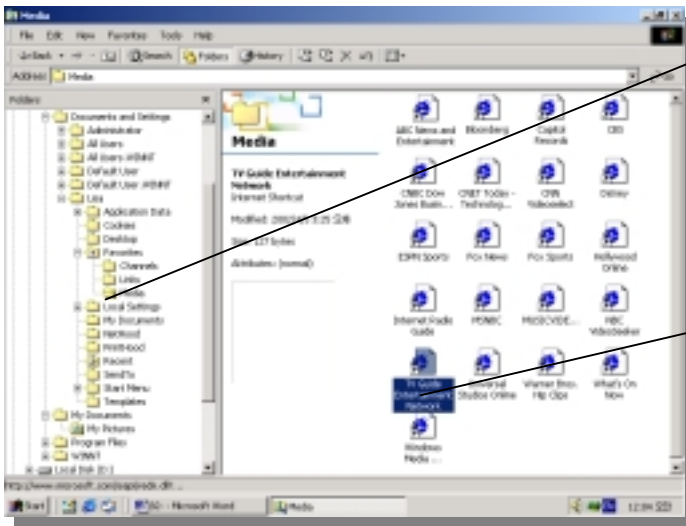
2. 필요한 항목을 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

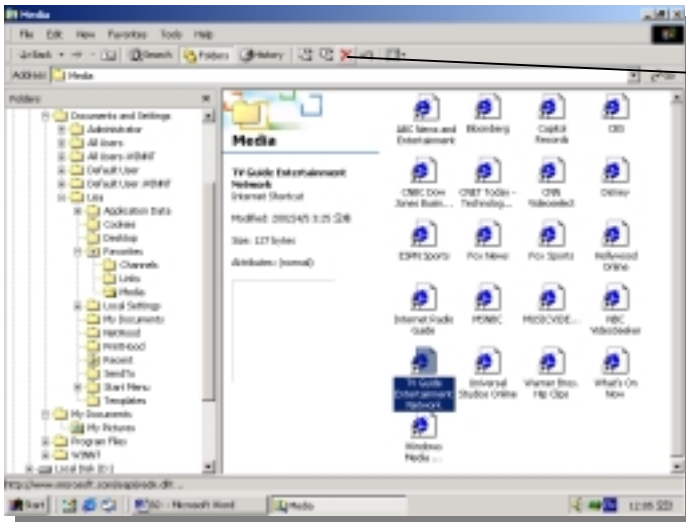
> **알아두기**
>
> 표준단추도구띠를 화면에 현시하려면 View를 찰칵하고 Toolbars(도구띠)를 찰칵한 다음 Standard Buttons(표준단추)를 선택합니다.

3. 선택된 항목을 이동시키려면 Move To(…에로 이동)단추를 찰칵합니다. 그러면 Browse For Folder(서류철열람)대화칸이 나타납니다.

또는 선택된 항목을 복사하려면 Copy To(…에 복사)단추를 찰칵합니다. 그러면 Browse For Folder대화칸이 나타납니다.

4. 그 파일을 배치하려는 구동기나 서류철을 지정하고 찰칵합니다. 그러면 그 구동기나 서류철이 선택됩니다.

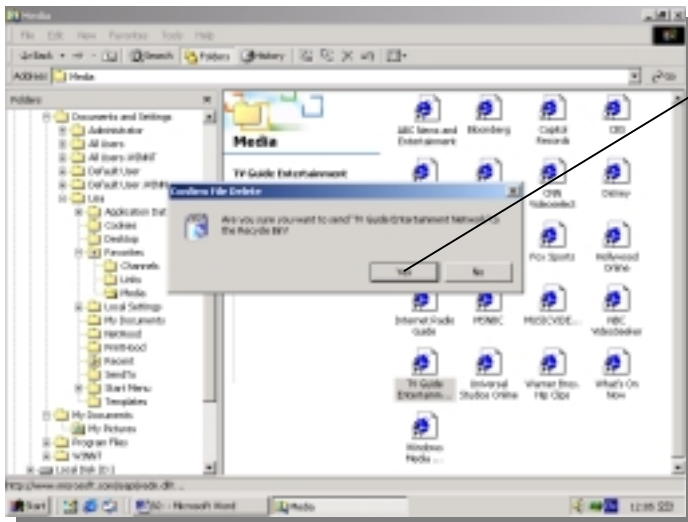
5. OK를 찰칵하면 그 항목이 새로운 위치에 복사되거나 이동됩니다.

> **일러두기**
>
> 파일을 새로운 서류철에 이동시키는 또 다른 방법은 선택된 파일을 끌기하여 새로운 서류철우에 놓는것입니다.

> **일러두기**
>
> 선택항목에서 마우스를 오른쪽찰칵한 다음 지름차림표에서 적당한 지령을 선택하는 방법으로 그 항목을 복사하거나 이동시킬수 있습니다.

파일이나 서류철의 삭제

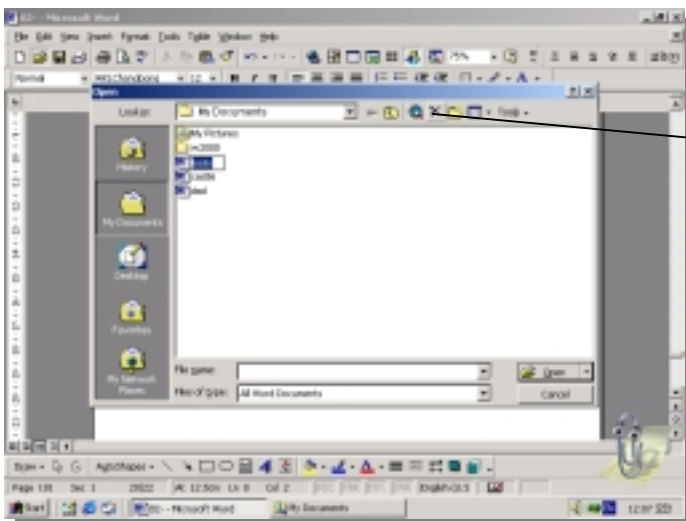
Windows Explorer를 리용하여 파일이나 서류철을 쉽게 삭제할수 있습니다.

1. 삭제하려는 파일이나 서류철이 있는 구동기나 서류철을 엽니다. 그러면 화면의 오른쪽에 그 이름이 나타납니다.

2. 삭제하려는 파일이나 서류철을 찰칵하면 그 항목이 선택됩니다.

3. 삭제단추를 찰칵합니다. 그러면 Confirm File Delete(파일삭제확인)대화칸이 열립니다.

또는 Delete건을 누릅니다. 그러면 Confirm File Delete대화칸이 열립니다.

> **경 고**
>
> 서류철을 삭제할 때에는 그안에 있는 보조서류철과 파일이 모두 삭제됩니다.

4. Yes를 찰칵하면 파일이 자기 서류철에서 삭제되여 Recycle Bin 에 들어 갑니다.

주 의

유연성디스크나 망구동기에서 파일을 삭제하면 그것은 Recycle Bin 에 들어 가지 않고 완전히 삭제됩니다.

일러두기

Windows 프로그람에서는 Open 이나 Save As 대화칸에서 항목을 선택하고 Delete 단추를 찰칵하는 방법으로 그 항목을 삭제할수 있습니다. 이때 확인통보문이 나타납니다.

6장. 여러가지 파일조작

《5장. 파일관리》에서는 파일과 서류철을 가지고 작업할 때 필요한 기초적인 방법들을 배웠습니다. 그러나 때로는 그것만으로 부족한 경우도 있습니다. 실례로 파일의 이름을 변경 및 탐색하는 방법과 삭제된 파일을 휴지통에서 회복시키는 방법들을 알아야 할 때가 있습니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 파일이나 서류철의 이름변경
- 파일속성설정
- 파일과 서류철찾기
- 휴지통리용

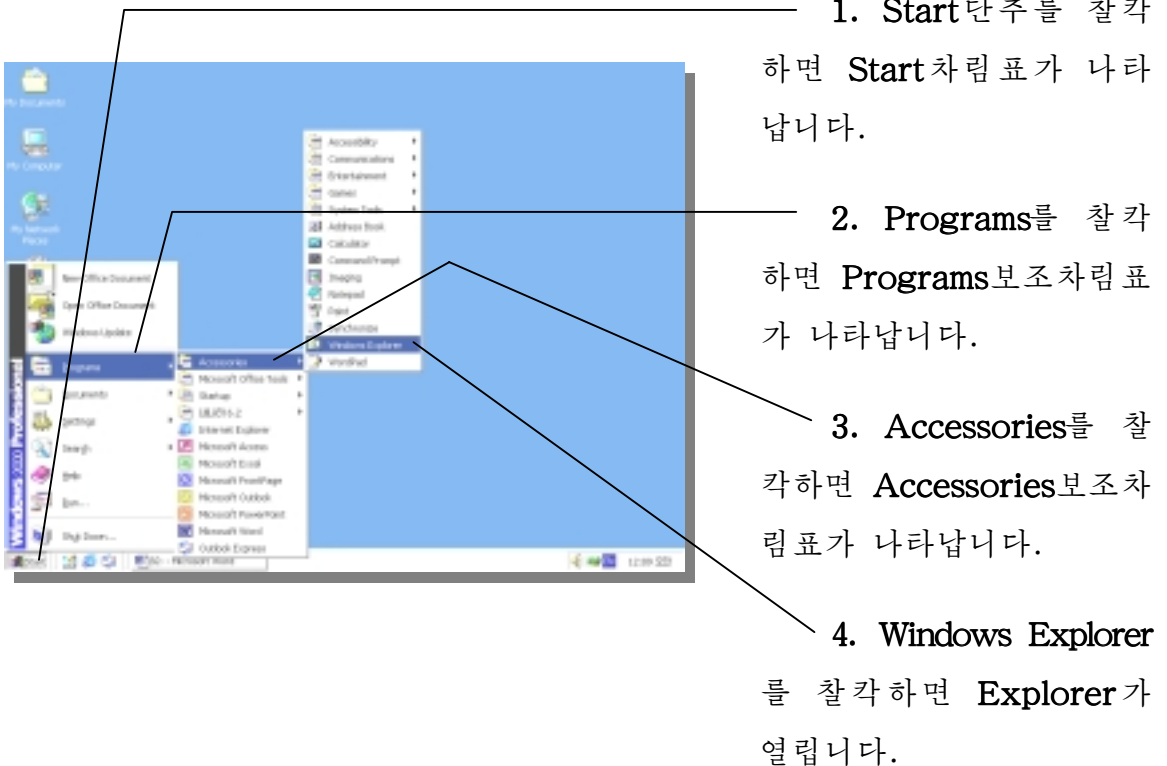
파일이나 서류철의 이름변경

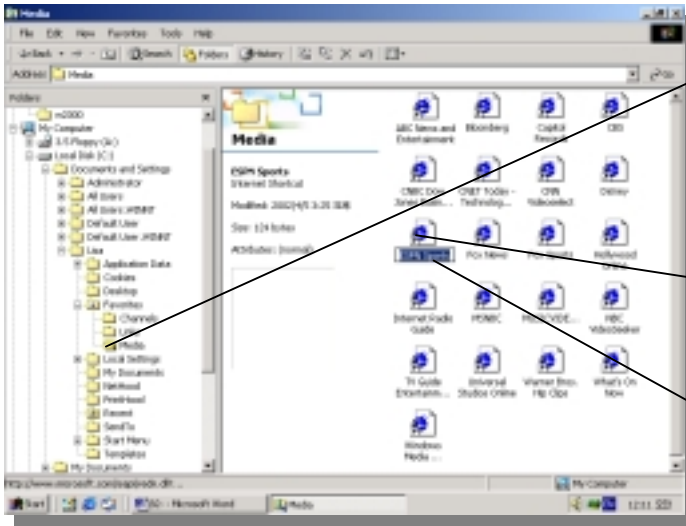
파일이나 서류철의 이름이 적합하지 않으면 Windows Explorer를 리용하여 이름을 쉽게 바꿀수 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Programs를 찰칵하면 Programs보조차림표가 나타납니다.

3. Accessories를 찰칵하면 Accessories보조차림표가 나타납니다.

4. Windows Explorer를 찰칵하면 Explorer가 열립니다.

알려두기

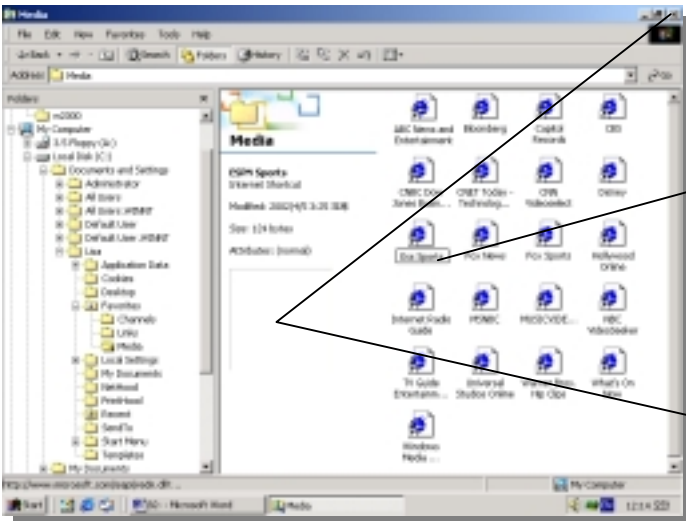
Start 단추에서 마우스를 오른쪽찰칵한 다음 Explorer를 선택하는 방법으로 Windows Explorer를 열수도 있습니다.

5. 이름을 변경시킬 파일과 서류철이 있는 구동기나 서류철을 엽니다. 그러면 구동기나 서류철의 내용이 창문의 오른쪽에 나타납니다.

6. 이름을 변경시키려는 파일이나 서류철을 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

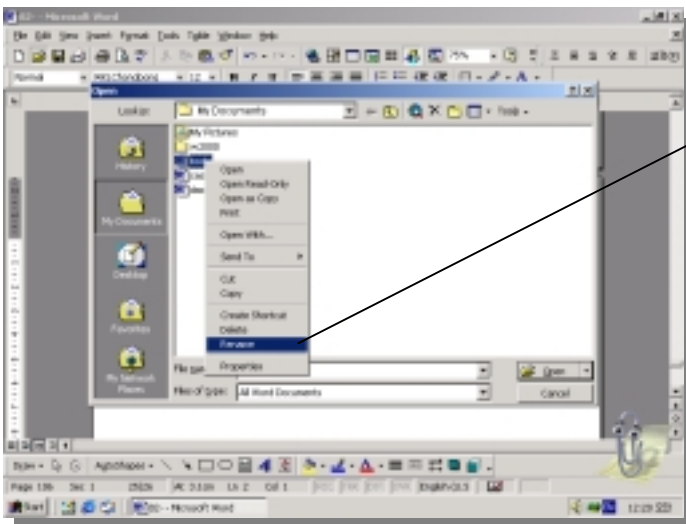
7. 파일이나 서류철의 이름을 찰칵하면 그 이름이 선택되면서 맨끝에 깜빡거리는 삽입점이 나타납니다.

8. 새 파일이름을 입력하면 낡은 파일이름이 새 파일이름으로 교체됩니다.

9. Enter건을 누르면 변경이 접수됩니다.

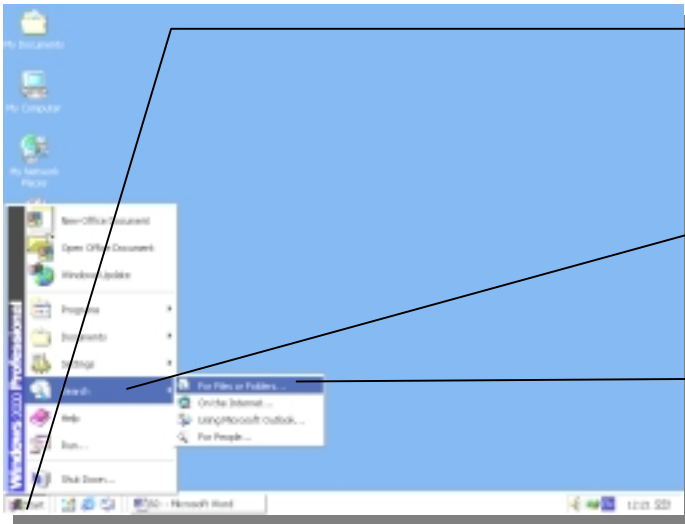
10. Close단추를 찰칵하면 Explorer창문이 닫깁니다.

본래파일이름에 확장자가 있으면 새로운 파일이름에도 같은 확장자가 있는가를 확인해야 합니다. 실례로 파일의 원래이름이 MYMEMO였는데 MEMO TO BOB SMITH로 바꾸었다면 정상이지만 파일이름이 원래 MYMEMO.DOC였다면 MEMO TO BOB SMITH.DOC로 변경시켜야 합니다. 기정적으로 Windows Explorer에서는 파일확장자들이 나타나지 않습니다. 확장자를 현시하는 방법을 배우려면 7장의 《서류철의 보기변경》을 참고하십시오.

경 고

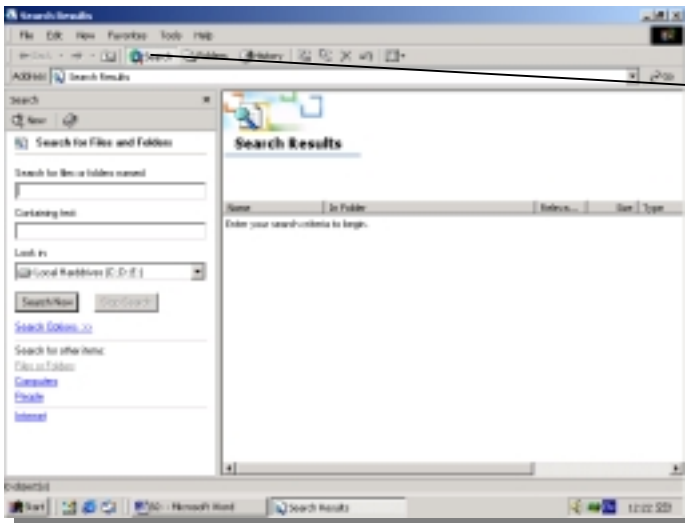
확장자를 변경시키면 Windows는 그 파일을 열 때 어느 프로그람을 리용해야 하는지 갈피를 잡을수 없게 됩니다.

일러두기

Windows 프로그람에서는 Open 또는 Save As 대화칸에서 파일이름을 선택하고 그 파일에서 마우스를 오른쪽찰칵한 다음 지름차림표에서 Rename(이름변경)을 찰칵하여 파일이름을 변경시킬수 있습니다.

파일탐색

Windows에는 잘못 배치한 파일이나 서류철을 찾는데 도움을 주는 Search(탐색)기능이라고 하는 강력한 도구가 있습니다. Windows Explorer나 Start차림표에서 Search도구를 호출할수 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Search를 찰칵하면 Search보조차림표가 나타납니다.

3. For Files or Folders(파일이나 서류철에 대한 탐색)를 찰칵하면 Search Results(탐색결과)창문이 열립니다.

일러두기

열린 Explorer 창문에서 탐색을 시작하려면 도구띠에서 Search 단추를 찰칵합니다. Search 도구가 창문의 왼쪽에 나타납니다. 여기서부터는 다음의 조작순서대로 합니다.

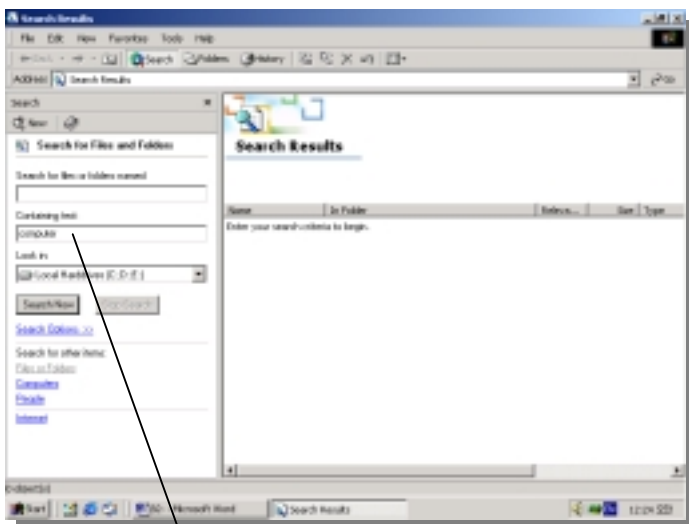
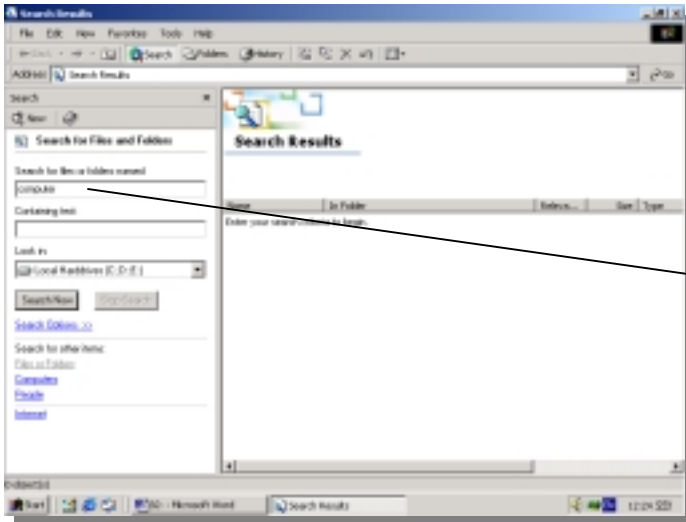
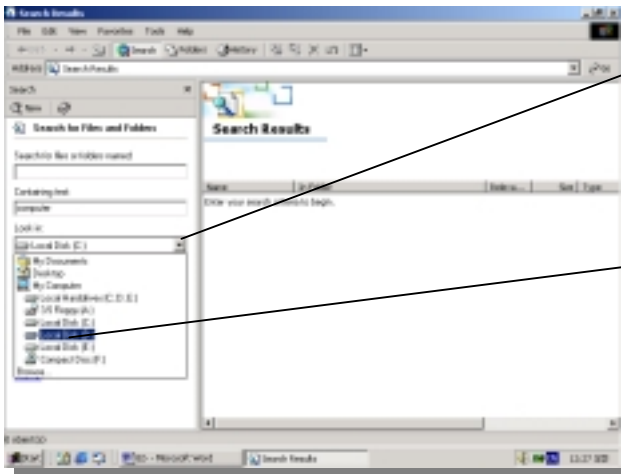
일러두기

Search Options(탐색선택항목)부분을 리용하면 탐색능력을 더 높일수 있습니다. 실례로 Word 문서만 찾거나 지난 90 일이내에 작성된 항목들을 모두 찾으려 할 때 Search Options 를 리용할수 있습니다.

파일이나 서류철은 그 이름이나 내용에 기초하여 탐색할수 있습니다. 실례로 이름에 <bear>라는 단어가 붙은 파일이나 본문에 <bear>라는 단어가 있는 문서를 찾아 볼수 있습니다. 사용자가 본문에서 <bear>라는 단어를 탐색하면 Windows는 파일이름에 <bear>가 있는 문서들을 모두 제시합니다. 탐색할때 <*>, <?>와 같은 대용기호를 리용할수 있습니다. bit에 대하여 탐색하면 bit, bite, bitten 등이 다 현시되므로 탐색구역을 좁힐수록 더 좋습니다.

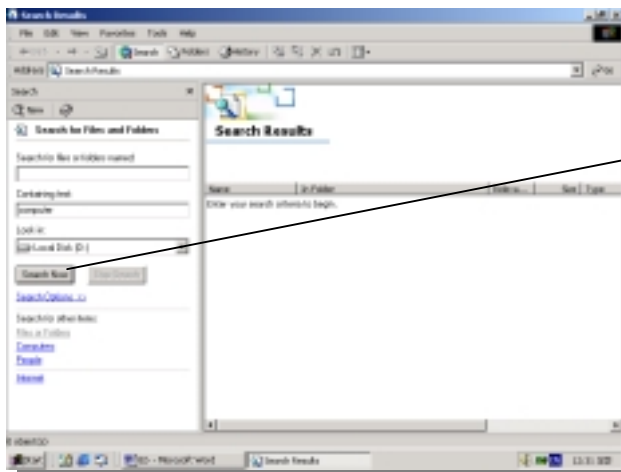
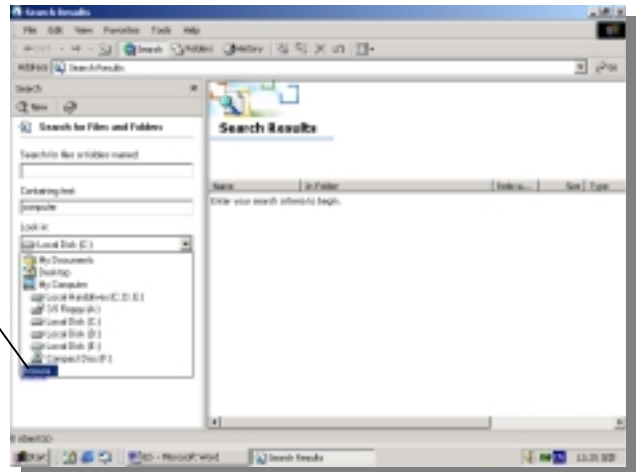
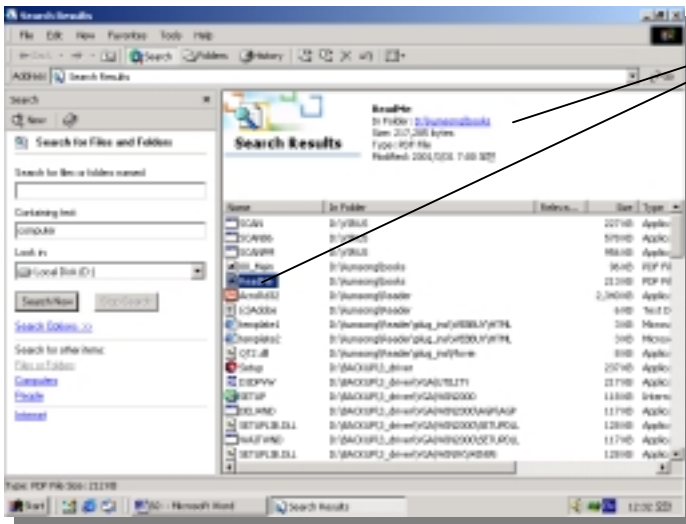
4. 파일이름만 탐색하려면 Search for files or folders named(이름이 있는 파일이나 서류철의 이름 탐색)본문칸에 필요한 단어나 구를 입력합니다.

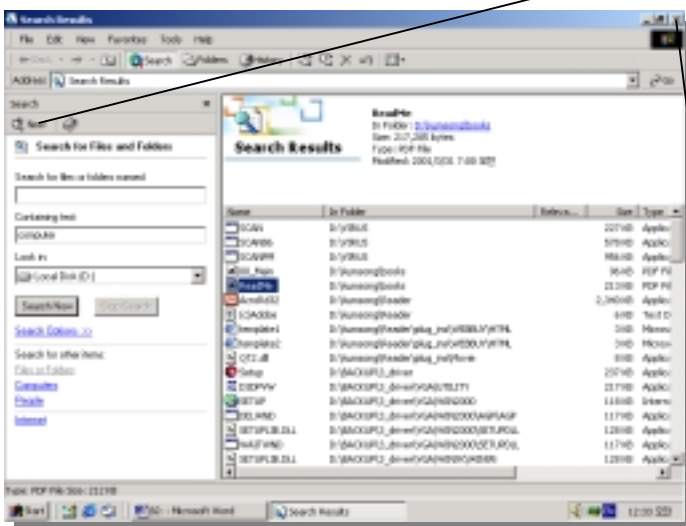
주의

Search for files or folders named 본문칸에 여러 단어를 입력하면 Search 는 파일이름에서 그 단어들중 임의의 단어가 있는 모든 파일들을 찾습니다. 정확한 파일이름을 알면 그 이름을 인용표안에 넣습니다.

또는 파일이름과 내용을 다 탐색하려면 Containing text(본문포함)본문칸에 필요한 단어나 구를 입력합니다.

5. Look in(탐색대상)목록칸열에 있는 내림화살표를 찰칵하면 탐색할수 있는 구동기와 서류철목록이 나타납니다.

6. 필요한 구동기나 서류철을 찰칵하면 목록이 닫기고 선택된것이 목록칸에 나타납니다.

일러두기

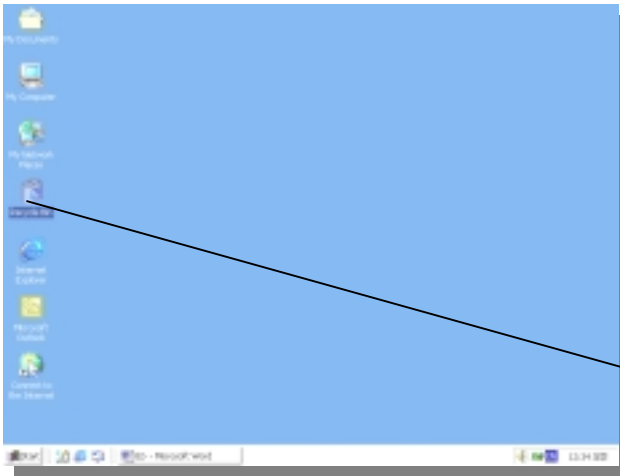
특정구동기에 있는 특정의 서류철을 탐색하려면 탐색대상목록의 맨 아래에 있는 Browse(열람)지령을 리용합니다.

7. Search Now(탐색시작)를 찰칵하면 탐색이 시작됩니다. 탐색이 끝나면 그 결과가 창문의 오른쪽 아래부분에 나타납니다.

8. Search Results(탐색결과)창문에서 어느 한 항목을 찰칵하면 그 파일에 대한 정보가 창문의 웃부분에 나타납니다.

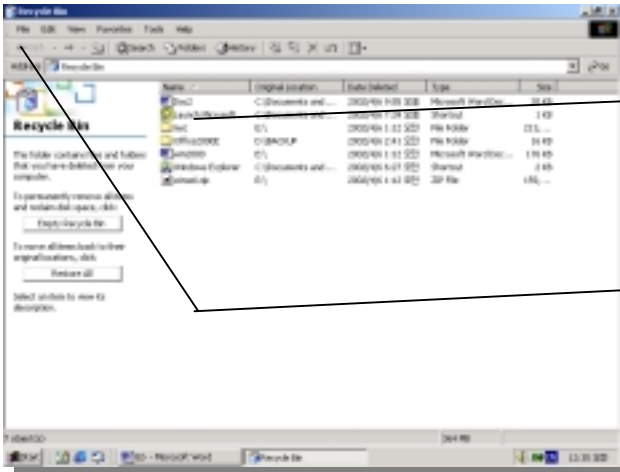
> **주 의**
>
> Windows Explorer에서와 마찬가지로 Search Results 창문에서도 항목들의 열기 및 복사, 이동, 기타 조작들을 실현할수 있습니다.

9. New단추를 찰칵하면 탐색결과가 지워지므로 새로운 탐색을 시작할수 있습니다.

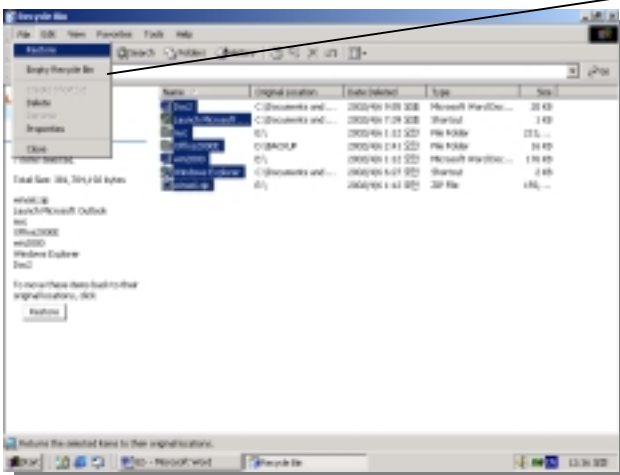
또는 Close단추를 찰칵하면 Search Results(탐색결과)창문이 닫깁니다.

휴지통

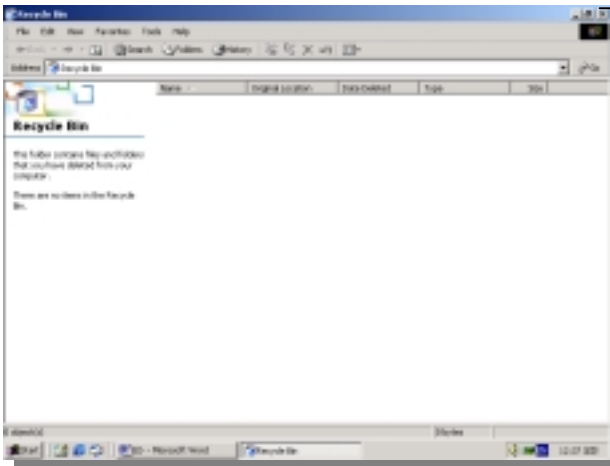
파일이나 서류철을 삭제하면 그것이 없어 지는것이 아니라 휴지통(Recycle Bin)에 옮겨 질뿐입니다. 이 《만일의 경우》를 예견한 기능은 파일을 잘못 삭제하였거나 파일을 삭제하기에는 아직 이르다고 생각될 때 그것을 회복할수 있게 합니다.

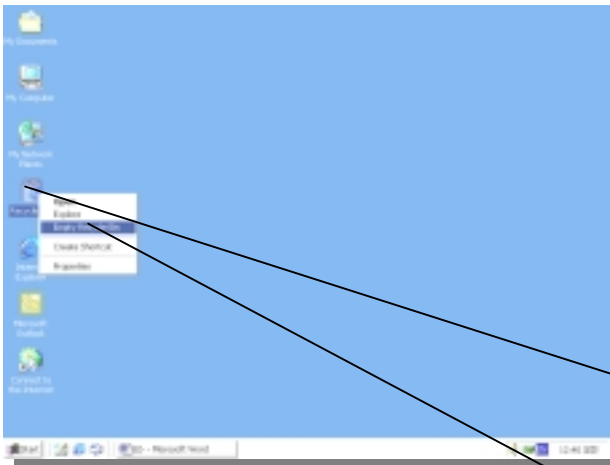
휴지통에서 삭제된 파일회복

삭제된 파일은 휴지통을 청소하거나 그것들이 꽉 찰때까지 거기에 남아 있게 됩니다. 파일을 잘못 삭제하였다고 해도 그 파일이 휴지통에 있기만 하면 다시 회복시킬수 있습니다.

1. Recycle Bin(휴지통)그림기호를 두번 찰칵하면 휴지통창문이 열립니다.

2. 회복하려는 파일이나 서류철을 찰칵하면 그 파일이나 서류철이 선택됩니다.

3. File을 찰칵하면 File차림표가 열립니다.

4. Restore를 찰칵하면 그 파일이 휴지통으로부터 삭제하였던 서류철에로 다시 넘어 갑니다.

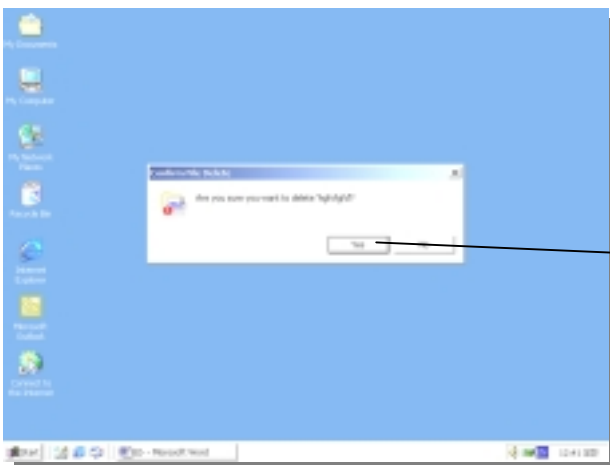
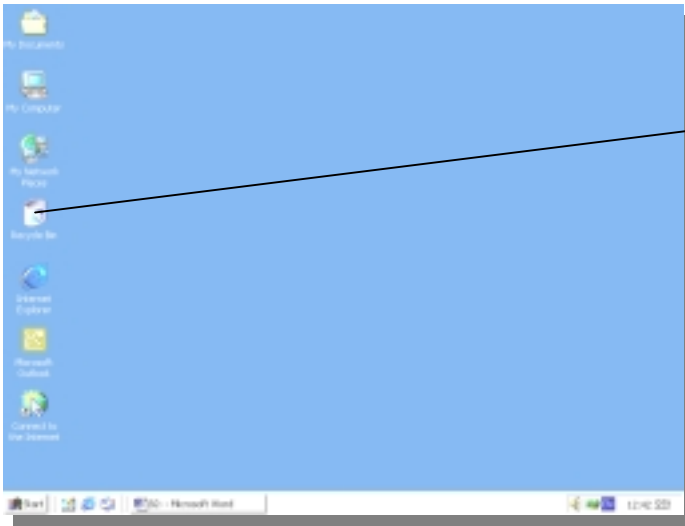
일러두기

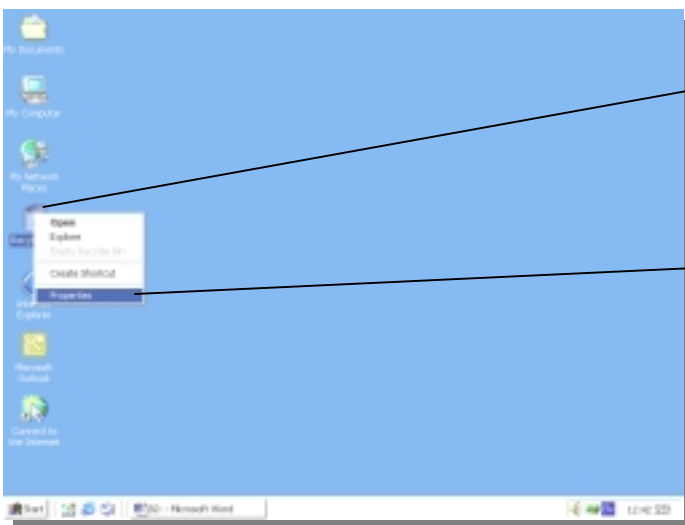
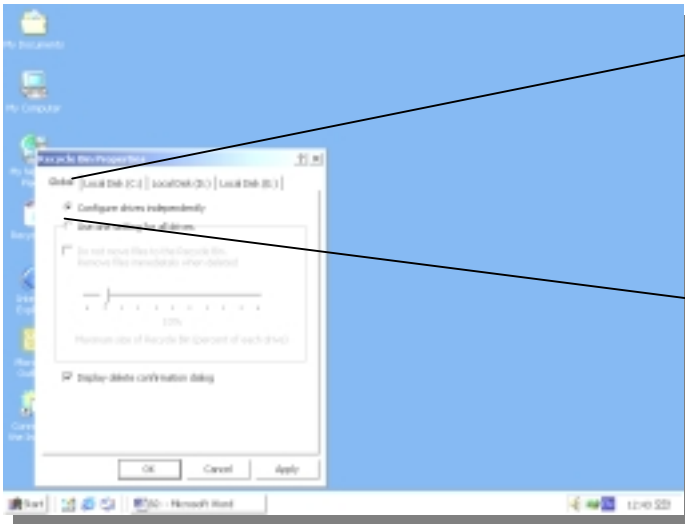
파일이나 서류철에서 마우스를 오른쪽찰칵하고 지름차림표에서 Restore를 선택할수도 있습니다.

5. Close단추를 찰칵하면 휴지통창문이 닫깁니다.

> **일러두기**
>
> 한개이상의 파일을 선택하려면 《5 장. 파일관리》에서 나오는 Shift 건을 누른 상태에서 찰칵하기와 Ctrl 건을 누른 상태에서 찰칵해야 합니다.

휴지통비우기

보관된 파일들은 디스크공간을 차지하고 다른 곳에서 리용할수 없게 하므로 주기적으로 휴지통을 청소해야 합니다. 일단 휴지통을 청소만 하면 삭제된 파일들은 완전히 없어 지게 됩니다.

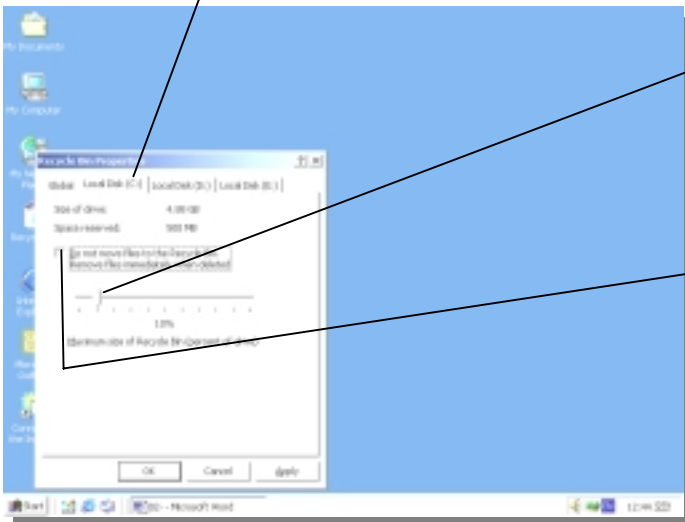
1. 휴지통에서 마우스의 오른쪽찰칵하면 지름차림표가 나타납니다.

2. Empty Recycle Bin (휴지통비우기)을 찰칵하면 확인대화칸이 나타납니다.

3. Yes를 찰칵하면 휴지통에 보관된 모든 파일들이 완전히 소거됩니다.

휴지통속성설정

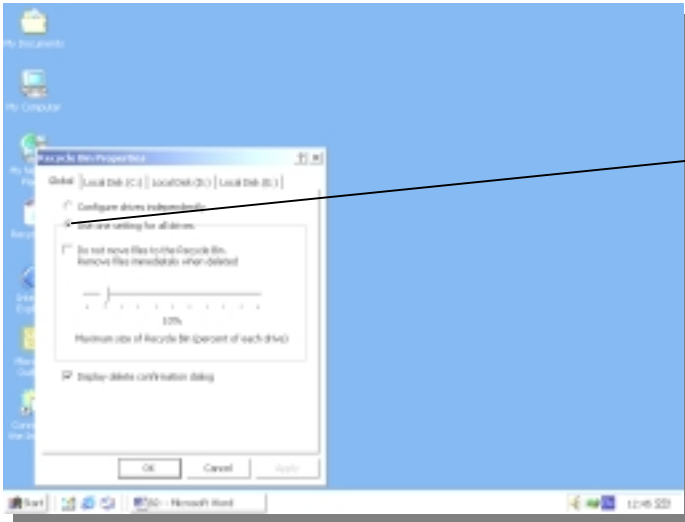
디스크공간을 보관하려면 휴지통이 매 하드구동기에서 삭제된 파일들을 보관하는데 리용하는 공간량(전체 디스크공간의 백분률로 현시)을 제한할수 있습니다. 또 휴지통에 파일을 하나도 보관하지 않고 삭제하는 즉시 그것들을 소거하게 할수 있습니다.

3. Global(전역)표쪽을 찰칵합니다. 그러면 전역속성페지가 대화칸의 전경에 나타납니다.

4. 매 하드구동기별로 휴지통용량을 달리 설정하려면 첫번째 선택항목단추를 찰칵합니다. 그러면 맨 앞에 점이 현시됩니다.

주 의
하드구동기가 하나이면 이 선택항목이 필요 없습니다.

5. Local Disk(C:)표쪽을 찰칵하면 C구동기에 대한 속성페지가 대화칸의 전경에 나타납니다.

6. 용량표식자를 왼쪽 또는 오른쪽으로 끌기하여 휴지통의 용량을 변화시킵니다.

또는 파일을 휴지통에 넣지 않으려면 검사칸을 찰칵하여 그 항목에 검사표식을 합니다. 그러면 C구동기에서 삭제한 모든 파일이나 서류철들은 완전히 소거됩니다.

7. 필요할 때 다른 하드구동기들을 조정하려면 조작순서 5와 6을 반복합니다.

8. OK를 찰칵하면 대화칸이 닫깁니다.

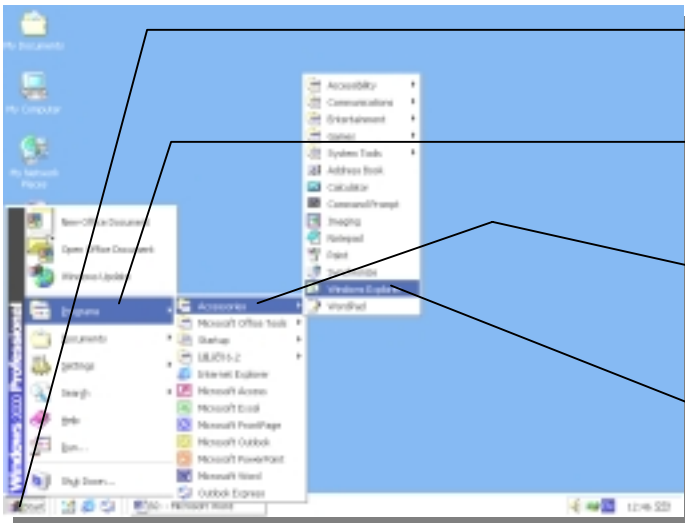
경 고

확인대화칸을 해제하는것은 결코 좋은것이 못됩니다. 특히 삭제한 파일들을 즉시에 소거하도록 휴지통을 설정한 경우에는 더욱 그러합니다.

파일관리설정조종

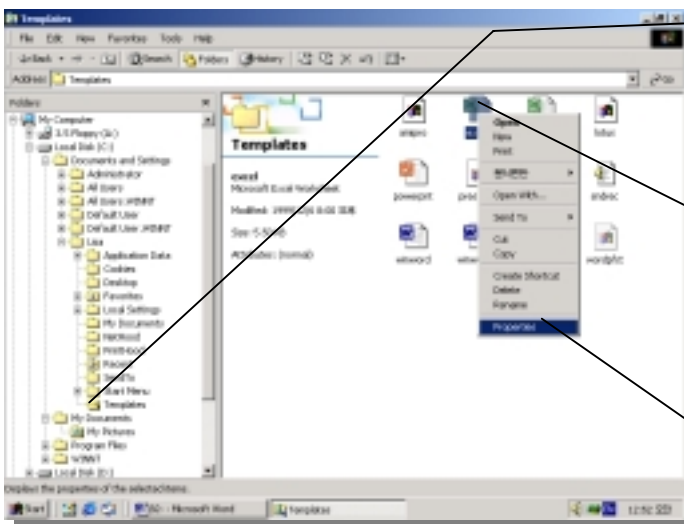
Windows Explorer의 기정설정들이 누구나 작업하는데 언제나 편리하게 되여 있다고 해도 특별한 적응성이 요구될 때가 있습니다. 사용자는 여러가지 설정과 속성들을 조종하여 Windows가 정황에 맞게 원만히 작업하게 할수 있습니다.

파일속성설정

파일(또는 서류철)에 대한 Properties(속성)대화칸을 통하여 그 파일에 대한 기술적정보를 얻을수 있습니다. 사용자는 파일속성이나 파일을 여는 프로그람을 변경시킬수 있습니다.

1. Start를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

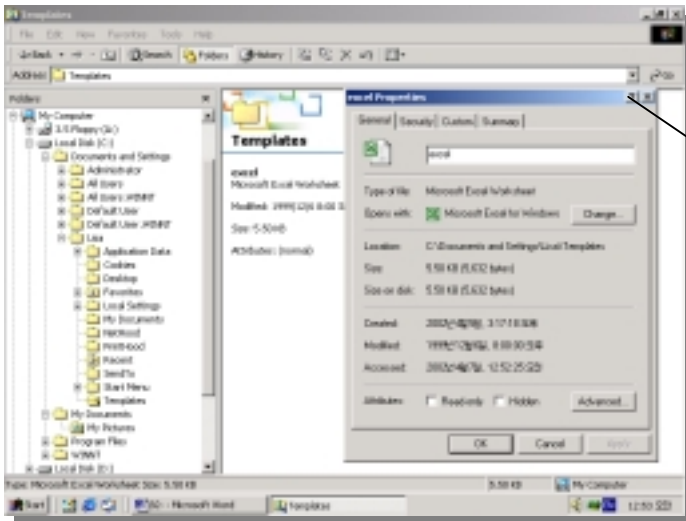
2. Programs를 찰칵하면 Programs보조차림표가 나타납니다.

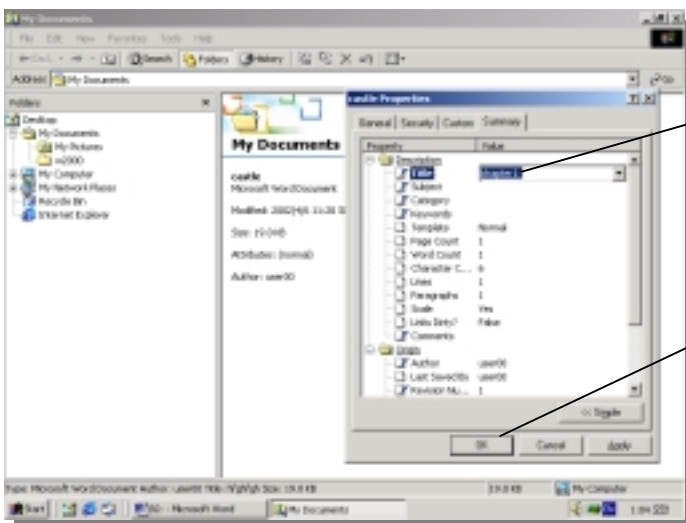
3. Accessories를 찰칵하면 Accessories보조차림표가 나타납니다.

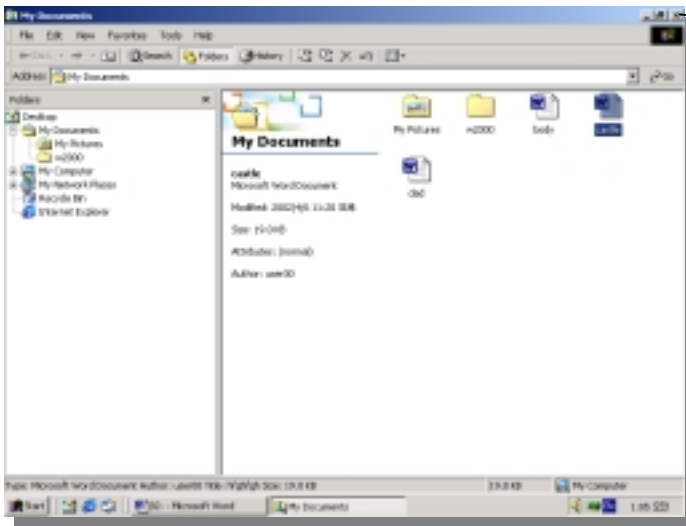
4. Windows Explorer를 찰칵하면 Explorer가 열립니다.

5. 속성을 변화시키려는 파일이나 서류철이 있는 구동기와 서류철을 엽니다. 그러면 그 이름이 화면의 오른쪽에 나타납니다.

6. 속성을 변화시키려는 파일에서 마우스를 오른쪽찰칵하면 지름차림표가 나타납니다.

7. Properties를 찰칵하면 Properties대화칸이 나타납니다.

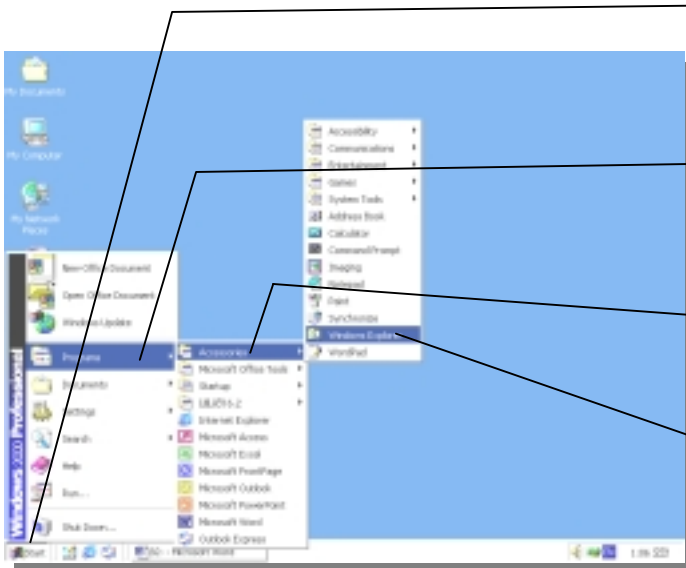
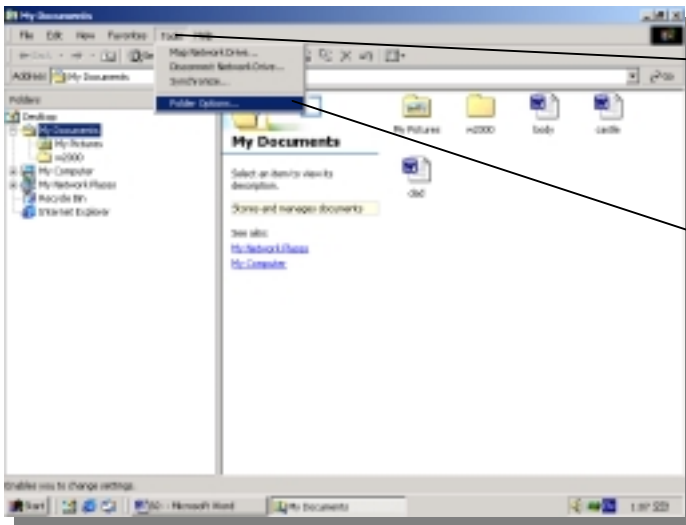
선택된 파일의 형태에 따라 Properties대화칸은 표쪽이 한개인 단순한 대화칸일수도 있고 표쪽이 여러개인 다층정보자원대화칸일수도 있습니다.

일러두기

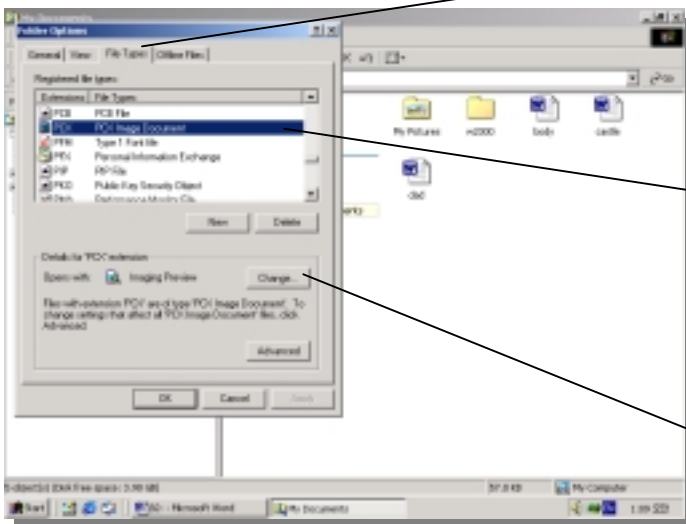
자주 쓰지 않는 속성들에 대하여 좀더 구체적으로 알려면 <?>도움말기능을 리용합니다.

8. 파일속성을 변경시키면 그 내용이 대화칸에 나타납니다.

9. OK를 찰칵하면 대화칸이 닫기고 파일속성들이 갱신됩니다.

10. Close단추를 찰칵하면 Explorer창문이 닫깁니다.

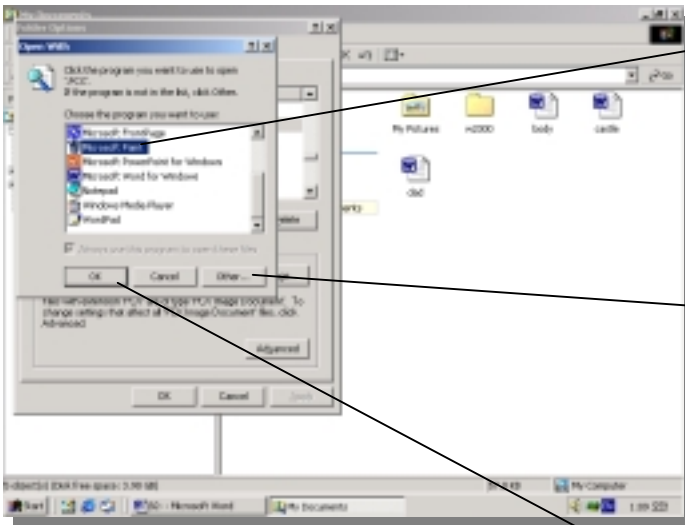
> **알려두기**
>
> 《7장. 서류철과 디스크관리》에서 Explorer의 작업방식을 조종하는 방법에 대하여 더 구체적으로 배우게 됩니다.

파일형변경

Windows는 파일확장자에 의해 파일형을 결정합니다. 파일형에 따라 파일을 두번 찰칵할 때 어느 프로그람이 그 파일을 여는가 하는것이 결정됩니다. 때로는 다른 프로그람으로 그 파일을 열었으면 할 때도 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.
2. Programs를 찰칵하면 Programs보조차림표가 나타납니다.
3. Accessories를 찰칵하면 Accessories보조차림표가 나타납니다.
4. Windows Explorer를 찰칵하면 Explorer가 열립니다.

5. Tools(도구)를 찰각하면 Tools차림표가 열립니다.

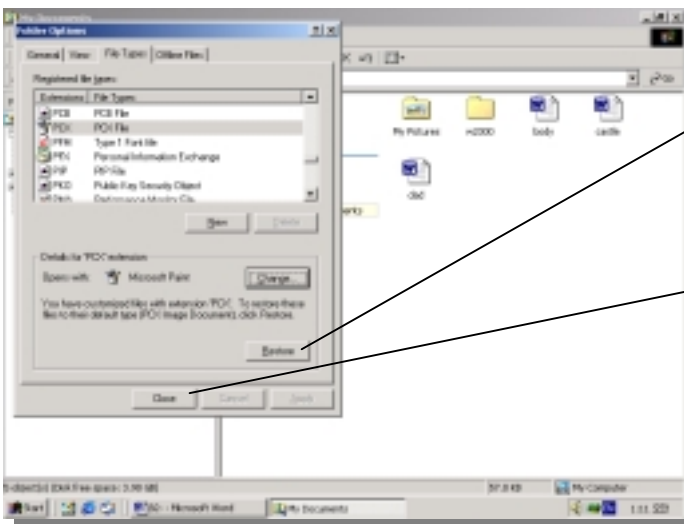
6. Folder Options(서류철선택항목)을 찰각하면 Folder Options대화칸이 나타납니다.

7. File Types(파일형)표쪽을 찰각하면 파일형설정페지가 전경에 나타납니다.

8. 변화시키려는 파일형을 찰각하면 그에 대한 정보가 대화칸에 나타납니다.

9. Change(변화)를 찰각하면 Open With(…로 열기)대화칸이 나타납니다.

10. 파일을 여는데 리용하려는 프로그람을 찰칵합니다.

일러두기

리용하려는 프로그람이 여기에 없으면 Other(기타)를 찰칵하고 필요한 프로그람을 찾아 선택합니다.

11. OK를 찰칵하면 대화칸이 닫기고 갱신정보가 Folder Options대화칸에 나타납니다.

12. Restore를 찰칵하면 그 변경이 취소됩니다.

또는 Close를 찰칵하면 대화칸이 닫기고 변경내용이 그 확장자를 가진 모든 파일들에 보관 및 적용됩니다.

7장. 서류철과 디스크관리

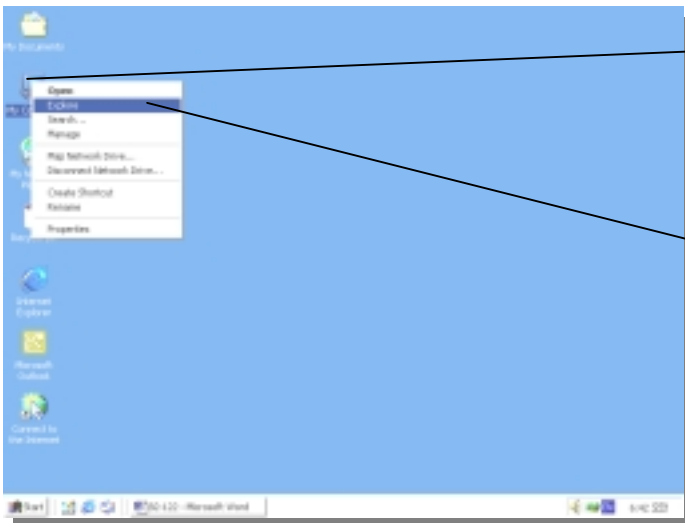
Windows 2000에서는 종전보다 더 쉽게 Windows환경을 조종할수 있으며 Windows작업도 제일 좋은 방법으로 더 쉽게 진행할수 있습니다. 사용자는 다른 파일이나 Web싸이트에 대한 하이퍼련결을 비롯하여 Web페지처럼 보이는 서류철을 작성할수 있습니다. 또한 새로운 서류철을 작성하고 낡은 서류철의 이름을 변경시킬수 있습니다. 더우기 Windows에서는 유연성디스크를 완전히 서식화하는것과 같은 과제들을 쉽게 처리할수 있습니다.

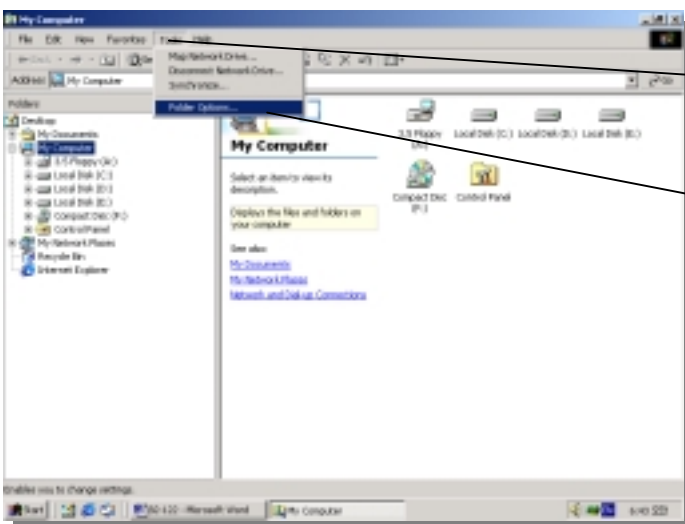
이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 서류철의 보기변경
- 새 서류철작성
- 서류철의 이름변경 및 전용화
- 유연성디스크서식화

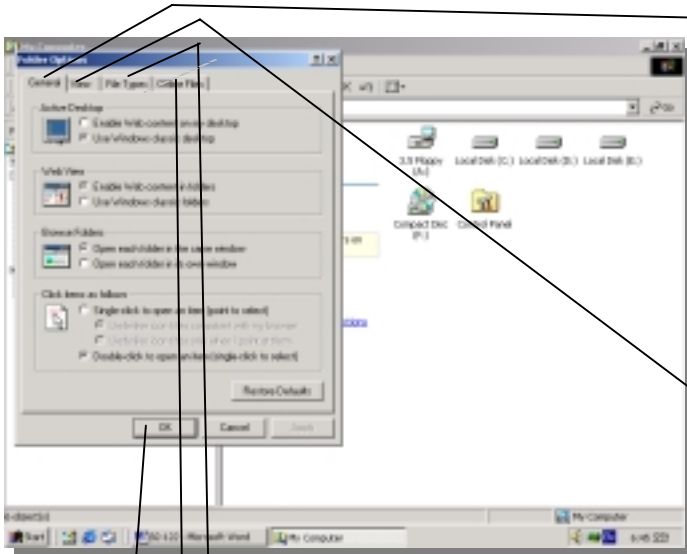
서류철의 보기변경

Windows Explorer는 서류철과 파일들을 관리하는 위력한 도구입니다. 특히 융통성이 있을 때 더욱 그러합니다.

사용자는 Explorer가 서류철정보를 어떻게 현시하게 하라고 Windows에 알리는 기능을 수행하는 여러가지 설정들을 조종할수 있습니다.

1. My Computer 그림기호에서 마우스를 오른쪽찰칵하면 지름차림표가 나타납니다.

2. Explorer를 찰칵하면 열려진 My Computer서류철을 가지고 있는 Windows Explorer가 열립니다.

3. Tools를 찰칵하면 Tools차림표가 열립니다.

4. Folder Options(서류철선택항목)를 찰칵하면 Folder Options대화칸이 나타납니다.

5. 필요한 표쪽을 찰칵하면 선택된 페지가 전경에 나타납니다. 선택항목주제들에는 다음과 같은것이 있습니다.

• General(일반) — 이 표쪽은 Windows가 새 서류철을 열 때 같은 창문을 다시 리용하게 하겠는가 아니면 새 창문에서 그 서류철을 열게 하겠는가 하는것과 같은 기초적인 Explorer설정들을 전용화하는 방법을 보여 줍니다.

• View(보기)—이 표쪽을 리용하면 쉽게 모든 서류철들이 다 보이게 하고 Explorer에서 현재 열려 있는 서류철처럼 동작하게 할수 있습니다. 또한 개선된 선택항목들, 실례로 파일확장자를 현시하겠는가 하는것을 조종할수 있습니다.

• File Types(파일형)—어느 프로그람이 어떤 형태의 파일을 열게 하겠는가 하는것을 조종하는데 리용합니다. 파일형변경에 대하여서는 앞장 《파일의 기타조작》에서 취급하였습니다.

• Offline Files(비직결파일)—이 표쪽은 망에 련결하지 않고도 망파일을 가지고 여전히 작업할수 있도록 콤퓨터설치를 방조합니다.

일러두기
대화칸안에 있는 특수조종요소에 관한 더 많은 정보를 얻으려면 <?> 도움말단추를 리용합니다.

6. 다 됐으면 OK를 찰칵합니다. 그러면 대화칸이 닫깁니다. 새 서류철을 작성하려면 My Computer창문을 그냥 열어두고 그렇지 않으면 Close단추를 찰칵합니다.

새 서류철작성

대부분의 서류철들은 사용자가 설치한 프로그람들을 리용하여 콤퓨터에서 작성하게 됩니다.

대부분의 Windows프로그람들은 기정적으로 자료파일들을 My Documents(나의 문서)라고 부르는 서류철에 보관합니다. 편성을 쉽게 하기 위하여 My Documents서류철안에 자료를 분리하는 서류철을 두는것이 편리합니다.

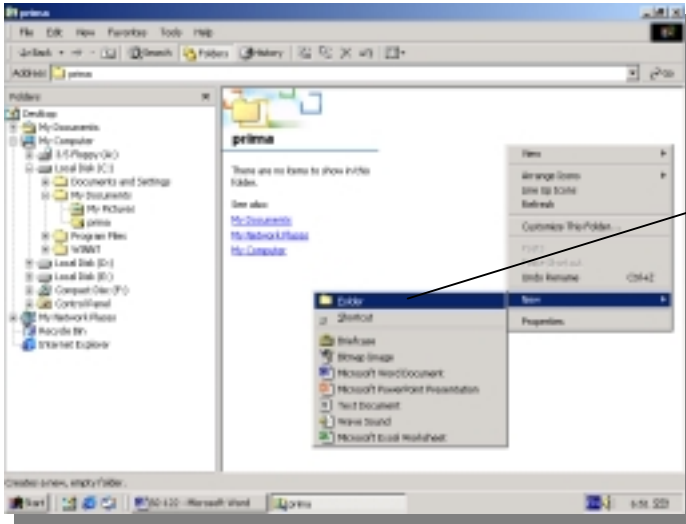
1. 보조서류철을 작성하려는 구동기나 서류철을 찰칵하면 그 서류철이 열리면서 내용이 나타납니다.

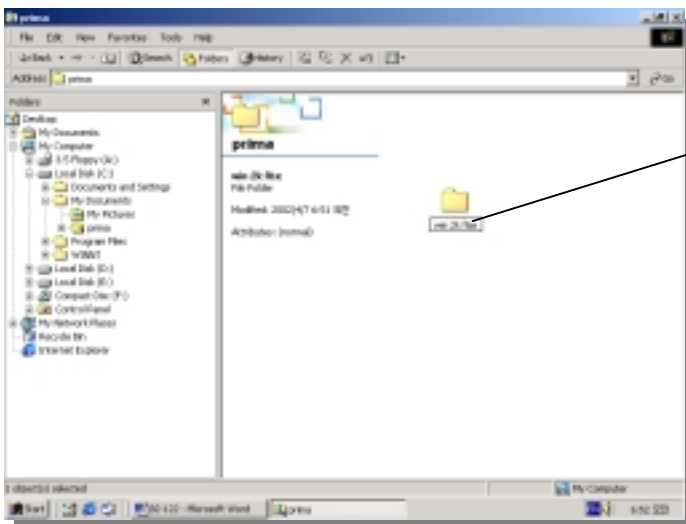
2. File을 찰칵하면 File차림표가 나타납니다.

3. New를 찰칵하면 New보조차림표가 나타납니다.

4. Folde 를 찰칵하면 새 서류철이 파일 및 문서부분에 나타납니다. 이때 보조설명을 더 달수 있도록 그 이름이 강조됩니다.

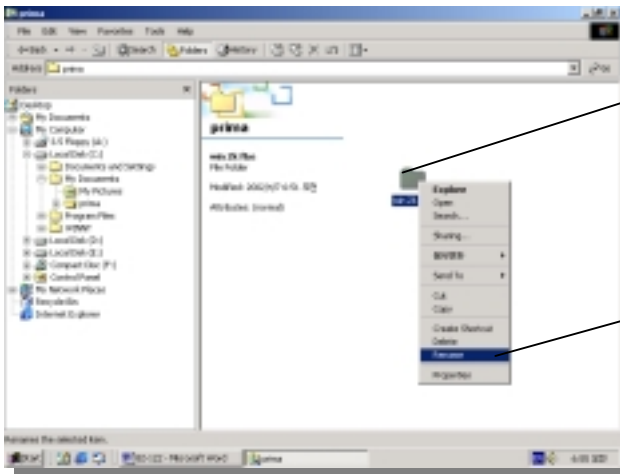
주 의

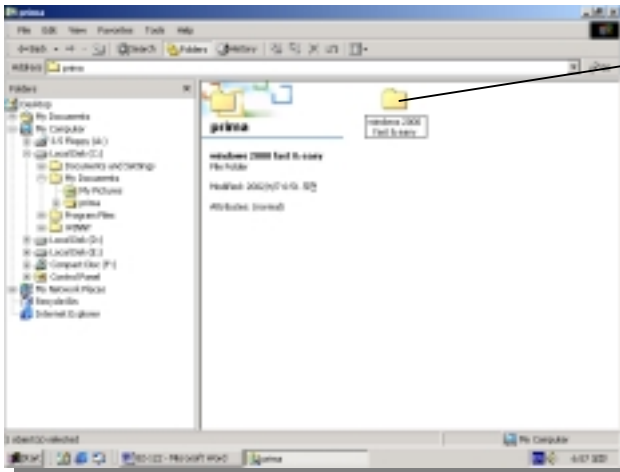
새 서류철들은 항상 파일목록의 맨 아래나 끝에 나타나지만 후에는 제자리에 놓이게 됩니다.

일러두기

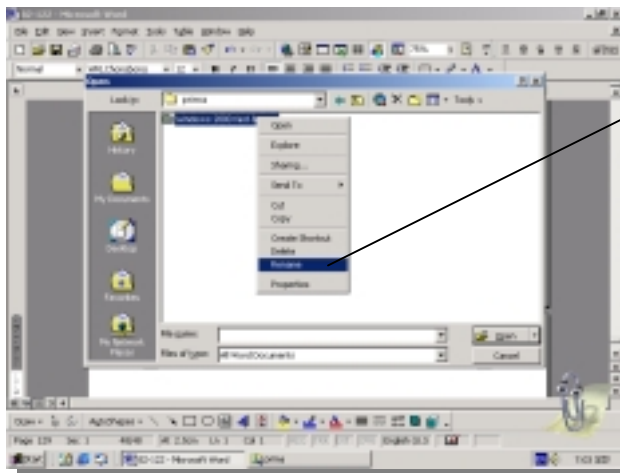
새 서류철을 작성하는 또 다른 방법은 파일 및 문서부분에서 마우스를 오른쪽찰칵 하고 New 를 선택한 다음 Folder 를 선택하는것입니다.

5. 새 서류철의 이름을 입력합니다. New Folder라는 단어가 입력한 이름으로 교체됩니다.

6. Enter건을 누르면 새 서류철과 그 이름이 접수되여 현시됩니다.

서류철이름변경

서류철이름이 적합하지 않으면 Windows Explorer를 써서 그 이름을 쉽게 변경시킬수 있습니다.

1. 이름을 변경시키려는 서류철에서 마우스를 오른쪽찰칵하면 지름차림표가 나타납니다.

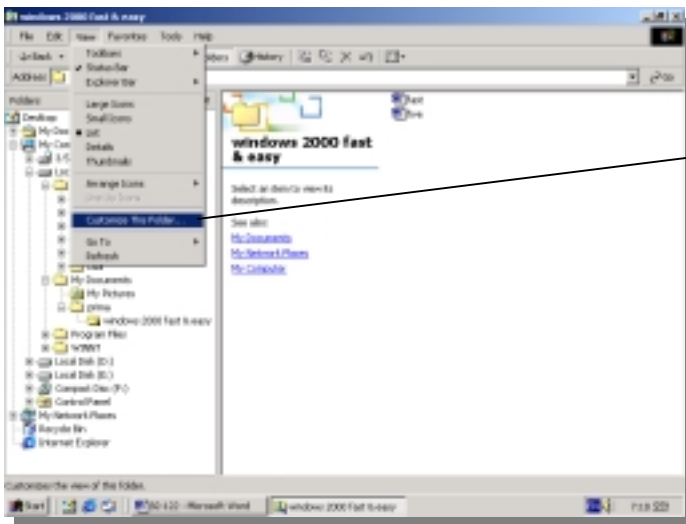
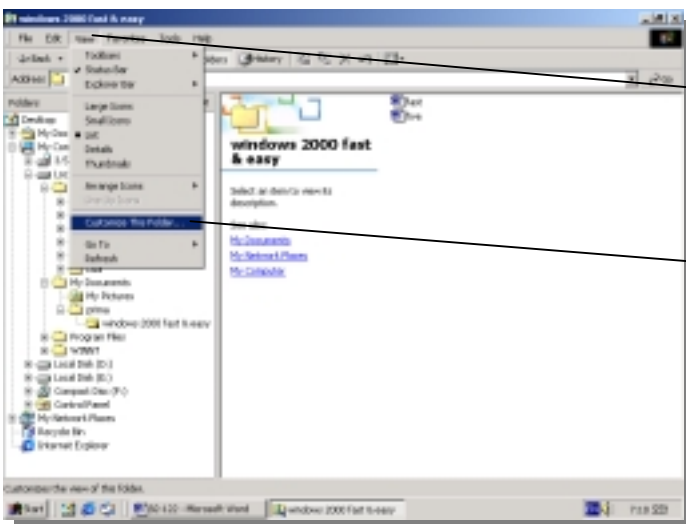
2. Rename(이름변경)을 찰칵하면 서류철은 선택된 상태로 있으면서 파일이름끝에 깜빡이는 삽입점이 나타납니다.

3. 새 이름을 입력합니다. 그러면 낡은 이름이 새 이름으로 교체됩니다.

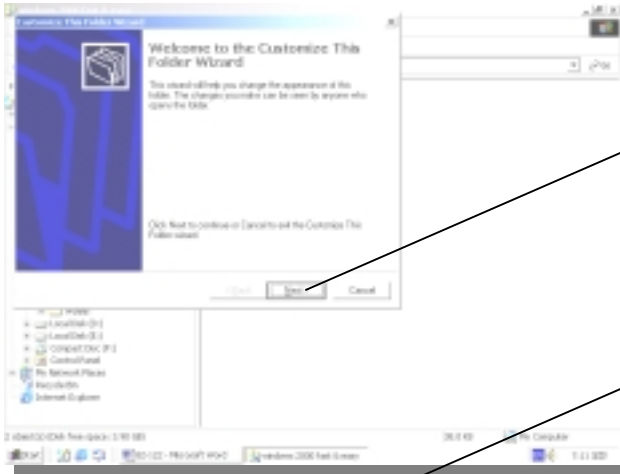
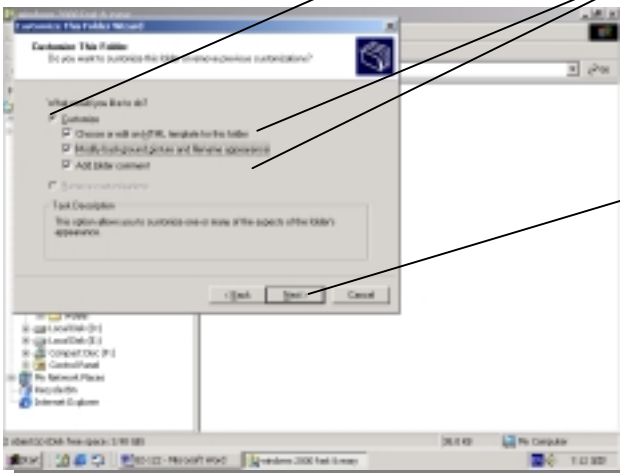
4. Enter건을 누르면 변경된 이름이 접수됩니다.

일러두기

Windows 2000 프로그람에서 Open 또는 Save As 대화칸에서 파일이름을 선택하고 그 파일에서 마우스를 오른쪽찰칵한 다음 지름차림표에 있는 Rename을 찰칵하는 방법으로 파일이나 서류철의 이름을 변경시킬수 있습니다.

서류철의 전용화

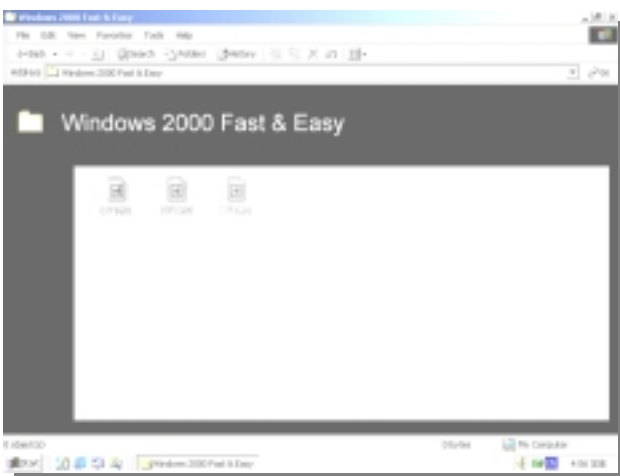
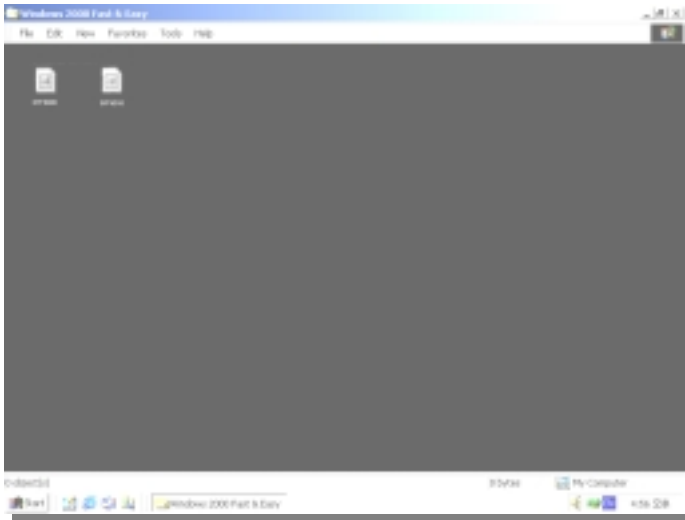
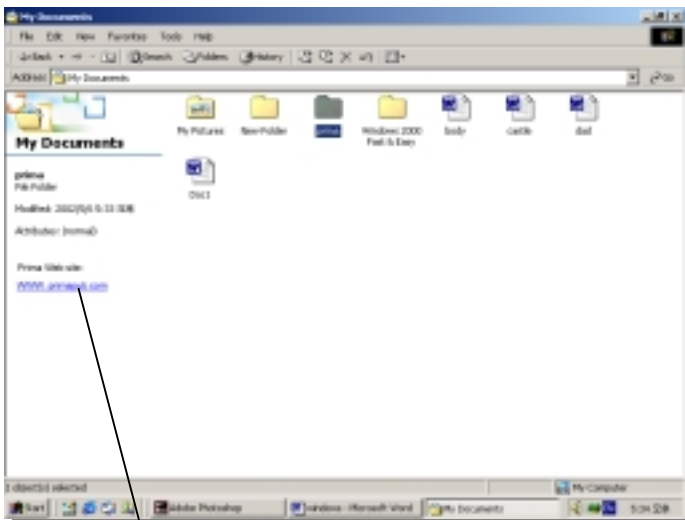
그림기호와 파일의 현시방식뿐아니라 서류철의 여러가지 특성들도 변경시킬수 있습니다.

탁상화면에서와 마찬가지로 배경화상을 추가하고 화면본문색을 변경시키며 본문과 하이퍼련결이 있는 전용HTML(하이퍼본문표식언어)페지들을 현시할수 있습니다.

1. 전용화하려는 서류철을 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

2. View를 찰칵하면 View차림표가 열립니다.

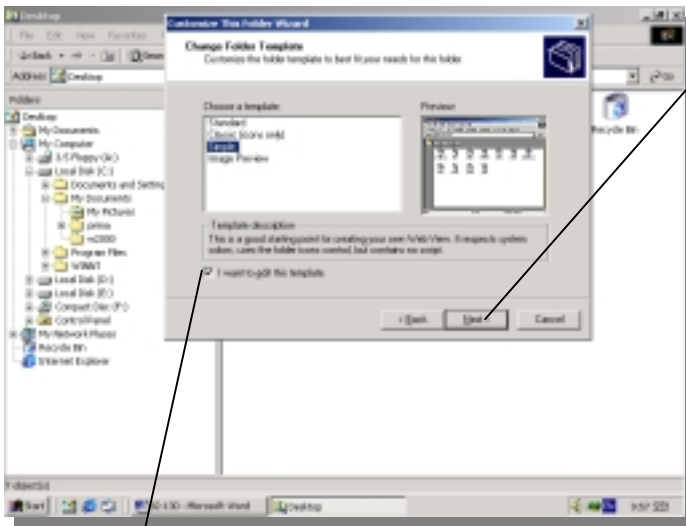
3. Customize This Folder(서류철의 전용화)를 찰칵하면 Customize This Folder Wizard가 기동합니다.

4. Next를 찰칵하면 무엇을 변경시키려고 하는가를 질문합니다.

5. Customize(전용화)를 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

6. 필요한 전용화선택항목을 찰칵하면 매 선택항목열에 있는 검사칸에 검사표식이 나타납니다.

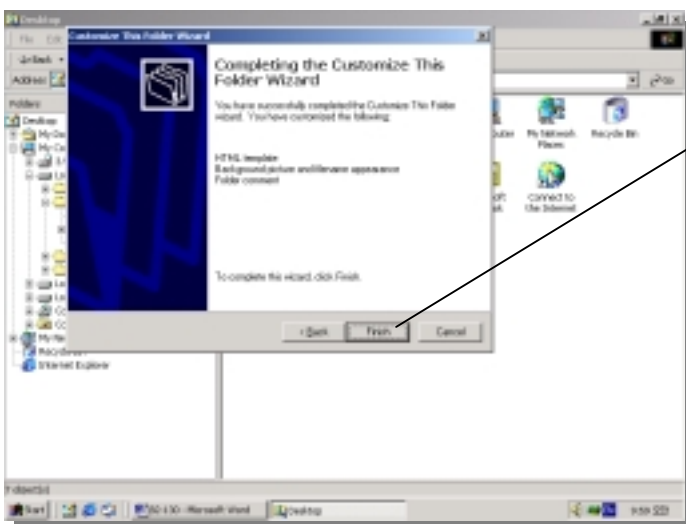
7. 전용화선택항목들을 선택한 다음 작업을 더 하려면 Next를 찰칵합니다.

전용화선택항목에는 다음과 같은것들이 있습니다.

- Choose or edit an HTML template for this folder(서류철에 쓸 HTML본보기의 선택 또는 편집)—제공된 본보기들중에서 어느 하나를 선택하고 그에 맞게 설계합니다. 또는 복잡한 HTML코드(고급한 사용자들에게만 권고)를 삽입할수 있습니다.

• Modify background picture and filename appearance(배경그림과 파일이름현시변경)－배경에 현시할 그림을 선택하고 파일이름의 현시색갈을 변경시킵니다.

• Add folder comment(서류철주해추가)－서류철내용이나 련관된 서류철과의 하이퍼련결, Web싸이트에 대한 해석을 추가합니다. 주해본문은 서류철이 선택될 때 Explorer창문의 왼쪽 현시판에 나타납니다.

알려두기

www. primapub.com와 같은 HTML 이음구에 Web 싸이트주소나 경로, 파일이름을 추가하는 방법으로 서류철로부터 즉시 응용프로그람이나 Web페지를 실행할수 있습니다.

8. Next를 찰각하면 조수는 조작순서 6에서 선택한 전용화선택항목들에 따라 또 다른 선택항목들을 현시합니다. 선택한 매 전용화선택항목에 대하여 화면지령에 응답합니다.

주 의

서류철본보기를 변경시킬 때 자체의 HTML 코드를 추가하려면 반드시 I want to edit this template(이 본보기를 편집하려고 합니다.)선택항목에 검사표식을 하여야 합니다. Next 를 찰각하면 NotePad 가 열리므로 HTML 코드를 삽입할수 있습니다.

9. 조수리용이 끝나면 Finish를 찰각합니다. 그러면 해당 내용들이 변경되게 됩니다.

10. My Documents의 Close단추를 찰각하면 그 서류철이 닫깁니다.

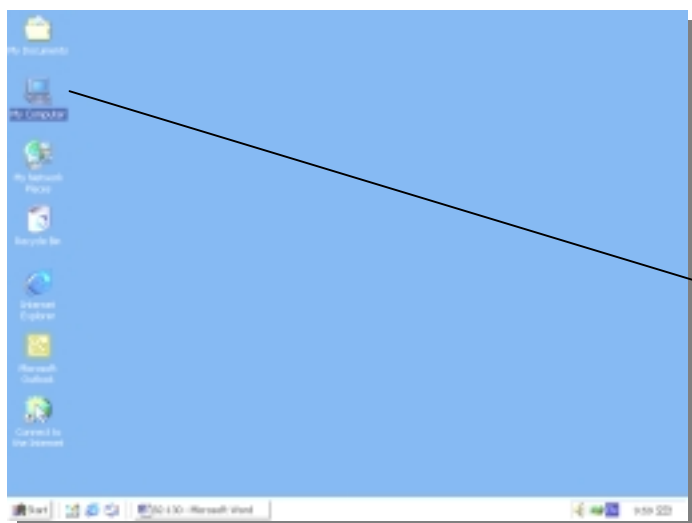
유연성디스크의 서식화

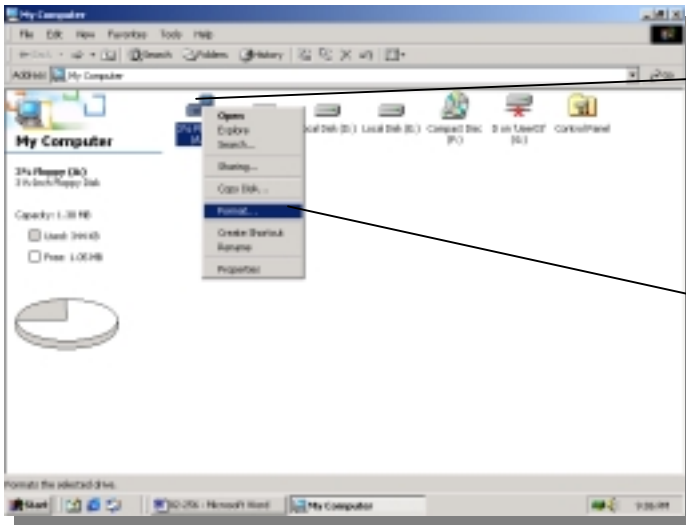
이미 서식화된 유연성디스크를 구입했다 해도 흔히 낡은 자료를 지워 버리거나 디스크오유를 제거하기 위하여 낡은 디스크를 재서식화할 필요가 제기됩니다.

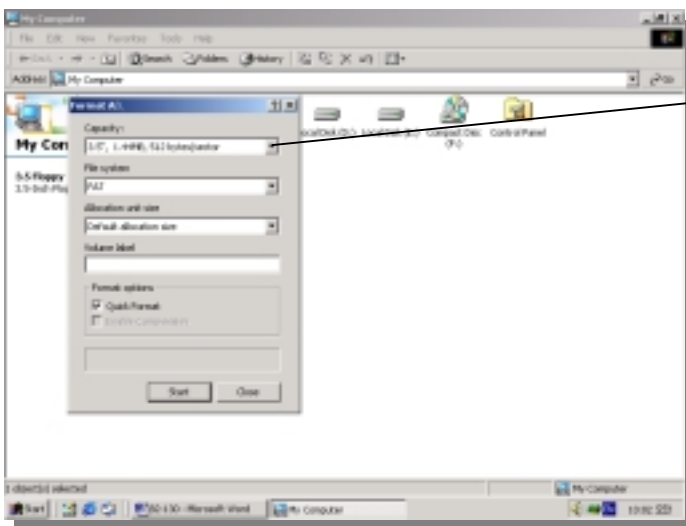
주 의

Iomega Zip 디스크와 같은 휴대용기억매체도 서식화할수 있습니다.

경 고

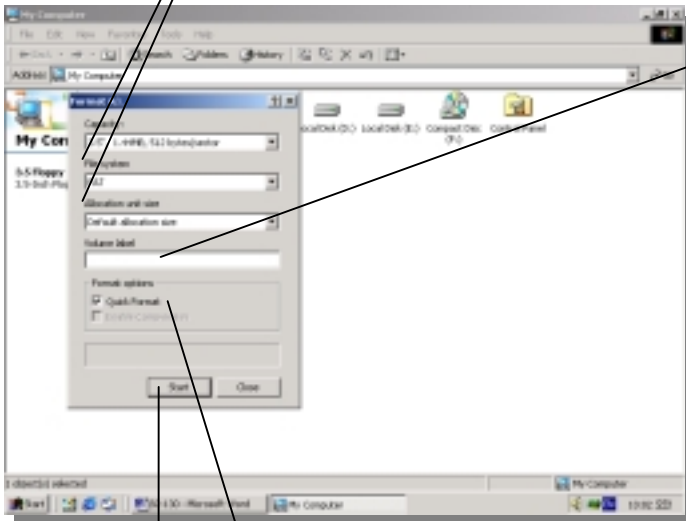
잘 알지 못하면 콤퓨터내부에 있는 하드디스크를 서뿔리 서식화하거나 재서식화하지 말아야 합니다. 디스크를 재서식화하면 디스크에 있던 모든 자료가 파괴되게 됩니다. 하드디스크인 경우 Windows 자체가 지워 지므로 Windows 를 다시 설치하지 않으면 콤퓨터를 재기동할수 없게 됩니다.

1. 유연성디스크구동기에 유연성디스크를 넣습니다. 디스크가 정확히 들어 가면 구동기에서 찰칵하는 소리가 납니다.

2. My Computer 를 두번 찰칵하면 My Computer서류철이 열리면서 리용할수 있는 디스크구동기들이 현시됩니다.

3. 3.5 인 치 Floppy drive(보통 A구동기)에서 마우스를 오른쪽찰칵하면 지름차림표가 나타납니다.

4. Format를 찰칵하면 Format A:\ (A구동기 서식)대화칸이 나타납니다.

5. Capacity(기억용량)목록칸옆에 있는 내림화살표를 찰칵하면 내리펼침목록이 나타납니다.

6. 서식화하려는 디스크에 적합한 항목을 찰칵하면 목록이 닫기고 그 항목이 선택됩니다.

주 의

유연성디스크만 서식화한다면 파일체계나 할당단위의 크기에 대해서는 생각하지 않아도 됩니다. Windows 는 서식화하고 있는 디스크에 해당되는 항목들만 제시합니다. 실례로 유연성디스크는 FAT(파일배치표)파일체계만 지원하므로 다른 선택항목들은 현시되지 않습니다.

7. Volume label(기록집명찰)본문칸에 할당한 설명문을 입력하면 그 명찰에 의해 디스크가 식별되게 됩니다.

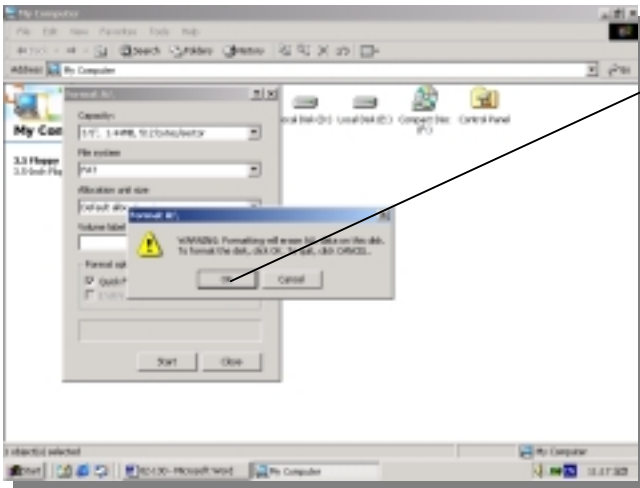
주 의

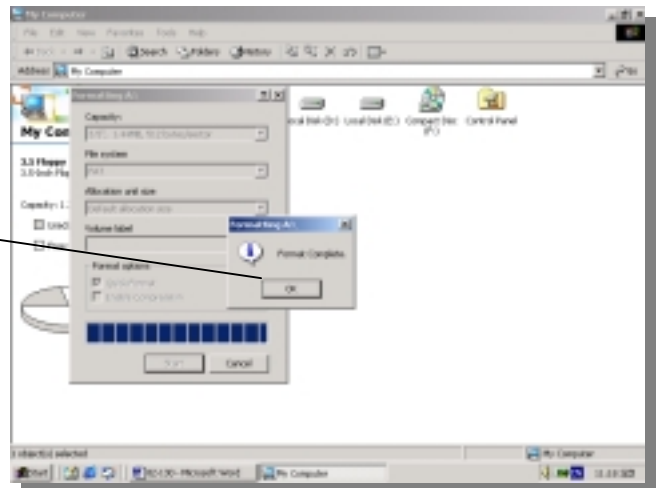
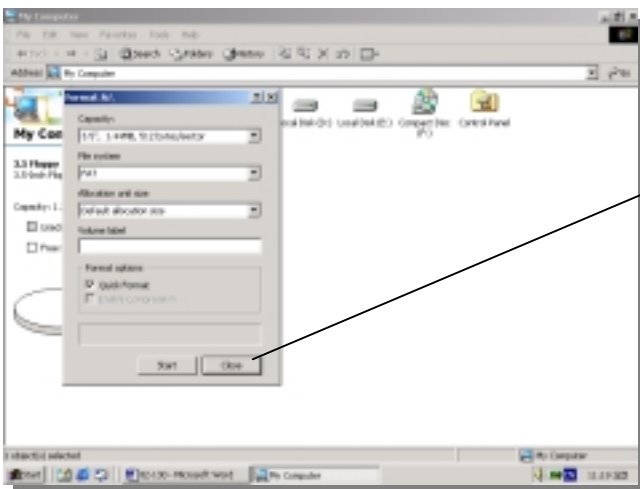
유연성디스크기록집명찰은 11 개 문자를 초과할수 없습니다.

8. Quick Format(고속서식)를 찰칵하면 Windows는 디스크를 깨끗이 청소하지 않고도 남은 파일을 간단히 지워 버릴수 있습니다.

주 의

Quick Format 는 오유검사과정을 뛰여 넘으므로 실행시간이 짧습니다. 디스크가 파괴되거나 불량분구가 있을수 있다고 생각되면 Windows 가 디스크를 검사하고 변경시킨 다음 재서식화하도록 Quick Format 에 검사표식을 하지 않습니다.

9. Start를 찰칵하면 디스크의 자료가 모두 지워 진다는 경고통보문이 나타납니다.

10. OK를 찰각하면 Windows는 서식화를 시작합니다. 끝나면 Format Complete(서식화끝)통보문이 현시됩니다.

11. OK를 찰각하면 통보문칸이 닫깁니다.

12. Close를 찰각하면 Format A:＼대화칸이 닫깁니다.

복 습 문 제

1. 디스크구동기그림기호밑에 작은 손이 있으면 그것은 무엇을 의미합니까?
   5장의 《My Computer에서 구동기나 서류철열기》를 보십시오.
2. Windows에서는 서류철과 등록부가 같은 단어입니까?
   5장의 《My Computer에서 구동기나 서류철열기》를 보십시오.
3. 서류철옆에 있는 +기호는 무엇을 의미합니까?
   5장의 《My Computer에서 구동기나 서류철열기》를 보십시오.
4. 파일의 이름을 변경시킬 때 파일확장자를 같게 하는것이 왜 중요합니까?
   6장의 《파일이나 서류철의 이름변경》을 보십시오.
5. 파일이나 서류철을 탐색하는데 어떤 표준형을 리용할수 있습니까?
   6장의 《파일탐색》을 보십시오.
6. 휴지통에 파일을 얼마동안 보관할수 있습니까?
   6장의 《휴지통에서 삭제된 파일회복》을 보십시오.
7. Windows가 열려는 파일형을 인식하지 못하면 어떻게 해야 합니까?
   6장의 《파일형변경》을 보십시오.
8. 서류철에 전용화 HTML코드를 어떻게 추가합니까?
   7장의 《서류철의 전용화》를 보십시오.
9. 전용화된 서류철에 주해를 추가하면 그것은 어디에 나타납니까?
   7장의 《서류철의 전용화》를 보십시오.
10. 유연성디스크명찰에는 몇개까지의 문자가 들어 갈수 있습니까?
    7장의 《유연성디스크의 서식화》를 보십시오.

3편

체계구성

8장. 화면현시의 전용화

사람들은 화면앞에서 많은 시간을 보냅니다. 그런데 그 시간을 될수록 즐겁게 보내지 못하는 리유는 무엇입니까? 누구나 자기 요구에 알맞게 적당한 색방식과 재생속도, 화면해상도를 설정할수 있습니다. 또한 좀 더 재미나게 하기 위하여 Windows 2000의 화면보호프로그람들을 탐색할수도 있습니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

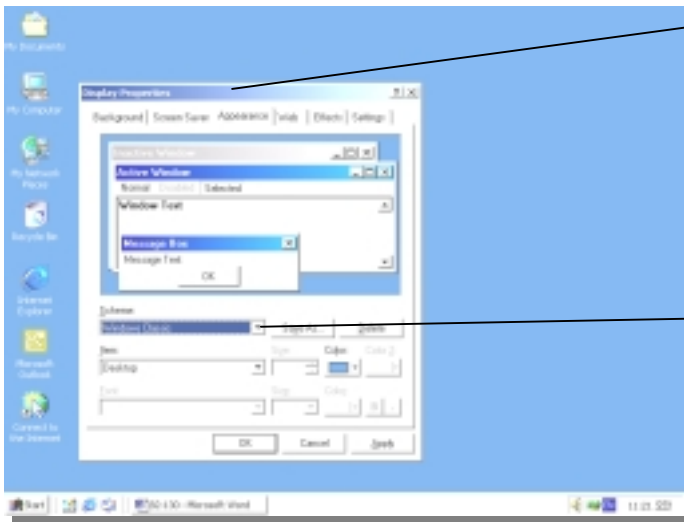
- 색방식을 변화시키는 방법
- 영상해상도와 색계조를 변화시키는 방법
- 재생속도를 조절하는 방법
- 배경을 추가하는 방법
- 화면보호프로그람을 선택하는 방법

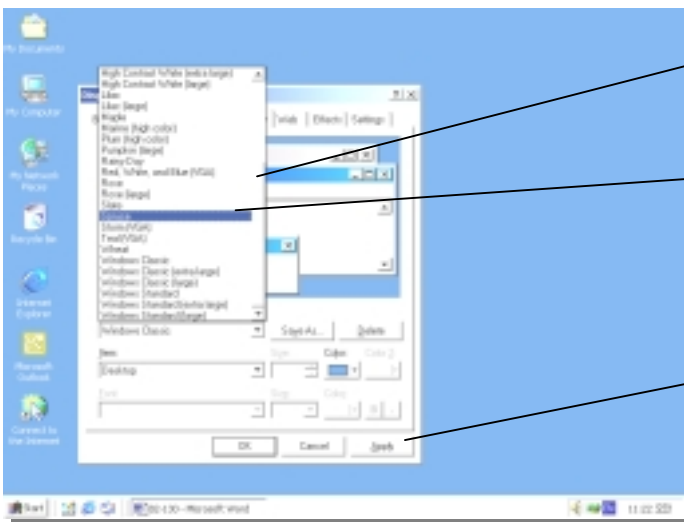
현시속성대화칸열기

Windows 2000에는 현시방식을 여러가지로 변화시킬수 있는 Display Properties(현시속성)대화칸이 있습니다. 여기에는 여러개의 표쪽이 있는데 매개 표쪽은 서로 다른 현시속성을 변화시키는데 리용합니다.

> **알려두기**
>
> Control Panel(조종판)에 있는 Display그림기호를 두번 찰칵해도 됩니다.

창문색변경

탁상화면, 창문제목띠, 차림표, 본문 등을 비롯한 화면요소들의 색을 거의나 다 변화시킬수 있습니다. Windows 2000에는 여러가지 색방식이 미리 설정되여 있는데 그것이 적당치 않으면 자체로 작성할수 있습니다. 체계서체들(통보문과 그림기호이름들의 현시에 쓰이는 서체)도 선택할수 있습니다.

1. Display Properties 칸에 있는 Appearance(현시모양)표쪽을 찰칵합니다. 그러면 그것이 튀여 나옵니다.

2. Scheme(방식)목록칸옆에 있는 내림화살표를 찰칵하면 색방식선택항목들이 나타납니다.

3. 흘림띠를 리용하여 색방식목록을 흘립니다.

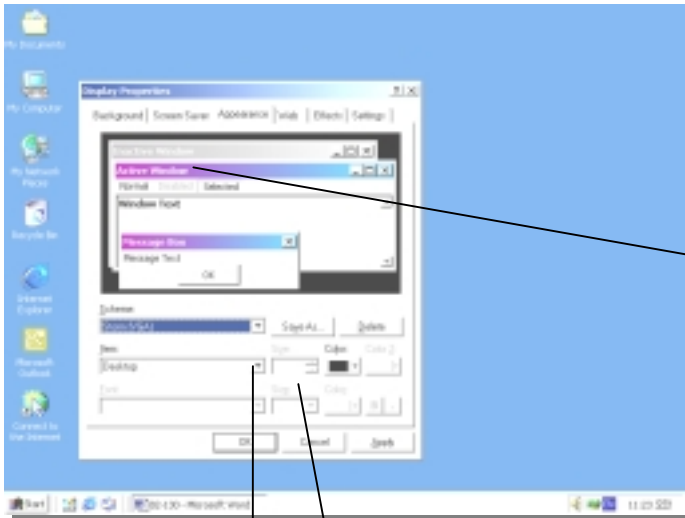
4. 어느 한 색방식을 찰칵하면 그것이 Scheme 목록칸에 등록됩니다.

5. Apply를 찰칵하면 새로운 색방식으로 변경됩니다.

알려두기

Display Properties칸에서 진행하는 조작이 다 끝나면 OK 단추를 찰칵하여 이 칸을 닫습니다. 그러나 그냥 열어 두기로 합니다.

색방식의 전용화

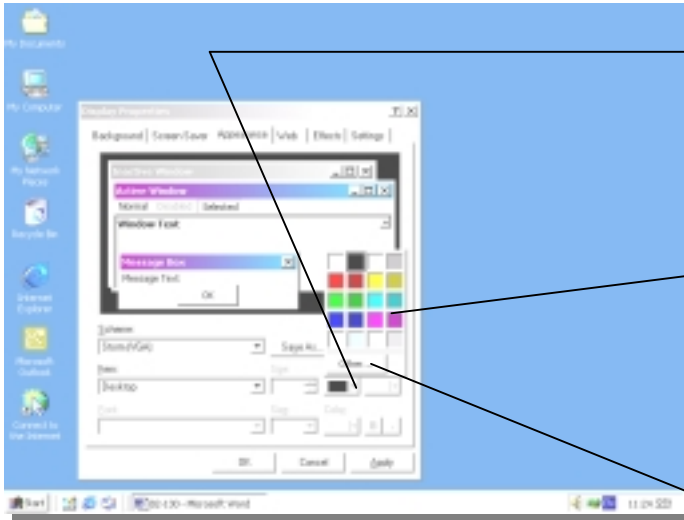
Windows 2000의 기정색방식을 쓰지 않고 자체로 작성할수 있습니다. 먼저 자기가 요구하는 색방식을 선택한후 다음의 조작단계에서 보여 주는바와 같이 개별적인 화면요소들로 바꿉니다.

1. 앞에서 말한 조작순서 1~4를 실행하여 자기가 요구하는 색방식을 선택합니다.

2. 전용화하려는 요소에 대한 미리보기칸을 찰칵합니다. 그러면 해당 요소의 이름이 Item(항목)목록칸에 나타납니다.

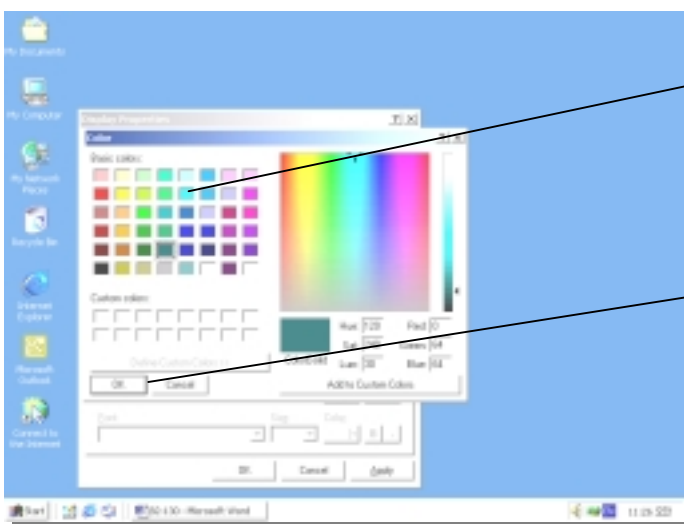
주 의

선택한 화면요소에 따라 각이한 조종요소들이 쓰이게 됩니다. 실례로 어떤 화면요소들은 Size(크기) 혹은 Font(서체)설정기능을 가지지만 다른 요소들은 그렇지 못할수 있습니다. 쓸수 없는 조종요소들은 연하게 현시됩니다.

알려두기

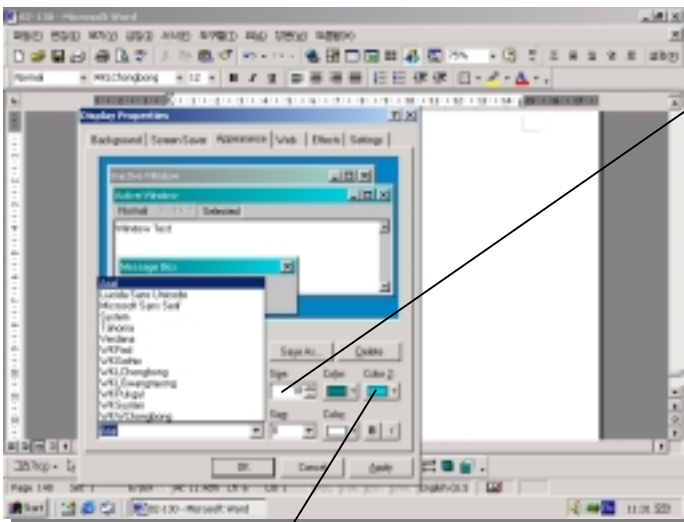
조작순서 2대로 하지 않고 Item목록칸의 내림화살표를 찰칵하여 내리펼침목록에서 화면요소이름을 선택할수도 있습니다.

3. Color칸옆에 있는 내림화살표를 찰칵하면 조색판이 나타납니다.

4.선택한 요소에 필요한 색을 찰칵합니다. 그다음 조작순서 6에로 넘어갑니다.

또는 Other(기타)를 찰칵합니다. 그러면 Color(색)대화칸이 현시됩니다.

5. 쓰고 싶은 색을 찰칵하면 그 색이 선택됩니다.

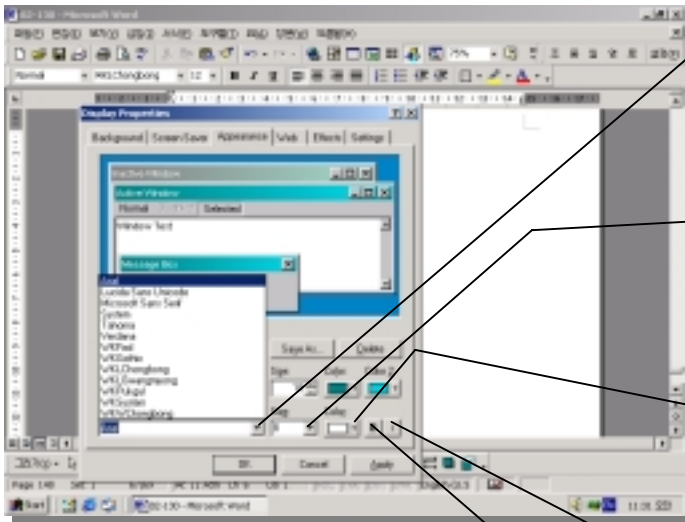
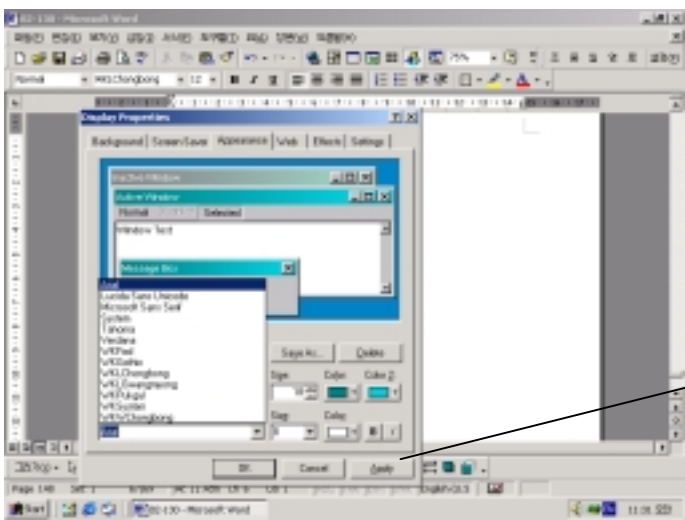
6. OK를 찰칵하면 대화칸이 닫깁니다.

주 의

Size 조종요소는 본문칸의 크기를 설정합니다. 그러나 거기에 쓰일 임의의 본문의 크기를 설정하지는 못합니다. 일부 화면요소들에 대해서는 이 기능을 쓸수 없습니다.

7. 쓸수 있는 경우라면 Size본문칸에 크기를 입력하거나 올림 및 내림 화살표를 찰칵하고 내리펼침목록에서 크기를 선택합니다.

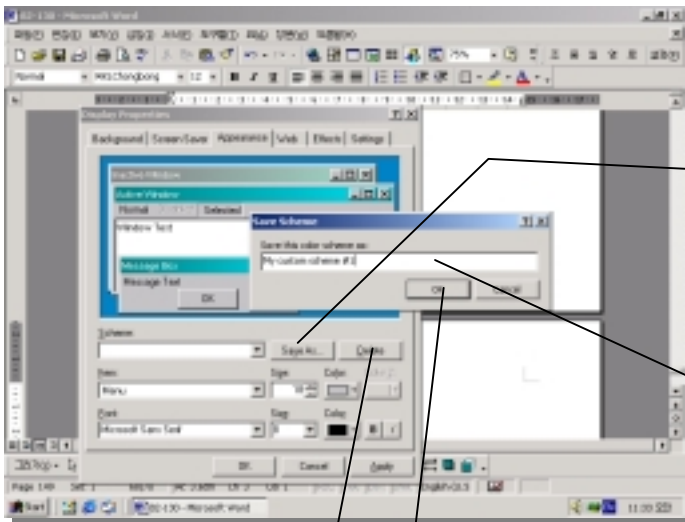
주 의

16bit나 24bit의 색계조를 쓰고 있는 경우에는 Color 2조종요소를 리용할수 있습니다. 이 기능은 창문제목띠와 같은 어떤 화면요소들에 대하여 2색경사도를 선택할수 있게 합니다. 다음부분에서는 색계조를 변경시키는 방법에 대하여 보게 됩니다.

8. 선택한 화면요소에 본문이 들어 있는 경우 그것을 서식화하기 위해서는 다음과 같은 조작들중의 어느 하나를 실행합니다.

- Font목록칸열에 있는 내림화살표를 찰칵하여 내리펼침목록에서 서체를 선택합니다.
- Size목록칸열에 있는 내림화살표를 찰칵하여 내리펼침목록에서 크기를 선택합니다.
- Color목록칸열에 있는 내림화살표를 찰칵하여 내리펼침목록에서 색을 선택합니다.
- Italic(경사체)단추를 찰칵하여 본문을 경사체로 만듭니다.
- Bold(굵은체)단추를 찰칵하여 본문을 굵게 강조시킵니다.

9. 전용화하려는 매 화면요소들에 대하여 조작순서 2~8을 반복합니다.

10. Apply단추를 찰칵하면 변경된 화면이 현시됩니다.

전용화된 색방식의 보관

색방식을 전용화한 다음에는 그것을 후에 쓸수 있도록 새로운 이름으로 보관하는것이 좋습니다. 실례로 전용화된 색방식을 표준방식으로 넘기거나 표준방식을 전용화된 방식으로 넘기고 싶을 때 전용화된 방식을 보관하고 있으면 이 조작을 쉽게 실행할수 있습니다. 왜냐하면 필요한 때에 목록에서 그 방식을 간단히 선택할수 있기때문입니다.

1. 앞부분에서 설명한 바와 같이 전용화된 색방식을 구성합니다.

2. Save As(이름을 붙여 보관)단추를 찰칵합니다. 그러면 Save Scheme(방식보관)대화칸이 열립니다.

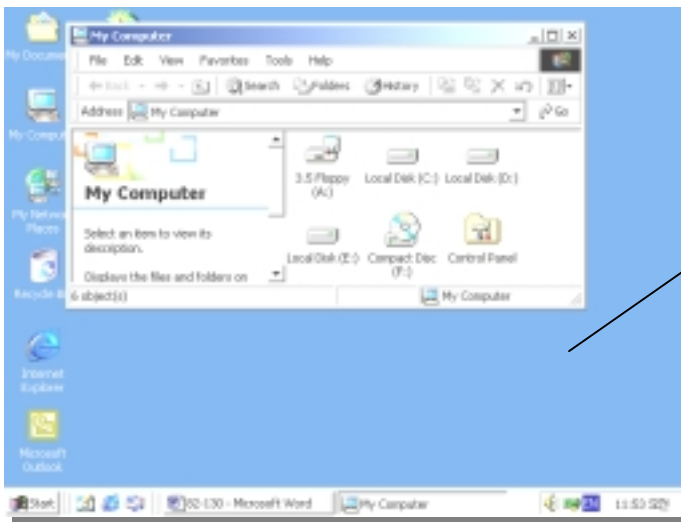
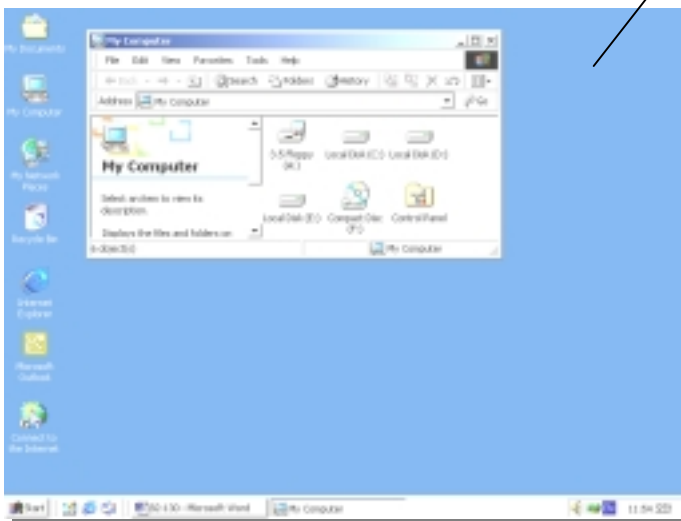
3. 새로운 방식의 이름을 입력합니다. 그러면 Save this color scheme as(이 색방식을 새 이름으로 보관)본문칸에 새 이름이 현시됩니다.

4. OK단추를 찰칵하면 새로운 방식이 보관되여 Scheme목록에 보충됩니다. 결국 후에 아무때나 그 방식을 선택할수 있게 됩니다.

알려두기

보존된 방식을 선택하고 Delete단추를 찰칵하면 그 방식이 지워 집니다.

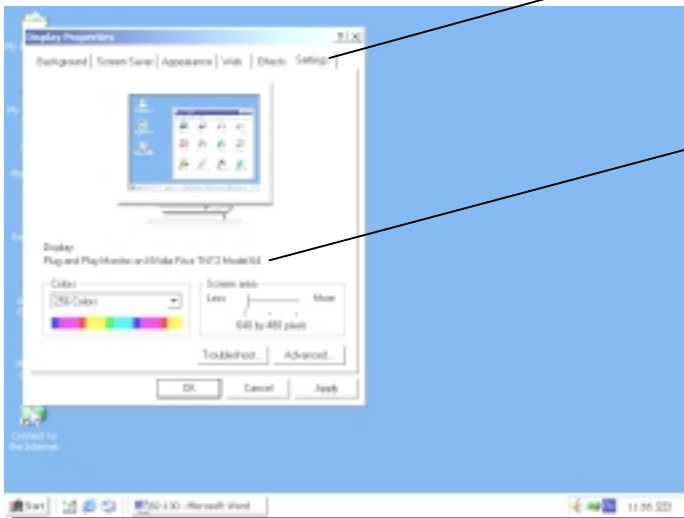
영상해상도와 색계조변경

영상해상도는 화면을 구성하는 화소(즉 개별적점들)의 개수로 현시됩니다. 해상도가 높을수록 화면에 더 작으면서도 선명한 객체가 나타납니다. 소형영상현시장치에서는 640×480과 같은 낮은 해상도를 리용합니다. 중형영상현시장치의 일반해상도는 800×600입니다. 대형영상현시장치에서는 1024×768과 같은 높은 해상도를 리용합니다. 이것은 특히 단번에 많은 자료(대형작업표의 자료와 같은)를 영상현시할 필요가 있을 때 리용합니다.

이 영상현시장치는 640×480으로 설정되여 있습니다.

이 영상현시장치는 800×600으로 설정되여 있습니다.

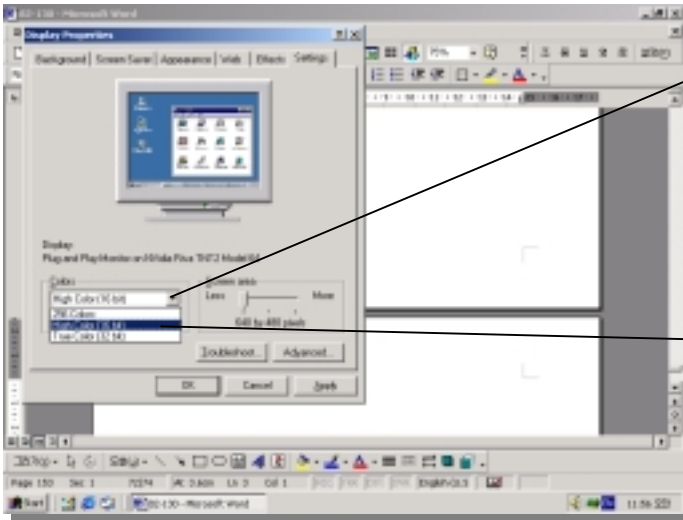
색계조는 화면에서 현시할수 있는 색수를 현시합니다. 이것은 매 화소당 필요되는 기억기의 bit수로 현시되는데 4bit면 16가지의 색을 현시할수 있습니다. (표준VGA는 640×480해상도로 4bit색을 현시합니다. 이것은 현대영상현시장치들이라면 모두 지원하는 최소규격입니다.)

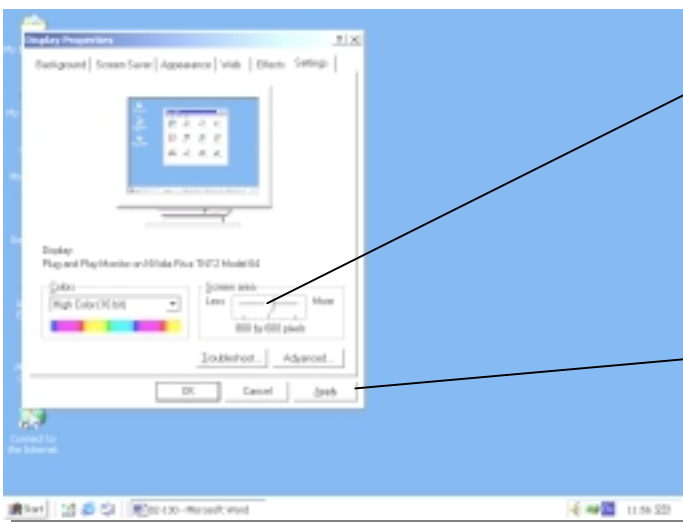
8bit로는 256가지의 색을 현시할수 있습니다. 색계조를 이런 정도로 보장하면 유희를 비롯한 대부분의 응용프로그람들도 충분히 현시할수 있습니다. 특히 화면상에서 사진을 볼 때 색계조를 16bit나 24bit정도로 높이면 더 잘 나올수 있습니다. 그러나 성능이 그리 좋지 못한 PC에서는 실행속도가 약간 떠질수 있습니다.

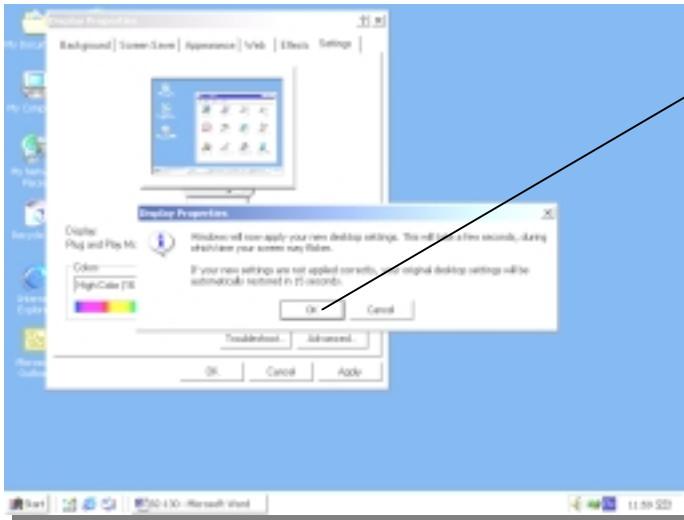
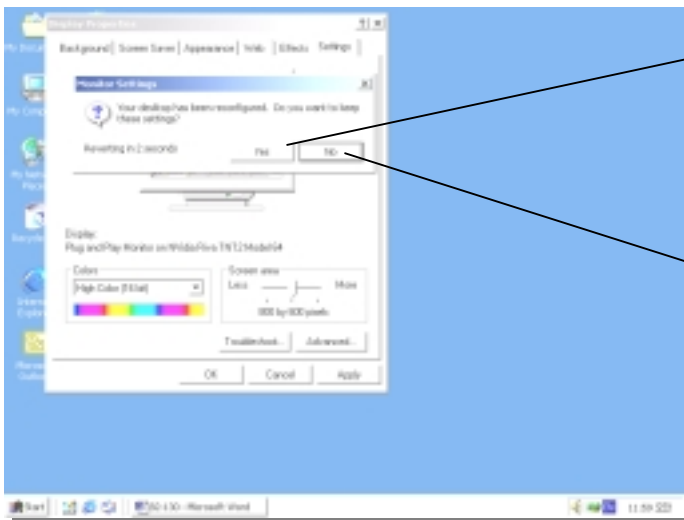
주 의

영상해상도와 색계조는 둘다 영상기억기를 요구합니다.(이 기억기는 콤퓨터주기억기와 다르며 완전히 분리되여 있습니다.) 영상기판의 기억용량이 작다면 높은 영상해상도와 높은 색계조중에서 자기가 더 중시하는것을 선택해야 합니다. 영상기억기용량이 제한되여 있을 때 어느 하나를 높이면 다른것은 자동적으로 낮아 지게 됩니다.

1. Settings표쪽을 찰칵하면 그것이 튀여 나옵니다.

리용할수 있는 영상해상도와 색계조는 영상기판과 영상현시장치에 따라 다릅니다. 그러므로 영상기판과 현시장치를 정확히 설치하는것이 중요합니다.

Settings표쪽에 등록된 영상기판의 형태가 특수형이 아니라 VGA형이라면 《12장. 새 하드웨어 설치》를 참고합니다.

2. Colors칸에 있는 내림화살표를 찰칵합니다. 그러면 리용할수 있는 색계조가 내리펼침목록에 나타납니다.

3. 필요한 색계조를 찰칵하면 그것이 목록칸에 현시됩니다.

4. Screen area(화면령역)의 미끄럼띠를 왼쪽이나 오른쪽으로 옮기면서 영상해상도를 낮추거나 높입니다.

5. Apply단추를 찰칵하면 창들의 영상현시방식이 변화된다는것을 알리는 통보문이 현시됩니다.

6. OK단추를 찰칵합니다. 그러면 새로운 영상현시방식으로 현시되며 대화칸에 새로운 설정상태를 고정시키려고 하는가를 묻는 질문이 나타납니다.

7. 새로운 영상현시방식을 고정시키려면 Yes단추를 찰칵합니다.

또는 이전 상태로 되돌아 가려면 No단추를 찰칵합니다.

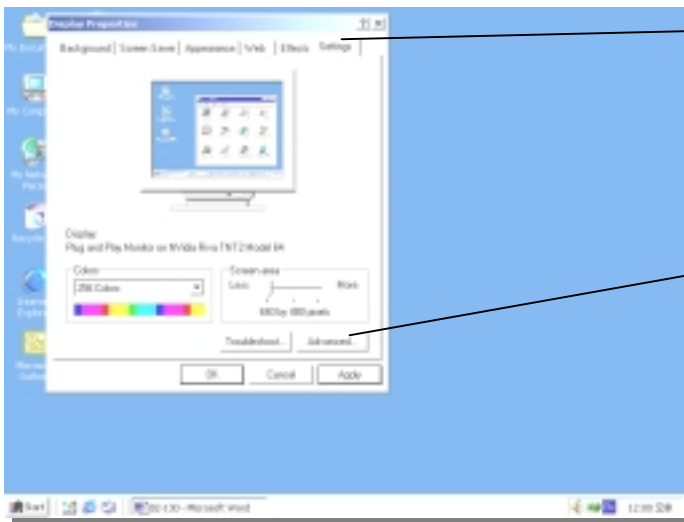
주 의

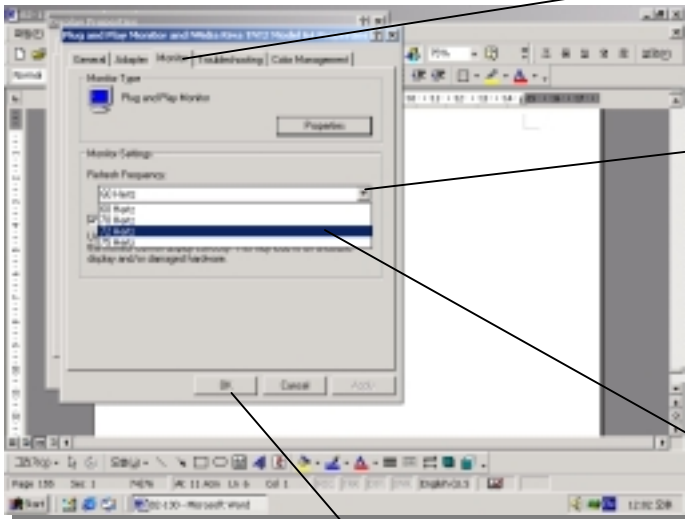
화면이 No단추를 볼수 없을 정도로 혼동되거나 이지러졌으면 아무런 조작도 하지 않습니다. 15초가 지날 때까지도 Yes단추를 찰칵하지 않으면 영상현시장치는 자동적으로 종래의 방식으로 복귀됩니다.

재생속도조절

재생속도는 내부에서 전자속이 매개 화소를 얼마나 빨리 재생시키는가를 헤르쯔(Hz)로 현시한것입니다. 재생속도가 느리면 화면상에서 센 깜빡임이 나타나 눈이 피로하게 되므로 가장 높은 재생속도를 리용하여야 합니다.

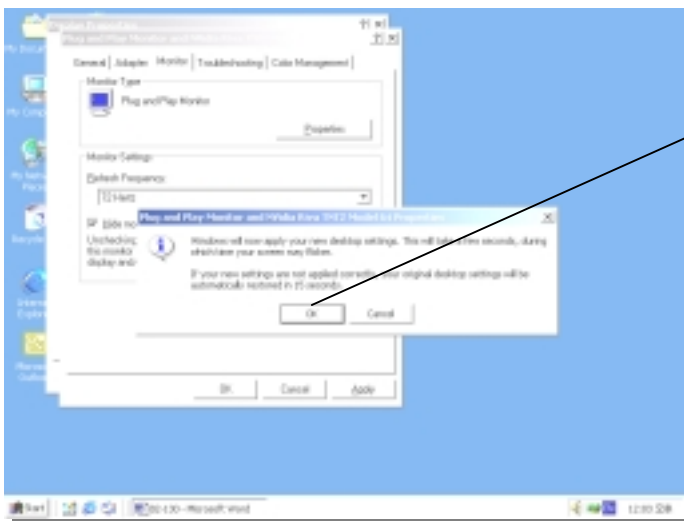
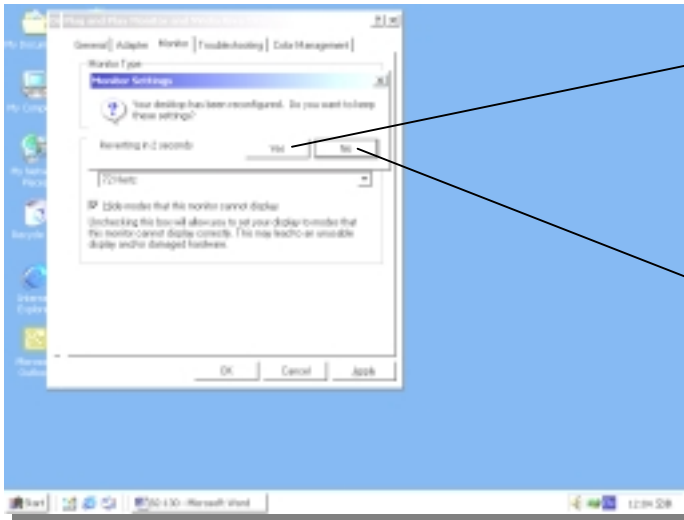
영상해상도가 높을수록 재생속도에서 더 많은 제한을 받게 됩니다. 실례로 영상현시장치의 해상도가 640×480일 때 재생속도는 85Hz이지만 1024×768일 때에는 65Hz밖에 안됩니다. 그것은 화면을 구성하는 화소가 많을수록 전자속이 그것을 재생시키는데 걸리는 시간이 더 길어 지기때문입니다.

> **경 고**
>
> 해당 영상현시장치의 재생속도보다 더 높은 속도를 선택하면 화면이 이지러지고 심한 경우에는 현시장치가 파괴될수 있습니다. Settings표쪽에서 영상현시장치가 정확히 식별되였다면 재생속도도 정확히 설정되게 됩니다. 그러나 최대재생속도를 확인하기 위하여 영상현시장치설명서를 대조할수 있습니다.

1. Settings표쪽을 찰칵합니다. 그러면 Settings표쪽이 튀여 나옵니다.

2. Advanced단추를 찰칵합니다. 그러면 영상기판과 영상현시장치에 대한 속성칸이 나타납니다.(정확한 이름은 그의 모형에 따릅니다.)

3. Monitor(영상현시장치)표쪽을 찰칵하면 그것이 튀여 나옵니다.

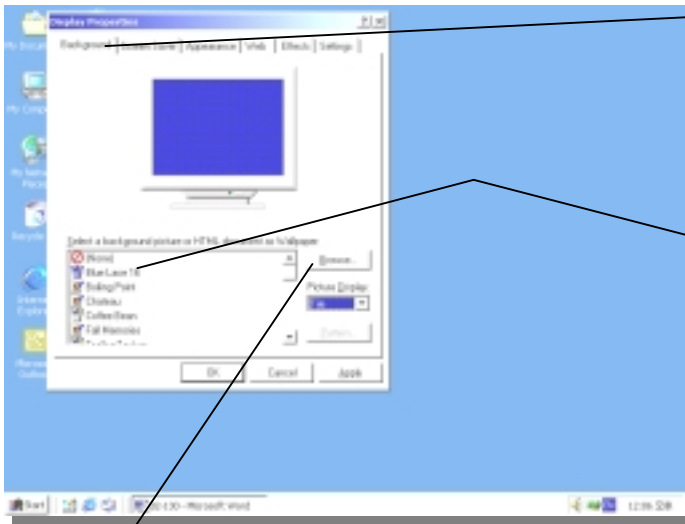
4. Refresh Frequency(재생주파수) 목록칸 옆에 있는 내림화살표를 찰칵합니다. 그러면 리용할수 있는 재생속도들이 기록된 내리펼침목록이 나타납니다.

5. 필요한 재생속도를 찰칵합니다. 그러면 그것이 Refresh Frequency(재생주파수)칸에 나타납니다.

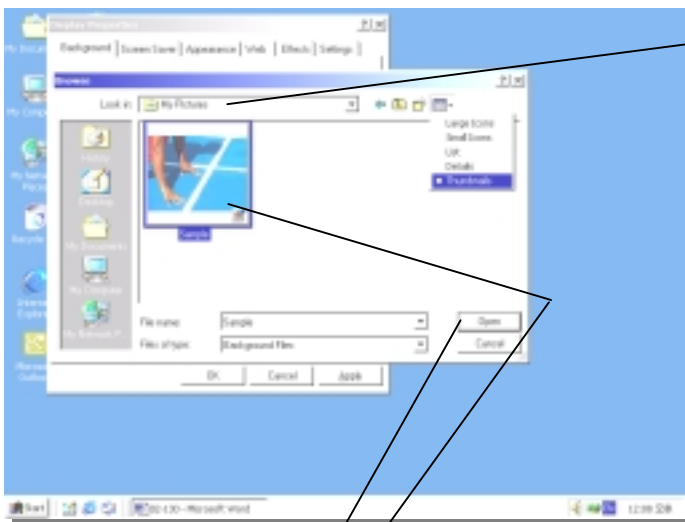
6. OK단추를 찰칵하면 재생속도가 변화된다는것을 알리는 통보문이 현시됩니다.

7. OK단추를 찰칵합니다. 그러면 재생속도가 변화되며 새로운 재생속도를 고정시키려고 하는가를 묻는 질문이 나타납니다.

배경추가

배경을 첨부하여 탁상화면을 멋 있게 장식할수 있습니다. 임의의 비트매프화상(BMP형식)이나 HTML문서를 리용할수 있습니다. 배경화상은 탁상화면의 중심에 놓일수도 있고 쪼각무이형식으로 될수도 있으며(반복수법으로 탁상화면전면을 채웁니다.) 또는 전면에 확장될수도 있습니다.(이지러뜨리면서 확대시키는 방법으로 탁상화면전면을 채웁니다.)

알려두기

배경으로 쓰기 좋은 화상들을 C:＼WINNT서류철에 등록합니다. 《5장. 파일관리》를 참고하여 그 파일들을 복사 및 이동시킵니다. 이 서류철에 들어 있는 BMP 및 HTML파일들은 모두 현시속성대화칸의 배경목록칸에 나타납니다. 파일들을 다른 방법으로 선택할수도 있는데 Browse단추를 리용할 때에는 수동적으로 선택하여야 합니다.

1. Display Properties 대화칸에 있는 Background(배경)표쪽을 찰칵하면 그것이 튀여 나옵니다.

2. Select a back-ground picture or HTML document as wallpaper(벽지로 쓸 배경그림이나 HTML문서를 선택)목록에서 벽지를 하나 찰칵합니다. 그러면 그것이 미리보기칸에 현시됩니다. 조작순서 6에로 넘어 갑니다.

또는 목록에 제시된 벽지들이 마음에 없으면 Browse단추를 찰칵합니다. 그러면 Browse대화칸이 열립니다.

3. 탁상화면벽지로 쓰고 싶은 화상이 들어 있는 서류철을 탐색합니다.

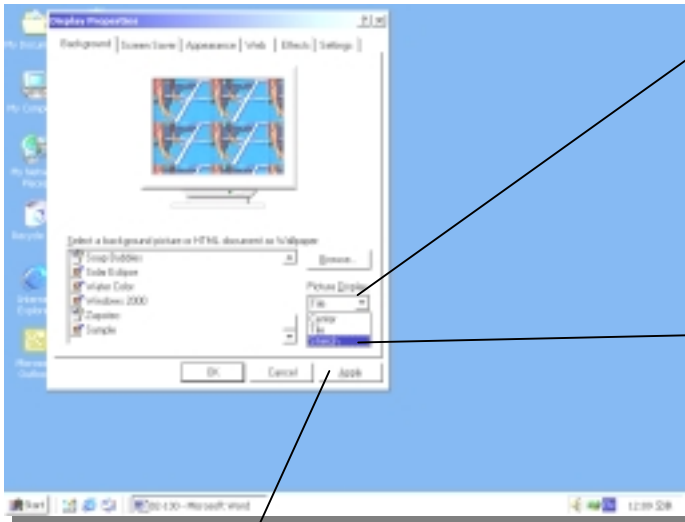
일러두기

간략그림표본을 현시하려면 Views단추를 찰칵하여 그 목록을 열고 그다음 Thumbnails(간략그림)를 찰칵합니다.

4. 요구되는 화상을 찰칵하면 파일이름이 선택됩니다.

5. Open을 찰칵하여 Browse대화칸을 닫습니다.

주 의

조작순서 3~5에서 얻어 지는 화상들은 모두 현시속성대화칸의 배경화상목록에 현시됩니다.

6. Picture Display (그림현시방식)목록칸옆에 있는 내림화살표를 찰칵합니다. 그러면 화상배치에 대한 내리펼침목록이 나타납니다.

7. 필요한 배치를 찰칵합니다. 그러면 벽지가 중심에 놓일수도 있고 쪼각무이형식으로 배치될수도 있으며 확대될수도 있습니다.

8. Apply단추를 찰칵하면 선택한 새로운 배경으로 교체됩니다.

화면보호프로그람선택

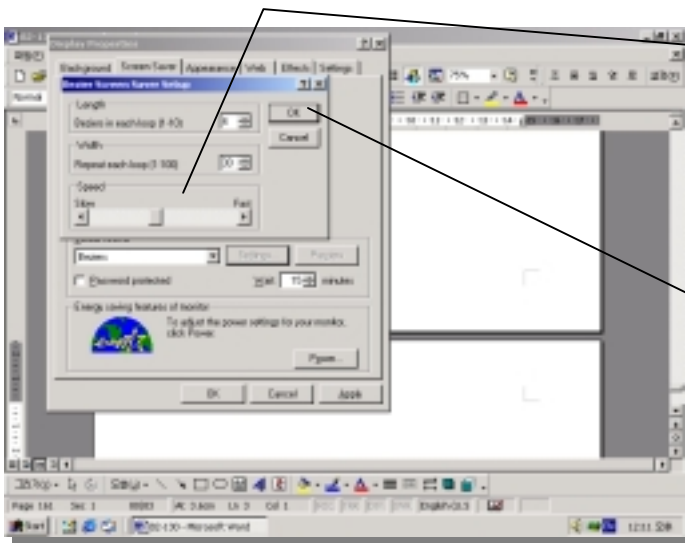
화면보호프로그람들은 일정한 시간이 지나도록 콤퓨터를 사용하지 않으면 화면상에 동화상을 현시하여 화면을 보호하는 기능을 수행합니다. 사용자는 Windows 2000에 장비되여 있는 화면보호프로그람들을 선택할수도 있고 그 어떤 다른 쏘프트웨어제작회사에서 만든 여러가지 프로그람들을 구입할수도 있습니다.

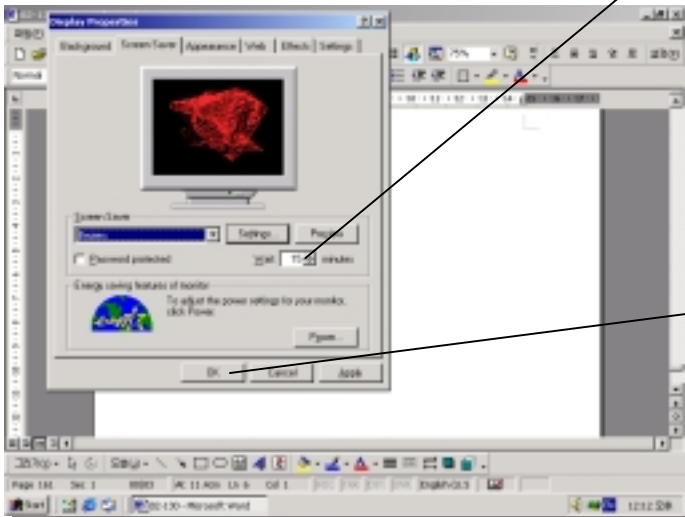
1. Screen Saver(화면보호프로그람)표쪽을 찰칵하면 그것이 튀여 나옵니다.

2. Screen Saver목록칸에 있는 내림화살표를 찰칵하여 내리펼침목록을 현시합니다.

3. 필요한 화면보호프로그람을 찰칵합니다. 그러면 그것이 Screen Saver목록칸에 나타납니다.

4. Settings를 찰칵하면 선택한 화면보호프로그람에 대한 Setup(설치)대화칸이 열립니다.

이 상태에서 크기, 색, 속도와 같은 여러가지 선택항목들을 설정할수 있습니다. 선택항목들은 화면보호프로그람에 따라 각이합니다.

5. Bezier Screen Saver Setup(Bezier화면보호프로그람 설치)대화칸에서 필요한 항목을 요구대로 변화시킵니다.

6. OK를 찰칵하면 Setup대화칸이 닫깁니다.

7. 콤퓨터를 사용하지 않을 때 화면보호프로그람을 몇분후에 기동시키겠는가를 설정하려면 Wait(기다림)회전칸옆에 있는 올림 및 내림화살표를 찰칵합니다. 평균시간은 15분입니다.

8. OK를 찰칵하여 Display Properties대화칸을 닫습니다. 그러면 조작순서 7에서 설정한 시간동안 콤퓨터가 사용되지 않으면 새로운 화면보호프로그람이 기동됩니다.

9장. 탁상화면의 전용화

Windows탁상화면의 보기는 여러가지 방식으로 변화시킬수 있습니다. 그중에서 일부 방법들은 앞장에서 본바와 같이 실제적인 영상현시를 동반하고 일부 방법들은 이 장에서 보게 되는바와 같이 과제띠, Start차림표, 그림기호와 같은 탁상화면우의 객체들에 영향을 줍니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 과제띠의 전용화방법
- 탁상화면지름을 작성하는 방법
- Start차림표를 편집하는 방법

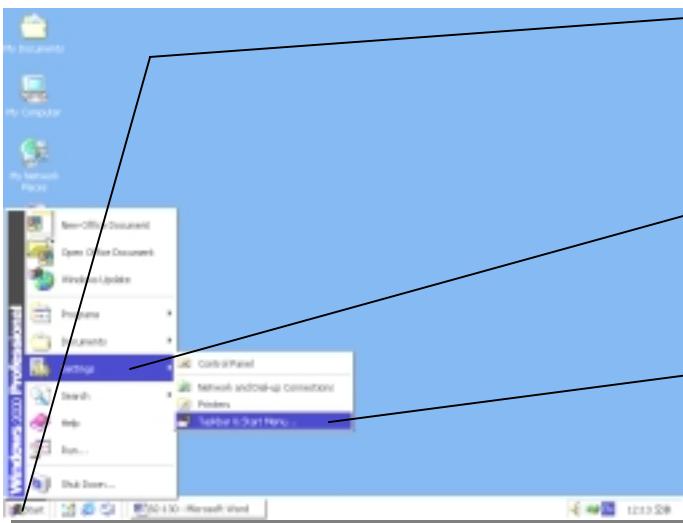
과제띠의 전용화

과제띠는 기정적으로 화면의 밑부분에 배치되게 됩니다. 여기에는 Start단추와 실행되는 프로그람들에 해당한 띠들과 기타 다른 체계그림기호들이 배치됩니다. 과제띠는 옮길수도 있고 그 높이를 조절할수도 있으며 쓰지 않을 때에는 나타나지 않게 할수도 있습니다.

과제띠선택항목변경

과제띠의 현시항목을 변경시켜 호출할 때 나타나게 할수 있습니다. 또한 과제띠의 다른 선택항목들을 설정할수도 있습니다.

과제띠의 현시항목에는 다음과 같은것들이 있습니다.

- Always on top(항상 현시)－창문을 최대화하고 프로그람을 실행할 때에도 과제띠가 보이게 하는 기능
- Auto hide(자동숨기기)－과제띠를 숨겨 두었다가 상주위치를 지적할 때 나타나게 하는 기능
- Show small icons in Start menu(시작차림표의 그림기호들을 작게 현시)－시작차림표에 있는 차림표항목들의 크기를 축소하는 기능
- Show clock(시간현시)－과제띠의 구석에 시간이 현시되게 하는 기능

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Settings를 지정하면 Settings보조차림표가 나타납니다.

3. Taskbar & Start Menu를 찰칵합니다. 그러면 Taskbar and Start Menu Properties(과제띠와 시작차림표속성)대화칸이 열립니다.

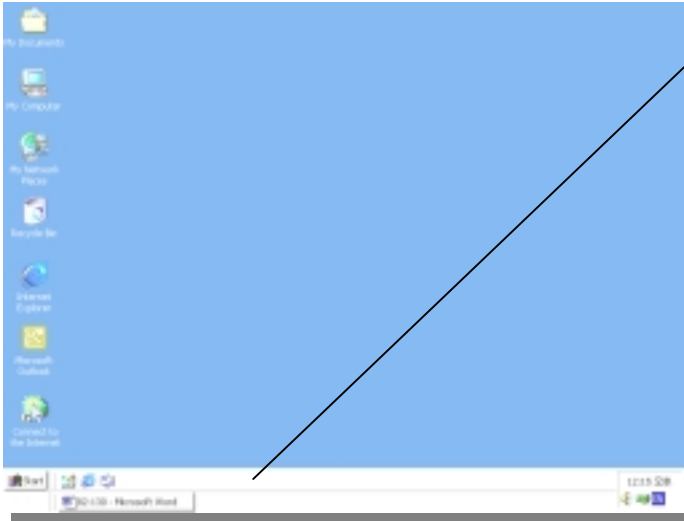
4. 필요한 선택항목을 찰칵합니다. 그러면 선택한 항목들에 검사표식이 기입됩니다.

5. OK를 찰칵하면 대화칸이 닫기고 새로운 선택항목대로 과제띠현시가 변경됩니다.

과제띠높이조절

과제띠가 꽉 차면 실행중에 있는 프로그람들과 열려 있는 창문들을 여러줄로 현시할수 있도록 그것을 확장하면 좋습니다.

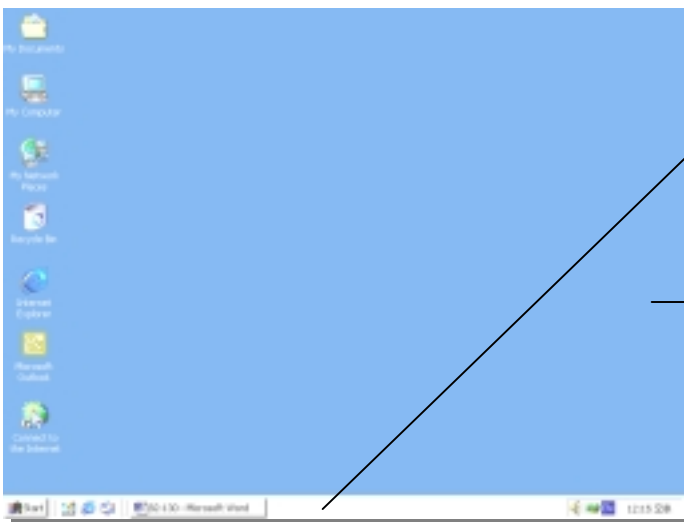
1. 마우스로 과제띠의 웃테두리를 지정합니다. 그러면 마우스지시자는 <↕>형태로 됩니다.

2. 과제띠의 테두리를 우로 끌기하면 과제띠가 여러줄로 됩니다.

과제띠를 표준크기로 복귀하려면 맨 꼭대기테두리를 다시 아래로 끌기합니다.

알러두기

얇은 회색선만 남겨두고 과제띠가 《사라진》 경우가 있을수 있는데 이때는 크기지정을 잘못했다는것입니다. 이 경우 과제띠가 있어야 할 자리의 얇은 회색선을 지정하고 화면가운데로 끌어 갑니다.

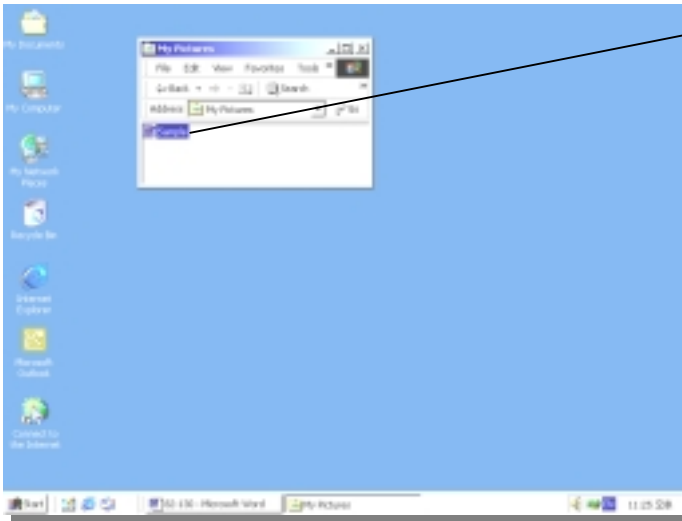
과제띠이동

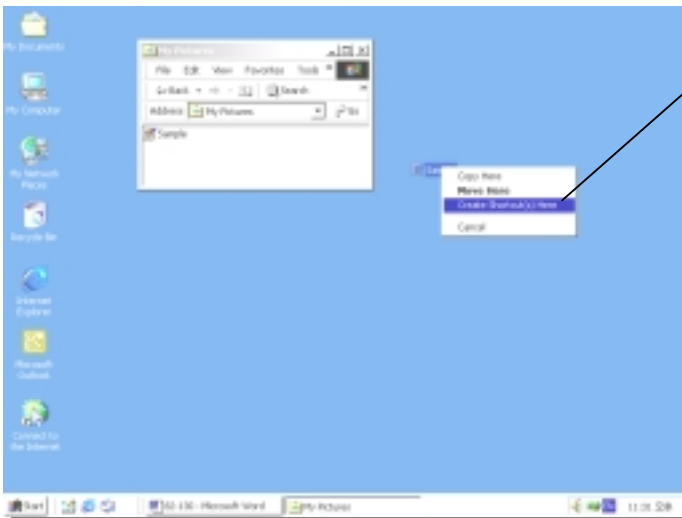
과제띠는 화면밑부분에 놓여 있는데 화면의 옆이나 웃쪽으로 이동시킬수도 있습니다.

1. 과제띠의 빈 구역에서 마우스단추를 누른 상태를 유지합니다.

2. 과제띠를 필요한 쪽으로 끌기하면 과제띠가 그곳으로 옮겨 집니다.

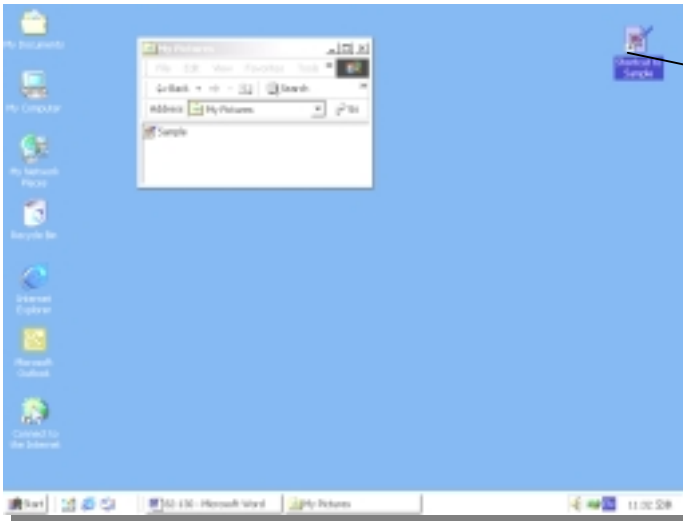
지름작성

단지 자기가 좋아 하는 프로그람만 선택하려 할 때 Start차림표로부터 차례차례 따라 가는것은 매우 시끄러운 일입니다. 이 문제를 해결 할 한가지 방법은 이 장에서 보게 되는바와 같이 Start차림표의 프로그람배렬을 정리하는것입니다. 또 다른 방법으로서 가장 자주 리용하는 프로그람들에 대한 탁상화면지름을 작성하는것입니다. 지름이란 그림기호로 현시된 특수한 파일에 대한 지시자입니다. 탁상화면에 어떤 프로그람에 해당한 지름그림기호를 놓으면 그 프로그람을 실행하고 싶을 때 그것을 두번 찰칵하기만 하면 됩니다.

또한 탁상화면에 문서지름을 작성하고 그것을 두번 찰칵하면 그 문서를 열수 있습니다.

1. Windows Explorer 에서 지름을 작성하려는 파일을 선택합니다.(필요하다면 《5장. 파일관리》를 참고하십시오.)

2. Windows Explorer 창문이 최대화되였다면 Restore단추를 찰칵하여 탁상화면이 그뒤에 현시되게 합니다.

3. 파일을 탁상화면에로 오른쪽끌기합니다. 이때 마우스단추를 개방하면 지름차림표가 나타납니다.

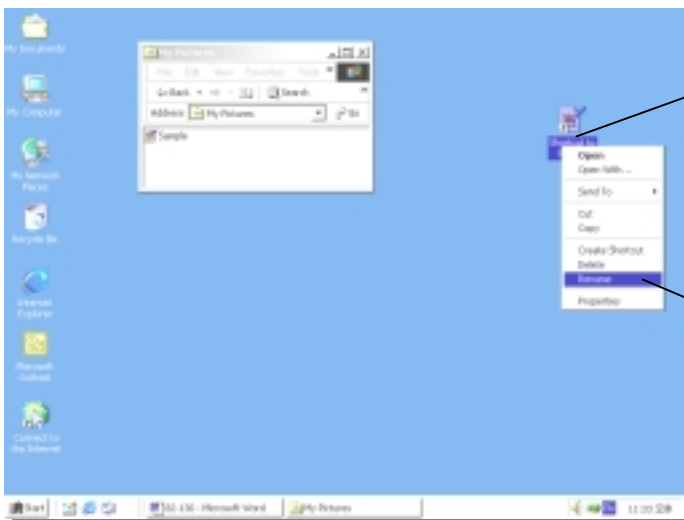
오른쪽끌기란 파일을 지정하고 마우스의 오른쪽단추를 누르면서 그 파일을 탁상화면에 끌어 간 다음 마우스단추를 놓는 것을 말합니다.

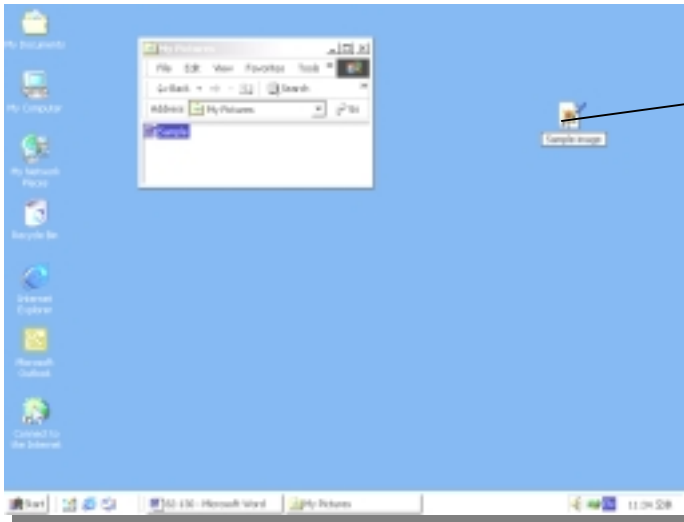
4. Create Shortcut(s) Here(여기에 지름을 작성)를 찰칵합니다. 그러면 탁상화면에 그 파일에 대한 지름이 나타납니다.

일러두기

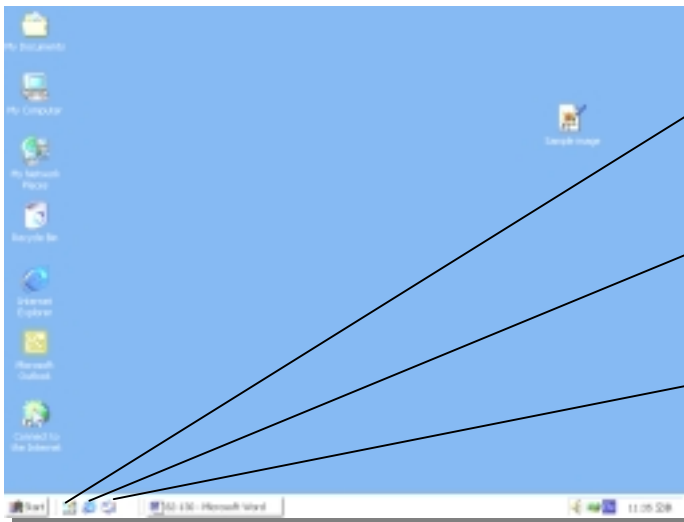
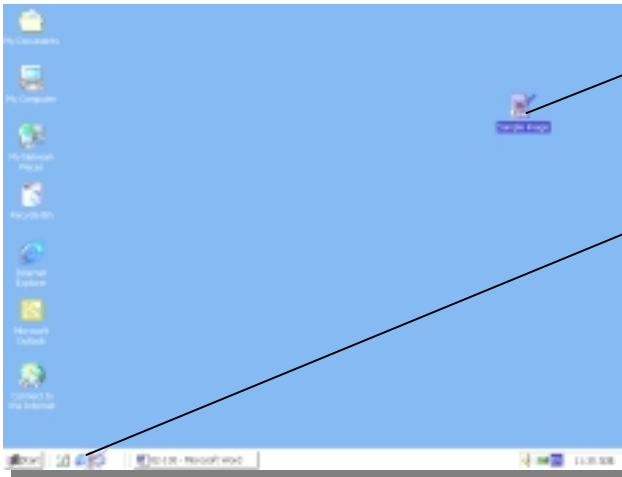
지름은 왼쪽 아래 구석에 있는 구부러 진 작은 화살표가 있는것이 특징입니다. 또한 이름안에 Shortcut to 라는 단어를 쓸수도 있고 그밖의 다른것으로 바꿀수도 있습니다. 다음부분에서 이 방법을 배우게 됩니다.

지름항목의 이름변경

탁상화면에서는 거의 모든 지름항목들의 이름을 변경시킬수 있습니다.

실례로 지름항목의 이름중에서 <Shortcut to>라는 단어를 없애거나 좀더 호감이 가고 알기 쉬운 이름으로 바꿀수 있습니다. 지름항목의 이름을 변경시킨다고 하여 원래파일의 이름까지 달라 지지는 않습니다.

1. 이름을 바꾸려고 하는 지름항목에서 마우스의 오른쪽단추를 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 나타납니다.

2. Rename을 찰칵합니다. 그러면 지름항목의 이름이 선택됩니다.

고속실행도구띠에 지름항목추가

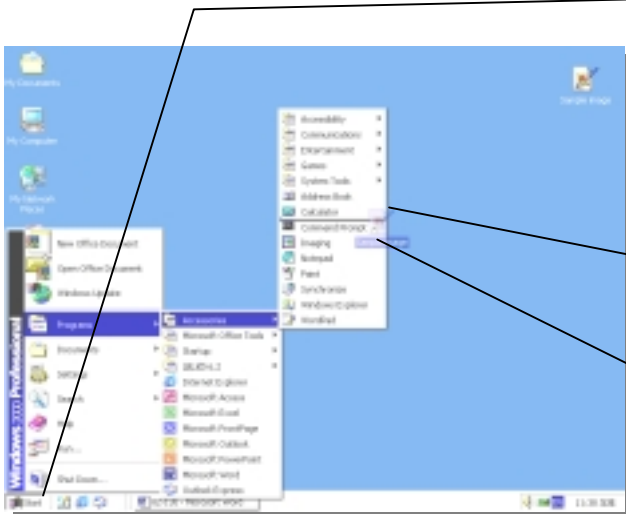
고속실행도구띠는 과제띠의 Start단추열에 그림기호들이 배렬된 띠를 말합니다. 그의 기정그림기호들(왼쪽으로부터 오른쪽으로)은 다음과 같은 기능을 수행합니다.

《1장. 기초개념》에서 배운것처럼 어느 하나를 찰칵하여 선택할수 있습니다. 또한 고속실행도구띠에 자기가 좋아 하는 지름을 추가하고 마우스단추를 한번 누르는것으로서 그것을 실행시킬수 있습니다.

1. 이 장의 앞부분에서 배운대로 탁상화면에서 지름그림기호를 작성합니다.

2. 고속실행도구띠에 지름그림기호를 끌기하여 검은 띠가 나타나는 곳에 놓습니다. 그러면 그 지름항목이 도구띠에 새롭게 나타납니다.

Start차림표편집

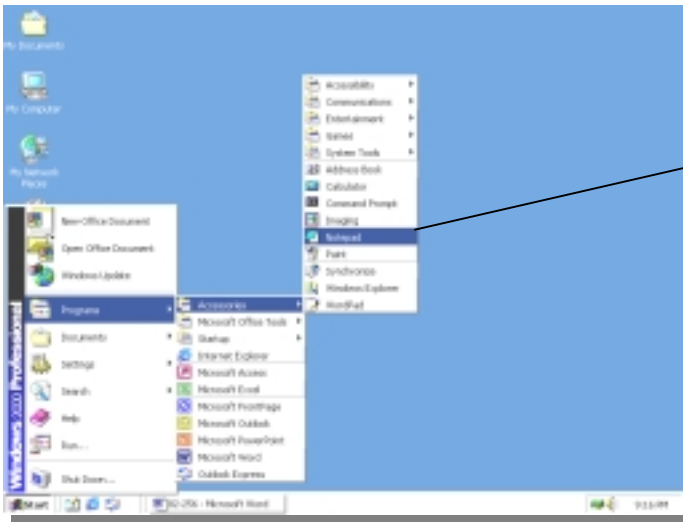
Start차림표에서 호출할수 있는 프로그람들과 그것들의 현시순서를 조절할수 있습니다.

Start차림표의 재편성

항목들을 한 위치에서 다른 위치에로 끌기하는 방법으로 Windows 2000의 Start차림표를 쉽게 재편성할수 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 열립니다.

2. 마우스지시자로 이동시키려는 지름 또는 서류철을 따라 가며 현시하되 그것을 찰칵하지는 않습니다.

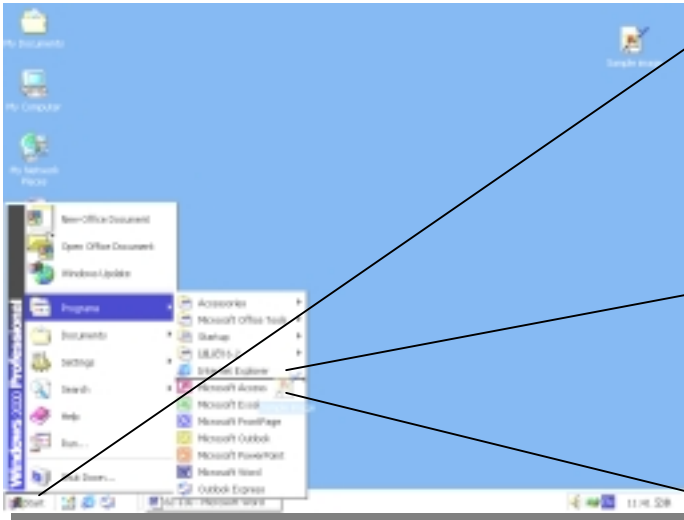
3. 항목을 찾는 기간에 마우스단추를 계속 누르고 있습니다.

4. 항목을 Start차림표의 새 위치에 끌기하면 항목이 이동해 가는 곳에 수평선이 나타납니다.

5. 마우스단추를 놓습니다. 그러면 그 항목이 새로운 위치에 배치됩니다.

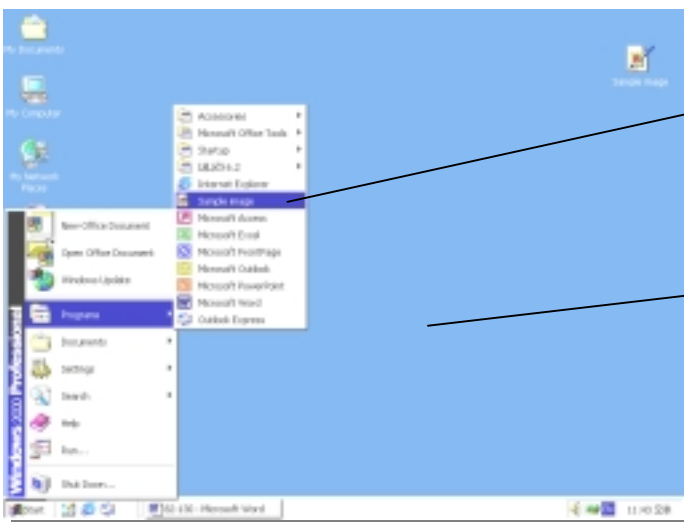
> **일러두기**
>
> Start차림표를 재편성하는 또 다른 방법은 Start단추에서 마우스의 오른쪽단추를 찰칵하고 Explore를 선택한 다음 Windows Explorer를 리용하여 Start차림표체계안에서 지름항목을 서류철들사이에서 이동시키는것입니다. 파일을 이동시키는 방법은 《5장. 파일관리》에서 취급하였습니다.

Start차림표에 항목추가

Start차림표에 프로그람지름이나 자주 쓰이는 문서를 추가할수 있습니다. 이것은 여러가지 방식으로 실현할수 있습니다. 여기에서는 쉬운 한가지 간단한 방법에 대하여 서술합니다.

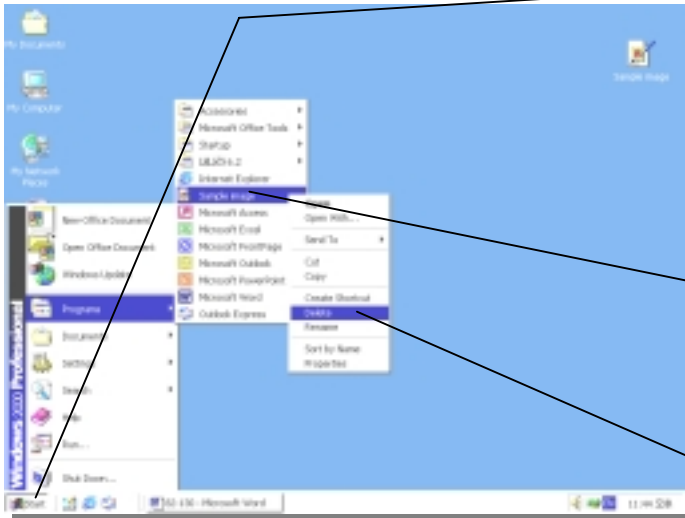
1. 이 장의 앞부분에서처럼 탁상화면상에서 프로그람이나 문서에 대한 지름을 작성합니다.

2. 그 지름을 Start단추로 끌어 가되 마우스단추를 그냥 누르고 있습니다. 그러면 Start차림표가 나타납니다.

3. 마우스를 누른 상태로 Start차림표에서 지름을 가져다 놓으려고 하는 지점으로 갑니다.

지름이 가는 곳에는 수평선이 나타나며 마우스지시자를 따라 지름의 그림자화상이 움직입니다.

4. 마우스단추를 놓습니다. 그러면 지름이 새로운 위치에 놓이게 됩니다.

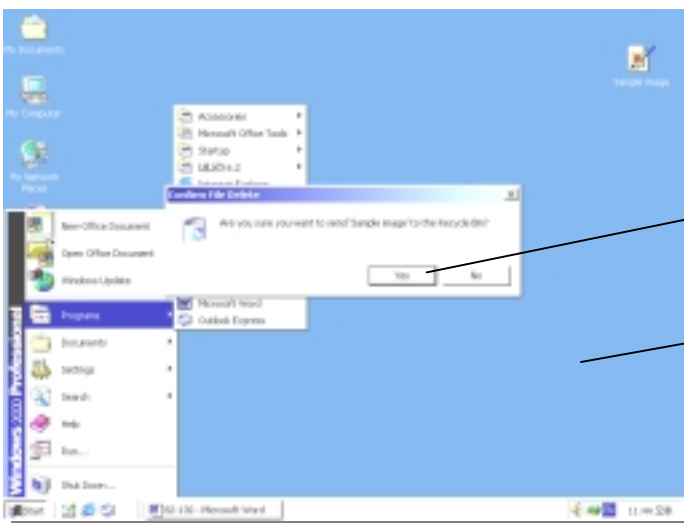
5. Start차림표밖의 탁상화면에서 마우스를 누릅니다. 그러면 Start차림표가 닫깁니다.

Start차림표에서 항목소거

Start차림표에서 항목을 삭제하면 프로그람이나 문서 그자체를 없애는것이 아니라 프로그람이나 문서를 지적하는 지름만 없앱니다. 그 지름은 휴지통에 들어 갑니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 열립니다.

2. 없애려는 지름에 가되 그것을 찰칵하지는 않습니다.

3. 그 지름에서 마우스의 오른쪽단추를 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 나타납니다.

4. 그 지름차림표에서 Delete를 찰칵합니다. 그러면 Confirm File Delete(파일삭제확인)대화칸이 나타납니다.

5. Yes를 찰칵하면 그 지름이 지워 집니다.

6. Start차림밖의 탁상화면에서 마우스를 찰칵합니다. 그러면 Start차림표가 닫깁니다.

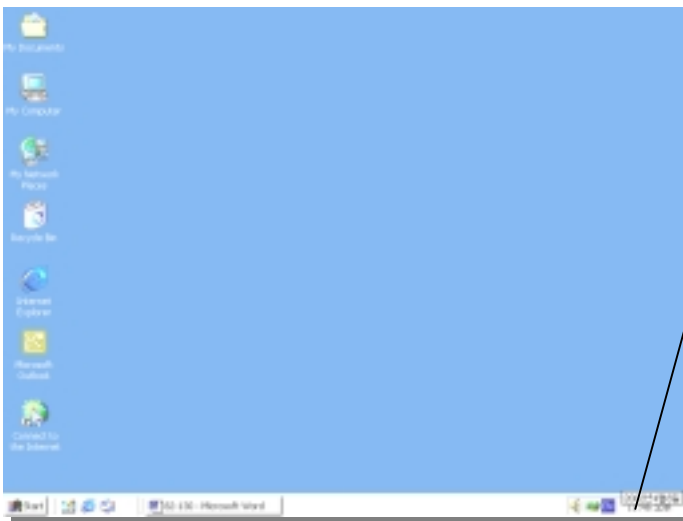
10장. 체계설정의 전용화

콤퓨터의 체계설정항목을 변경시킴으로써 작업방식을 변화시킬수 있습니다. 실례로 마우스를 쓰는 작업방식을 좋아 하지 않거나 체계박자가 정확치 않다면 그것을 쉽게 변화시킬수 있습니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

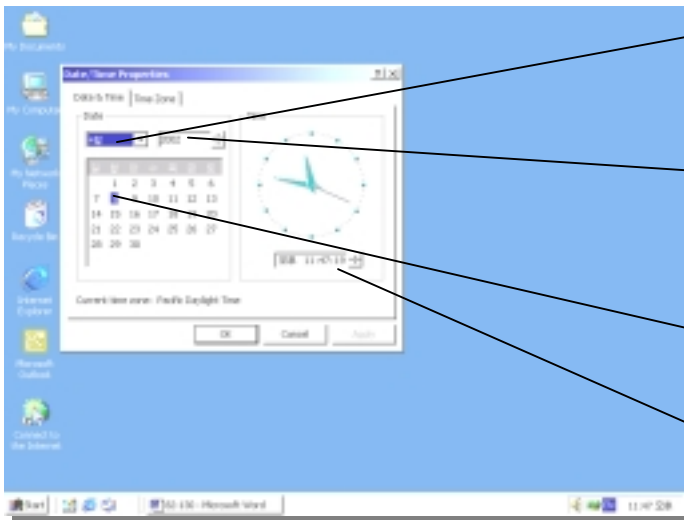
- 체계날자 및 시간을 변경시키는 방법
- 마우스설정항목을 변경시키는 방법
- 전원관리선택항목들을 설정하는 방법
- 체계음향효과를 변경시키는 방법

날자와 시간변경

정확한 날자와 시간을 설정하는것은 매우 중요합니다. 특히 작업문서에 현재 날자를 삽입할 필요가 있는 경우에는 더욱 그러합니다. 체계날자 및 시간을 대조하고 필요에 따라 그것들을 변경시키기 위해서는 다음과 같이 해야 합니다.

1. 과제띠의 오른쪽구석에 나타나는 시간을 두번 찰칵합니다. 그러면 Date/Time Properties(날자/시간속성)대화칸이 열립니다.

일러두기

조종판에 있는 Date/Time(날자/시간)그림기호를 두번 찰칵하여 Date/Time Properties(날자/시간속성)대화칸을 열수도 있습니다. Start단추를 찰칵하고 Settings를 선택한 다음 다시 Control Panel을 선택합니다.

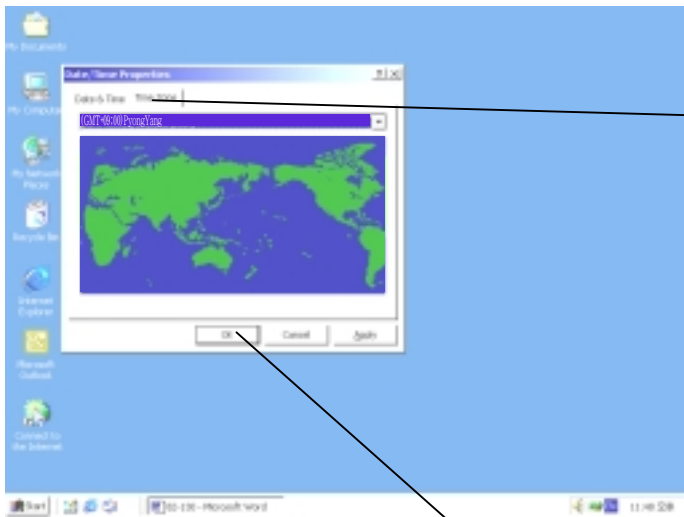
여기서 설정할수 있는 선택항목은 4가지입니다.

현재의 월－내림화살표를 찰칵하여 월을 선택합니다.

년－올림화살표와 내림화살표를 찰칵하여 년도를 선택합니다.

일－현재 날자를 찰칵합니다.

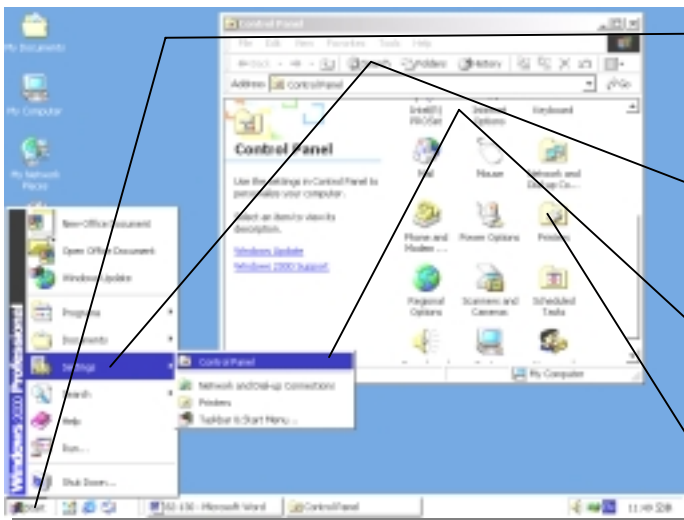
시간－변화시키려는 부분을 찰칵한 다음 올림 및 내림화살표를 찰칵합니다.

2. 날자나 시간을 요구대로 변화시킵니다.

주 의

콤퓨터상에서 날자와 시간조작을 처음으로 진행하는 경우라면 Time Zone(시간대역)표쪽을 검사하여 정확한 시간대역이 선택되였는가를 확인합니다.

3. OK단추를 찰칵합니다. 그러면 Date/Time Properties대화칸이 닫깁니다.

마우스설정변경

마우스응답을 각이하게 변경시킬수 있습니다. 마우스의 이동속도를 변경시킬수도 있고 각이한 지시자를 선택할수도 있으며 마우스를 왼손으로 쓸수 있게 단추를 바꿀수도 있습니다. 이 모든 변경은 Mouse Properties(마우스속성)대화칸에서 진행됩니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

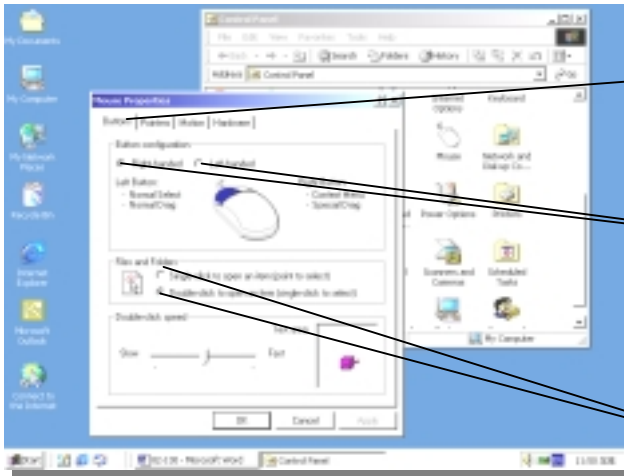
2. Settings를 지적합니다. 그러면 Settings차림표가 나타납니다.

3. Control Panel을 찰칵하면 Control Panel 창문이 열립니다.

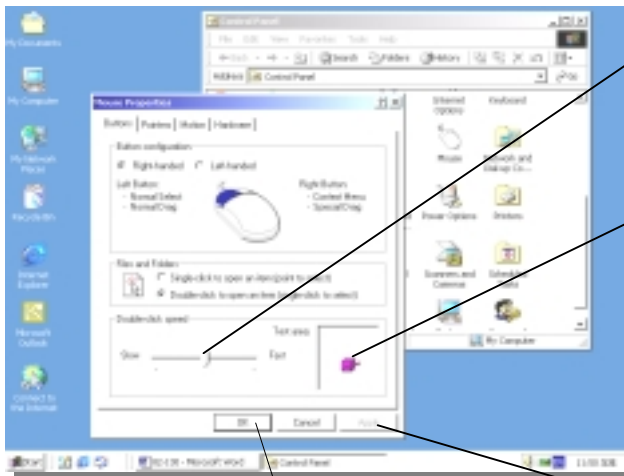
4. Mouse를 두번 찰칵합니다. 그러면 Mouse Properties대화칸이 열립니다.

주 의

Mouse Properties대화칸에 현시된 선택항목들은 설치된 마우스의 종류에 따라 각이할수 있습니다.

마우스단추동작변경

1. Mouse Properties대화칸에 있는 Buttons표쪽을 찰칵하면 그것이 튀여 나옵니다.

2. 단추배치에 대한 선택항목 즉 Right－handed(오른손용)나 Left－handed(왼손용)를 찰칵합니다.

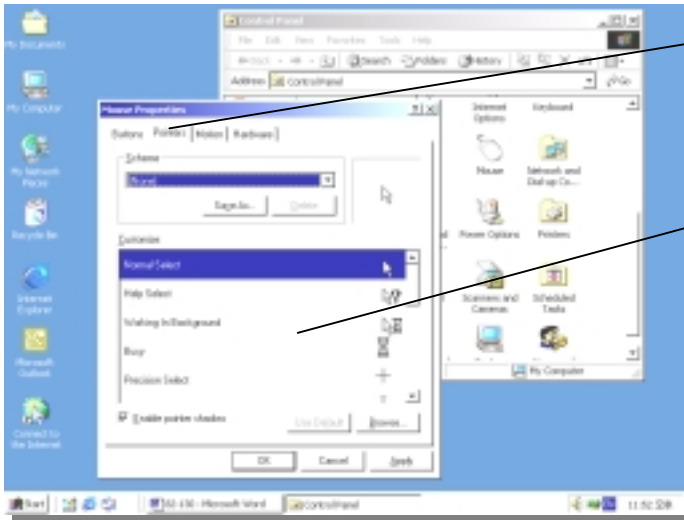
3. Files and Folders(파일및 서류철)칸에 있는 어느 한 항목을 찰칵합니다. 기정적으로는 Double-click(두번 찰칵)가 설정되여 있습니다. 이 책에서는 그 방식을 리용한다고 보고 서술하였습니다.

4. 미끄럼띠를 옮기면서 두번 찰칵하는 동작의 속도를 변화시킵니다.

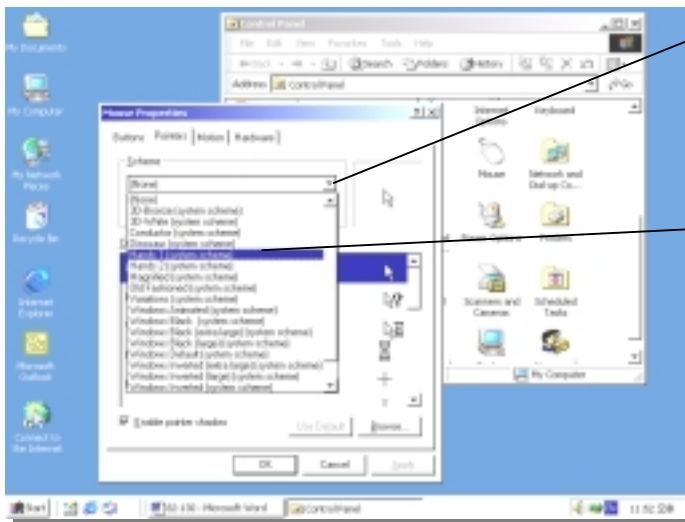
그 결과를 검토하기 위하여 Test area(검사구역)에 있는 장난감통(뚜껑을 열면 인형이 튀여 나오게 된 장난감)을 두번 찰칵합니다. 편리한 속도로 찰칵할 때 통이 열리거나 닫기면 제대로 되였다는것을 의미합니다.

5. Apply를 찰칵하면 마우스단추의 동작은 변경되지만 Mouse Properties대화칸은 그냥 열려 져 있게 됩니다.

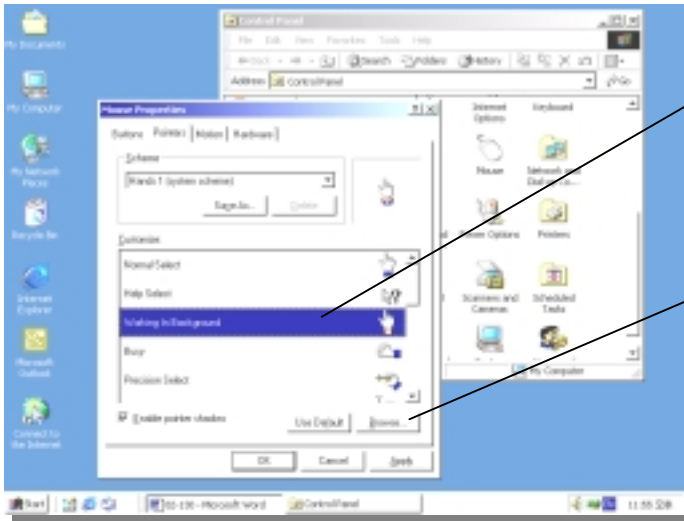
또는 OK를 찰칵하면 마우스단추의 동작이 변경되면서 대화칸이 닫깁니다.

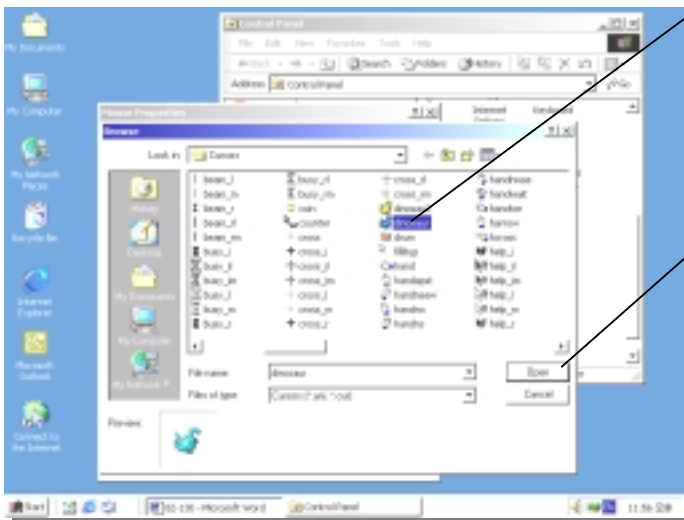
마우스지시자의 모양변경

마우스지시자의 모양은 전통적인 모래시계나 활촉뿐만아니라 사과나 손과 같은 여러가지 다양한 형태로 설정할수 있습니다.

1. Pointers(지시자)표쪽을 찰칵합니다. 그러면 그것이 튀여 나옵니다.

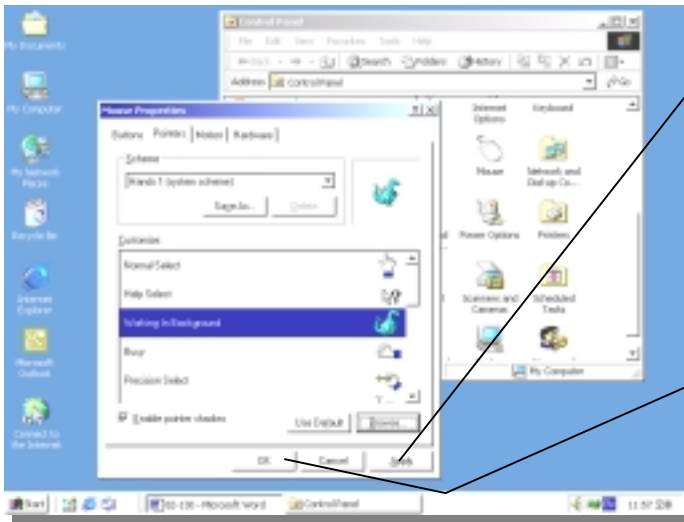
여러가지 콤퓨터과제들에 해당하여 선택한 마우스지시자들이 현시되여 있습니다. 이외에도 기타 여러가지를 선택할수 있습니다.

2. Scheme(방식)밑에 있는 내림화살표를 찰칵합니다. 그러면 Scheme내리펼침목록이 나타납니다.

3. 필요한 지시자방식을 찰칵하면 그것이 목록칸에 나타납니다.

개별적지시자들을 변경시키려면 조작순서 4를 계속 실행하고 그렇지 않으면 조작순서 9에로 넘어 갑니다.

4. 변경시키려는 지시자를 찰칵하면 그 지시자가 선택됩니다.

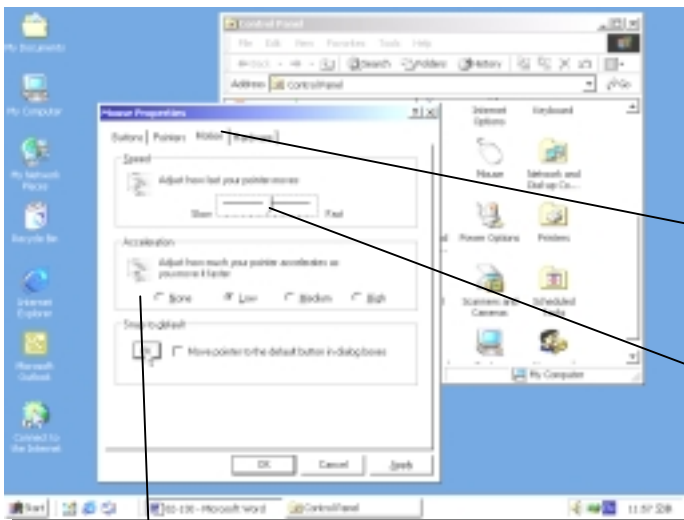
5. Browse를 찰칵합니다. 그러면 Browse대화칸이 열리고 마우스지시자들이 현시됩니다.

6. 필요한 지시자를 찰칵합니다. 그러면 Preview칸에 표본이 나타납니다.

7. Open을 찰칵하여 선택된 지시자를 접수합니다. 그러면 Browse대화칸이 닫깁니다.

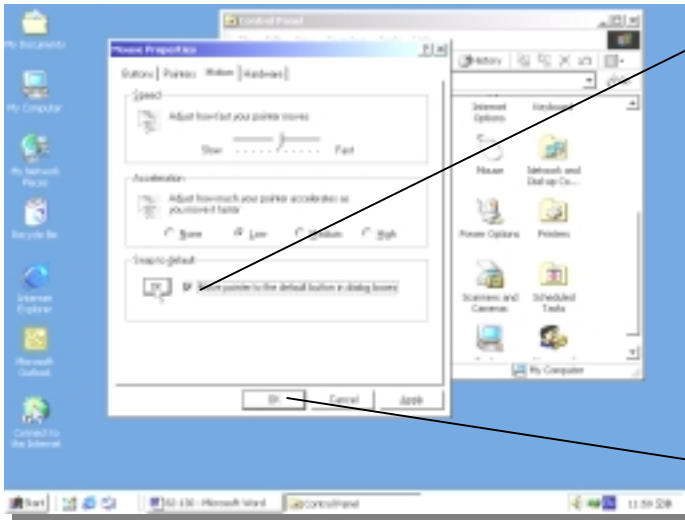
8. 변화시키려는 매개 마우스지시자에 대하여 조작순서 4~7을 반복합니다.

9. Apply를 찰칵합니다. 그러면 마우스지시자가 변경되고 Mouse Properties대화칸은 그냥 열려 있게 됩니다.

또는 OK를 찰칵합니다. 그러면 마우스지시자가 변경되고 대화칸이 닫깁니다.

마우스지시자의 동작변경

마우스지시자의 동작방식을 변경시킬수도 있습니다. 다시말하여 속도(마우스를 움직이는데 따라 지시자가 화면상에서 얼마나 많이 이동하는가)와 가속도(마우스가 더 멀리 이동할 때 지시자가 속도를 더 높이는가)를 설정할수 있습니다.

1. Motion(이동)표쪽을 찰칵합니다. 그러면 그것이 튀여 나옵니다.

2. Speed(속도)미끄럼띠를 옮겨 지시자감도를 조절합니다.

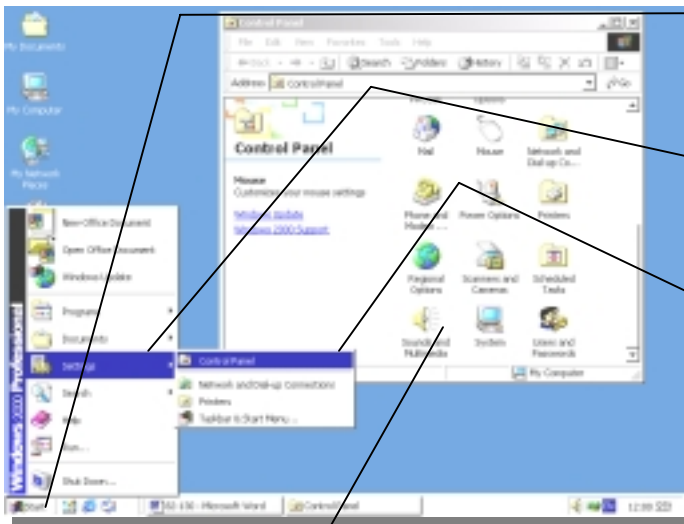
3. Acceleration(가속도)선택단추를 찰칵하여 가속도를 조절합니다. 그러면 새로운 가속도가 설정됩니다.

4. 필요한 경우 Snap to default(기정에로 즉시 넘기)구역에 있는 검사칸을 찰칵합니다. 그러면 거기에 검사표식이 됩니다.

이렇게 하면 마우스지시자가 대화칸의 기정선택에로 뛰여 넘게 됩니다.

5. OK를 찰칵합니다. 그러면 동작이 변경되면서 대화칸이 닫깁니다.

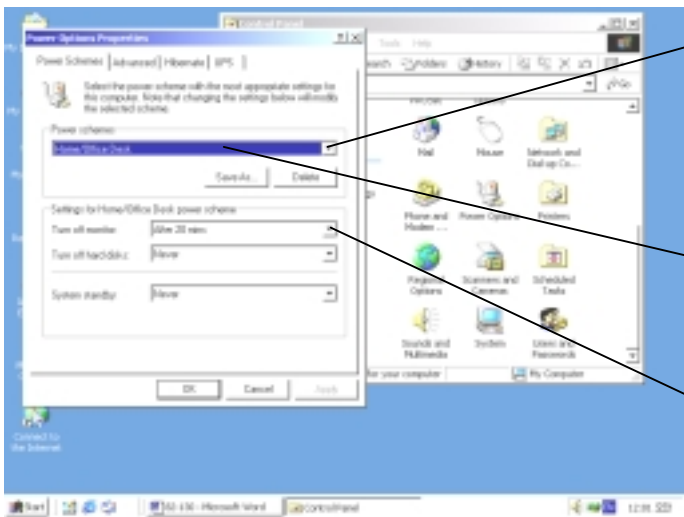
전원관리항목설정

전원관리항목은 콤퓨터 및 영상현시장치가 언제 어떤 조건밑에서 자체로 저전력대기방식에 들어 가는가를 조종합니다. 탁상화면 PC에서는 이 전원관리항목들이 전기를 절약할수 있게 해줍니다. 무릎형콤퓨터에서는 이 항목이 축전지를 보관할수 있게 하므로 더 중요합니다.

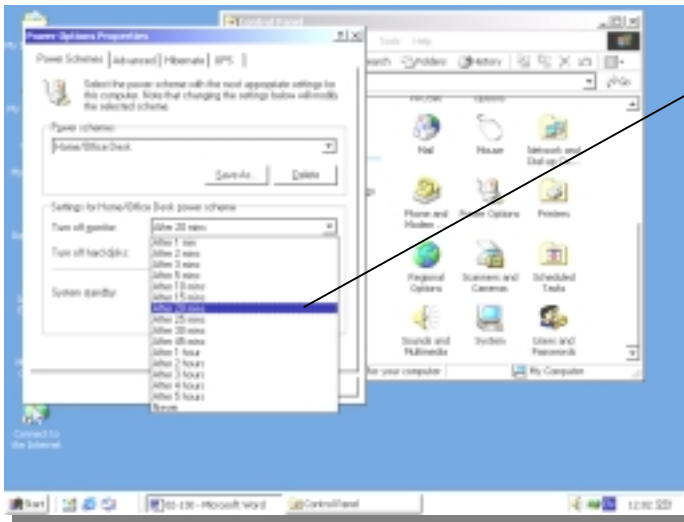
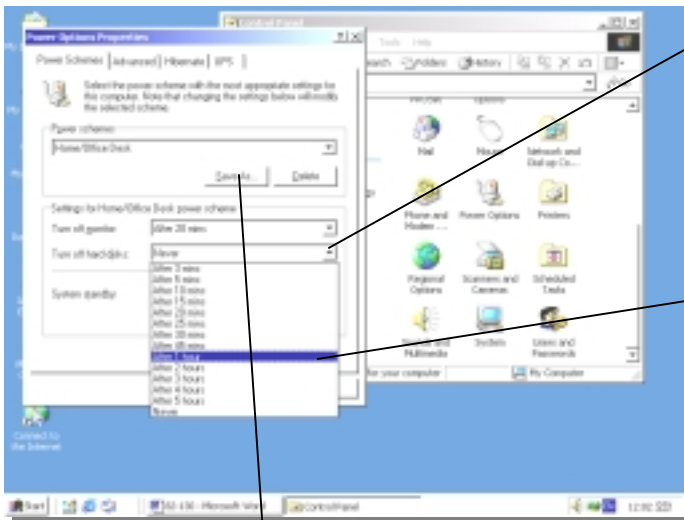
각이한 정황하에서 전원을 바꿀 필요가 있으므로(무릎형콤퓨터를 교류전원에 련결하고 쓸 때와 축전지를 끼우고 쓸 때처럼) Windows에서는 여러가지 전원방식중에서 적당한것을 선택하여 쓸수 있게 되여 있습니다. 매 전원방식을 하나하나 규정하고 그때마다 자기가 요구하는 방식을 선택할수 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Settings를 지적합니다. 그러면 Settings차림표가 나타납니다.

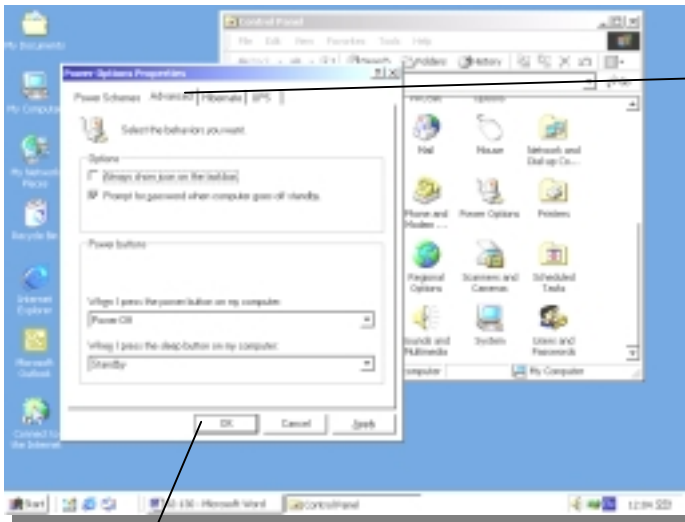
3. Control Panel을 찰칵하면 Control Panel 창문이 열립니다.

4. Power Options(전원선택항목)그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 Power Options Properties(전원선택항목속성)대화칸이 열립니다.

5. Power schemes(전원방식)밑에 있는 내림화살표를 찰칵합니다. 그러면 Power schemes내리펼침목록이 나타납니다.

6. 필요한 전원방식을 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

7. Turn off monitor(영상현시장치끄기)목록칸의 내림화살표를 찰칵합니다. 그러면 내리펼침목록이 나타납니다.

8. PC가 무부하상태로 되면 영상현시장치가 얼마후에 꺼지게 하겠는가를 선택합니다.(그런 능력을 가지고 있는 경우)

9. Turn off hard disks(하드디스크끄기)목록칸의 내림화살표를 찰칵합니다. 그러면 내리펼침목록이 나타납니다.

10. PC가 무부하상태로 되며 하드디스크가 얼마후에 꺼지게 하겠는가를 선택합니다. 그 시간이 목록칸에 나타납니다.

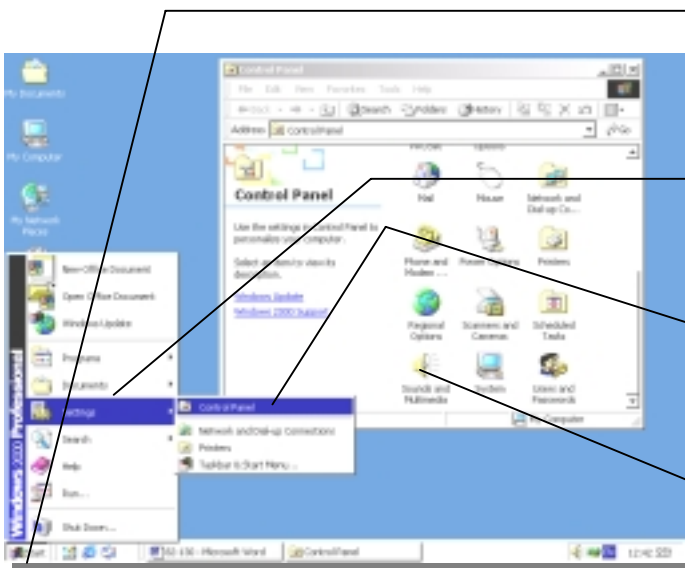
새로운 전원방식을 만들어 내려면 현존방식을 변경시킨 다음 Save As(이름을 붙여 보관)단추를 찰칵합니다. 나타나는 칸에 새로운 전원방식의 이름을 입력하고 OK를 찰칵합니다.

11.OK를 찰각합니다.

> **일러두기**
>
> Power Options Properties 대화칸의 Advanced(갱신)표쪽에는 Always show icon on the taskbar(과제띠의 그림기호를 항상 현시)라고 불리우는 검사칸이 있습니다. 이 칸에 검사표식을 하면 Power그림기호가 체계정리함구역(과제띠에 있는 시계의 왼쪽)에 놓이므로 아무때나 두번 찰각하여 Power Options Properties대화칸을 빨리 열수 있습니다.

음향효과변경

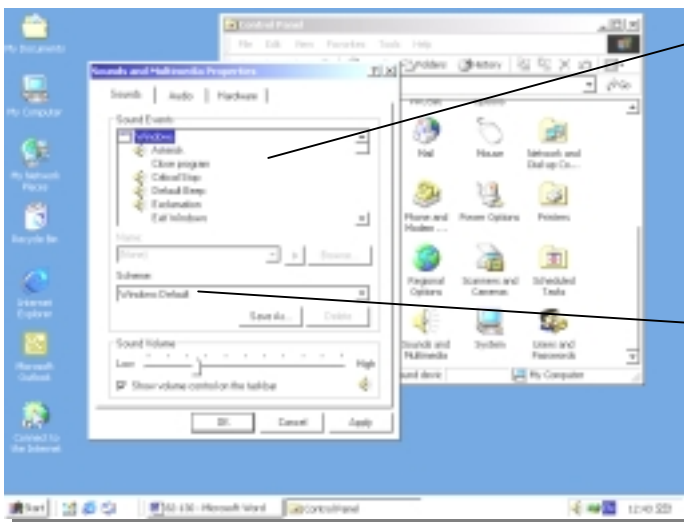
Windows상에서는 어떤 조작을 할 때마다 소리가 납니다. 땡하는 소리도 나고 현악기소리, 북소리 지어 부엉이소리도 납니다. 이런 소리는 Sounds and Multimedia Properties(음향을 넣은 다매체속성)대화칸에서 설정합니다.

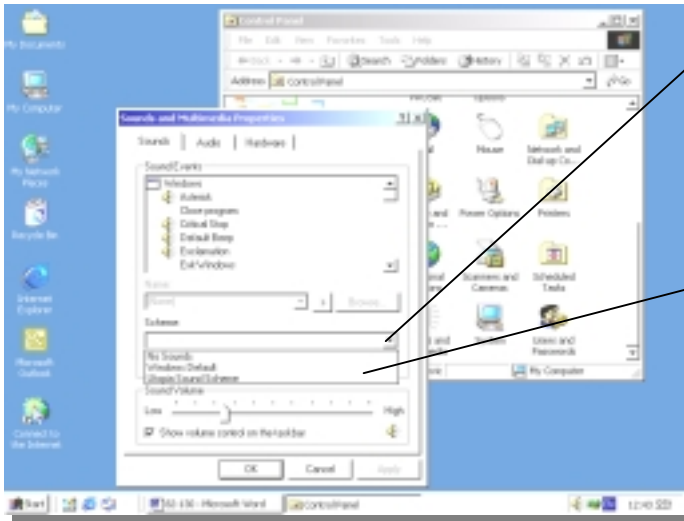
개별적인 체계사건들에 음향을 넣거나 가장 일반적인 사건들에 대한 음향을 규정한 음향방식을 선택할수 있습니다.

> **일러두기**
>
> 더 많은 음향방식을 설치하려면 《11장. 새 프로그람설치》에서 설명한대로 Add/Remove Programs(프로그람추가/소거)대화칸에 있는 Add/Remove Windows Components(Windows요소추가/소거)를 리용합니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 열립니다.

2. Settings를 지적합니다. 그러면 Settings차림표가 나타납니다.

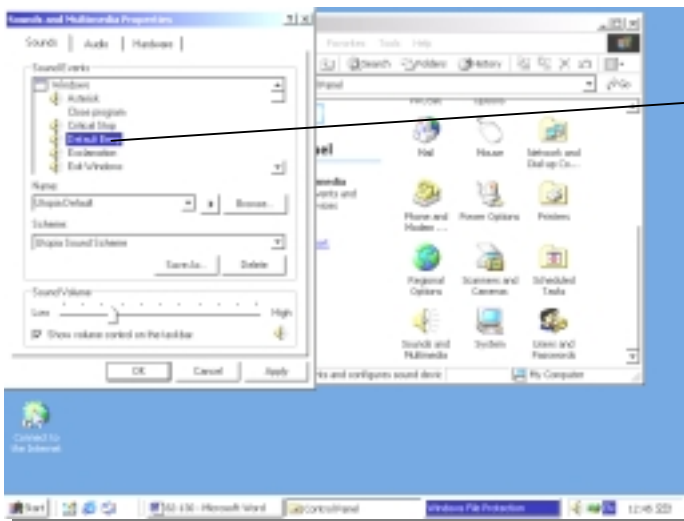
3. Control Panel을 찰칵하면 Control Panel 창문이 열립니다.

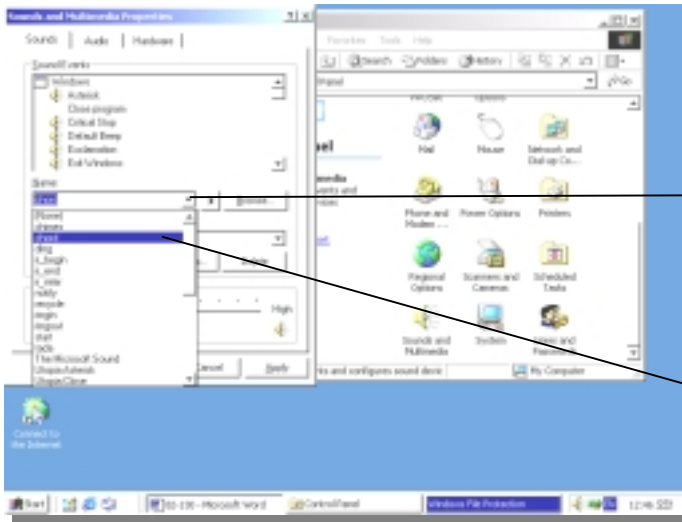
4. Sounds and Multimedia그림기호를 찰칵합니다. 그러면 Sounds and Multimedia Properties대화칸이 열립니다.

프로그람닫기 또는 경고통보문출현과 같은 사건목록이 대화칸에 현시됩니다. 이미 음향을 넣은 사건들은 그 사건이름옆에 고성기가 현시됩니다.

먼저 하나의 음향방식을 선택합니다. 그러면 여러 사건들에 그 방식의 음향이 들어 갑니다. 그다음 요구대로 개별적인 사건들을 변경시킬수 있습니다.

5. Scheme목록칸의 내림화살표를 찰칵합니다. 그러면 내리펼침목록이 나타납니다.

6. 필요한 음향방식을 찰칵합니다. 그러면 그 방식의 음향이 Sound Events(음향사건)목록에 등록된 사건들에 들어 갑니다.

주 의

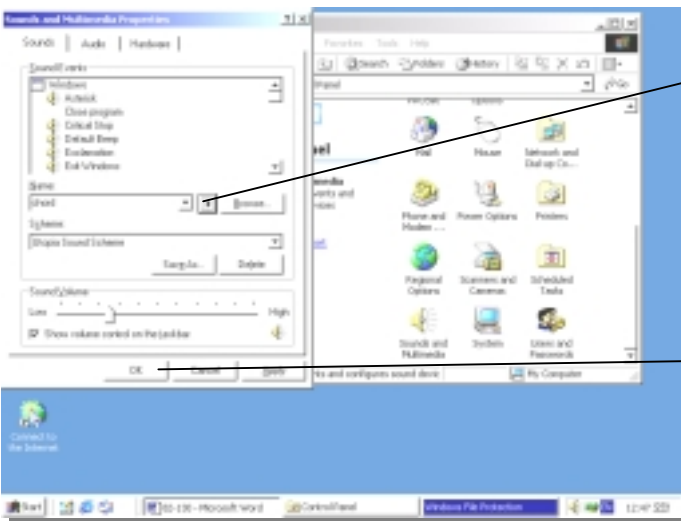
현재 음향이 들어 가 있는 사건들(사건옆에 고성기그림기호를 현시한)인 경우에만 그 음향을 들을수 있습니다. 옆에 고성기그림기호가 있는 사건을 선택할 때 Play(재생)단추가 나타나지 않으면 PC에 음성기판이 정확히 설치되지 않았을수 있습니다.

7. 필요한 사건을 찰칵합니다. 그러면 그 사건이 선택되고 Name(이름)내리펼침목록이 나타납니다.

8. 사건의 현재음향을 검사하기 위하여 Play단추를 찰칵하여 그 음향을 들어 볼수 있습니다.

사건의 현재 음향이 좋지 못하면 다음과 같은 조작을 합니다.

9. Name칸열에 있는 내림화살표를 찰칵합니다. 그러면 리용할수 있는 음향목록이 나타납니다.

10. 사건에 넣고 싶은 음향이름을 찰칵합니다. 그러면 Name목록칸에 음향이름이 나타납니다.

일러두기

사건에 음향을 넣고 싶지 않으면 Name목록칸의 None을 찰칵합니다. 목록에 나타나지 않는 음향을 리용하려면 Browse를 찰칵하여 그 파일을 배치합니다.

11. 음향을 들어 보려면 Play단추를 찰칵합니다.

12. 변화시키려는 매 사건에 대하여 조작순서 8—11을 반복합니다.

13. OK를 찰칵합니다. 그러면 Sounds and Multimedia Properties대화칸이 닫깁니다.

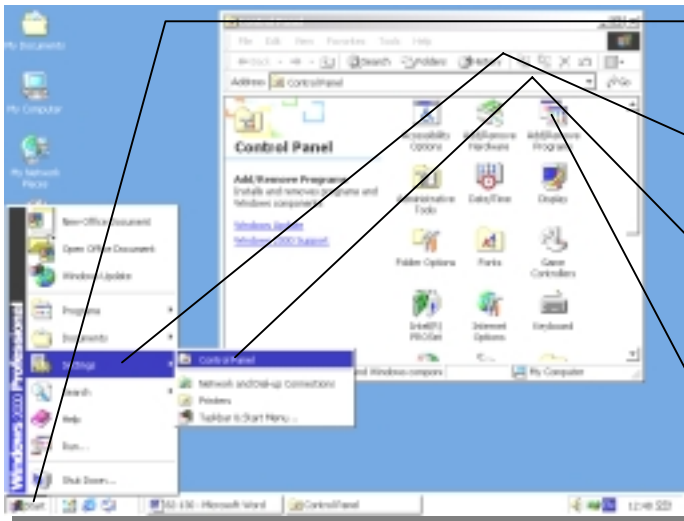
11장. 새 프로그람설치

Windows 2000만 가지고서는 필요한 모든것을 다 실현할수 없습니다. 그러므로 문서편집프로그람, 표처리프로그람, 자료기지관리프로그람 등 개별적으로 구입한 쏘프트웨어를 써야 할 필요가 있을수 있습니다. 큰 사무실에서 작업하는 경우 쏘프트웨어를 꼭 자기가 설치해야 할 경우를 제외하고는 다른 사람이 설치해도 됩니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 추가적인 Windows요소들을 설치하는 방법
- 새로운 쏘프트웨어를 설치하는 방법
- 쏘프트웨어를 소거하는 방법

프로그람추가/소거대화칸열기

이 장에서 취급되는 모든 조작들은 Add/Remove Programs(프로그람추가/소거)대화칸안에서 시작됩니다. 이 대화칸을 호출하려면 다음과 같이 합니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 열립니다.

2. Settings를 지적합니다. 그러면 보조차림표가 나타납니다.

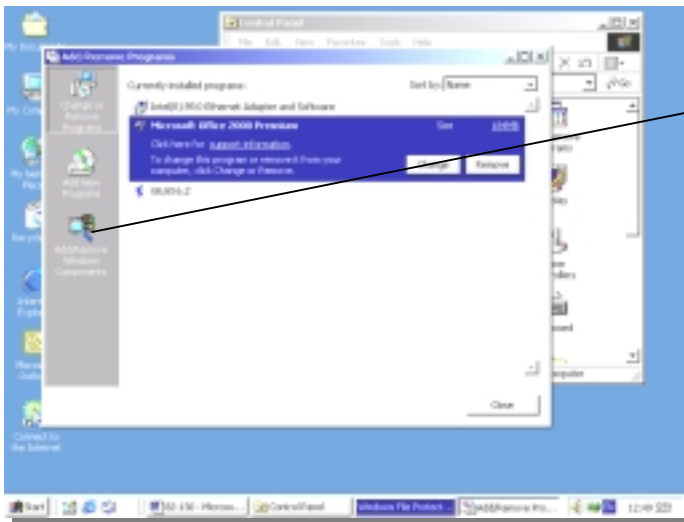
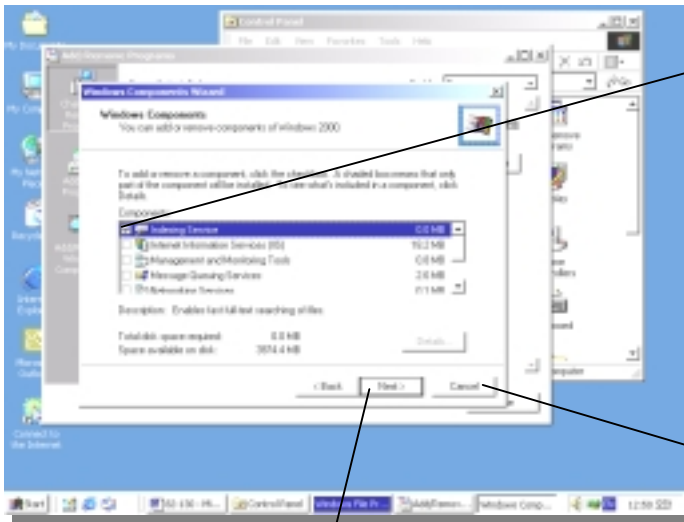
3. Control Panel을 찰칵하면 그것이 열립니다.

4. Add/Remove Programs를 두번 찰칵합니다. 그러면 Add/Remove Programs대화칸이 열립니다.

Windows프로그람요소추가

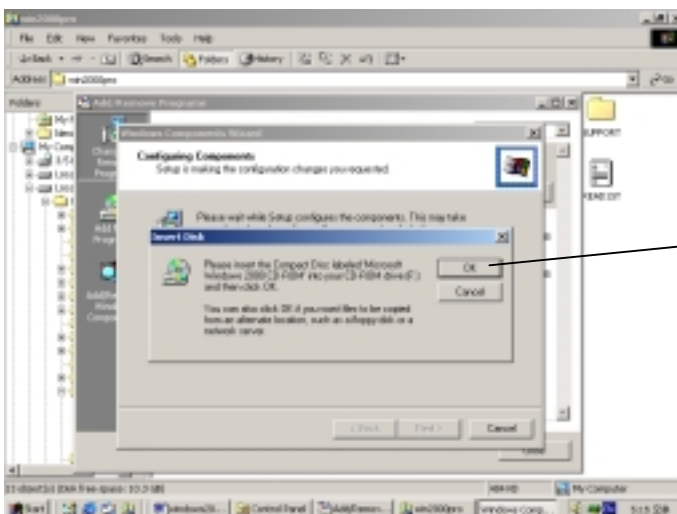
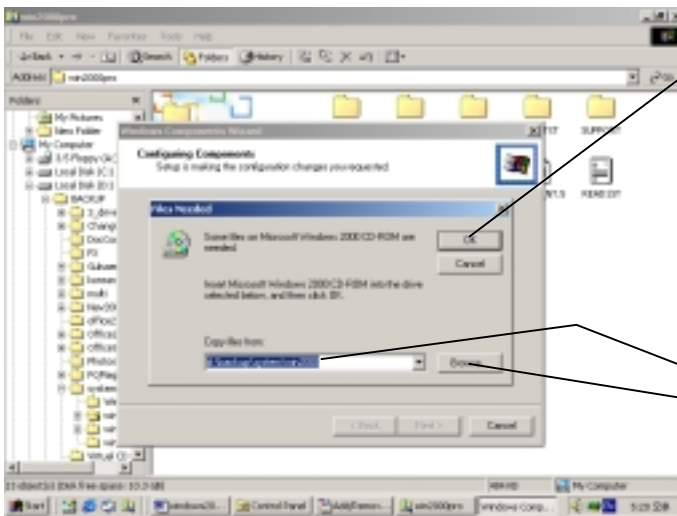
Windows 2000에는 망구성 및 Web관리와 같은 특수한 용도에 쓰이는 몇가지 편의프로그람들과 구동프로그람들이 장비되여 있습니다. 그러나 이런 프로그람들이 다 기정설치되여 있는것은 아니므로 한개 또는 그이상의 프로그람들을 수동적으로 설치해야 할 필요성이 제기될수 있습니다.

주 의

Windows 95/98을 쓰던 사람들은 Windows요소들을 추가하기 위한 몇개 안되는 선택항목들을 보고 놀랄수도 있습니다. Windows 2000에는 대중화된 요소들이 거의 모두 기정설치되여 있으므로 이미 하던 방식대로 개별적인 유희들과 부속기들에 대한 설치 또는 삭제선택을 진행하지 않아도 됩니다. 다음의 조작은 주로 특수한 망구성 및 인터네트편의프로그람들에 한한것입니다.

1. Add/Remove Programs대화칸에 있는 Add/Remove Windows Components(Windows요소추가/소거)그림기호를 찰칵합니다. 그러면 Windows Components Wizard(Windows요소조수)가 나타납니다.

2. 목록에 현시된 요소들중에서 설치하려고 하는 임의의 요소에 한한 검사칸을 찰칵합니다. 그러면 그 칸에 검사표식이 나타납니다.

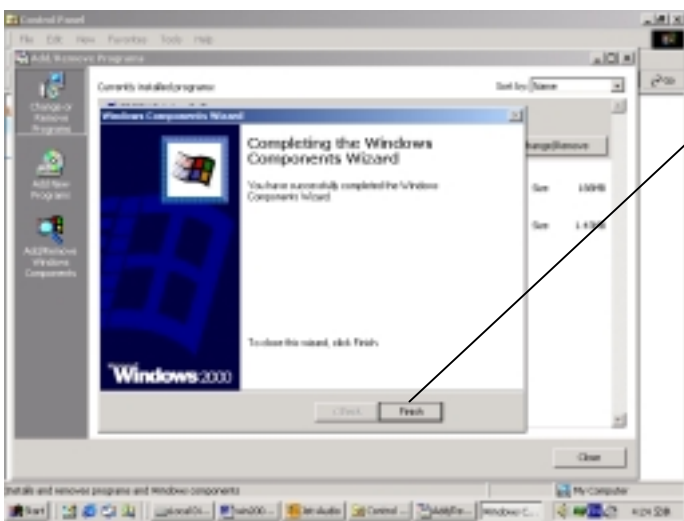
일러두기

요소의 어느 한 부분만을 설치하려면 요소의 세부를 현시하고 필요한 부분들을 선택합니다. Details(세부)단추를 찰칵한 다음 나타나는 칸에서 필요한 부분들을 선택합니다. 그다음 OK를 찰칵합니다.

3. Next단추를 찰칵합니다. 그러면 설치가 시작됩니다.

4. 입력재촉상태에서 구동기에 Windows 2000 CD-ROM을 끼우고 OK를 찰칵합니다. 그러면 설치가 계속됩니다.

5. 입력재촉상태로 되면 OK를 찰칵합니다. 그러면 CD-ROM상의 설치파일들로 가는 경로가 열리면서 특정위치로부터 파일들이 복사됩니다.

주 의

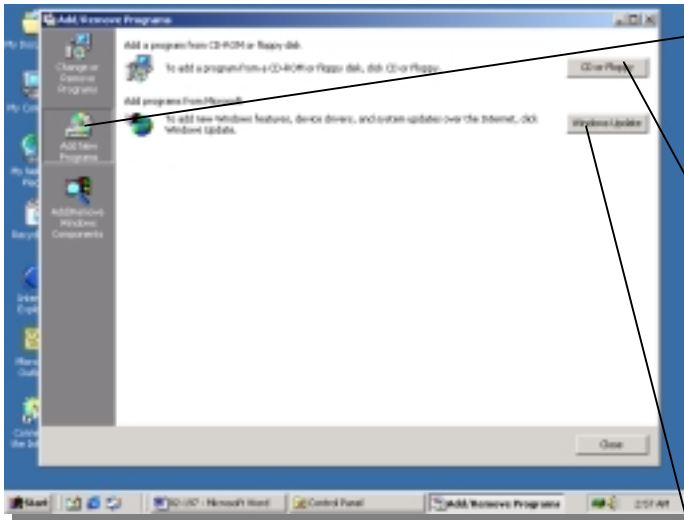
Windows설치파일들이 망과 같은 또 다른 위치에 있다면 Copy files from(…로부터 파일복사)목록칸에 그 경로를 입력하거나 Browse단추를 리용하여 그 파일들을 찾아 냅니다.

6. 필요한 파일들이 설치될 때까지 기다립니다.

7. Finish를 찰칵합니다.

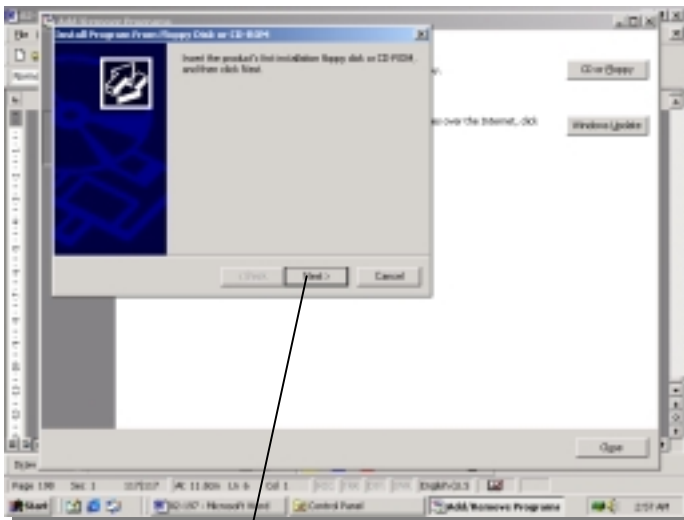
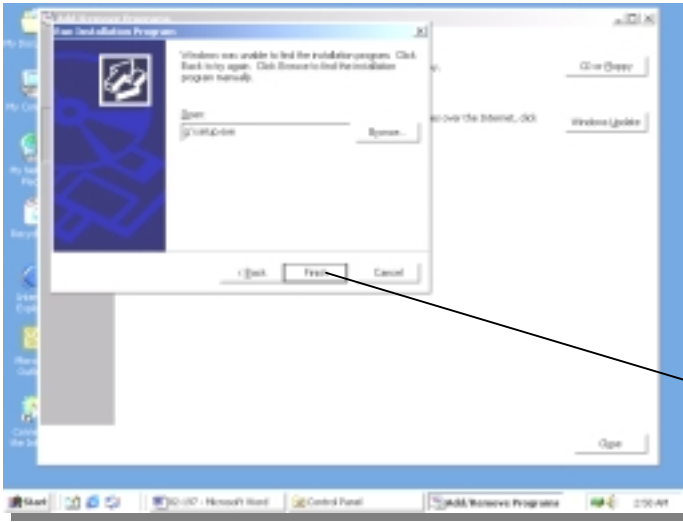
주 의

Windows를 재기동시키라는 통보를 받을수 있습니다. 그러면 Yes를 찰칵하여 재기동시킵니다.

새 프로그람설치

새로운 쏘프트웨어프로그람을 설치할 때에는 제작자의 지시에 따르거나 다음의 조작순서대로 합니다.

1. Add/Remove Programs대화칸에 있는 Add New Programs(새 프로그람추가)를 찰칵합니다. 그러면 대화칸의 조종요소가 변경됩니다.
2. CD or Floppy(CD 또는 유연성디스크)를 찰칵합니다. 그러면 Install Program From Floppy Disk or CD-ROM(유연성디스크 또는 CD-ROM으로부터 프로그람설치)대화칸이 열립니다.

주 의

Windows Update(Windows갱신)단추는 현존최신구동프로그람으로 Windows설치를 갱신하고 고정시킵니다. 이에 대해서는 《12장. 새 하드웨어설치》에서 서술합니다.

3. PC구동기에 그 프로그람의 설치디스크를 넣습니다.
4. Next를 찰칵하여 기동시킵니다.
5. Windows가 설치프로그람을 탐색할 때까지 기다립니다.

Windows는 먼저 유연성디스크구동기를 탐색합니다. 그때 어떤 형태의 설치프로그람도 찾지 못하면 CD-ROM구동기를 탐색합니다. 언제나 적합한 설치프로그람이 제시되게 됩니다.

6. 찾아 낸 설치프로그람을 접수하기 위하여 Finish를 찰칵합니다. 그러면 설치가 시작됩니다.

프로그람에 따라 설치과정에 추가정보를 넣어야 할 때가 있습니다. 그때에는 화면에 나오는 지령대로 합니다.

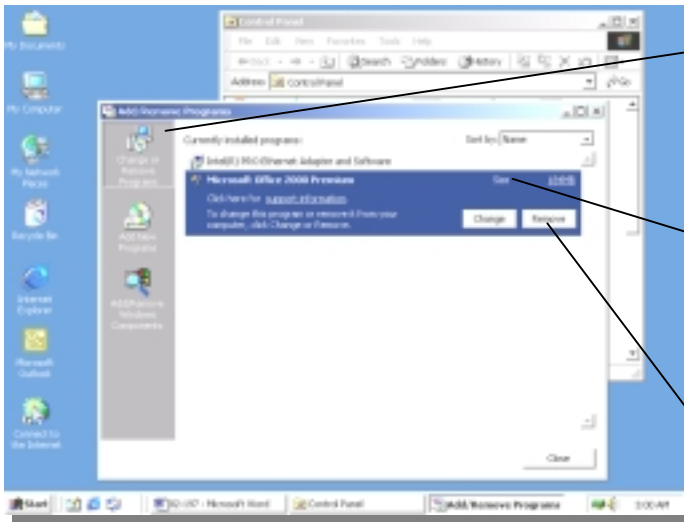
경 고

이미 나온 Windows프로그람들이 모두 Windows 2000에서 정확히 설치 및 실행되는것은 아닙니다.

주 의

Windows등록소는 Windows가 콤퓨터의 하드웨어, 쏘프트웨어, 기호품에 대한 정보를 기억시키는데 리용하는 부호화된 핵심파일입니다.

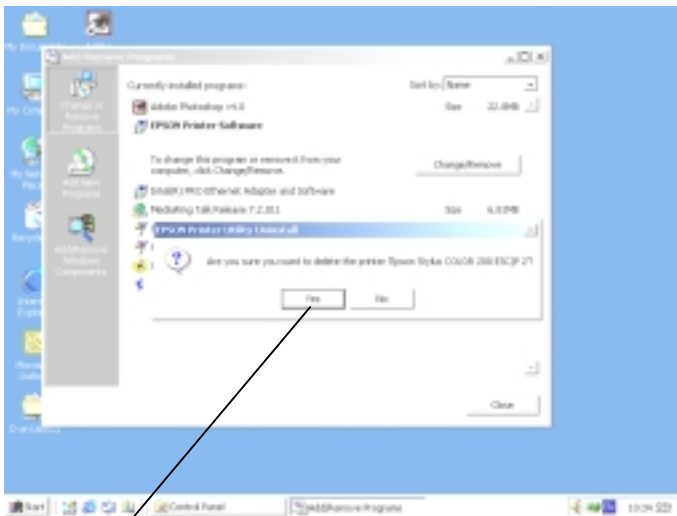
설치된 프로그람소거

프로그람을 삭제하고 싶으면 Windows 2000해제프로그람을 리용합니다. Windows에서는 프로그람파일뿐아니라 그 프로그람과 련관된 임의의 표식자들의 Windows Registry도 소거해야 하므로 이것은 프로그람을 가장 깨끗하게 삭제하는 방법입니다. 또한 .dll파일이나 .ini파일들과 같이 흔히 Windows등록부에 기억되는 임의의 여벌파일들을 안전하게 삭제할수 있습니다. 모든 프로그람들을 다 이 방법으로 해제할수 있는것은 아닙니다.

1. Change or Remove Programs(프로그람변경 또는 소거)단추를 찰칵합니다. 그러면 그의 조종요소들이 나타납니다.

2. 해제하려는 프로그람을 찰칵합니다. 그러면 그 항목이 강조현시되고 그것을 조종하는 단추들이 나타납니다.

3. Remove(소거) 또는 Change/Remove(변경/소거)단추를 찰칵합니다.

주 의

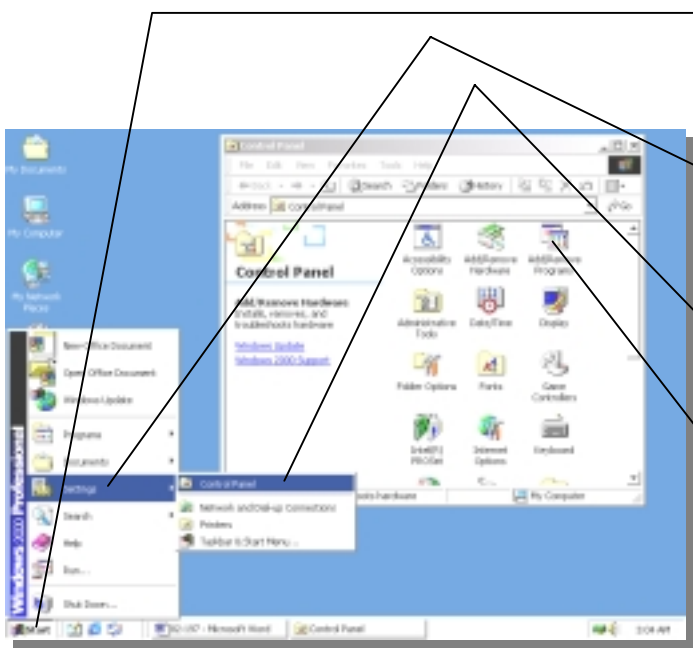
단추이름은 프로그람에 따라 달라 집니다. 즉 Change/Remove단추가 하나만 있을수 있고 Change와 Remove단추가 2개 있을수 있으며 또는 Remove단추만 있을 수도 있습니다.

4. 입력재촉상태로 되면 Yes를 찰칵합니다. 그러면 소거가 확정되게 됩니다.

PC를 재시동시키기 위한 입력재촉상태로 되거나 해제가 성공적으로 완결되였다는것을 알리는 통보문이 나타날수 있습니다.

주 의

프로그람이 해제 및 삭제되면 휴지통에 들어 있지 않게 됩니다. 그 프로그람을 다시 리용하려면 그것을 재설치하여야 합니다.

12장. 새 하드웨어설치

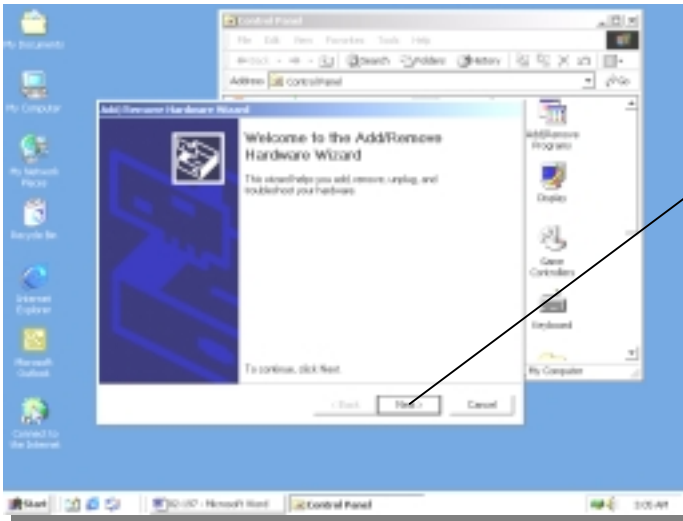
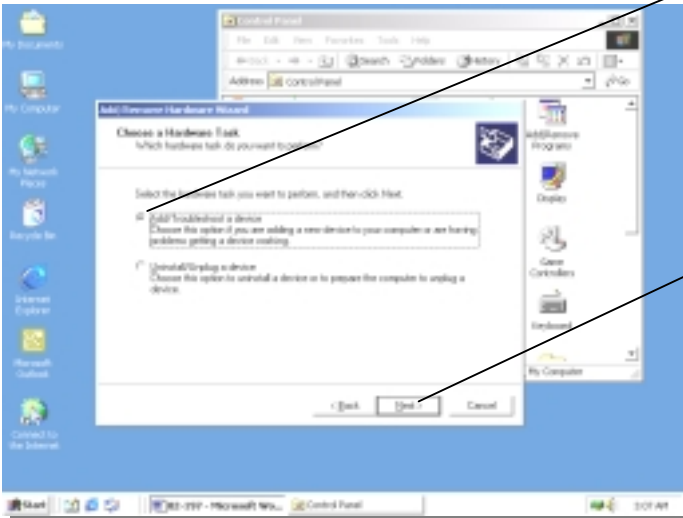
이전의 Windows판본을 Windows 2000으로 갱신한 사람들은 새로운 장치를 보충하고 갱신된 장치구동프로그람들을 설치하기가 너무 쉬워 놀라움을 표시하군 합니다. Windows NT 4.0에는 새로운 하드웨어를 설치하기가 어렵습니다. 그러나 Windows 2000은 자동장치접속(Plug and Play, 간단히 PAP)능력을 가지고 있으므로 그것을 매우 손 쉽게 실현할수 있습니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- Windows 2000에 새로운 장치를 배치하는 방법
- 현존장치의 구동프로그람을 갱신하는 방법
- Windows에서 장치를 삭제하는 방법

새로운 장치의 구동프로그람설치

Windows 2000은 체계에 새로운 장치를 설치하면 그것을 즉시에 간파하고 자동적으로 필요한 구동프로그람을 설치합니다. 새로운 장치가 동작하면 구동프로그람을 설치하기 위한 다음의 조작을 진행하지 않아도 됩니다.

그러나 새로운 장치를 설치하였을 때 Windows가 그것을 인식하지 못하면 다음의 조작을 진행하여 구동프로그람을 설치해야 합니다.

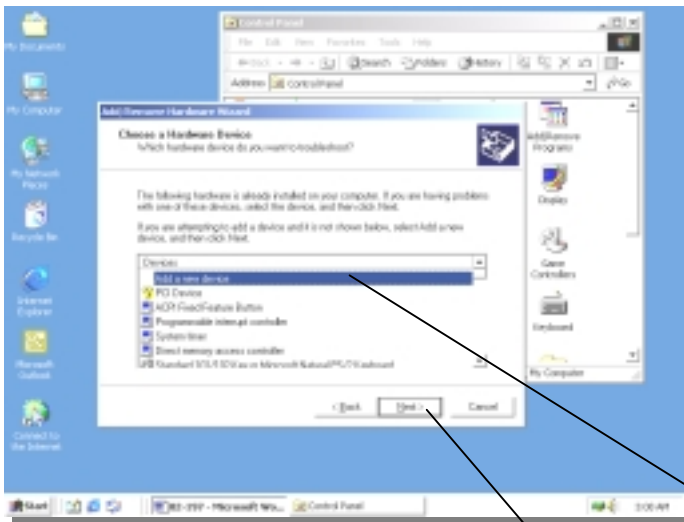
1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 열립니다.
2. Settings를 지적합니다. 그러면 보조차림표가 열립니다.
3. Control Panel을 찰칵하면 그것이 열립니다.
4. Add/Remove Hardware를 두번 찰칵합니다. 그러면 Add/Remove Hardware Wizard(하드웨어추가/소거조수)가 나타납니다.

5. Next를 찰칵합니다. 그러면 조수의 첫 화면이 나타납니다.

6. Add/Troubleshoot a device(장치추가/고장제거)선택항목단추를 찰칵합니다. 그러면 그것이 선택됩니다.

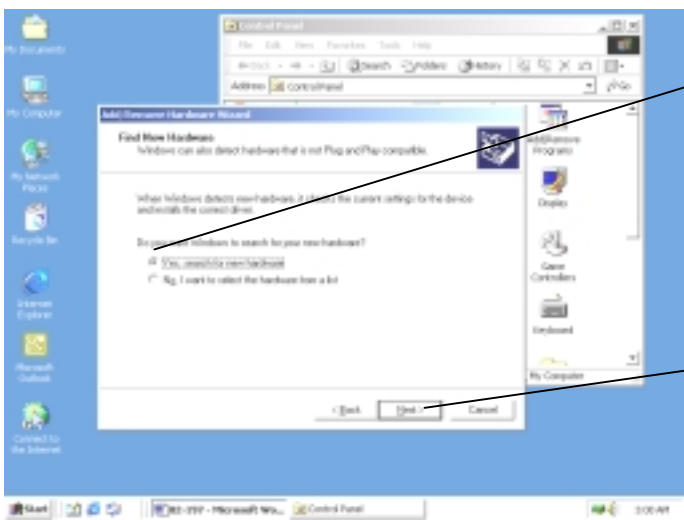
7. Next를 찰칵합니다. 그러면 Windows가 하드웨어에 대한 탐색을 시작합니다.

8. Windows가 하드웨어를 탐색할 때까지 기다립니다.

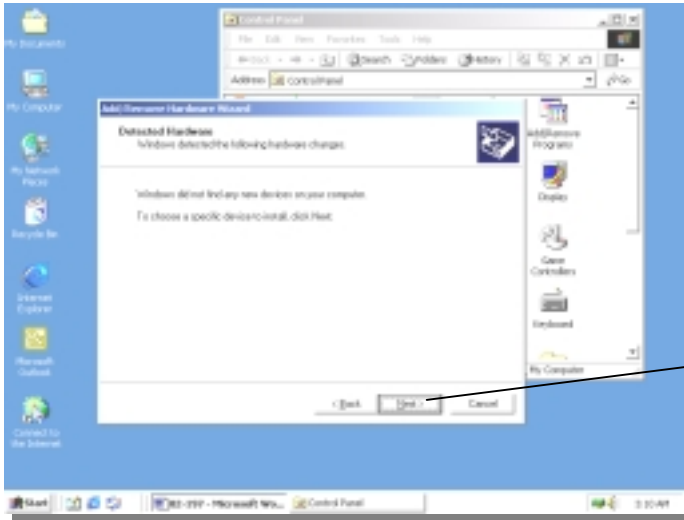
9. Found New Hardware Wizard(새 하드웨어탐색조수)가 나타나면 후에 나오는 《새 하드웨어탐색조수의 리용》부분의 조작순서대로 합니다. 또는 설치된 하드웨어목록이 나타나면 조작순서 10에로 넘어 갑니다.

주 의

조작순서 8이 실행되는 동안 Windows는 PAP장치를 검출합니다. 새로운 장치가 PAP에 대응되여 있지 않다면 Windows는 그 단계에서 계속하여 새 장치를 검출합니다.

10. Add a new device(새 장치추가)를 찰칵합니다. 그러면 그것이 선택됩니다.

11. Next를 찰칵합니다.

12. Yes, search for new hardware(예, 새로운 하드웨어를 탐색하십시오.)선택단추를 찰칵합니다. 그러면 그것이 선택됩니다.

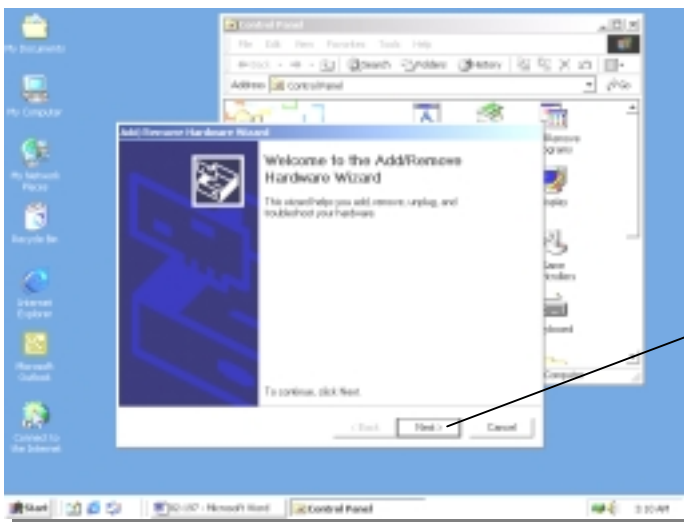
13. Next를 찰칵합니다. 그러면 Windows가 새로운 하드웨어를 찾습니다.

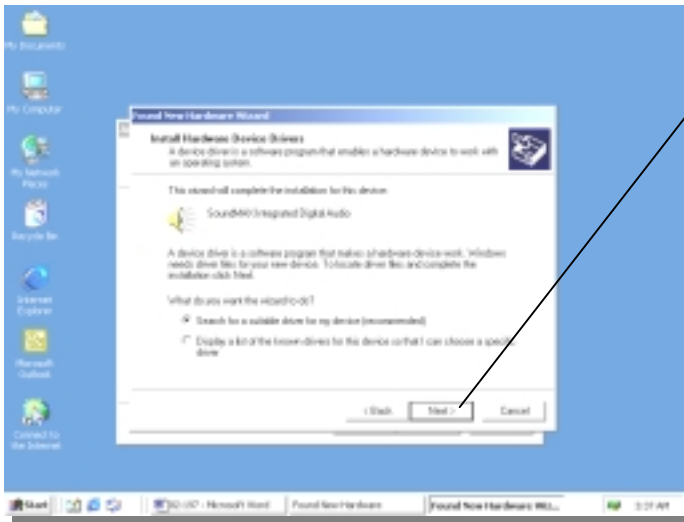
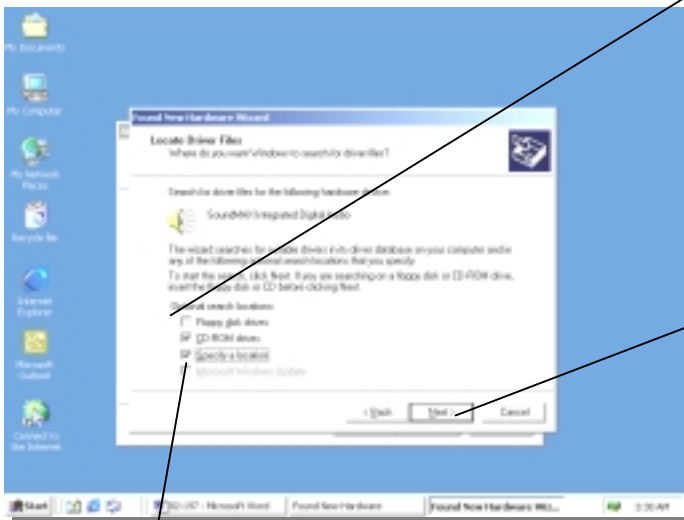
14. 탐색이 완결될 때까지 기다립니다. 이것은 몇분정도 걸릴수 있습니다.

Windows가 새로운 하드웨어부분을 찾으면 Found New Hardware Wizard가 실행됩니다.

이에 대해서는 《새 하드웨어탐색조수의 리용》을 봅니다.

15. Windows가 새로운 하드웨어를 아무것도 찾지 못했으면 Next를 찰칵합니다. 그다음 뒤부분에서 나오는 《구동프로그람의 수동적인 지정》의 조작순서 3에로 넘어 갑니다.

새 하드웨어탐색조수의 리용

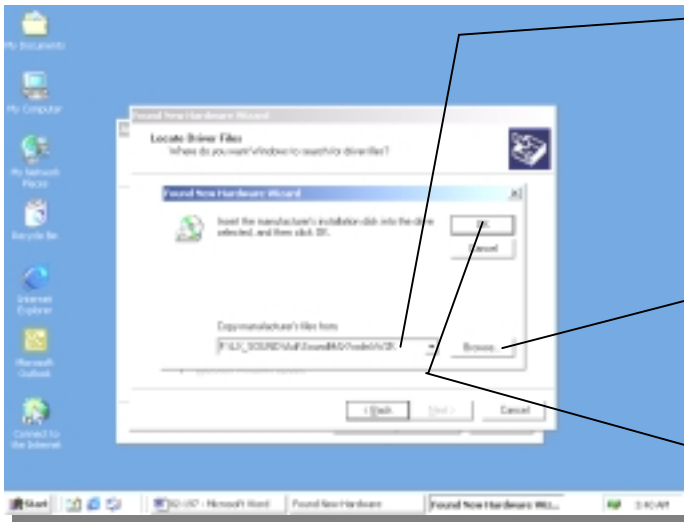
Found New Hardware Wizard(새 하드웨어탐색조수)화면이 나타나면 다음과 같이 합니다.

1. Next를 찰칵하여 조수를 시동시킵니다.

그러면 조수가 새로운 장치에 대한 정보를 제시합니다.

2. Next를 찰칵합니다. 그러면 알맞는 구동프로그람을 탐색하기 위한 기정선택이 접수됩니다.

3. 검사칸을 찰칵하여 거기에 검사표식을 하거나 그 표식을 없앱니다. 이것은 구동프로그람파일을 어디에서 찾아 보라는것을 지시합니다.

4. CD나 유연성디스크구동기에 새로운 장치에 따라 나오는 디스크를 끼웁니다.

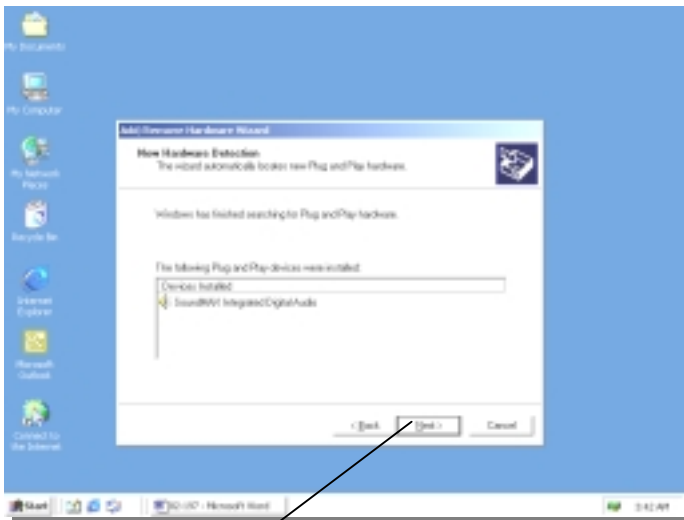
5. Next를 찰칵합니다. 조작순서 3에서 Specify a location(위치지정)검사칸을 선택하면 Browse칸이 나타납니다. 여기에서 그 위치를 지정할수 있습니다.

일러두기

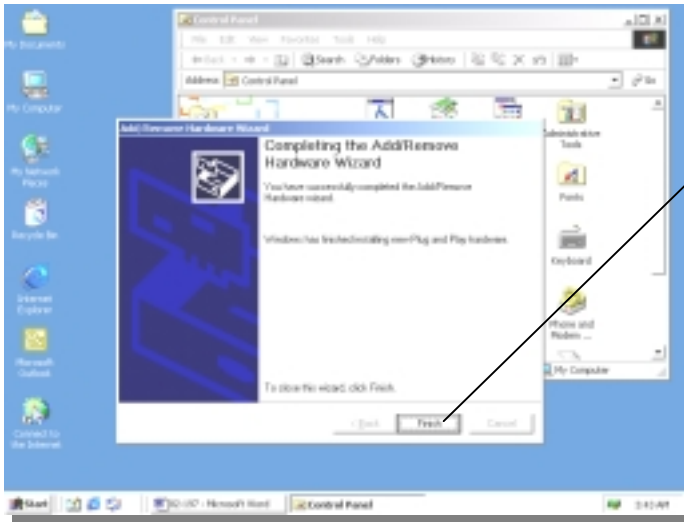
조작순서 3에서 Microsoft Windows Update(Microsoft Windows 갱신)검사칸에 검사표식을 하면 Windows는 인터네트접속을 리용하여 갱신된 구동프로그람에 해당한 Microsoft의 Web 싸이트를 봅니다. 이것을 리용하자면 Windows 2000을 복사하여 등록하여야 합니다.

6. Copy manufacturer's files from칸에 해당 위치를 입력합니다. 그러면 그 위치가 목록칸에 나타나게 됩니다.

또는 Browse단추를 찰칵하여 제작회사의 파일들을 복사할 위치를 탐색합니다.

7. OK를 찰칵합니다. 그러면 Windows는 지정된 위치에서 구동프로그람을 찾습니다.

8. Windows가 쓸수 있는 구동프로그람들을 탐색할 때까지 기다립니다. 구동프로그람들이 설치된 구동기들의 목록이 제시됩니다.

9. Next를 찰칵합니다. 그러면 조수의 최종화면이 나타납니다.

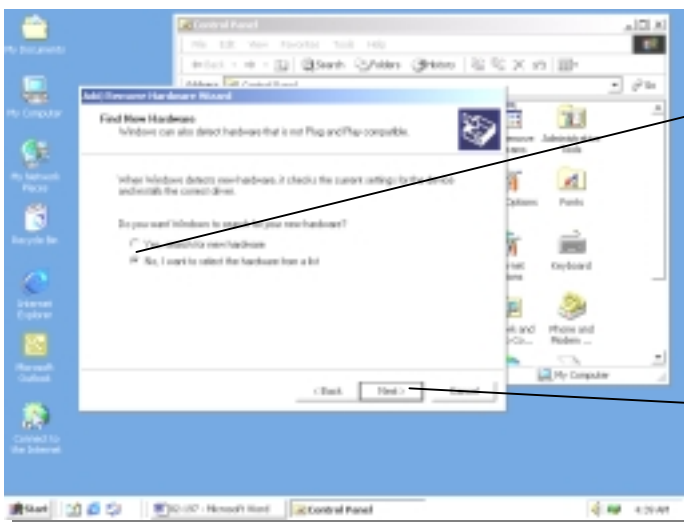
주 의

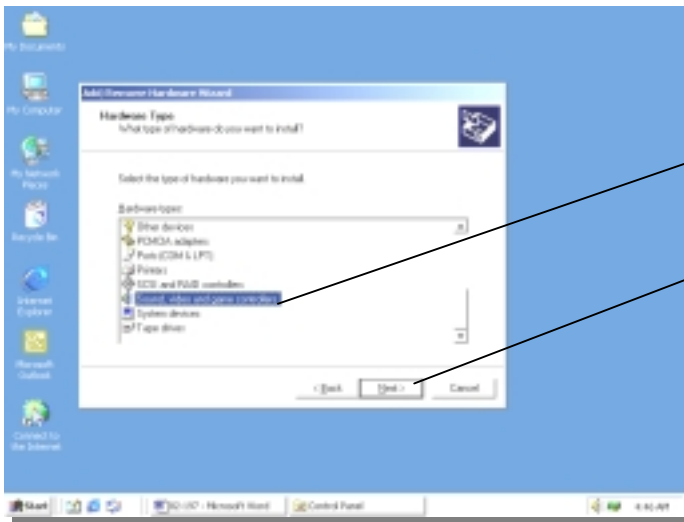
Windows가 필요한 구동프로그람을 찾지 못했다는 통보문이 나타나면 구동프로그람을 검색하려고 하는가 혹은 목록에서 그것을 선택하려고 하는가를 묻는 질문이 화면에 나타날 때까지 Back(이전)단추를 찰칵합니다. 그다음이 장의 다음순서인 《구동프로그람의 수동적인 지정》에로 넘어 갑니다.

10. Finish를 찰각하여 조수를 닫습니다.

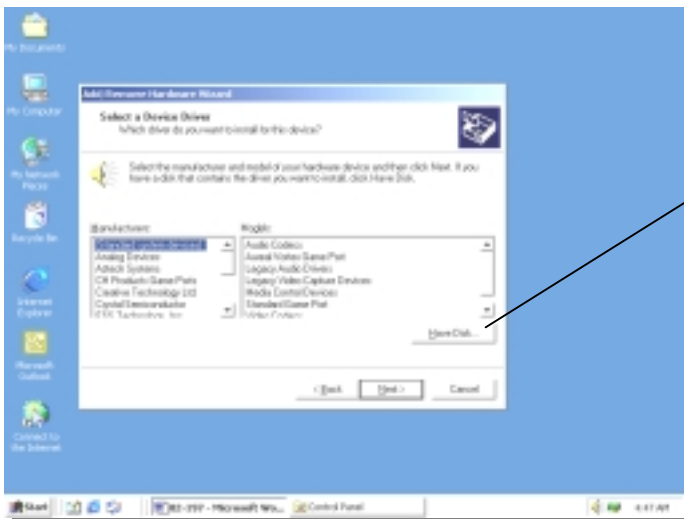
이때부터는 새로운 장치가 동작하게 됩니다.

구동프로그람의 수동적인 지정

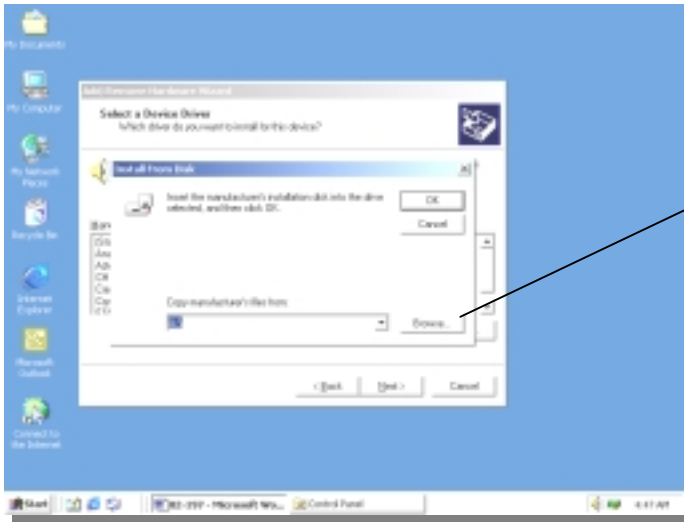
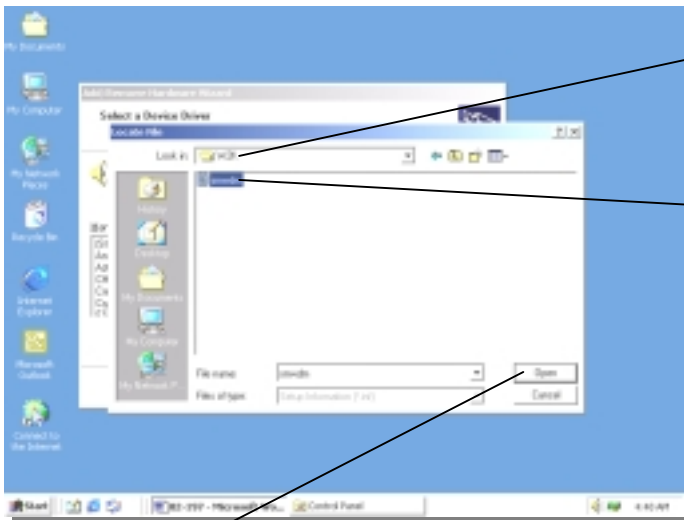
Windows가 새로운 장치나 현존장치에 필요한 구동프로그람의 위치를 찾지 못한다면 다음과 같이 해야 합니다.

화면에 구동프로그람을 탐색하려고 하는가 아니면 그것을 지정하려고 하는가를 묻는 Add/Remove Hardware Wizard 또는 Update Driver Wizard가 나타나면 다음의 조작을 시작합니다.

1. No, I want to select the hardware from a list(아니요, 나는 목록에서 하드웨어를 선택하려고 합니다.)선택단추를 찰칵합니다.

2. Next를 찰칵합니다. 그러면 장치형목록이 나타납니다.

3. 해당 장치형을 찰칵하여 그것을 선택합니다.

4. Next를 찰칵합니다. 그러면 제작회사 및 모형들의 목록이 나타납니다.

5. Have Disk(디스크준비)를 찰칵합니다. 그러면 Install From Disk(디스크로 설치)칸이 나타납니다.

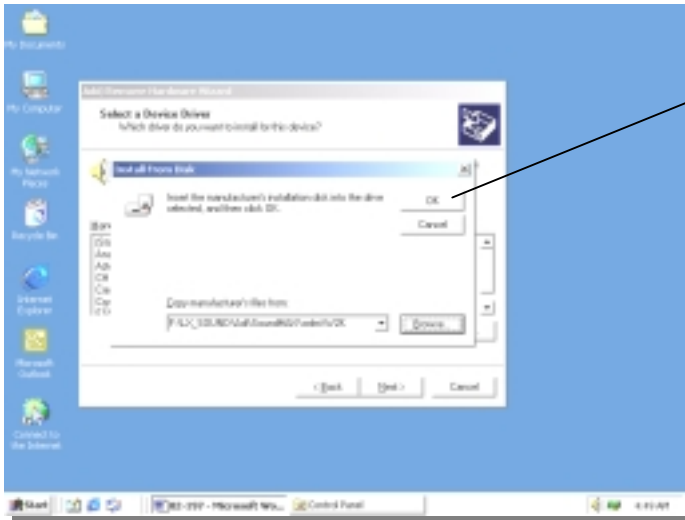
주 의

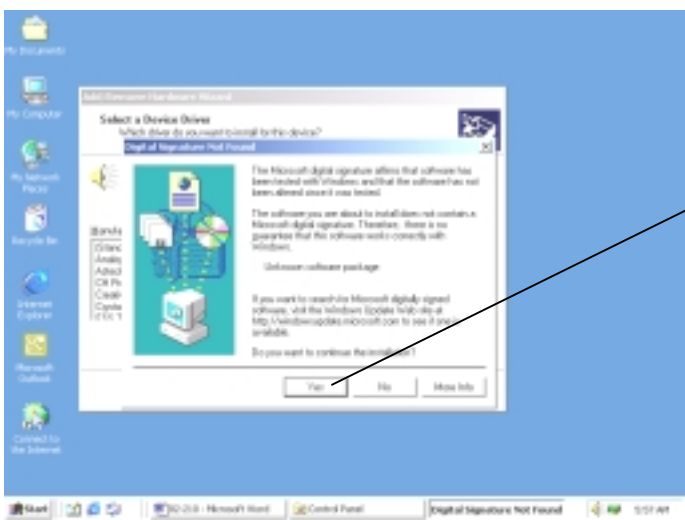
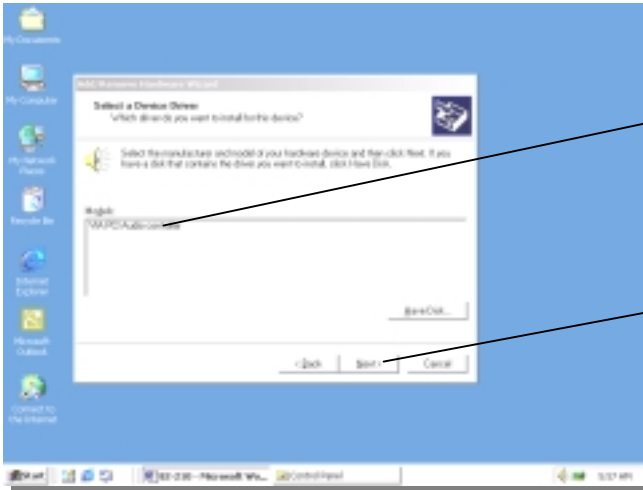
그 장치에 해당한 Windows 2000이나 Windows NT구동프로그람이 들어 있는 디스크를 가지고 있지 못하면 제시된 목록에서 제작회사와 모형을 선택하고 Next를 찰칵한 다음 Windows 2000이 제공한 구동프로그람설치지령재촉자에 응답합니다. 그러나 제작회사에서 나온 디스크가 있으면 그것을 쓰는것이 거의나 제일 좋습니다.

6. Browse단추를 찰칵합니다. 그러면 Locate File(파일위치지정)대화칸이 나타납니다.

7. 구동프로그람이 들어 있는 구동기와 서류철을 조사합니다.

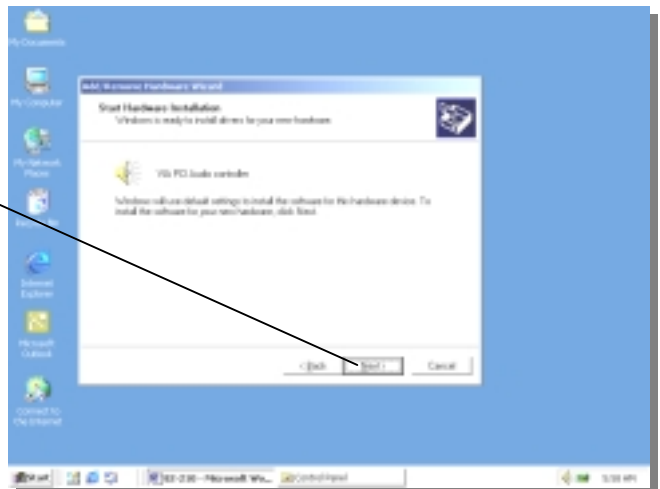
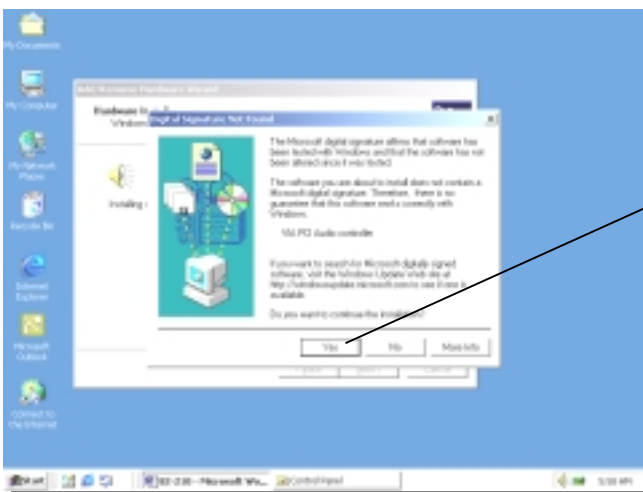
8. 구동프로그람파일을 찰칵합니다.

9. Open을 찰칵합니다. 그러면 Browse대화칸이 나타나고 정확한 파일이름목록이 제시됩니다.

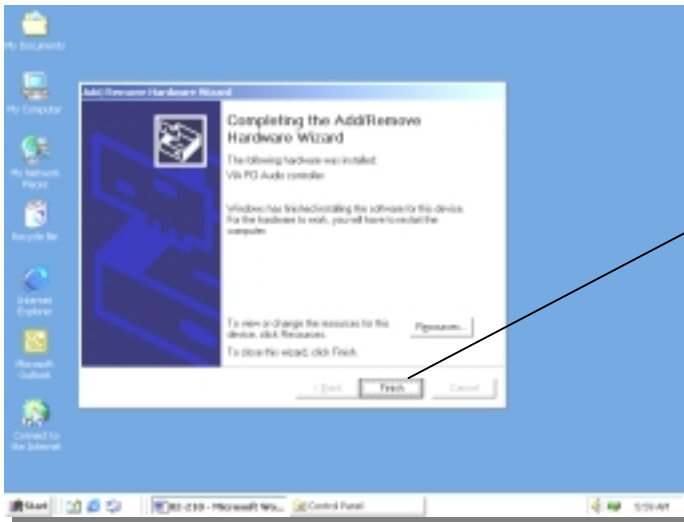
주 의

조작순서 8에서는 실제로 확장자가 INF인 정보파일을 선택합니다. 이것은 리용하려는 구동프로그람에 대한 정보가 들어 있는 본문파일입니다.

10. OK를 찰각합니다. 구동프로그람을 어디에서 가져 왔는가에 따라 그 구동프로그람과 Windows 2000과의 호환성에 대한 통보문이 나타날수 있습니다. 대부분의 경우에 Windows NT 4.0구동프로그람은 이 경고문이 나타나도 잘 실행됩니다.

구동프로그람을 어디에서 가져 왔는가에 따라 그의 수자식서명에 대한 통보문이 나타날수 있습니다.

11. 이 통보문이 나타나면 Yes를 찰각합니다. 그러면 실행이 계속됩니다.

12. 설치하려는 장치를 찰칵합니다.(목록에 한개이상의 장치가 나타나는 경우)

13. Next를 찰칵합니다. 그러면 Windows가 구동프로그람을 설치할 준비가 되였다는 통보문이 나타납니다.

14. Next를 찰칵합니다. 그러면 구동프로그람이 설치됩니다.

이 통보문이 나타나면 Yes를 찰칵합니다. 그러면 구동프로그람이 접수됩니다.

주 의

1번 Windows설치디스크를 넣으라는 지령재촉자가 나타날수 있습니다. 그러면 Windows 2000디스크를 끼우고 OK를 찰칵합니다.

15. Finish를 찰칵합니다. 그러면 설치가 끝납니다.

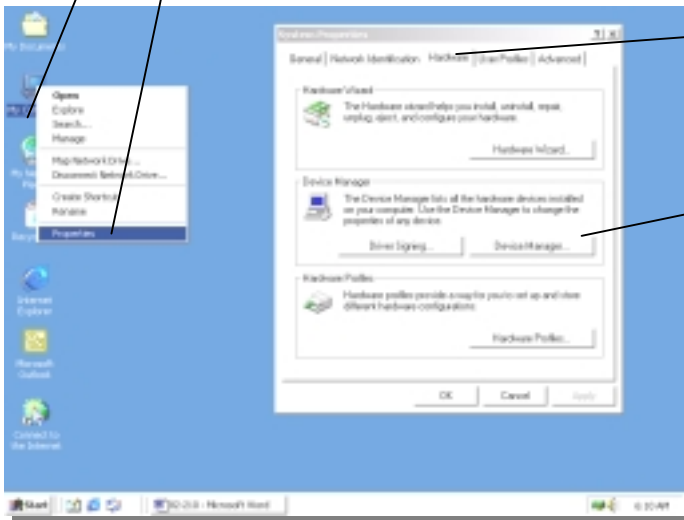
현존장치의 구동프로그람갱신

때때로 장치가 설치되였다고 해도 정확히 실행되지 않을수 있습니다. 장치목록열에 노란 감탄부호가 있으면 장치의 구동프로그람이 정확히 설치되지 않았다는 통보문이 나타날수 있습니다. 그런 경우에는 구동프로그람을 다시 설치해야 합니다.

장치관리자에서 장치의 상태검사

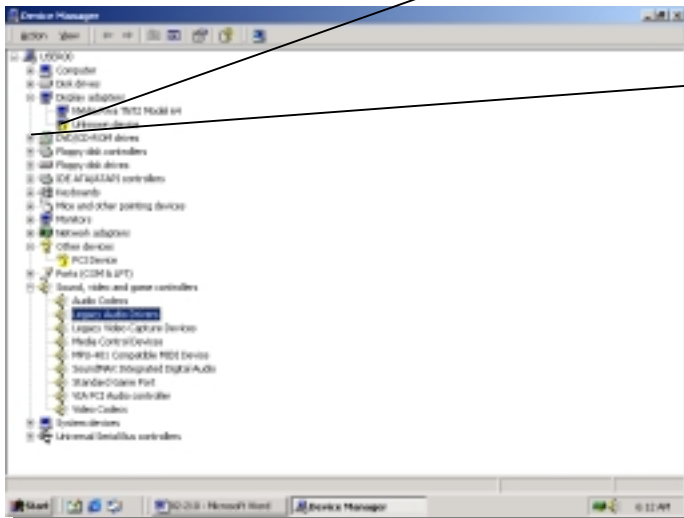
장치의 구동프로그람이 정확히 설치되였는지 잘 모르겠으면 다음과 같이 합니다.

1.마우스의 오른쪽단추로 My Computer그림기호를 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 나타납니다.

2.Properties를 찰칵합니다. 그러면 System Properties(체계속성)칸이 나타납니다.

3. Hardware 표쪽을 찰칵하면 그것이 튀여 나옵니다.

4. Device Manager(장치관리자)단추를 찰칵합니다. 그러면 그것이 열립니다.

5. 하드웨어목록을 열람합니다.

장치열에 노란 감탄부호가 나타나면 정확히 동작하지 못하고 있다는것을 의미합니다.

6. ＋표식을 찰칵하여 그 부류를 확대하고(이미 확대하지 않은 경우) 장치가 등록되였는가를 확증합니다.

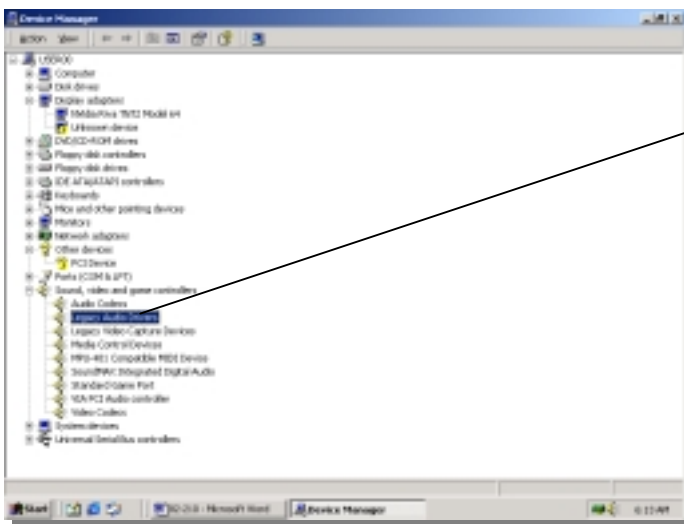
주의

장치부류열에 ＋표식이 있으면 그안에 있는 모든 장치들이 정확히 동작하고 있기때문에 그 부류는 접혀 집니다.

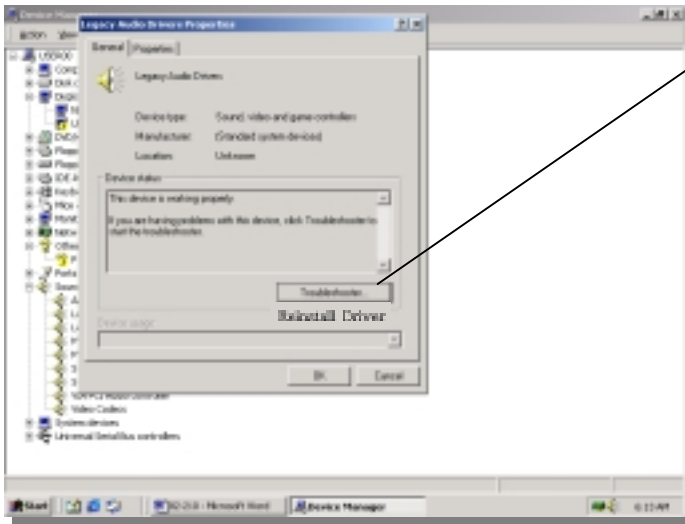
7. 장치들에 문제점이 없으면 Device Manager창문에서 Close단추를 찰칵합니다. 그러면 창문이 닫기고 이 부분조종이 끝나게 됩니다.

한개이상의 장치들에 감탄부호가 있으면 다음과 같이 구동프로그람들을 갱신하여야 합니다.

장치관리자에서 장치의 구동프로그람갱신

여기서는 Device Manager로부터 시작합니다.(앞의 조작순서들을 볼것)

1. 문제성이 있는 장치를 두번 찰칵합니다. 그러면 그의 속성들이 나타납니다.

주 의

조종판에서 하드웨어 추가/소거조수를 리용하여 장치구동프로그람을 갱신할수 있습니다. 그러나 이 장의 첫 부분에 나오는 《새로운 장치의 구동프로그람설치》의 조작순서 1−9를 실행한 다음에는 조작순서 10에서 현존장치를 선택합니다.

2. Reinstall Driver(구동프로그람재설치)단추를 찰칵합니다. 그러면 Upgrade Device Driver Wizard(장치구동프로그람갱신조수)가 열립니다.

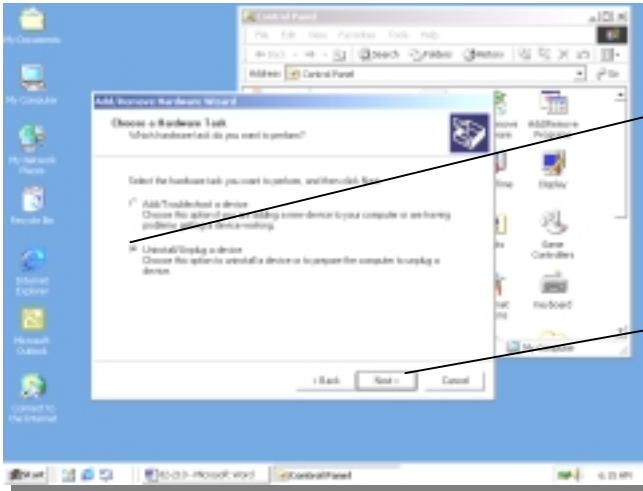
3. 이 장의 앞부분에서 나오는 《새 하드웨어 탐색조수의 리용》으로 넘어 갑니다. 그러면 Upgrade Device Driver Wizard는 같은 방식으로 정확히 동작합니다.

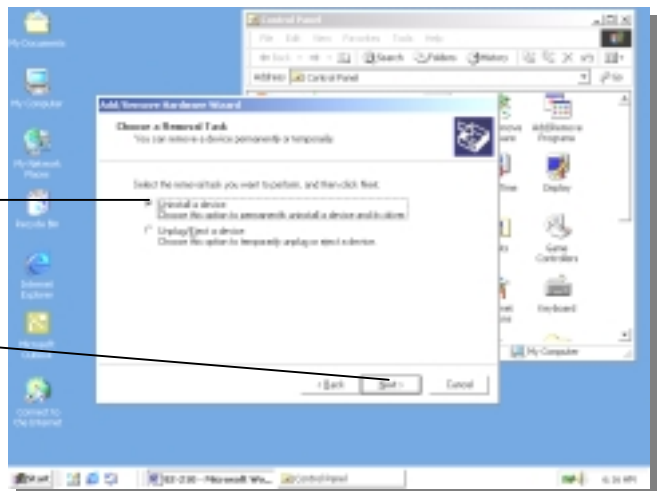
장치소거

PC에서 하드웨어의 일부를 제거하는 경우에는 그 장치가 더는 없기때문에 구동프로그람이 적재되지 않는다는것을 Windows에 통지하여야 합니다.(불필요한 구동프로그람들을 태우면 콤퓨터의 자원을 고갈시키게 됩니다.)

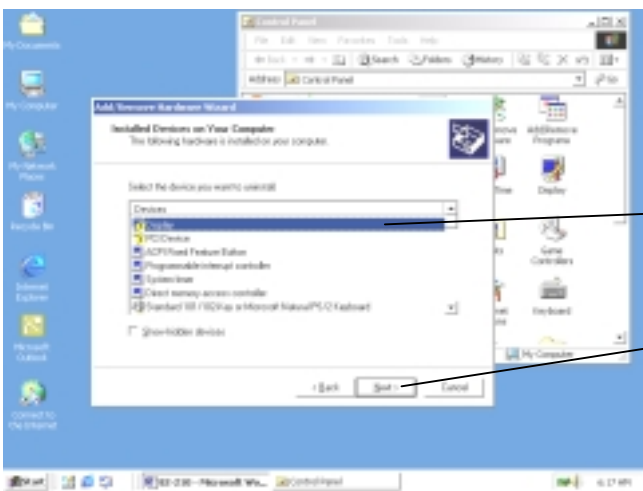
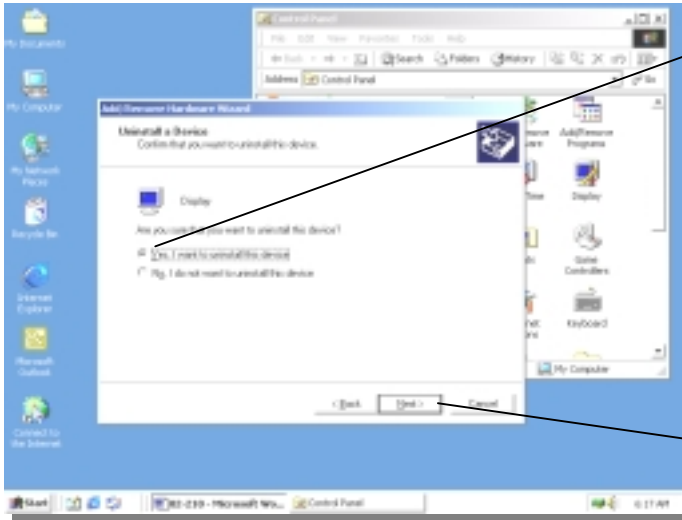
어느 한 장치를 선택하고 Delete건을 누르면 장치관리자에서 그 장치가 제거되게 됩니다. 그러나 이미 장치관리자에서 나온 상태라면 다음과 같이 합니다.

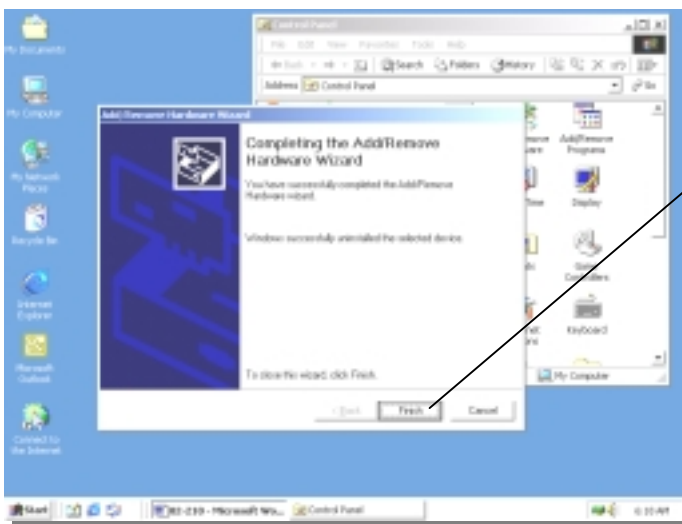
1. 이 장의 앞부분에서 나오는 《새로운 장치의 구동프로그람설치》의 조작순서 1~5를 진행합니다.

그러면 Add/Remove Hardware Wizard가 실행됩니다.

2. Uninstall/Unplug a device(장치해제/개방)선택단추를 찰칵합니다. 그러면 그것이 선택됩니다.

3. Next를 찰칵합니다. 그러면 조수의 다음화면이 나타납니다.

4. Uninstall a device(장치해제)선택단추를 찰칵합니다.

5. Next를 찰칵합니다. 그러면 설치된 장치들의 목록이 나타납니다.

6. 설치하려는 장치를 찰칵합니다.

7. Next를 찰칵합니다. 그러면 확인질문이 나타납니다.

8. Yes, I want to uninstall this device(예, 나는 이 장치를 해제하려고 합니다.)옆에 있는 선택항목단추를 찰칵합니다. 그러면 그 항목이 선택됩니다.

9. Next를 찰칵하면 조수의 최종화면이 나타납니다.

10. Finish를 찰칵하면 조수가 닫기고 장치가 해제됩니다.

13장. 인쇄작업

인쇄는 오늘도 다른 사람들에게 정보를 보급하는 가장 보편적인 방법으로 되고 있습니다. Windows에 기초한 프로그람을 가지고 작업할 때 모든 인쇄는 개별적인 쏘프트웨어프로그람에 의해서가 아니라 Windows에 의해 조종됩니다. 이것은 일치성을 보장하고 인쇄에서 제기되는 모든 문제들을 하나의 중심구역에서 해결할수 있다는 우점이 있습니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 새 인쇄기 설치방법
- 인쇄기속성을 밝히는 방법
- 인쇄기를 공유하는 방법
- 망인쇄기에 접속하는 방법
- 서체추가방법

새 인쇄기설치

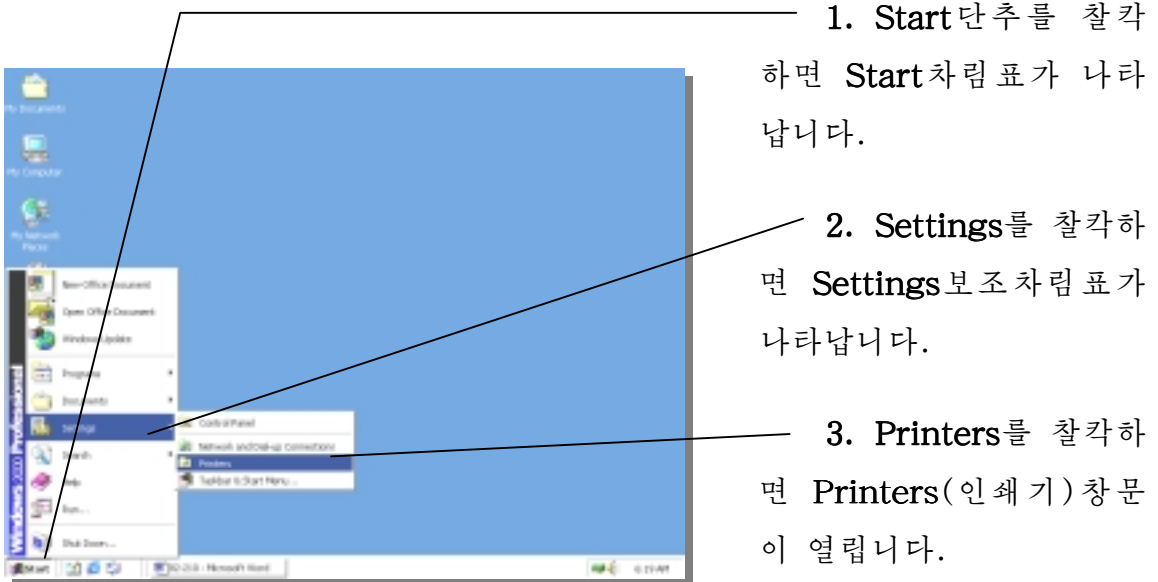
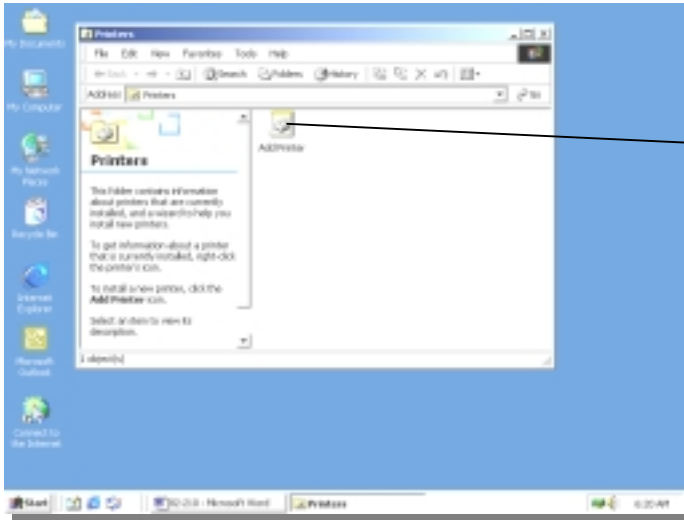
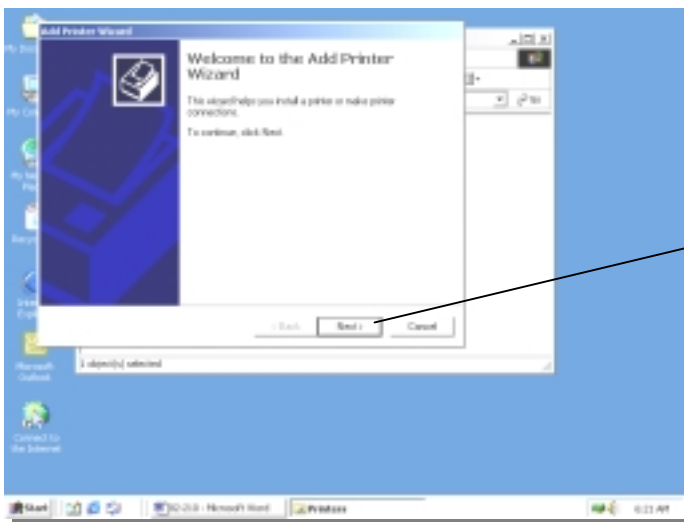
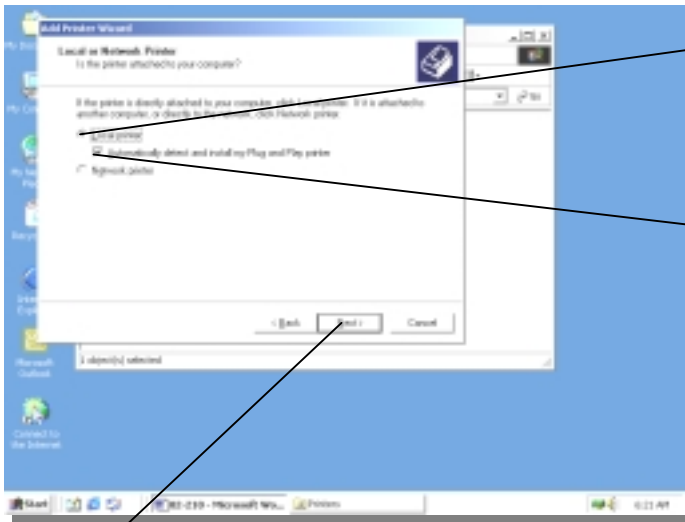
Windows 2000은 끼운즉시동작(Plug and Play)특성이 있으므로 콤퓨터에 인쇄기를 련결하면 새 인쇄기를 검출하고 자동적으로 필요한 인쇄기항목들을 설정합니다. 그러나 때로는 콤퓨터에 리용하고 있는 인쇄기의 종류를 수동적으로 알려 줄 필요가 있을수 있습니다. Windows 2000은 새로운 인쇄기설치를 지원하기 위한 Add Printer Wizard(인쇄기추가조수)를 포함하고 있습니다.

주 의

만일 인쇄기와 설치디스크(setup disk)를 함께 구입하였다면 다음의 조작대신에 설치프로그람을 리용하여 인쇄기를 체계구성에 포함시킵니다. 요구될수도 있는 일부 특수한 편의프로그람들도 설치할수 있습니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

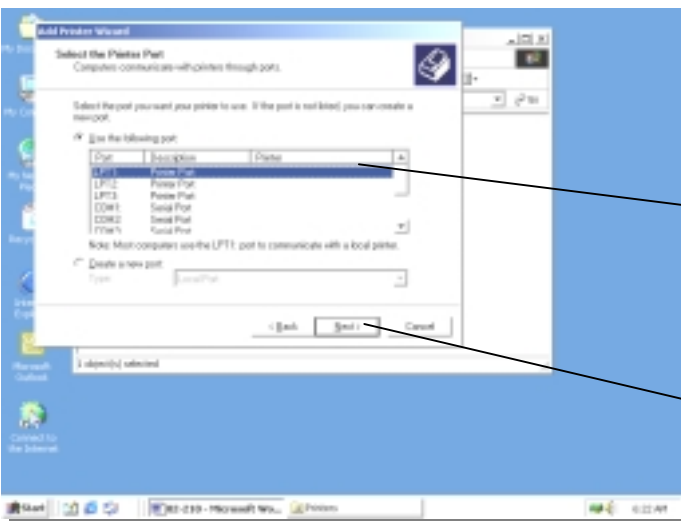
2. Settings를 찰칵하면 Settings보조차림표가 나타납니다.

3. Printers를 찰칵하면 Printers(인쇄기)창문이 열립니다.

4. Add printer를 두번 찰칵합니다. 그러면 Add printer Wizard(인쇄기추가조수)가 열립니다.

5. Next를 찰칵하면 다음화면이 펼쳐 집니다.

6. Local printer(국부인쇄기)선택항목단추를 찰칵합니다. 그러면 그 항목이 선택됩니다.

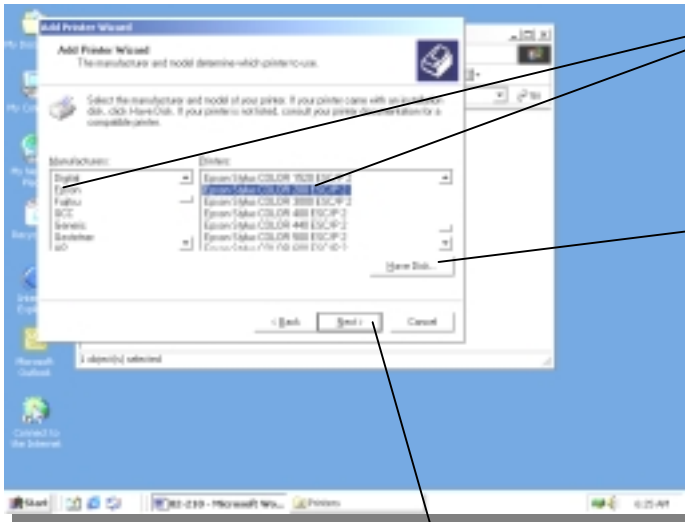
7. Automatically detect and install my Plug and Play printer(나의 끼운 즉시에 동작하는 인쇄기를 자동적으로 검출하고 설치하십시오.)검사칸에 검사표식을 한 상태로 남겨 둡니다.

8. Next를 찰칵합니다. 그러면 Windows는 임의의 끼운 즉시에 동작하는 인쇄기를 탐색합니다. Add printer Wizard가 열릴수도 있습니다. 만일 그렇게 되면 Yes를 찰칵합니다.

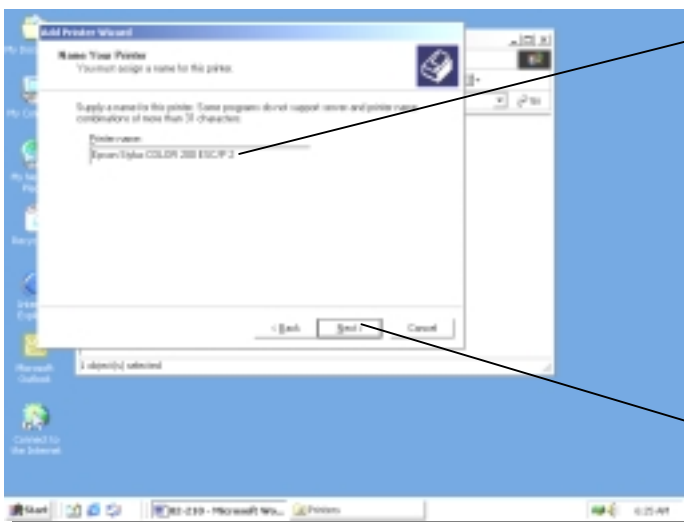
주 의

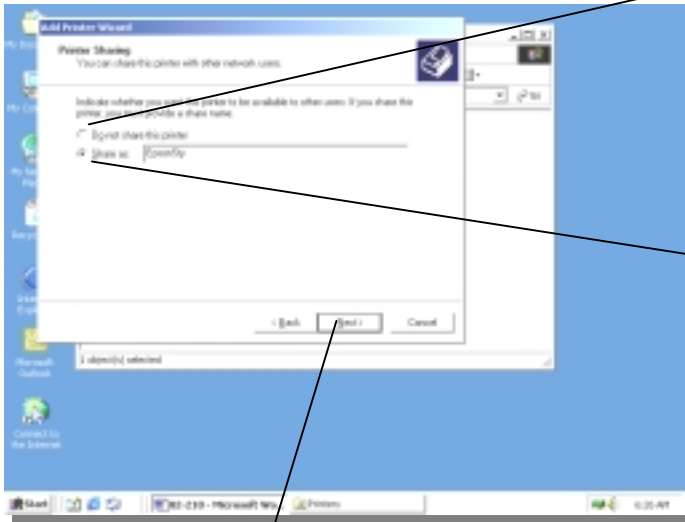
망인쇄기에 련결하는 방법에 대해서는 이 장의 뒤부분에 있는 《망인쇄기 접속》에서 취급합니다.

Windows가 인쇄기를 검출하면 Finish를 찰칵합니다. 그러면 접속됩니다. 다른 한편 조작순서 9를 계속합니다.

9. 인쇄기를 접속할 포구를 찰칵합니다. 대다수의 인쇄기들은 LPT1을 리용합니다.

10. Next를 찰칵하면 인쇄기제작회사들과 인쇄기형들의 목록이 제시됩니다.

11. 필요한 인쇄기제작회사와 인쇄기형을 찰칵합니다. 그러면 그것들이 선택됩니다.

또는 만일 해당 인쇄기가 목록에 없고 인쇄기에 따라 나온 설치디스크가 있다면 Have Disk(디스크준비)를 찰칵합니다. 그러면 The Install from Disk(디스크로 설치)대화칸이 열립니다. 이 대화칸에서 입력재촉에 따라 해당 조작을 합니다.

12. Next를 찰칵하면 다음화면이 나타납니다.

13. Printer name(인쇄기이름)본문칸에 인쇄기의 이름을 입력합니다. 이름은 그것이 어느 인쇄기인지 알수 있는것이라면 그 어떤것이든 될수 있습니다. 원한다면 기정이름을 그대로 리용할수 있습니다.

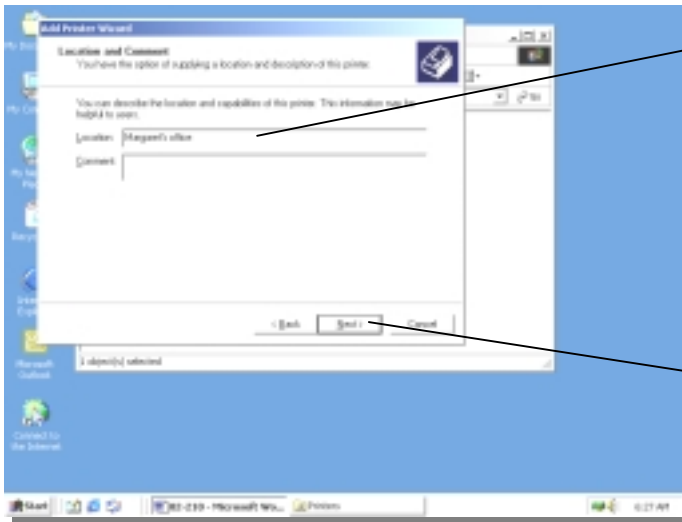
14. Next를 찰칵하면 다음화면이 나타납니다.

15. Do not share this printer(이 인쇄기를 공유하지 마십시오.)에 대한 항목단추는 그대로 놔둡니다.

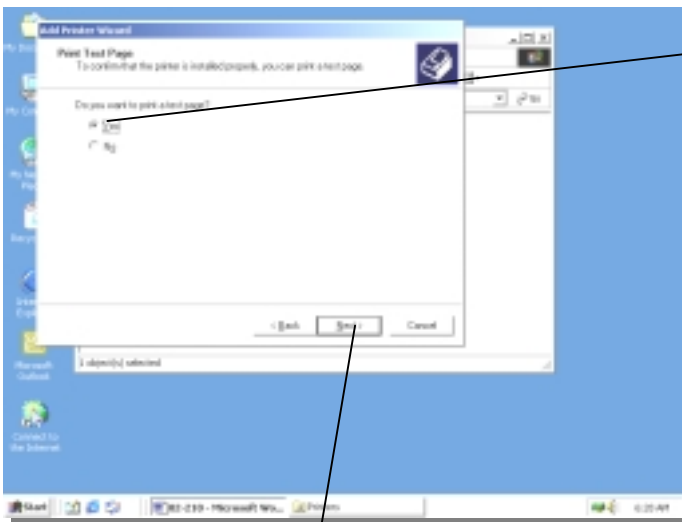
또는 Share as(…로 공유)선택항목단추를 찰칵하고 본문칸에 공유이름을 입력합니다.

망상의 다른 사람들은 이 이름을 그 인쇄기의 이름이라고 생각합니다. 마음에 드는 아무 이름이나 리용할수 있습니다.

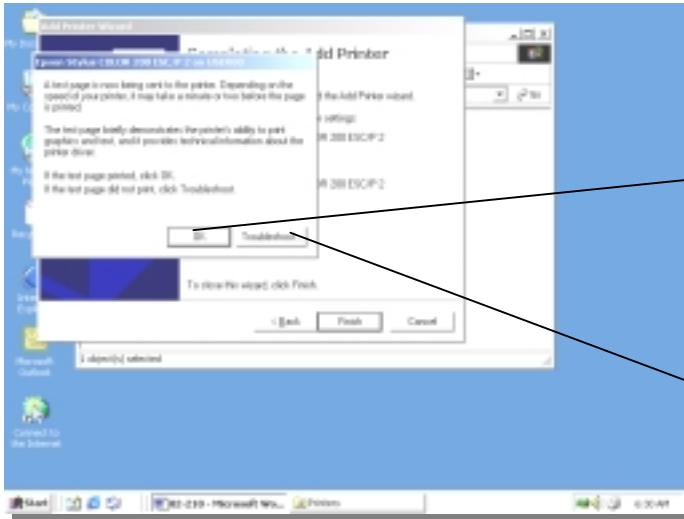
주 의

만일 여덟글자보다 많거나 공백을 포함하는 이름을 리용하면 MS－DOS콤퓨터가 인식하지 못하는 그 이름에 대하여 경고문이 나옵니다. 만일 망상에 임의의 DOS나 Windows 3.1을 리용하는 콤퓨터들이 없다면 이 경고를 무시해도 됩니다.

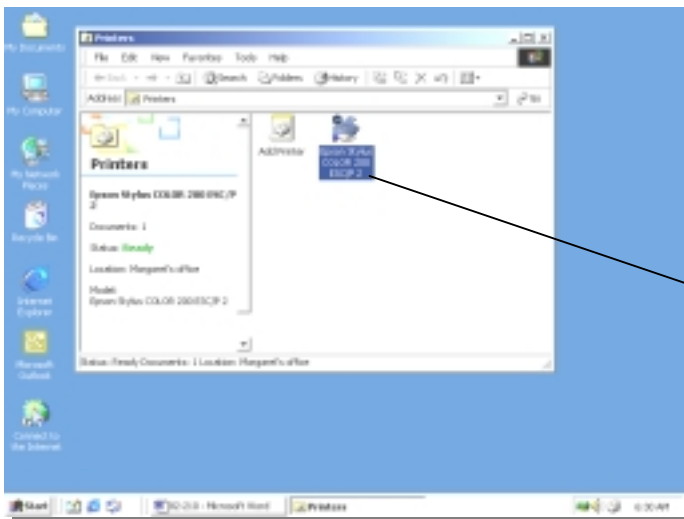
16. Next를 찰칵합니다. 만일 인쇄기공유를 선택했다면 다음의 화면이 현시될것입니다. 그렇지 않은 경우에는 조작순서 19로 넘어 갑니다.

17. 인쇄기를 공유하고 있으면 Location(위치)본문칸에 위치자료를 입력합니다. 만일 공유하지 않는다면 이 칸이 나오지 않습니다.

18. Next를 찰칵하면 다음화면이 나타납니다.

19. 시험인쇄를 하려면 Yes, 그것을 뛰여넘으려면 No를 찰칵합니다.

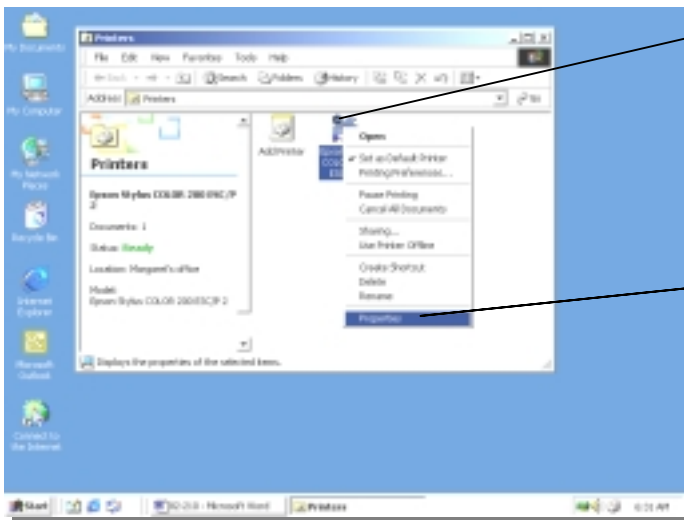
주 의
만일 인쇄기가 Windows 2000 으로 작업한다는것을 알고 있다면 시험인쇄할 필요가 없습니다.

20. Next를 찰칵합니다. 만일 시험인쇄를 선택했다면 그 결과에 대하여 문의하는 대화칸이 나타납니다.

21. 시험페지가 인쇄될 때까지 기다립니다.

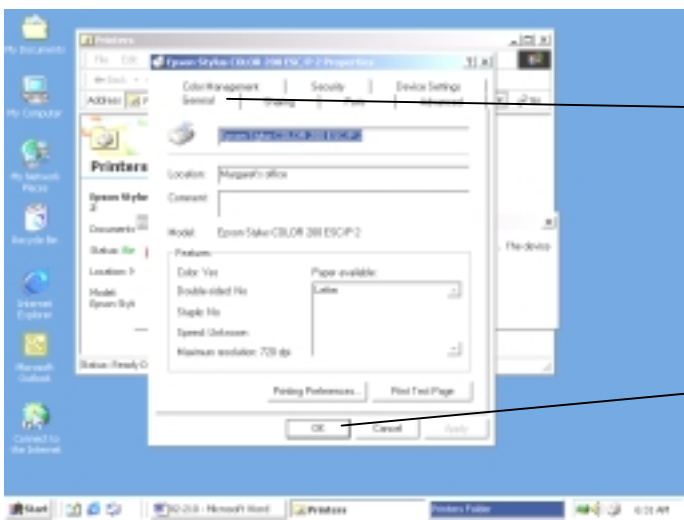
22. 시험페지가 훌륭히 인쇄되였다면 OK를 찰칵합니다. 그러면 Wizard칸이 닫깁니다.

또는 그렇지 않고 만일 시험페지가 정확히 인쇄되지 않았으면 Troubleshoot(고장제거)단추를 찰칵하고 문제를 해결하기 위하여 화면상의 명령대로 합니다.

그러면 새 인쇄기를 현시하는 그림기호가 인쇄기서류철에 나타납니다.

인쇄기속성알아내기

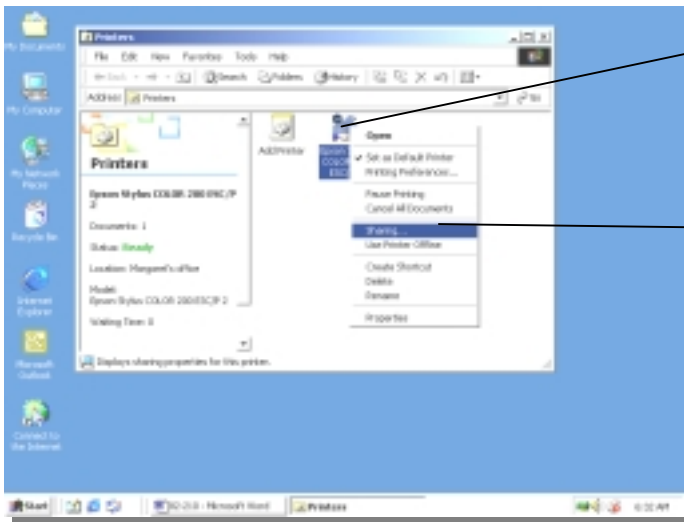
인쇄기들은 특정한 인쇄기에 대한 기정설정을 결정하는 선택항목들을 가집니다. 이 선택항목들을 속성이라고 부릅니다.

1. 변경하려는 인쇄기에 마우스의 지시자를 가져다 놓고 오른쪽단추를 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 나타납니다.

2. Properties를 찰칵합니다. 그러면 해당 인쇄기에 고유한 Properties 대화칸이 열립니다.

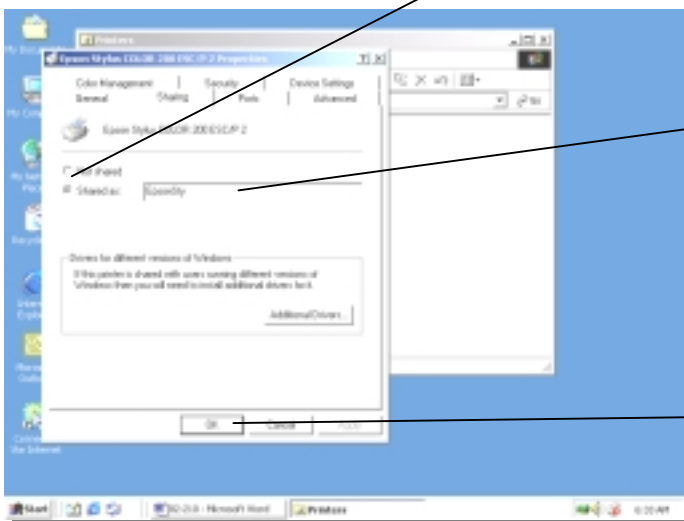
Properties대화칸은 선택된 인쇄기의 형에 따라 달라 집니다. 어떤 인쇄기들에는 리용할수 있는 선택항목들이 더 많습니다.

3. 필요한 표쪽을 찰칵합니다. 그러면 그 표쪽이 튀여 나옵니다. 매 표쪽은 조절을 필요로 하는 설정항목들을 가집니다.

4. 임의의 속성변경을 끝내면 OK를 찰칵합니다. 그러면 Properties대화칸이 닫깁니다.

인쇄기공유

만일 망상에서 다른 사람들과 인쇄기를 공유하려 한다면 먼저 인쇄기에 다른 사람들이 그것을 리용하게 된다는것을 알려 주어야 합니다. 이 장의 앞에서 인쇄기를 설치할 때 이미 그것을 공유용으로 설치했을수도 있습니다. 만일 그렇게 하지 않았다면 다음의 조작순서로 배치할수 있습니다.

1. 공유하려는 인쇄기를 마우스의 오른쪽단추로 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 나타납니다.

2. Sharing을 찰칵합니다. 그러면 꽉대기에 Sharing(공유)표쪽이 있는 Printer Properties(인쇄기속성)대화칸이 열립니다.

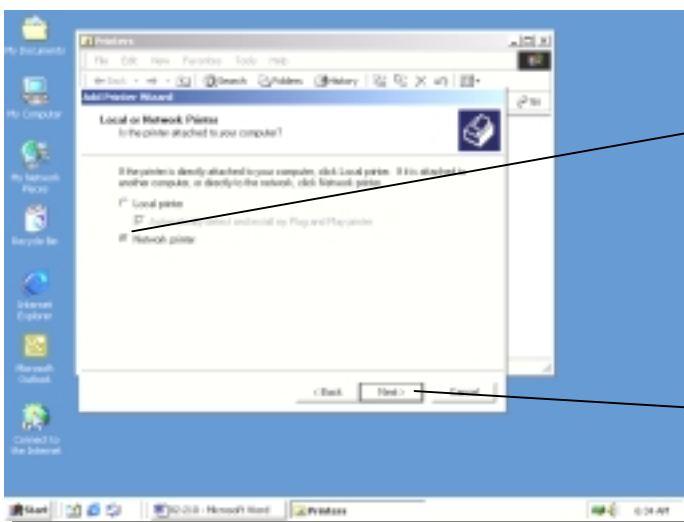
3. Shared as(…으로 공유)본문칸앞에 있는 선택항목단추를 찰칵합니다. 그러면 항목이 선택되고 Shared as항목을 리용할수 있게 됩니다.

4. Shared as본문칸안에 인쇄기의 이름을 입력합니다. 이에 의해 다른 곳에서 이 인쇄기가 누구의것이라는것을 인식하게 됩니다.

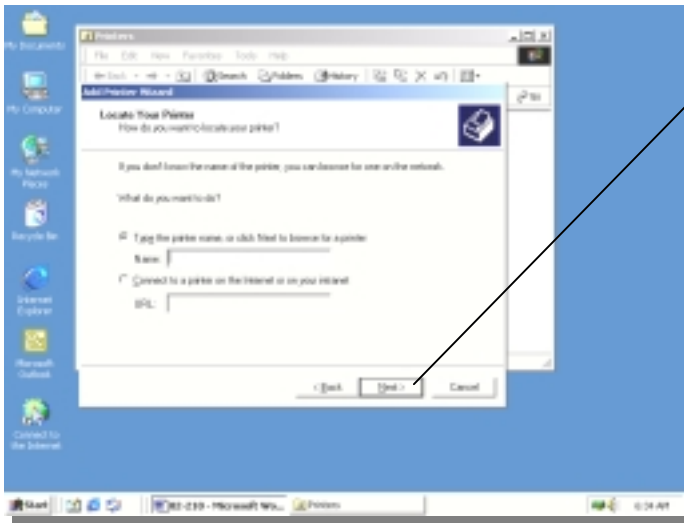
5. OK를 찰칵합니다. 그러면 Printer Properties 대화칸이 닫깁니다.

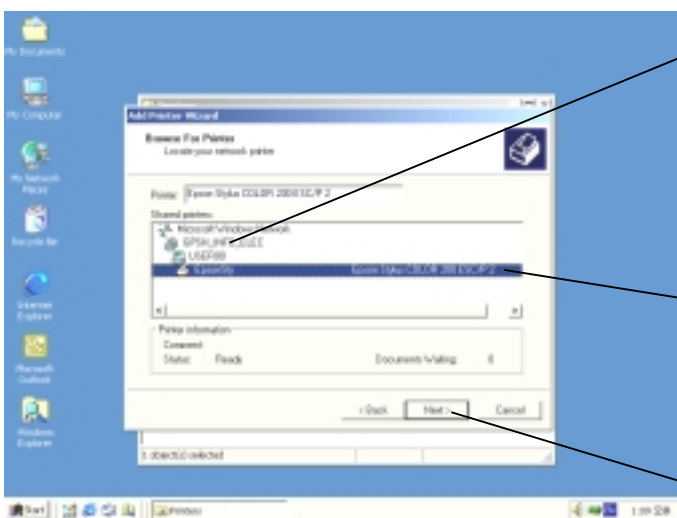
망인쇄기접속

망상의 인쇄기에서 인쇄하려면 두가지 조건을 만족해야 합니다. 한가지는 그 인쇄기가 공유인쇄기여야 한다는것이며(앞의 조작순서들을 보십시오.) 다른 한가지는 그 인쇄기가 인쇄기들의 목록에 게시되여야 한다는것입니다.

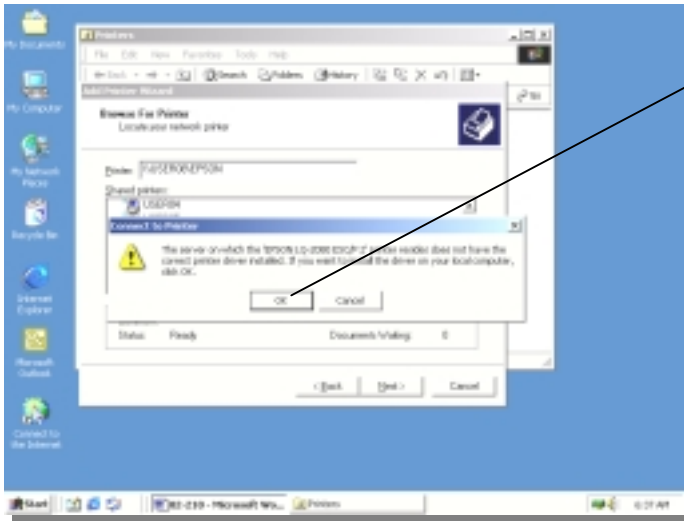
다음의 조작순서는 인쇄기가 직접 접속되여 있는 콤퓨터가 아니라 인쇄하려고 하는 콤퓨터에서 실행할것들입니다.

1. 이 장의 앞에 있는 《새 인쇄기설치》의 조작순서 1∼5를 실행합니다.

2. Network printer(망인쇄기)선택항목단추를 찰칵합니다. 그러면 그 항목이 선택됩니다.

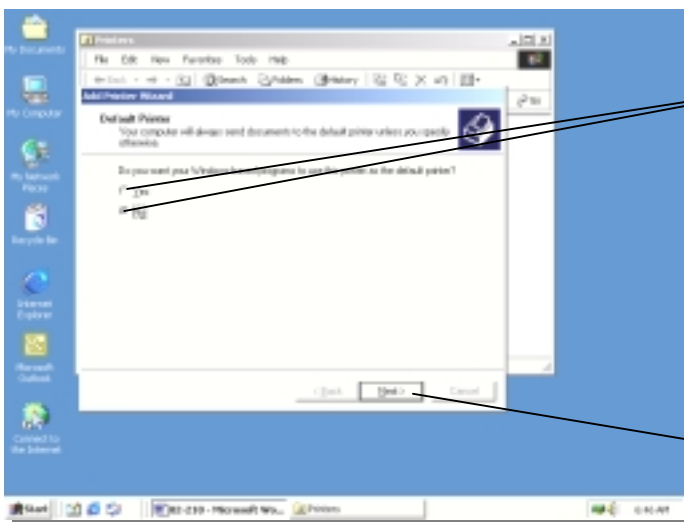
3. Next를 찰칵하면 다음화면이 나타납니다.

4. Next를 찰칵하여 망상의 인쇄기에 대한 조사를 진행합니다.

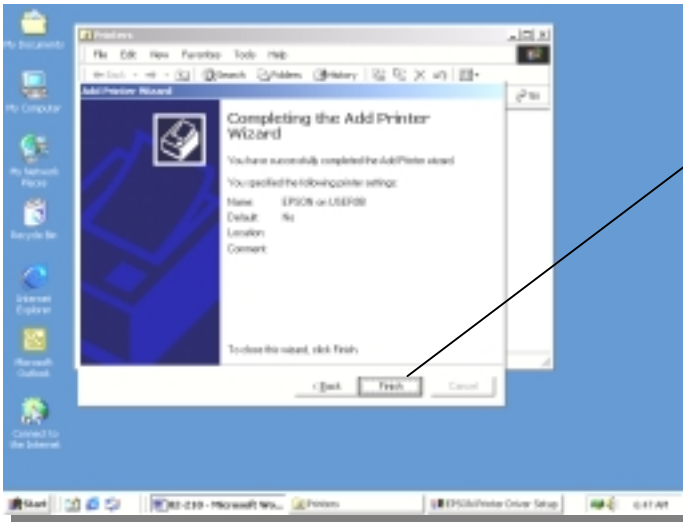
5. Windows가 망상에서 공유인쇄기들을 조사할 동안 기다립니다. 그 기간에 《Working(작업중)》이라는 통보문이 제시됩니다.

6. 인쇄기가 직접 접속되여 있는 콤퓨터를 두번 찰칵합니다. 그러면 그 PC에 설치된 인쇄기들의 목록이 나타납니다.

7. 해당 인쇄기를 찰칵합니다. 그러면 인쇄기가 강조현시됩니다.

8. Next를 찰칵합니다.

9. 만일 봉사기가 정확한 구동프로그람을 가지고 있지 않다는 통보문이 나오면 OK를 찰칵하여 자기 PC에 구동프로그람을 설치합니다.

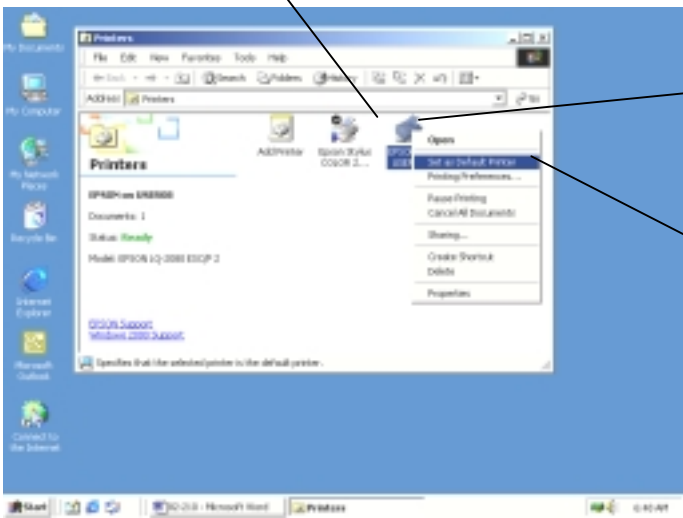
주 의

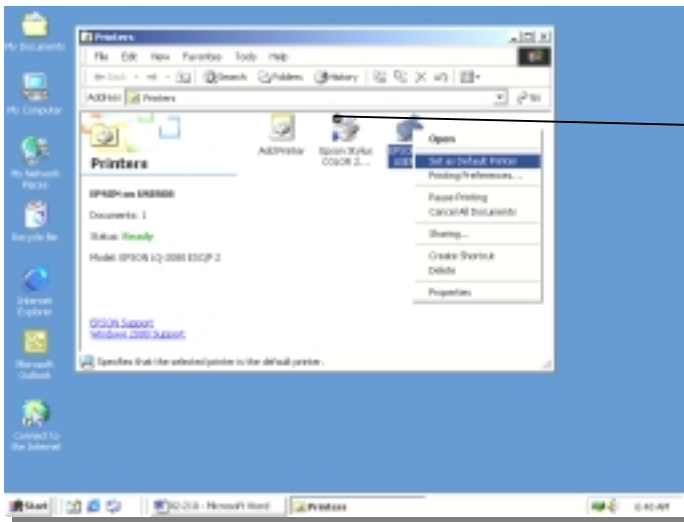
조작순서 9 는 만일 공유인쇄기를 가지는 PC 가 Windows 2000 외에 어떤 다른 조작체계 (Windows 95 혹은 98 같은것)를 리용하는 경우에 해당한것입니다.

10. 인쇄기를 이 PC의 기정인쇄기로 하려 하는가를 묻는 질문이 제시되면 Yes 혹은 No를 찰칵합니다. 그러면 해당 항목이 선택됩니다.

11. Next를 찰칵하면 다음화면이 나타납니다.

12. Finish를 찰칵합니다. 이렇게 되면 인쇄할 때 그 인쇄기를 리용할수 있습니다.

기정인쇄기만들기

팍스나 다른 장치들을 포함하여 인쇄기선택항목이 여러개인 경우가 있을수 있습니다. 이것들중 하나는 기정인쇄기로 설정되여야 합니다. 여기서 기정인쇄기란 사용자가 따로 알려 주지 않는 경우 체계가 그것을 리용하려는것으로 추측하는 인쇄기를 의미합니다.

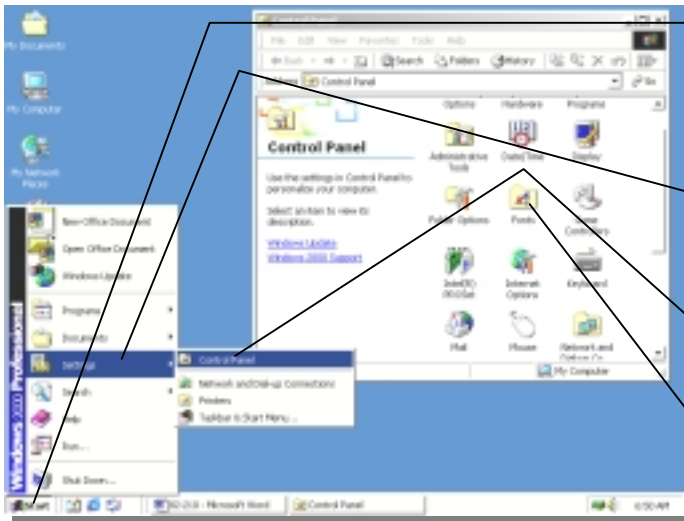
1. Printers(인쇄기)창에서 시작합니다.(이 장의 앞에 있는 《새 인쇄기설치》의 조작순서 1~3을 실행합니다.)

2. 기정인쇄기로 쓸 인쇄기에서 마우스의 오른쪽 단추를 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 나타납니다.

3. Set as Default Printer(기정인쇄기로 설정)를 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 닫깁니다.

해당 인쇄기그림기호에 검사표식이 되여 기정인쇄기라는것을 알려 줍니다.

서체설치

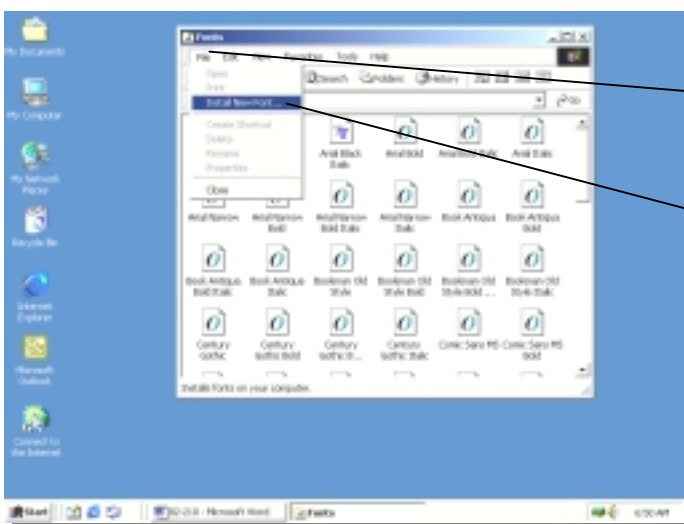
Windows 2000에는 몇가지 서체들이 장비되여 있지만 Microsoft Office와 같은 쏘프트웨어를 설치함으로써 다른 서체들을 더 보충할수 있습니다. 국부콤퓨터에 기억되여 있는 서체들을 기록한 디스크들을 구입할수도 있습니다. 구입한 서체들을 설치하기 위하여 그에 따라 나온 설치프로그람을 동작시킬수도 있고 아래와 같이 Windows 2000으로부터 설치할수도 있습니다.

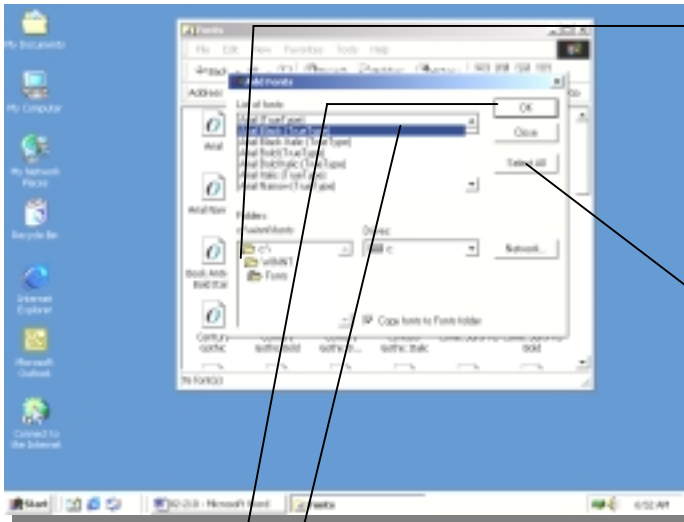
주 의

Microsoft Office와 같은 일부 프로그람들은 설치프로그람이 동작할 때 자동적으로 서체들을 설치합니다. 만일 응용프로그람들에서 그 서체들을 리용할수 있는 상태라면 다음의 조작순서대로 하지 않아도 됩니다.

1. Start단추를 찰칵하면 Start차림표가 열립니다.

2. Settings를 지적합니다. 그러면 보조차림표가 열립니다.

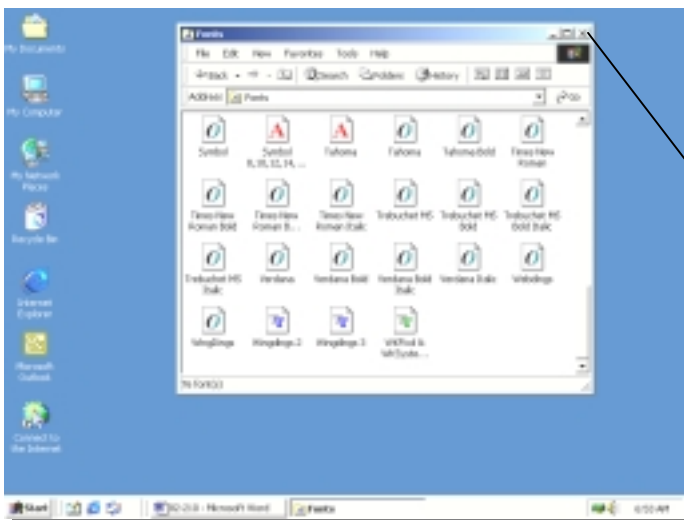
3. Control Panel을 찰칵하면 조종판이 열립니다.

4. Fonts를 두번 찰칵합니다. 그러면 Fonts(서체)창이 열립니다.

5. File을 찰칵하면 File차림표가 나타납니다.

6. Install New Font(새로운 서체설치)를 찰칵합니다. 그러면 Add Fonts(서체추가)대화칸이 나타납니다.

7. 설치될 서체들이 있는 구동기와 서류철을 지정합니다. 그러면 서체들의 내리펼침목록이 서체목록칸의 목록에 나타납니다.

8. 리용할수 있는 서체들을 모두 설치하려면 Select All(모두 선택)을 찰칵합니다. 그러면 서체이름들이 모두 선택됩니다.

또는 Ctrl건을 누른 상태에서 선택하려는 서체이름들을 하나하나 찰칵합니다. 그러면 그 서체들이 선택되게 됩니다.

9. OK를 찰칵하면 서체가 체계에 추가됩니다.

10. Close단추를 찰칵하면 서체창이 닫깁니다.

복 습 문 제

1. 현시속성대화칸을 현시하는 두가지 방법은 무엇입니까?

   8장의 《현시속성대화칸열기》를 보십시오.

2. 탁상화면배경에 리용할 화상파일은 어느 서류철에 두어야 합니까?

   8장의 《배경추가》를 보십시오.

3. 파일이나 서류철에 대한 탁상화면의 지름을 어떻게 작성하겠습니까?

   9장의 《지름작성》을 보십시오.

4. Windows과제띠에서 자동숨기기는 무엇을 합니까?

   9장의 《과제띠선택항목변경》을 보십시오.

5. 콤퓨터시계가 정확치 않을 때 어떻게 바꿉니까?

   10장의 《날자와 시간변경》을 보십시오.

6. 왜 설치된 프로그람들을 하드디스크로부터 삭제하지 않고 프로그람추가/소거를 통하여 지워야 합니까?

   11장의《설치된 프로그람소거》를 보십시오.

7. 장치관리자에서 감탄부호(!)가 있는 노란 동그라미는 장치가 어떻다는것을 알려 줍니까?

   12장의 《현존장치의 구동프로그람갱신》을 보십시오.

8. 체계에 인쇄기를 추가할 때 인쇄기추가조수를 어떻게 기동시킵니까?

   13장의 《새 인쇄기설치》를 보십시오.

4편

다른 콤퓨터들과의 접 속

14장. 망리용

Windows 2000이 본질에 있어서 합동조작체계라는것은 그것을 쓰는 대다수 사용자들이 일정한 형태의 망에 련결된다는것을 의미합니다. 망이란 파일과 인쇄기들을 서로 공유할수 있게 접속된(보통 까벨에 의해) 콤퓨터그룹입니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- My Network places에서 작업
- 망작업장지름작성
- 응용프로그람에서 망파일호출
- 망구동기사영
- 망구동기의 분리

나의 망작업장에서 작업

My Network places창문은 Windows Explorer와 비슷합니다. 즉 파일을 화면에 현시하고 관리하게 합니다.

단 한가지 차이점은 My Network places창문이 자기 콤퓨터가 아니라 다른 콤퓨터들의 파일을 현시한다는것입니다.

망은 크게 봉사기구동형과 동등형으로 가릅니다.

봉사기구동망에는 망을 운영하고 공유구동기들을 호출하는 일만 하는 콤퓨터가 한대 있게 됩니다. 동등망에는 봉사기가 없고 개별적인 PC들이 서로 련결되여 한개 그룹을 이룹니다. 대부분 회사들에서는 봉사기를 써서 망을 구동하며 봉사기상의 각종 구동기에 공유파일들을 기억시키고 있습니다.

그러므로 봉사기의 파일들을 자주 호출할 필요가 있을수 있습니다. 이와 상반되게 개별적인 PC상의 파일들을 열람하고 편집하는 회수는 좀 적을수 있습니다.

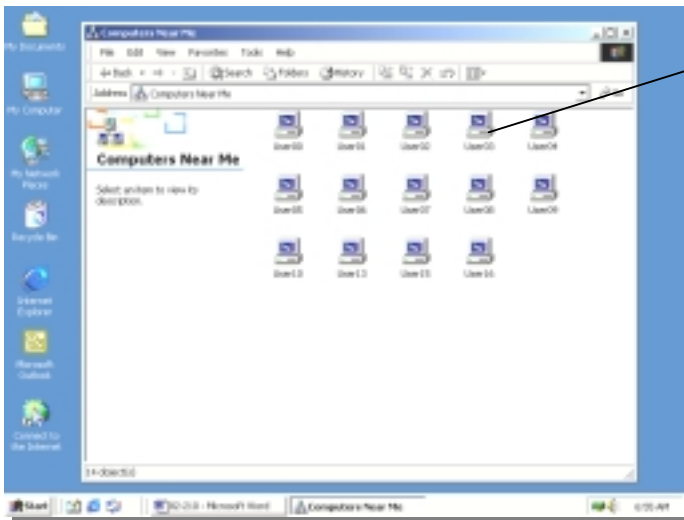
이웃콤퓨터를 열람

망상에서 리용할수 있는 콤퓨터들은 개별적인 콤퓨터상의 구동기들은 물론 봉사기상의 구동기들도 포함할수 있습니다. My Network places를 리용하여 자기 콤퓨터상에서 파일들을 열람할 때와 꼭같이 그 구동기들을 열람할수 있습니다.

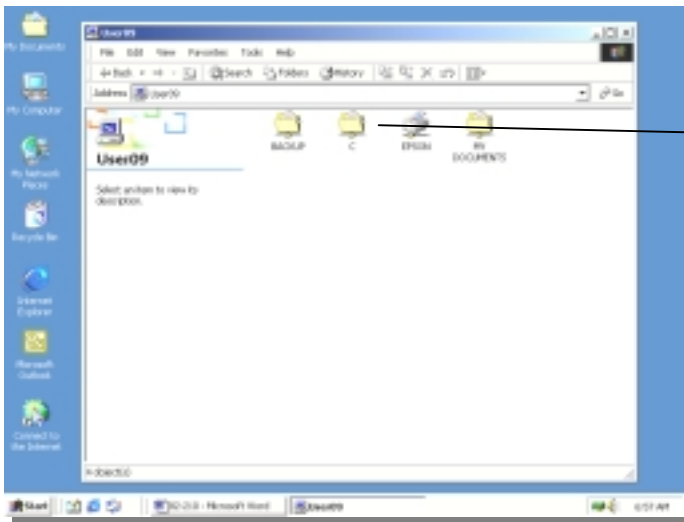
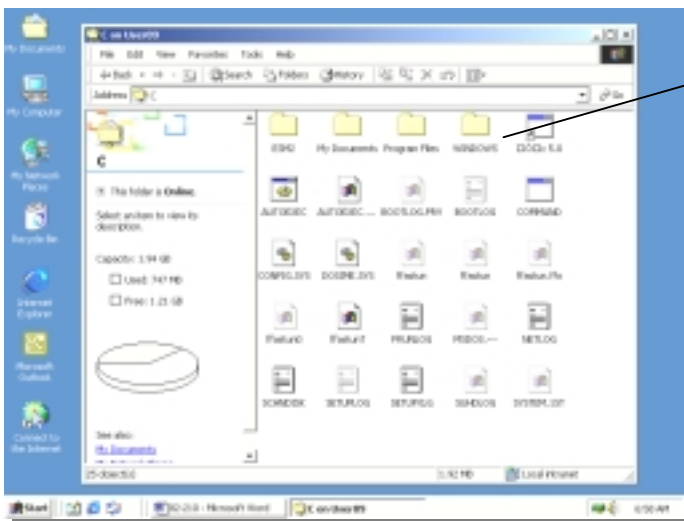
> **주 의**
>
> 다른 콤퓨터소유자들은 자기 자료를 열람하도록 허가를 주어야 합니다. 그렇게 하지 않으면 그 자료들을 리용할수 없습니다.

사용자들은 자기 주위의 콤퓨터들과 같이 작업하고 싶어 합니다.(같은 작업그룹에서) 다음의 조작순서는 그 방법을 보여 주는것입니다.

1. My Network Places그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 My Network Places(나의 망작업장)창문이 나타납니다.

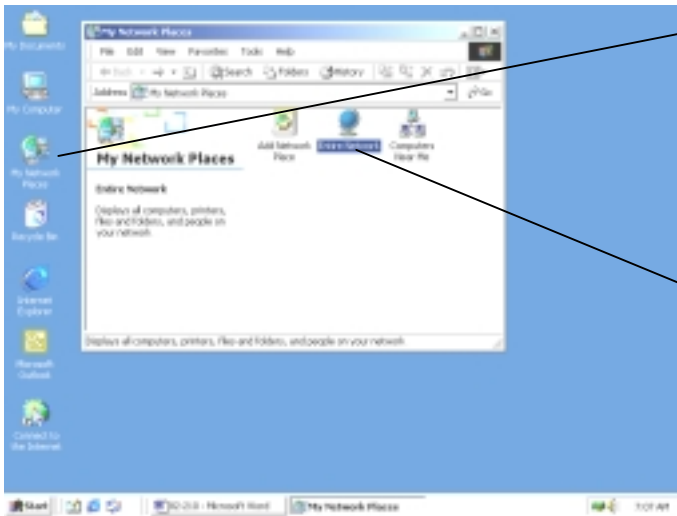
2. Computers Near Me(이웃콤퓨터)그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 국부작업그룹에 있는 콤퓨터들의 목록이 나타납니다.

3. 열람하려고 하는 콤퓨터를 두번 찰칵합니다. 그러면 그 콤퓨터에 설치되여 있는 공유구동기 및 인쇄기들의 목록이 나타납니다.

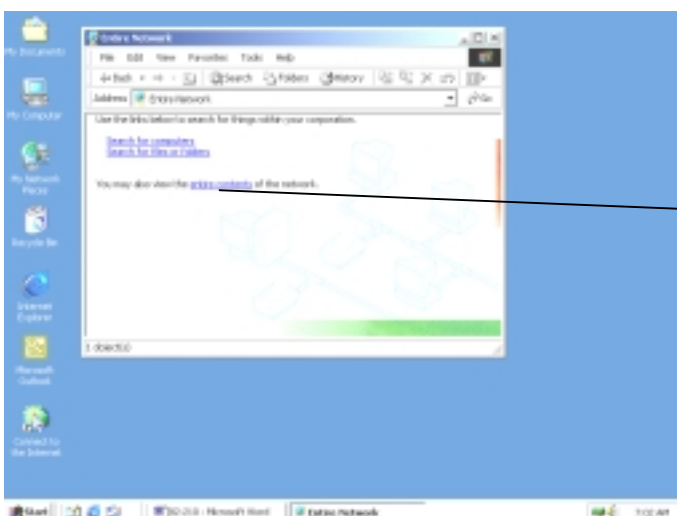
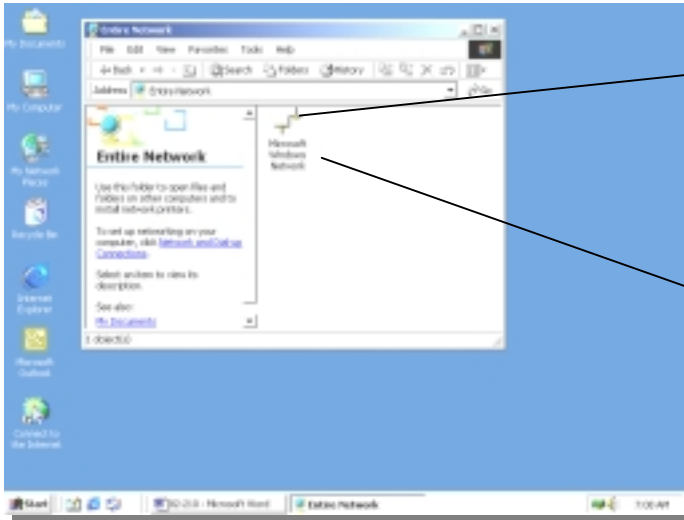
주 의

리용자이름과 암호를 요구하는 입력재촉이 나타나면 해당한 통과암호와 이름을 입력하고 OK 를 찰칵합니다. 이것은 망의 조정방법에 따라 나타나지 않을수도 있습니다.

4. 열람하려고 하는 구동기를 두번 찰칵합니다. 그러면 그 구동기에 있는 서류철들의 목록이 나타납니다.

5. 마치도 자기 PC상의 구동기처럼 그 구동기의 파일과 서류철들에서 작업합니다.

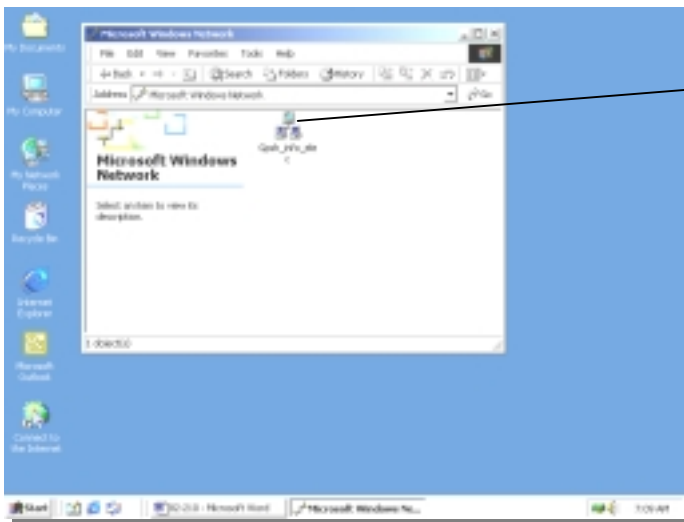
《5장. 파일관리》와 《6장. 여러가지 파일조작》을 참고합니다.

망전체를 열람

때때로 작업하려고 하는 콤퓨터를 국부작업그룹에서 리용할수 없는 경우가 있습니다. 그 경우 특정한 콤퓨터를 지정하기 위해 망전체를 열람하려 할수 있습니다.

1. My Network Places그림기호를 두번 찰각합니다. 그러면 My Network Place창문이 나타납니다.

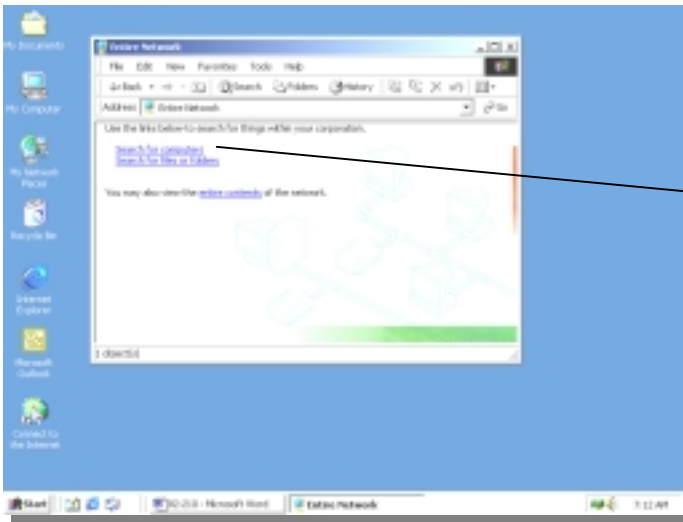
2. Entire Network(전체 망)그림기호를 두번 찰각합니다. 그러면 망전체를 탐색하거나 열람하기 위한 련결이 나타납니다.

3. entire contents hyperlink(전체 내용하이퍼련결)를 찰각합니다. 그러면 각종 망들에 해당한 그림기호들이 나타납니다.

4. 열람하려고 하는 망그림기호를 두번 찰칵합니다.

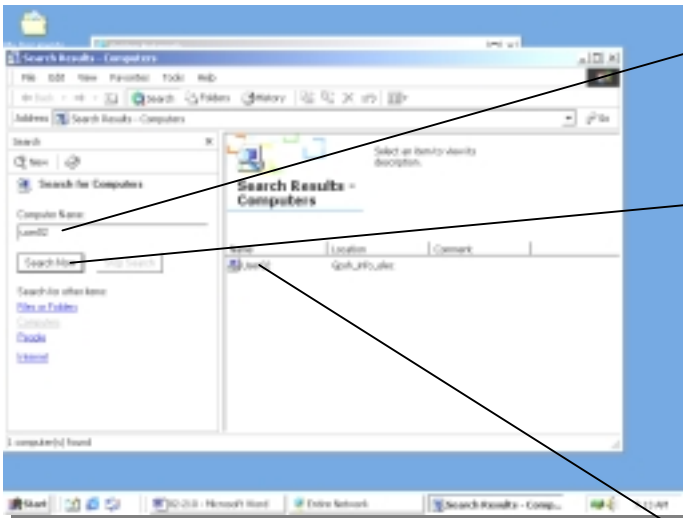
그러면 작업그룹목록이 나타납니다.

여기서는 하나의 작업그룹만 나타났지만 그이상 될수도 있습니다.

5. 열람하려고 하는 작업그룹그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 그 작업그룹에 속하는 콤퓨터들의 목록이 나타납니다.

6.《이웃콤퓨터를 열람》의 조작순서(3)대로 합니다.

망에 속해 있는 콤퓨터탐색

어떤 망이나 작업그룹이 특정한 콤퓨터를 포함하는지 어떤지 잘 모르는 경우 콤퓨터망이름을 알고 있으면 그 콤퓨터를 탐색할수 있습니다. 일부 회사들에서는 이 이름이 콤퓨터를 리용하는 사람의 이름에 대응되지만 항상 그런것은 아닙니다. 물어 볼것이 있으면 망경영자와 련계를 맺어야 합니다.

1. 《망전체 열람》의 조작순서 1~2를 실행합니다.

2. Search for computers hyperlink(콤퓨터하이퍼련결탐색)를 찰칵합니다. 그러면 Search Results-Computers(콤퓨터탐색결과)창문이 나타납니다.

3. Computer Name(콤퓨터이름)본문칸에 콤퓨터이름을 입력합니다.

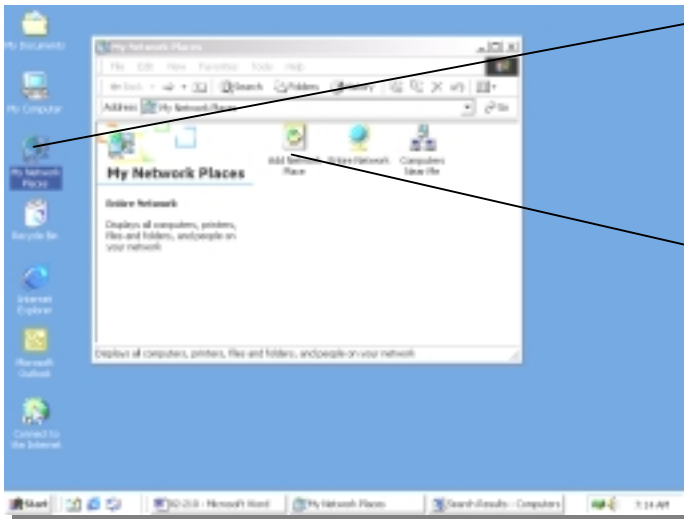
4. Search Now(탐색시작)단추를 찰칵하면 그 이름과 정합되는 콤퓨터들의 목록이 나타납니다. 대부분의 망경영자들은 하나만 나타나도록 매 콤퓨터에 유일이름을 주는 원칙을 견지합니다.

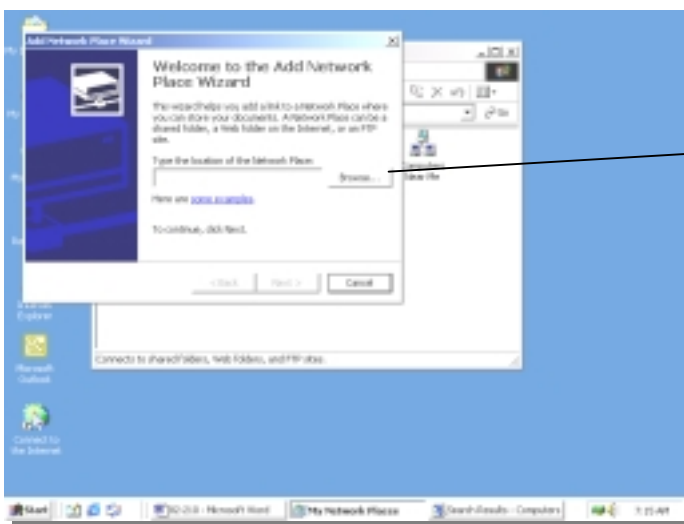
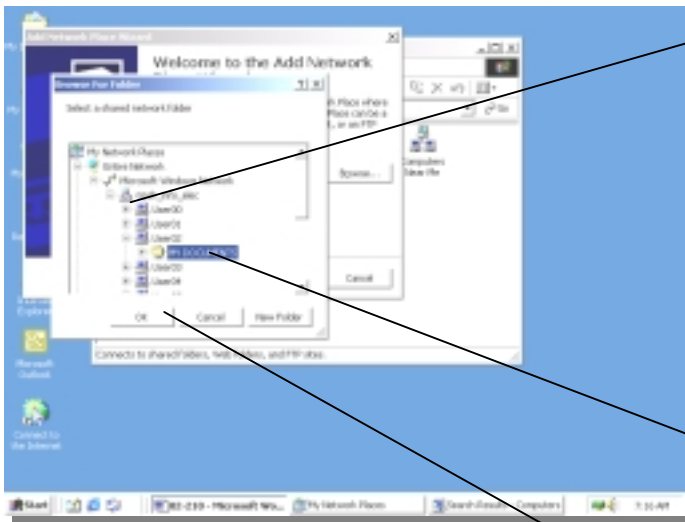
5. Search Results-Compurers(콤퓨터탐색결과)창문에 있는 콤퓨터이름을 두번 찰칵합니다. 그러면 그의 공유자원목록이 나타납니다.

6. 《이웃콤퓨터를 열람》의 조작순서 4를 실행합니다.

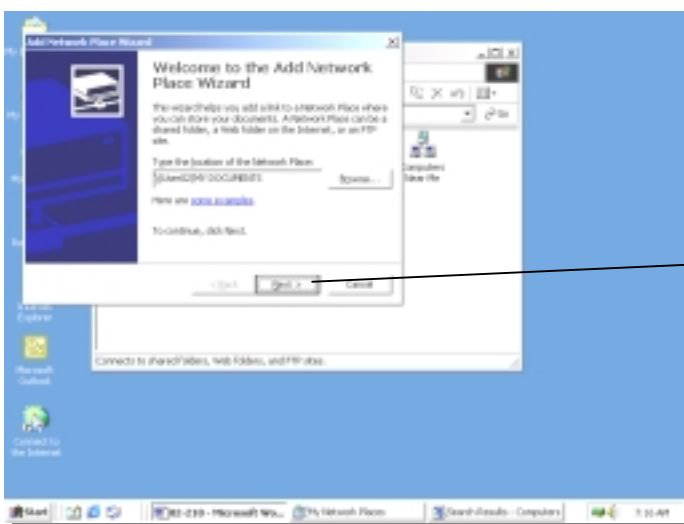
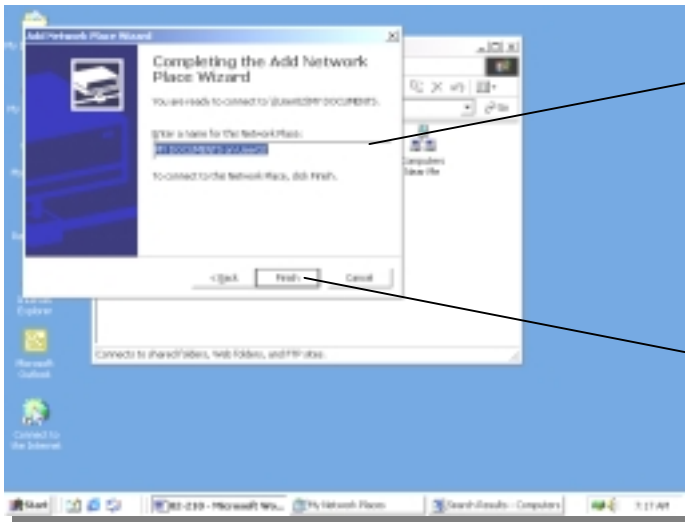
망작업장작성

망작업장이란 망구동기로 가는 지름입니다.

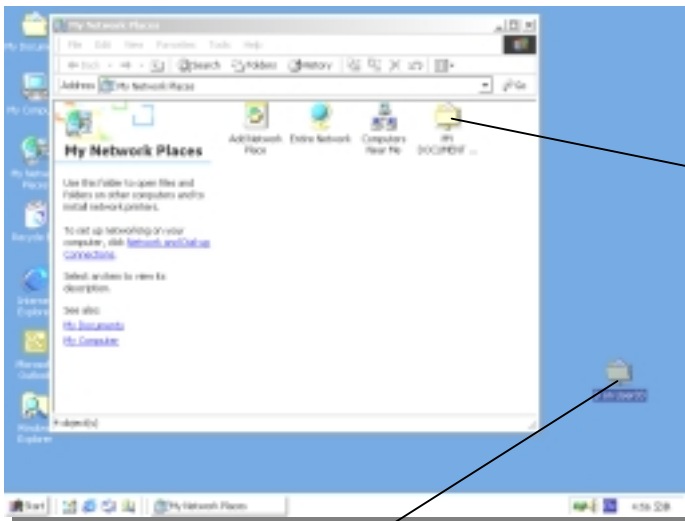
자주 리용하는 구동기를 위하여 이것을 하나 만들어 놓으면 그 구동기를 찾느라고 매번 콤퓨터들과 구동기들의 여러 준위를 힘들게 헤치지 않아도 됩니다.

1. My Network places그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 My Network places창문이 나타납니다.

2. Add Network place(망작업장추가)그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 Add Network place Wizard(망작업장추가조수)가 기동합니다.

3. Browse단추를 찰칵하면 Browse For Folder(서류철열람)대화칸이 열립니다.

4. 지름을 만들려고 하는 구동기나 서류철에 도달할 때까지 준위들을 전개하는 ＋현시를 찰칵합니다. 그러면 나무가지가 전개되면서 콤퓨터들, 구동기들, 서류철들을 현시합니다.

5. 구동기나 서류철을 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

6. OK를 찰칵하면 선택한 경로가 조수에 나타납니다.

7. Next를 찰칵합니다. 그러면 망작업장에 해당한 이름을 요구하는 입력재촉상태에 들어 갑니다.

8. Enter a name for this Network place(망작업장이름입력)본문칸에 서술형식의 이름을 입력합니다. 그러면 그 이름이 본문칸에 나타납니다.

9. Finish를 찰칵합니다. 그러면 조수가 닫기고 그 구동기나 서류철의 내용이 창문에 나타납니다.

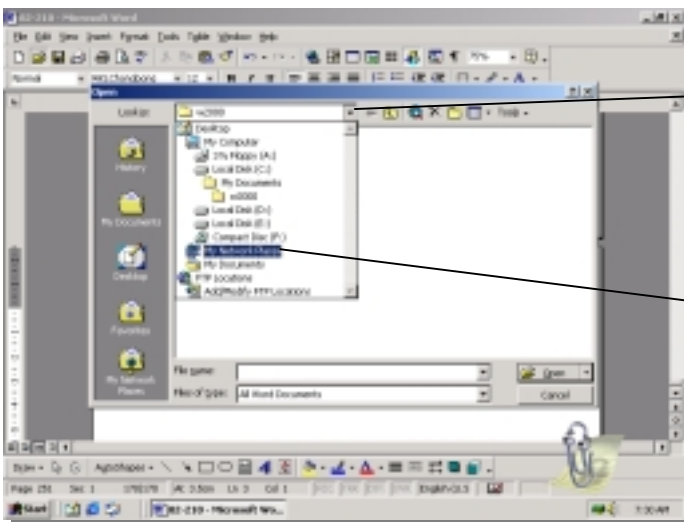
10. Close단추를 찰칵합니다. 그러면 My Network places서류철이 나타납니다.

명기된 구동기나 혹은 서류철에 해당한 새로운 지름그림기호가 My Network Places창에 나타납니다. 임의의 순간에 그것을 두번 찰칵하면 열수 있습니다.

일러두기

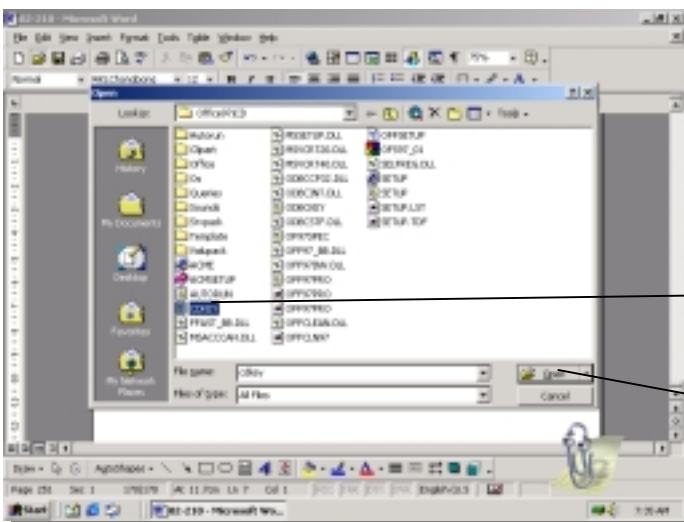
이 망작업장에 대하여 탁상화면지름을 만들수도 있습니다. 그림기호를 탁상화면에로 오른쪽끌기하고 Create Shortcut(s) Here(여기서 지름작성)를 선택합니다.

응용프로그람에서 망구동기선택

망구동기로부터 파일을 열거나 거기에 파일을 보관하려고 할수 있습니다. 많은 프로그람들은 Open 혹은 Save대화칸안에서 My Network Places서류철로부터 선택할수 있게 되여 있습니다.

Open대화칸을 열고 응용프로그람에서 다음의 조작순서를 실행합니다. 대부분의 프로그람들에서는 File차림표를 열고 Open을 선택하여 Open대화칸을 현시할수 있습니다.

1. Look in목록칸옆의 내림화살표를 찰칵하면 내리펼침목록이 나타납니다.

2. My Network Places를 찰칵하면 서류철의 내용이 나타납니다.

3. 열려고 하는 파일이나 보관하려고 하는 파일을 포함하고 있는 망서류철에로 찾아 갑니다. 이 장의 첫 부분에 있는 《이웃콤퓨터를 열람》을 참고합니다.

4. 열려고 하는 파일을 찰칵합니다.

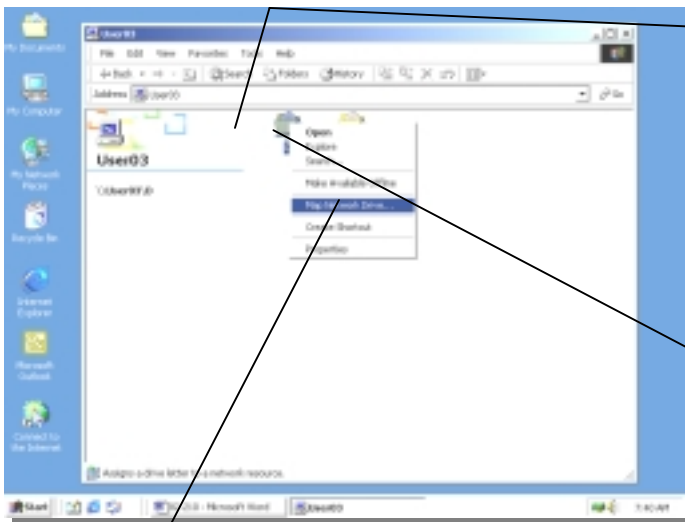
5. Open단추를 찰칵하면 파일이 열립니다.

주 의

망구동기에 파일을 보존하는 순서도 열기할 때와 거의나 같습니다. Save As(이름을 붙여 보관)대화칸에서 시작하여 조작순서 4를 뛰여 넘고 조작순서 5에서 Open 대신에 Save를 찰칵합니다.

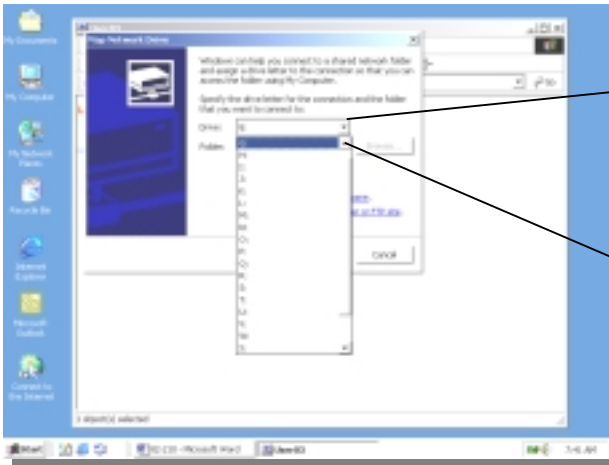
망구동기사영

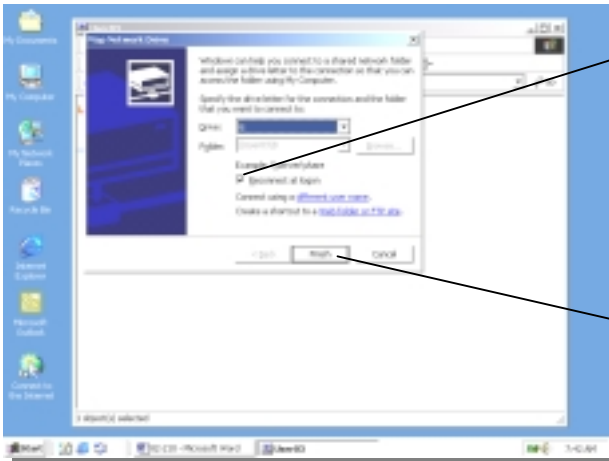
일부 프로그람들에서는 앞에서처럼 망으로부터 파일을 선택할수 없게 되여있습니다. 이 프로그람들은 구동기문자를 선택할수 있게 되여 있지만 그 문자를 작업하려고 하는 매개 망구동기에 할당하여 망구동기에서 작업하는듯이 꾸밀수 있습니다. 이것을 사영이라고 부릅니다. 또한 특정한 망서류철을 구동기문자에 대응시킬수 있습니다.

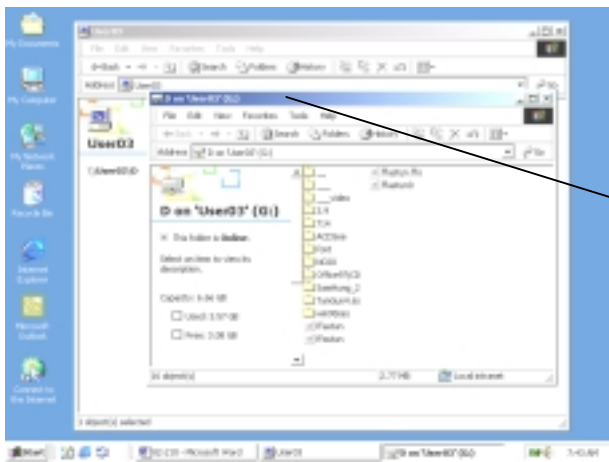
실례로 THOMAS라고 부르는 콤퓨터에서 C：＼Books서류철을 자기 체계상의 구동기문자 K에 대응시키면 프로그람에서 K를 호출할 때마다 그 서류철의 내용이 나타나게 됩니다.

1. My Network Places를 리용하여 대응시키려고 하는 구동기나 서류철에 해당한 그림기호를 현시합니다.

   이 장의 맨 첫 부분에 있는 《이웃콤퓨터를 열람》을 참고합니다.

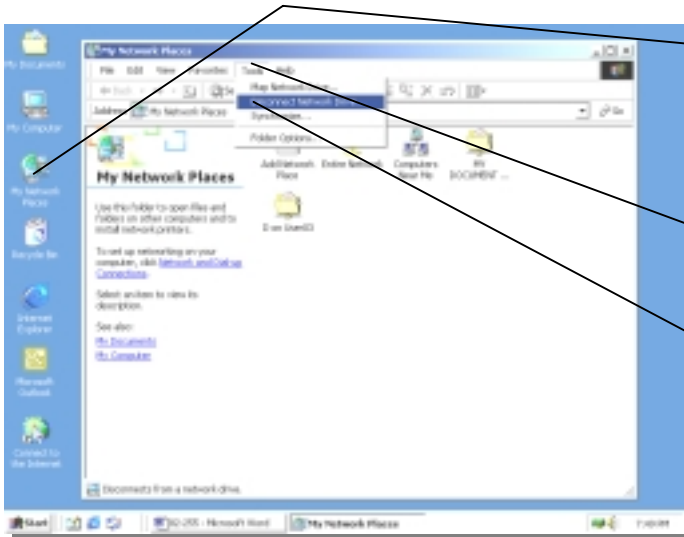
2. 구동기나 서류철을 마우스의 오른쪽단추로 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 나타납니다.

3. Map Network Drive를 찰칵합니다. 그러면 Map Network Drive(망구동기사영)대화칸이 펼쳐 집니다.

4. Drive목록칸열에 있는 내림화살표를 찰칵하면 리용할 수 있는 구동기문자목록이 나타납니다.

5. 이 망위치에 할당하려는 구동기문자를 누릅니다. 그러면 그 문자가 Drive목록칸에 나타납니다.

망에 접속할 때마다 매번 이 위치를 그 구동기문자에 대응시키지 않으려면 Reconnect at logon(등록가입시 재접속) 검사칸의 검사표식을 제거합니다.

6. Finish를 찰칵합니다. 그러면 조수가 닫기고 그 구동기나 서류철의 내용이 나타납니다.

제목띠에는 구동기문자가 괄호안에 넣어 져 제시됩니다.

망구동기의 분리

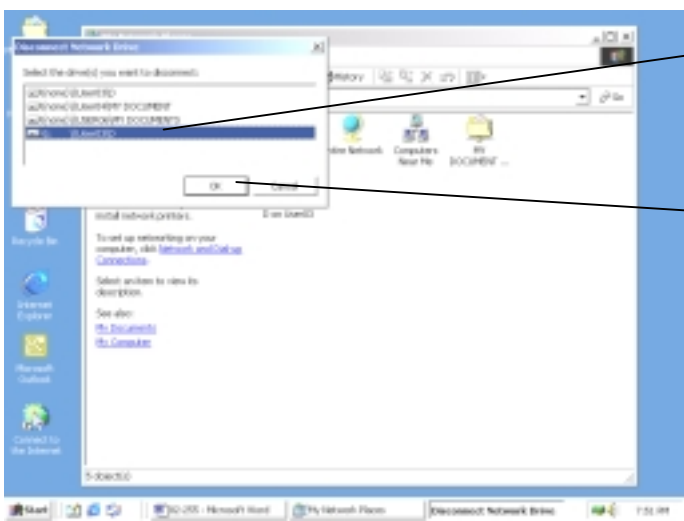
구동기사영을 더이상 하려 하지 않는다면 망구동기를 분리하는것으로 그것을 취소할수 있습니다. 이렇게 한다고 해서 망자원을 호출하지 못하는것은 아닙니다. 단지 지름이나 구동기사영을 취소할뿐입니다.

1. My Network Places 그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 My Network Places창문이 나타납니다.

2. Tools를 찰칵하면 Tools차림표가 펼쳐 집니다.

3. Disconnect Network Drive를 찰칵합니다. 그러면 Disconnect Network Drive(망구동기분리)대화칸이 펼쳐 집니다.

4. 분리하려는 구동기를 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

5. OK를 찰칵하면 대화칸이 닫깁니다.

15장. 인터네트접속

인터네트를 열람하려고 하거나 동료에게 전자우편통보문을 보내려는 경우 인터네트에 접속하지 않으면 안됩니다. Windows 2000은 몇가지 방조도구들을 제공합니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

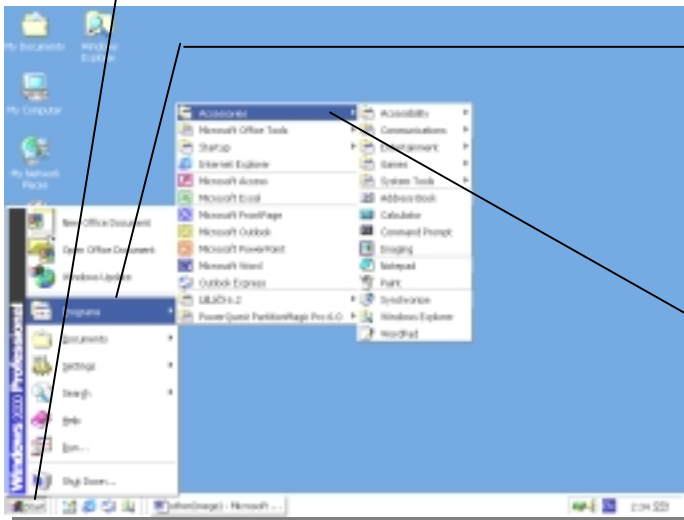
- 인터네트를 호출하기 위한 계약방법
- 현재의 인터네트접속설정방법
- 우편명부의 구성방법
- Web열람프로그람의 기동방법

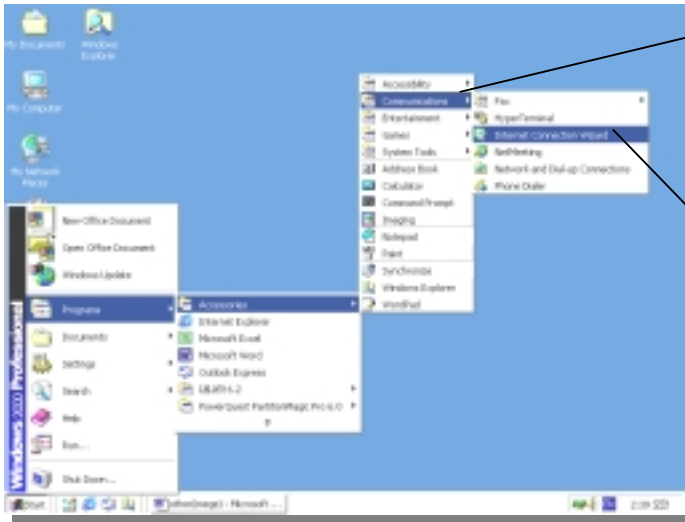
인터네트접속설정

인터네트접속조수는 인터네트봉사제공자(ISP)에 접속하도록 Windows 2000을 구성하게 합니다.

만일 ISP구좌가 없으면 인터네트접속조수는 제공자를 선택하여 계약을 맺게 도와 줍니다.

인터네트접속조수시동

1. Start단추를 찰칵합니다. 그러면 Start차림표가 펼쳐 집니다.

2. 마우스지시자를 Programs에로 이동시킵니다. 그러면 Programs차림표가 펼쳐 집니다.

3. 마우스지시자를 Accessories에로 이동시킵니다. 그러면 Accessories차림표가 펼쳐 집니다.

4. 마우스지시기를 Communications에로 이동시킵니다. 그러면 Communications(통신)차림표가 펼쳐 집니다.

5. Internet Connection Wizard를 찰칵합니다. 그러면 Internet Connection Wizard(인터네트접속조수)가 기동합니다.

인터네트접속조수가 실행되고 있는 상태에서 인터네트구좌를 가지고 있는가 없는가에 따라 다음의 두 조작순서중 하나를 계속합니다.

새로운 인터네트구좌계약

인터네트구좌계약방법에는 두가지가 있습니다.

한가지 방법은 지방신문이나 전화번호책을 보고 자기 지역에서 적당한 가격으로 봉사를 제공하는 제공자를 찾는것입니다.

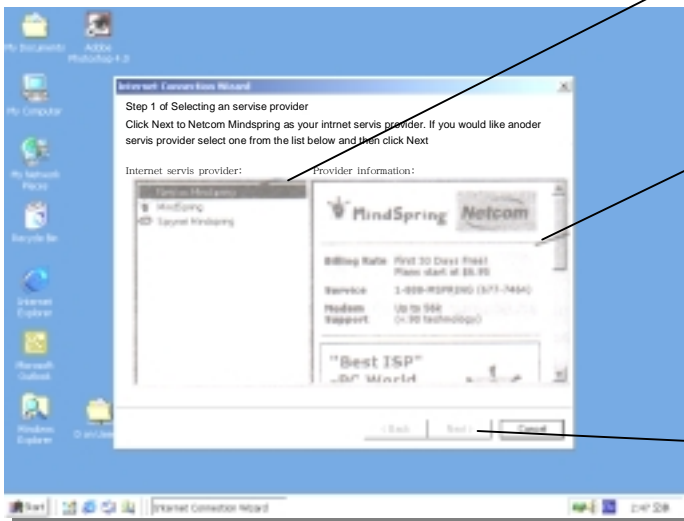
만일 이 방법을 선택하면 제공자와 직접 련계를 가지며 그다음에는 뒤에 나오는 《현존인터네트구좌설정》부분에로 뛰여 넘습니다.

그렇지 않으면 Microsoft가 지역별로 권고한 제공자들속에서 선택할수 있습니다. 이것들은 대부분 훌륭한 봉사를 제공하는 규모가 큰 국가적차원의 제공자들입니다. 만일 이 제공자들중 하나를 선택하려면 다음과 같이 조작합니다.

1. Internet Connection Wizard(인터네트접속조수)의 펼친 화면에서 시작합니다.

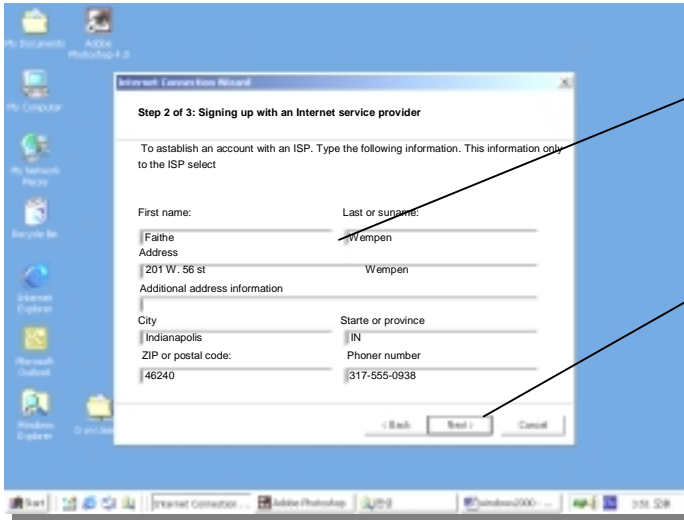
2. Next를 찰칵합니다. 만일 이 콤퓨터상에 위치를 아직 설정하지 않았으면 Location Informa-tion(위치정보) 대화칸이 나타납니다.

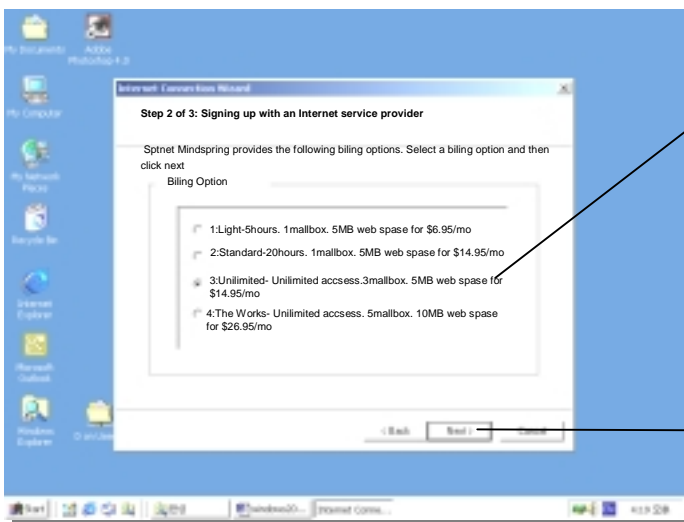
이런 경우에는 이 장의 뒤에 나오는 《위치정보입력》에로 넘어 갑니다. 그다음 다시 여기에 돌아와서 이 조작순서의 이후 부분들을 완료합니다.

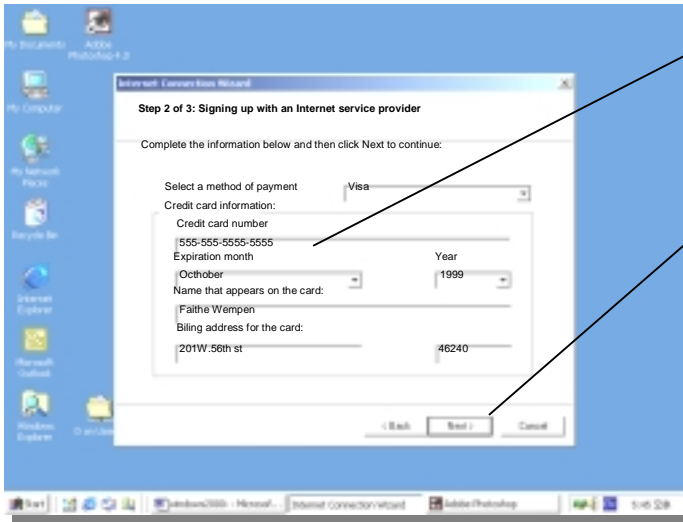
3. 조수가 무료번호를 호출해서 봉사에 대한 정보를 내리적재할 때까지 기다립니다. 그것이 완료되면 제공자들의 목록이 나타납니다.

4. 결과화면에 제시된 봉사제공자들중 하나를 찰칵합니다. 그러면 그에 대한 정보가 나타납니다.

오른쪽 현시판에 있는 봉사세부항목을 조사합니다. 매 방안을 비교하기 위하여 조작순서 4를 반복합니다.

5. 마음에 드는 방안을 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

6. 계속하려면 Next를 찰칵합니다. 그러면 개인정보가 입력되는 마당들이 나타납니다.

7. 제공되는 칸들에 사용자자신에 대한 정보를 입력합니다.

8. 계속하려면 Next를 찰칵합니다. 그러면 사용항목들의 목록이 나타납니다.

9. 사용방안을 찰칵하면 그 항목이 선택됩니다. 이 화면은 선택되는 제공자에 따라 차이나거나 또는 전혀 나타나지 않을수도 있습니다.

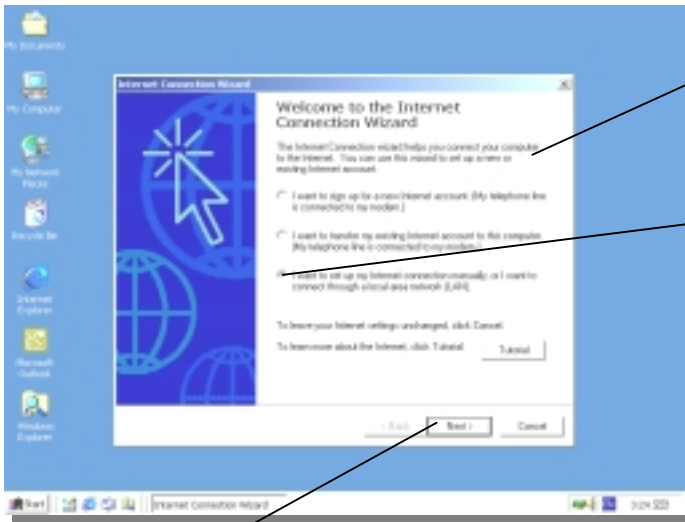
10. 계속하려면 Next를 찰칵합니다.

11. 제시된 칸들에 사용자자신의 신용카드정보를 입력합니다.

12. 계속하려면 Next를 찰칵합니다. 조수는 봉사제공자에 접속하고 자기의 새 구좌를 설정합니다.

13. 설정을 완료하기 위해 화면입력재촉에 따릅니다. 선택되는 제공자에 따라 실제조작순서는 달라 집니다.

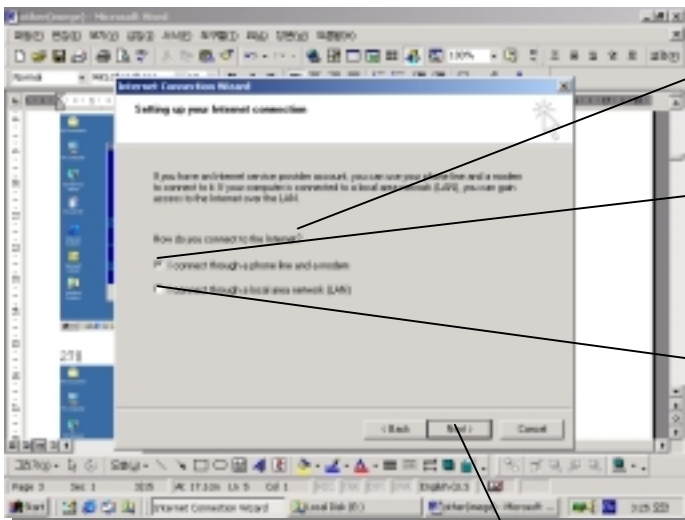
현존인터네트구좌설정

인터네트접속조수대화칸에서의 선택항목들은 어느 정도 오해를 가져 올수 있습니다. I want to transfer my existing Internet account to this computer(이 콤퓨터에 현존인터네트구좌를 옮기고 싶습니다.)라는 두번째 선택항목은 Windows 2000이 지원하는 선정된 몇개 안되는 봉사제공자들중 하나를 리용해야만 동작합니다.

만일 이 제공자들중 하나를 리용하지 않는다면 (우리들중 99%는 리용하지 않습니다.)대신 다음의 조작순서를 리용해야 합니다. 뿐만아니라 다음의 조작순서를 리용하여 망을 통해서 인터네트에 접속할수 있게 자기의 PC를 설정하여야 합니다.

1. Internet Connection Wizard의 펼친 화면에서부터 시작합니다.

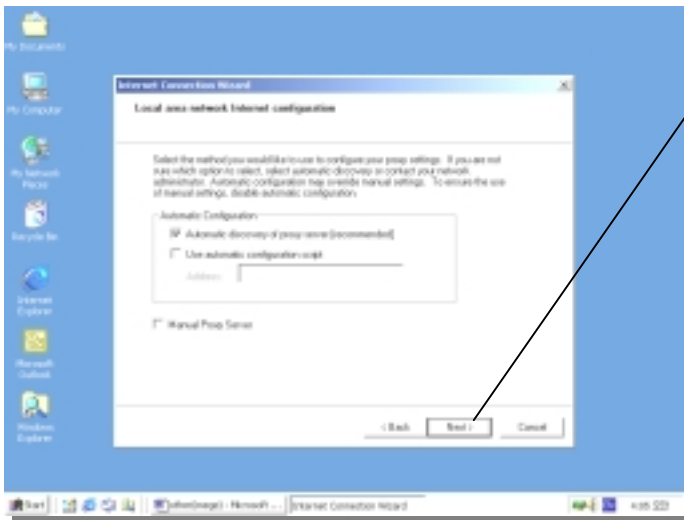
2. I want to set up my Internet connection manually(인터네트접속을 수동으로 설정하고 싶습니다.)라는 선택항목단추를 찰칵합니다. 그러면 그것이 선택됩니다.

3. Next를 찰칵하면 조수는 인터네트접속방법을 문의합니다.

만일 이 콤퓨터상의 위치가 아직 설정되지 않았다면 Location Information(위치정보)대화칸이 나타납니다. 이 경우에는 이 장의 뒤에 나오는 《위치정보입력》으로 갔다가 다시 여기로 되돌아 와서 나머지 조작순서를 완료합니다.

4. 인터네트접속방법을 제일 잘 서술한 선택항목을 찰칵합니다.

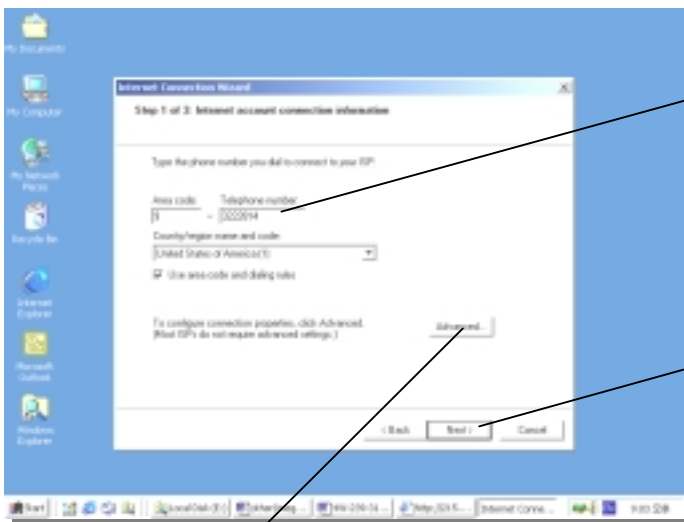
- I connect through a phone line and a modem (전화회선과 모뎀을 통해 접속)을 선택합니다.
- I connect through a local area network (LAN)(국부망을 통해 접속)를 선택합니다.

5. 계속하려면 Next를 찰칵합니다.

만일 망을 통해 접속하기로 했다면 아래와 같이 합니다.

6. Next를 찰칵하여 기정망설정을 접수하고 조작순서 12에로 뛰여 넘습니다.

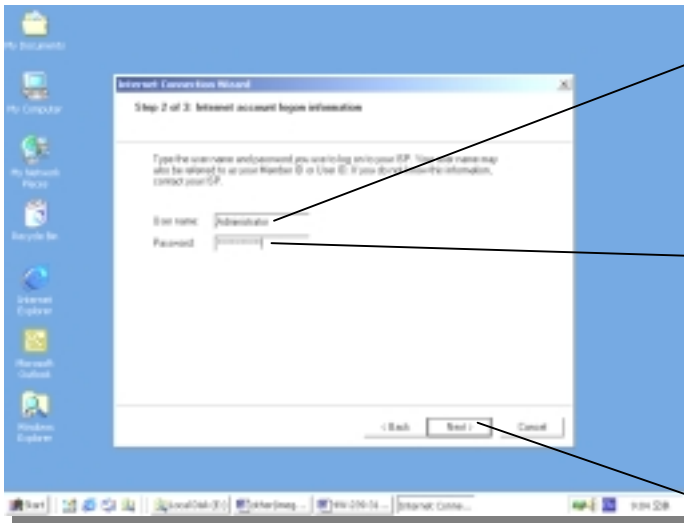
주 의

체계경영자가 이 설정중 임의의것을 변경시킬것을 명령할수도 있지만 기정값은 대다수의 상황들에 적합한것입니다.

또는 모뎀으로 접속하기로 했다면 다음과 같이 합니다.

인터네트봉사제공자의 전화번호를 입력합니다. 그러면 번호가 Telephone number(전화번호)본문칸에 나타납니다.

7. Next를 찰칵하여 계속합니다. 입력재촉이 나타나 사용자이름과 통과암호를 입력하라고 재촉합니다.

주 의

만일 인터네트봉사제공자가 특정한 IP 주소나 DNS 주소를 설정하라고 요구한다면 Advanced 단추를 찰칵하여 그것들을 입력할수 있는 대화칸을 엽니다. 대부분의 인터네트봉사제공자들은 이렇게 하지 않습니다.

8. User name(사용자이름)본문칸에 사용자이름을 입력합니다. 그러면 그 이름이 본문칸에 나타납니다.

9. Password(통과암호)본문칸에 암호를 입력합니다. 안전을 위하여 암호가 본문칸에 별표로 나타납니다.

10. Next를 찰칵합니다. 그러면 접속을 위한 서술형식의 이름을 입력할 수 있는 칸이 나타납니다.

11. Connection name(접속이름)본문칸에 만들려고 하는 접속에 해당한 서술형식의 이름을 입력합니다. 그러면 본문칸에 그 이름이 나타납니다.

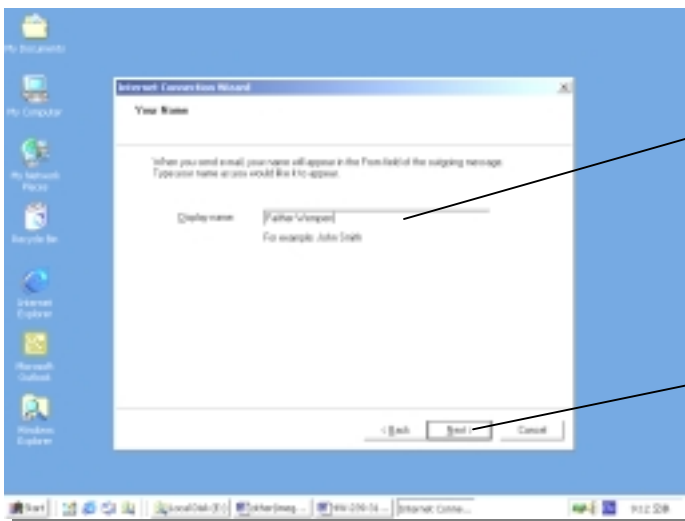
12. Next를 찰칵합니다. 그러면 다음화면에서는 인터네트구좌를 설정하려는가를 묻는 질문이 나옵니다.

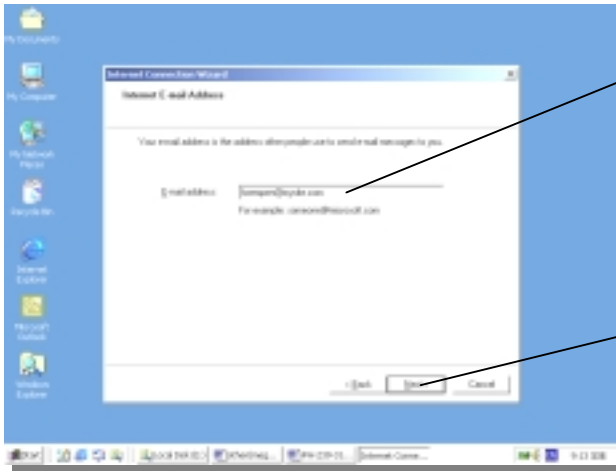
13. 이 콤퓨터로부터 인터네트전자우편을 호출하려 하는가 아닌가에 따라 Yes 혹은 No를 찰칵합니다.

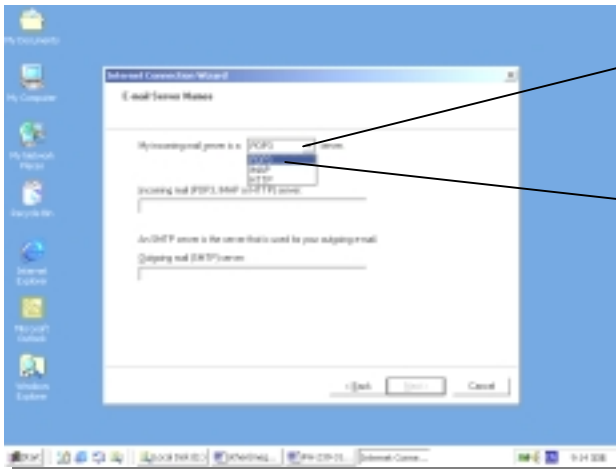
14. Next를 찰칵합니다. 만일 조작순서 13에서 Yes를 선택하였다면 이름을 요구하는 입력재촉이 나타납니다. 그다음 《우편구좌구성》에로 뛰여 넘습니다.

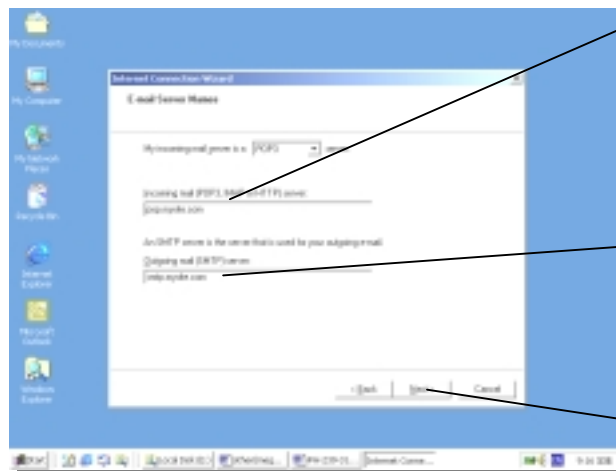
만일 조작순서 13에서 No를 선택하였다면 이 장의 뒤부분에 나오는 《조수완료》에로 넘어 갑니다.

우편구좌구성

설정하고 있는 접속형태(모뎀 혹은 망)에는 상관없이 사용자는 전자우편구좌를 설정할 기회를 가집니다. 만일 전자우편구좌를 설정하려 한다면 다음의 조작순서대로 해야 합니다.

1. Displayname(이름현시)본문칸에 전자우편수신자에게 제시될 이름을 입력합니다. 그러면 본문칸에 그 이름이 나타납니다.

2. Next를 찰칵합니다. 그러면 전자우편주소를 요구하는 입력재촉이 나타납니다.

3. E-mail address(전자우편주소)본문칸에 완전한 전자우편주소를 입력합니다. 그러면 본문칸에 전자우편주소가 나타납니다.

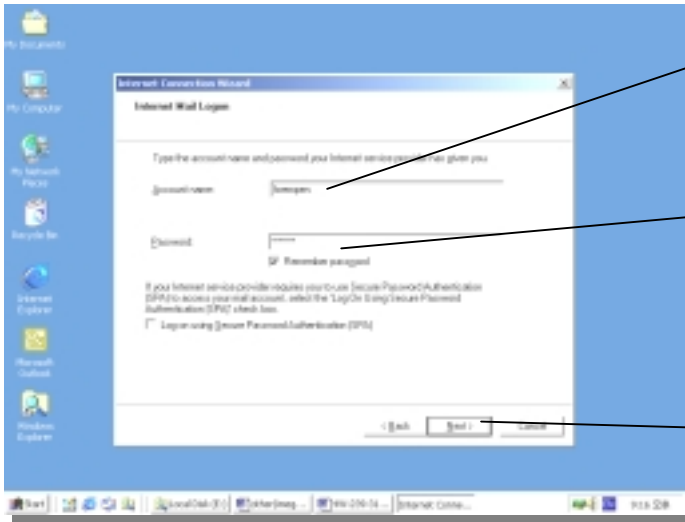
4. Next를 찰칵합니다.

5. 수신우편의 봉사기형태를 지적하는 내리펼침목록칸에 내림화살표를 찰칵합니다.

6. 봉사기형태를 찰칵합니다. 잘 모를 경우에는 인터네트봉사제공자와 련계를 맺어서 알아 냅니다.

7. Incoming mail(POP3, IMAP or HTTP)server[수신우편(POP3, IMAP 또는 HTTP)봉사기]본문칸에 수신우편봉사기의 주소를 입력합니다.

8. Outgoing mail (SMTP) server[발신우편(SMTP)봉사기]본문칸에 발신우편봉사기의 주소를 입력합니다.

9. Next를 찰칵합니다.

일러두기

많은 인터네트봉사제공자들에 대해서 수신우편봉사기이름은 그의 선두에 pop 라고 되여 있습니다. 례하면 pop.mysite.com 입니다. 발신우편봉사기이름은 그의 선두에 smtp 가 있습니다. 례하면 smtp.mysite.com 입니다.

10. Account name(구좌이름)본문칸에 구좌이름을 입력합니다.

11. Password(통과암호)본문칸에 인터네트와 접속하기 위하여 리용하는 통과암호를 입력합니다.

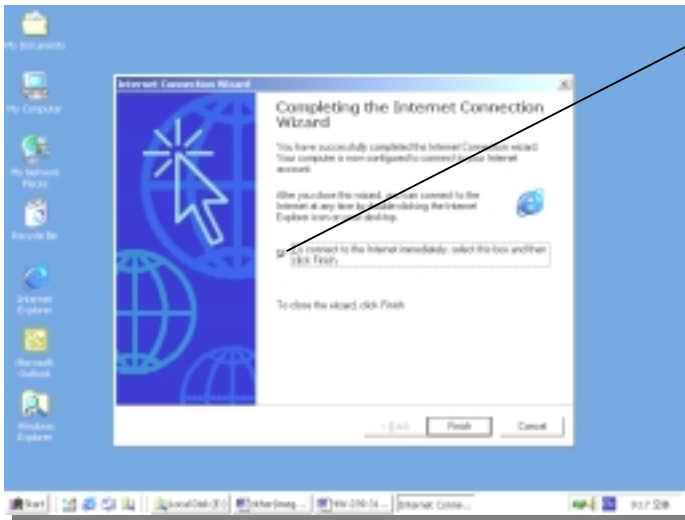
12. Next를 찰칵합니다.

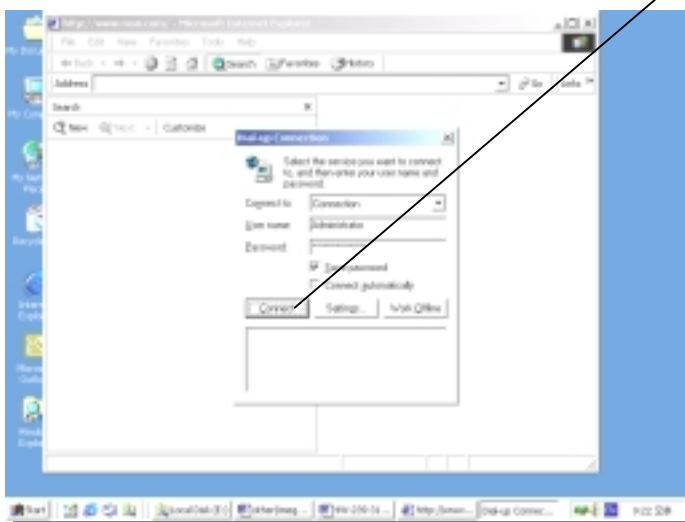
13. 다음순서인 《조수완료》에로 갑니다.

일러두기

구좌이름은 전자우편주소에서 @표식과 그뒤에 오는것들을 모두 지워 버리면 곧 얻을수 있을것입니다. 실례로 전자우편주소가 john @ mysite.com 이라면 구좌이름은 john 이여야 합니다.

조수완료

인터네트접속조수의 마지막화면에 도달하면 어떤 경로를 취했던간에 인터네트에 접속하고 구좌를 시험할 기회가 있게 됩니다.

1. 조수를 닫고 곧 인터네트에 접속하기 위해 검사칸을 찰칵하여 검사표식을 합니다. 그러면 Web열람프로그람이 펼쳐지고 Dial-up Connection(전화접속)대화칸이 나타납니다.

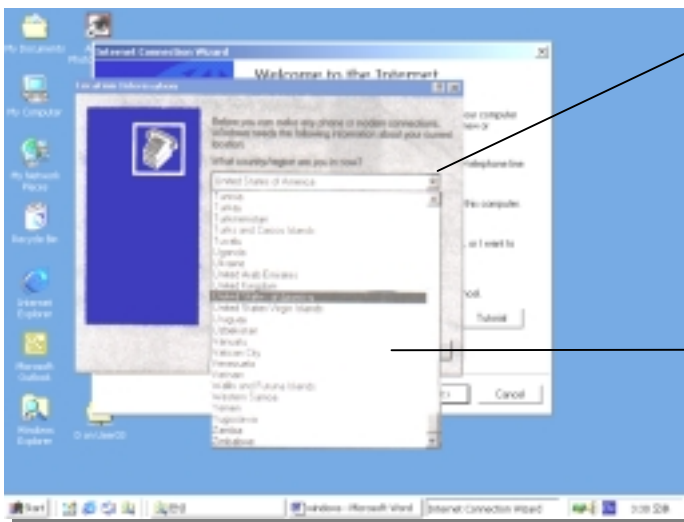
지금 당장 인터네트에 접속하려 하지 않는다면 Finish를 찰칵하기전에 이 검사칸의 선택을 제거합니다. 그다음 조작순서 2에로 뛰여 넘습니다.

2. Connect(접속)단추를 찰칵하면 인터네트에 접속되며 Web열람프로그람(Internet Explorer)이 펼쳐 집니다.

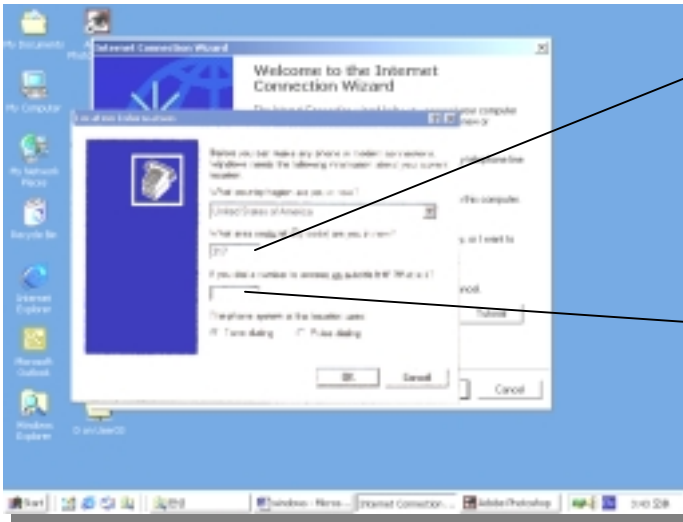
앞으로 전화접속을 확립하려면 이 장의 뒤에 있는 《전화접속확립》부분을 참고합니다.

Internet Explorer에서의 작업방법을 알려면 《16장. 인터네트탐색》을 참고합니다.

위치정보입력

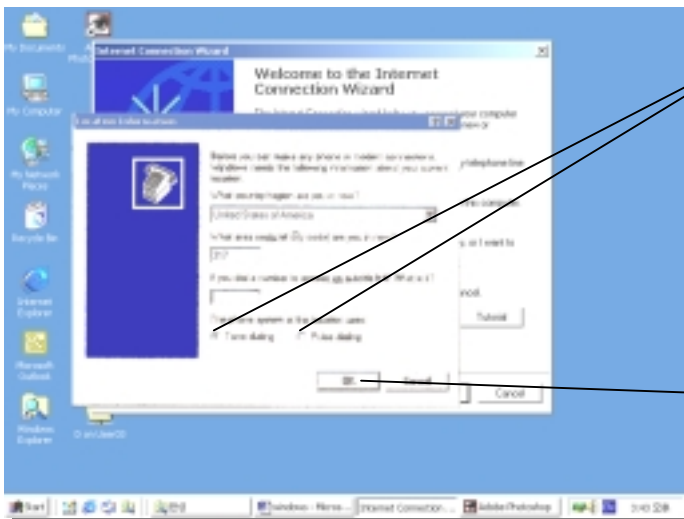
접속설정기간에 어떤 시점에서 위치정보를 문의하는 입력재촉이 나타날수도 있습니다. 위치정보는 위치에 대한 지역코드는 물론 임의의 특정한 전화체계의 요구사항도 특징 짓습니다. 그때에는 다음의 조작순서들을 실행합니다.

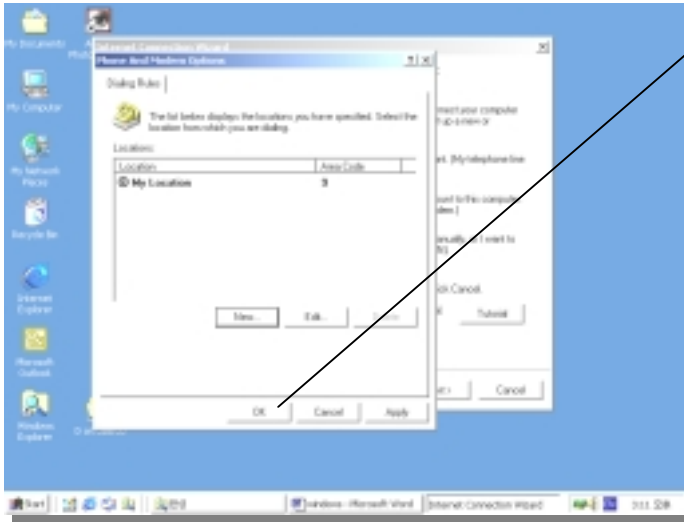
> **알러두기**
>
> 전화접속하는 매개 사무실에 대하여 서로 다른 위치를 만들수 있습니다. 이것은 출장시 무릎형콤퓨터를 사용할 때 편리한것입니다.
>
> 추가적인 위치를 설정하기 위해서는 조종판에서 Phone and Modem Rules(전화 및 모뎀규칙)를 두번 찰칵하고 Dialing Rules(전화규칙)표쪽상에서 위치들을 설정합니다.

1. What country/region are you in now?(현재 어느 나라/지역에 있습니까?) 목록칸열의 내림화살표를 찰칵합니다.

2. 해당 나라나 지역의 이름을 찰칵합니다. 목록을 전부 보려면 올림 및 내림화살표를 리용해야 합니다.

3. What area code (or city code) are you in now?(현재 있는 위치의 지역코드는 무엇입니까?)본문칸에 해당 지역코드를 입력합니다.

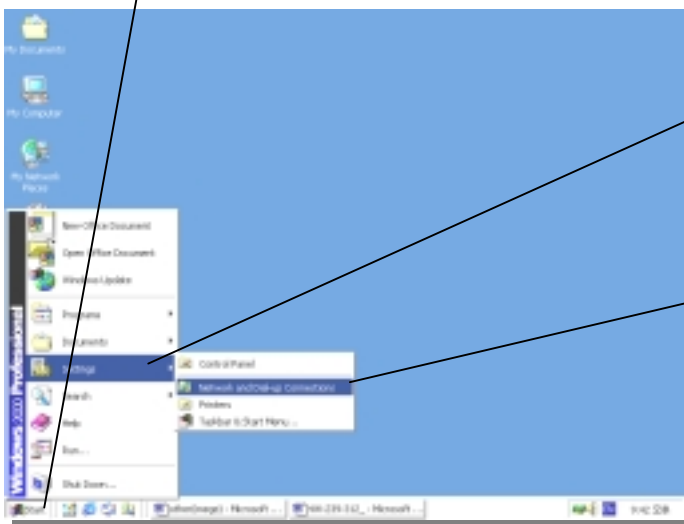
4. If you dial a number to access an outside line, What is it?(국외선을 호출하려 합니까? 그 번호는 무엇입니까?)라는 본문칸에 국외선에 대한 호출번호를 입력합니다.

주 의

조작순서 4는 장거리 또는 조작자방조호출에 쓰는 0이나 1을 가리켜 말하는것이 아닙니다. 그것은 국외선에 대하여 9와 같은 기타수자를 호출해야 하는 PBX 또는 그룹전화체계들을 가리켜 말합니다.

5. 어떤 형태의 전화봉사를 받는가에 따라 Tone dialing(세기호출)이나 Pulse dialing(임풀스호출)선택항목단추를 찰칵합니다.(Tone이 가장 흔합니다.)

6. OK를 찰칵합니다. 그러면 Phone And Modem Option대화칸이 나타납니다.

7. OK를 찰칵합니다. 그러면 작업하던 순서가 계속됩니다.

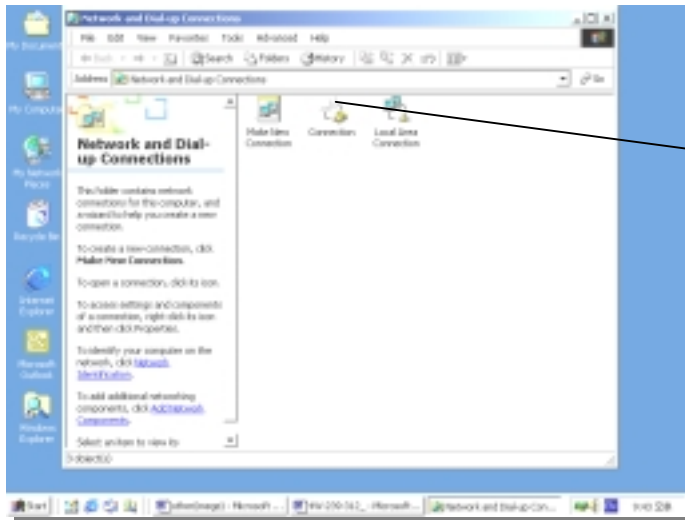
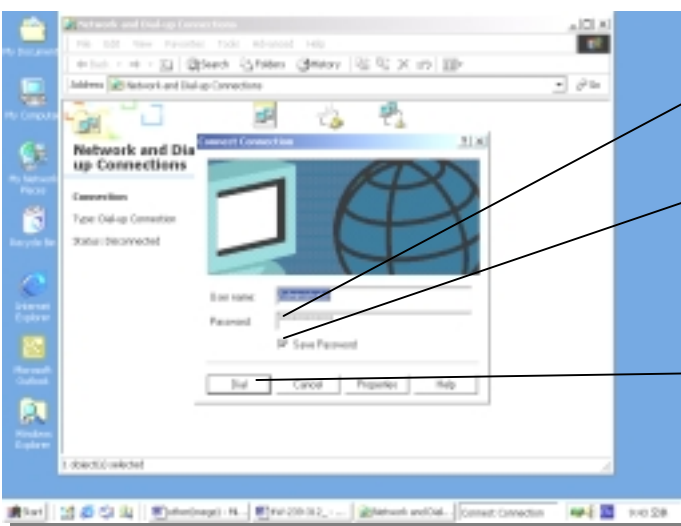
전화접속설정

Internet Explorer를 기동하면 전화접속(또는 망접속)이 자체로 자동적으로 시작됩니다. 만일 그렇게 되지 않으면 다음의 조작순서에 따라 인터네트에 접속합니다.

1. Start단추를 찰칵합니다. 그러면 Start차림표가 펼쳐 집니다.

2. 마우스지시자를 Settings에로 옮깁니다. 그러면 보조차림표가 나타납니다.

3. Network and Dial-up Connections(망과 전화접속)를 찰칵합니다. 그러면 전화접속에 해당한 그림기호들이 서류철에 나타납니다.

주 의

만일 인터네트봉사제공자를 위한 전화접속이 보이지 않으면 우의 조작들을 완료하여 그것을 작성합니다.

4. 전화접속에 해당한 그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 접속칸이 나타납니다.

5. Password본문칸에 통과암호를 입력합니다.

암호를 보관해 두려면 Save password(통과암호보관)검사칸에 검사표식이 되여 있는가를 확인합니다.

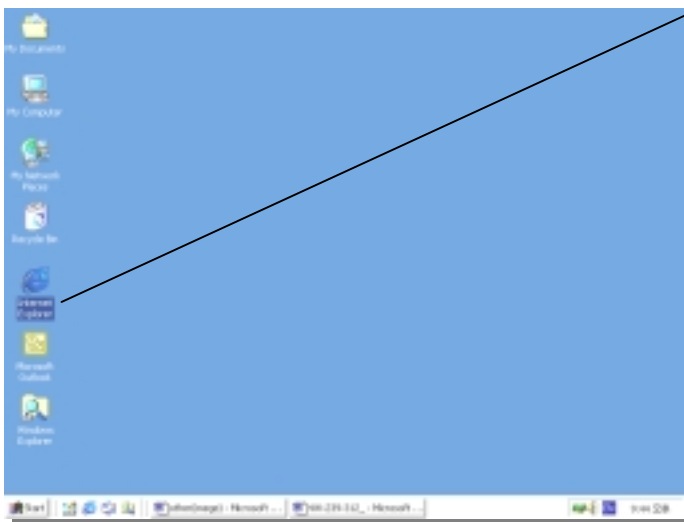
6. Dial(다이얄)을 찰칵하면 Windows는 인터네트봉사제공자를 호출하여 접속을 확립합니다.

Web열람프로그람기동

이제는 인터네트에 련결되였으므로 Web용으로 만들어 놓은 HTML문서열람프로그람을 리용해야 합니다. 이 프로그람들을 Web열람프로그람이라고 부릅니다. 현재 여러가지 형태의 Web열람프로그람들이 판매되고 있으며 개개가 제공하는 수단들은 자주 갱신됩니다. 그러나 그중에서 아주 좋은 한가지 열람프로그람으로서 Internet Explorer가 Windows 2000에 무료로 따라 나오고 있으므로 대체로는 그것을 리용하게 됩니다.

인터네트설정을 완료하면 Web열람프로그람이 자동적으로 기동할수 있습니다. 만일 그렇게 되지 않거나 앞으로 다시 그것을 기동할 필요가 있을 때에는 다음순서에 따릅니다.

일러두기

또 하나의 웨브열람프로그람으로서 Netscape Navigator 를 들수 있습니다. 이 프로그람은 www.netscape.com 으로부터 무료로 아래적재할수 있습니다.

1. Internet Explorer 단추를 찰칵합니다.

다른 방법으로서 탁상화면의 Internet Explorer 그림기호를 두번 찰칵할수 있습니다.

그다음 인터네트열람을 시작합니다. 다음장에서는 Internet Explorer리용에 대하여 광범히 취급하게 됩니다.

16장. 인터네트탐색

인터네트는 국제적으로 수많은 콤퓨터들을 모아 놓은것이라고 볼수 있습니다. 사용자는 간단한 손조작으로도 많은 지식을 얻고 재미 있는 시간을 보낼수 있습니다. 그럼 이 콤퓨터들에 어떻게 접근하겠습니까? Internet Explorer는 이 콤퓨터들상의 방대한 정보저장고를 호출해 낼수 있게 합니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

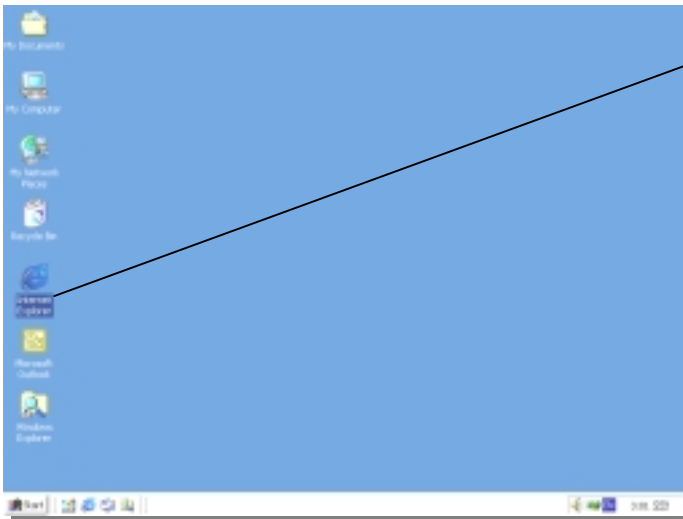
- Internet Explorer로 Web를 열람하는 방법
- 직결방식으로 정보를 탐색하는 방법
- 애호를 설정하고 리용하는 방법
- 내용제한을 설정하는 방법

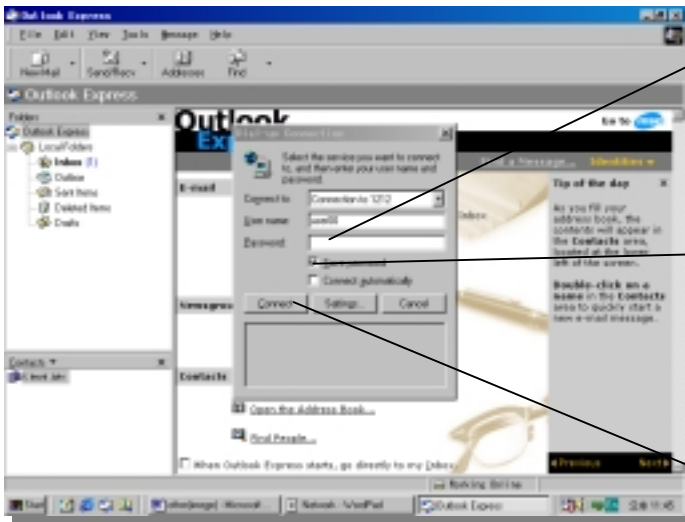
Internet Explorer로 Web열람

Internet Explorer는 Web열람프로그람입니다. 이것은 인터네트의 WWW 부분정보를 볼수 있게 합니다. 정보는 페지들로 나뉘여 져 있는데 매 페지는 자기의 고유한 주소를 가집니다. 인터네트상에서 호출되는 화면들을 Web페지라고 부릅니다.

우리는 《15장. 인터네트접속》에서 인터네트접속을 어떻게 시작하는가에 대하여 취급하였습니다. 여기에서는 Internet Explorer기동과 리용에 대하여 배웁니다.

> **주 의**
>
> 일반적으로 Web 주소는 보통 http://www 로 시작합니다. 그다음 microsoft.com 또는 whitehouse.gov 와 같은 령역이름을 쓰고 그뒤에 index.htm 과 같은 정확한 페지이름을 씁니다. 그러므로 완전한 Web 주소는 http://www.disney.com/homepage.htm 과 같은것으로 됩니다.

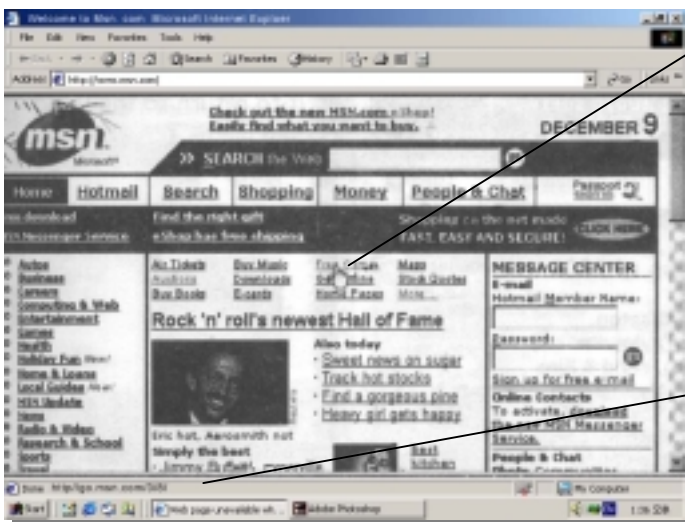
Internet Explorer기동

1. Internet Explorer 그림기호를 두번 찰칵합니다. 만일 인터네트에 이미 접속되여 있는 상태라면 시작페지는 Internet Explorer를 적재하고 다음순서에로 뛰여 넘습니다.

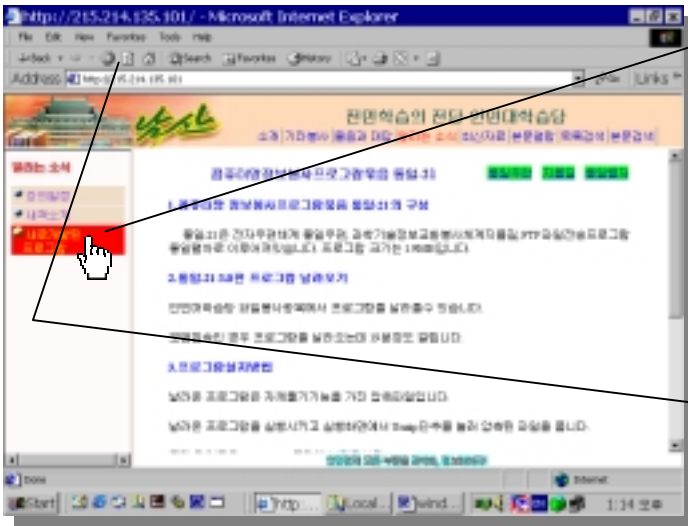
만일 모뎀을 통하여 인터네트에 장치적으로는 접속하고 있는데 현재 프로그람적으로는 접속되지 않은 상태라면 Dial－up Connection(전화접속)대화칸이 나타납니다.

2. 만일 통과암호가 Password본문칸에 이미 입력되여 있지 않다면 그것을 입력합니다. 그러면 별표들이 련이어 나타납니다.

앞으로 계속 리용하기 위해 암호를 보관하려면 Save password(통과암호보관)검사칸에 검사표식이 되여 있는가를 확인합니다.

3. Connect를 찰칵합니다. 그러면 인터네트봉사제공자에로의 접속이 확립되며 Internet Explorer시작페지가 현시됩니다.

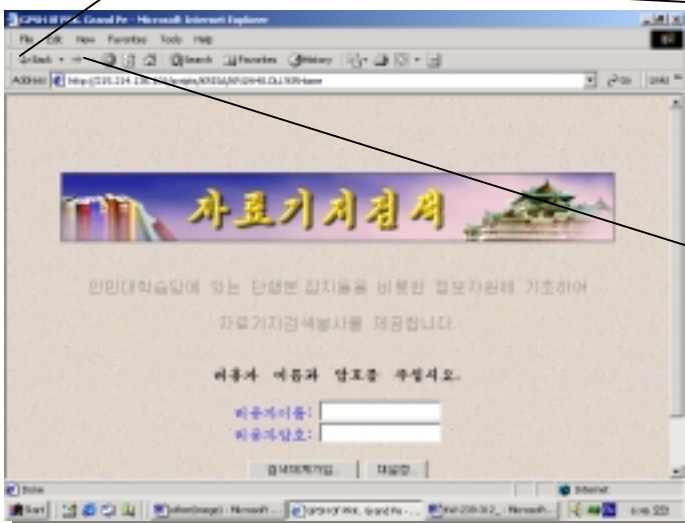
하이퍼련결추종

인터네트를 리용하는 가장 쉬운 방법의 하나는 시작페지상의 하이퍼련결을 찰칵하는것입니다. 이것은 어떤 다른 페지에로 가게 하는데 그 페지는 또 찰칵할수 있는 자기의 하이퍼련결을 가집니다. 이와 같이 인터네트의 여기저기로 옮겨 가는것을 열람(surfing)이라고 부릅니다.

하이퍼련결은 밑선친 본문부분이나 도형부분입니다. 하이퍼련결을 가리키면 마우스지시자가 손으로 변하는데 이것은 그 객체를 찰칵하면 다른 페지가 현시된다는것을 의미합니다.

하이퍼련결을 가리키면 그의 Web주소가 Internet Explorer창의 맨 아래부분에 나타납니다.

1. 하이퍼련결을 가리킵니다. 그러면 마우스지시자가 손으로 변합니다.

2. 하이퍼련결을 찰각하면 그 하이퍼련결에 의해 제시되는 Web페지가 적재됩니다.

만일 페지가 정확히 적재되지 않으면(알아 못 볼 글자가 나타나거나 도형이 나타나지 않으면) Refresh(재생)단추를 찰칵하여 그 페지를 다시 적재하게 합니다.

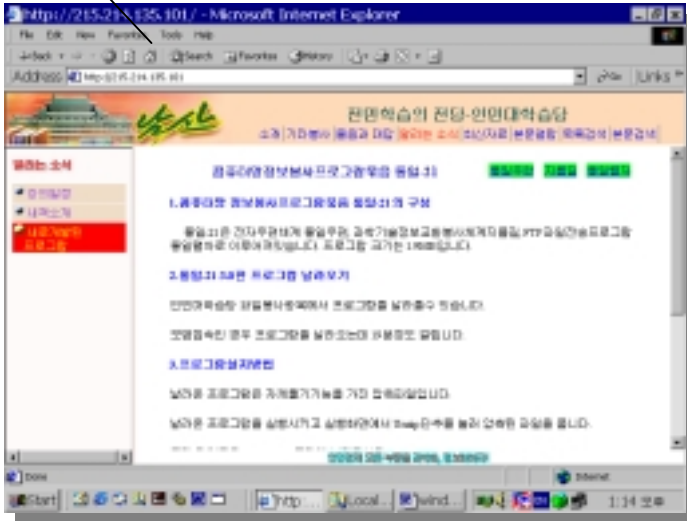
앞뒤로 이동

하이퍼련결을 찰칵한 후 선두Web페지로 되돌아 가려고 할수 있습니다.

그 경우에는 Back(⇐)단추를 찰칵합니다.

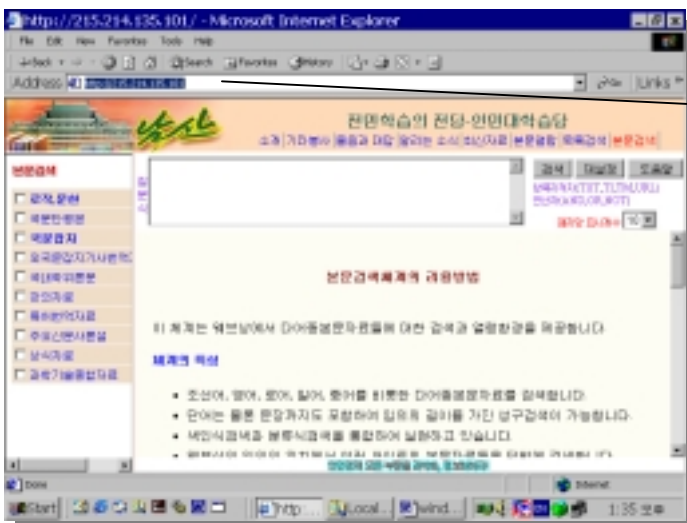
Back단추를 리용한 경우에는 Forward단추를 리용할수 있게 됩니다.

이 단추를 찰칵하면 펼쳤던 마지막페지에로 되돌아 갑니다.

시작페지로 되돌아가기

임의의 순간에 시작페지로 되돌아 가려면 Home단추를 찰칵합니다.

> **일러두기**
>
> 시작페지를 변경시킬수 있습니다. Tools/Internet 항목을 선택하고 General(일반)표쪽상의 Address(주소)칸에 페지주소를 입력합니다.

특정주소입력

텔레비죤이나 잡지, 다른 소식통들에서 유효Web주소들을 자주 보게 됩니다. 주소를 알고 해당한 페지를 보기 위해서는 다음과 같이 하면 됩니다.

1. Address본문칸을 찰칵하면 현 주소가 강조현시됩니다.

> **주 의**
>
> 만일 주소가 강조현시되지 않으면 그것을 두번 찰칵합니다.

2. 새 주소를 입력하기 시작하면 낡은 주소는 없어 집니다.

3. Enter건을 누릅니다.

지적한 Web페지가 적재됩니다.

직결방식으로 정보탐색

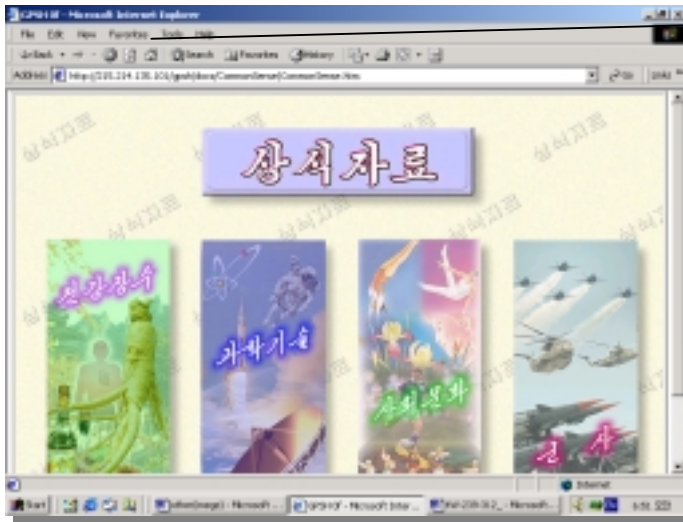
인터네트상에는 다른 싸이트들을 탐색하는데 전용으로 리용되는 여러개의 싸이트들이 있습니다. 이것들을 탐색엔진이라고 부릅니다.

그것들은 무료로 리용되며 광고에 의해 유지되고 있습니다.

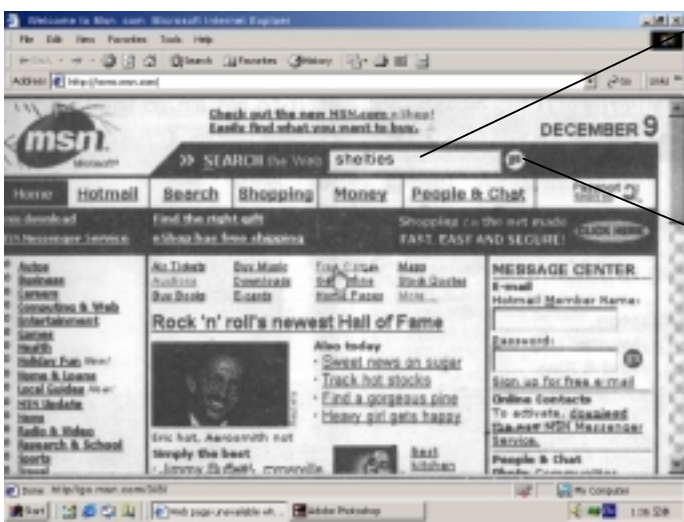
Microsoft는 자기의 MSN(Microsoft망)봉사를 통하여 그러한 탐색엔진을 하나 가지고 있는데 그외 다른것들도 많습니다.

탐색엔진의 Web페지를 찾아서 하나의 창에서 작업하든가 그렇지 않으면 도구띠의 Search(탐색)단추를 찰칵하여 탐색용개별창을 열수 있습니다.

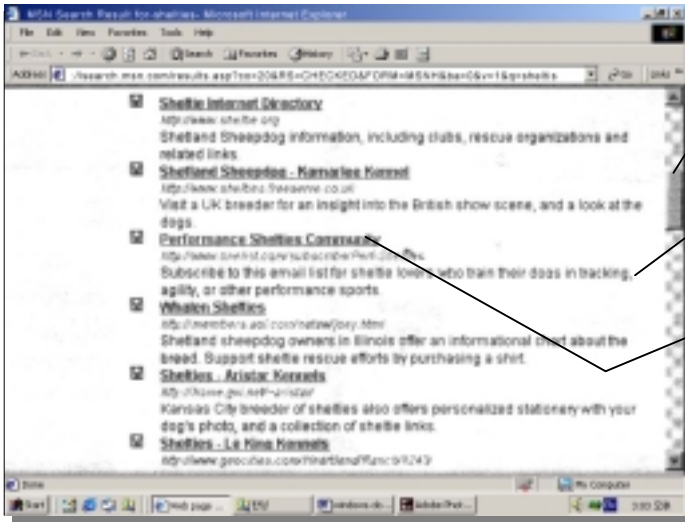
시작페지로부터 MSN으로 탐색

이 조작순서들은 단독창탐색방법에 해당한것입니다. 이 방법은 Web페지상에서 특정한 단어나 성구를 탐색하는데 좋은것입니다.

1. Home단추를 눌러서 Welcome to MSN. COM시작페지로 되돌아갑니다.

주 의

만일 시작페지를 기정값과 다르게 설정했다면 조작순서 1 을 실행하지 말고 http://www.msn.com 에 갑니다.

2. SEARCH the Web(Web탐색)본문칸에 탐색항목들을 입력합니다. 그러면 본문칸에 항목들이 나타납니다.

3. Go를 찰칵하면 결과목록이 나타납니다.

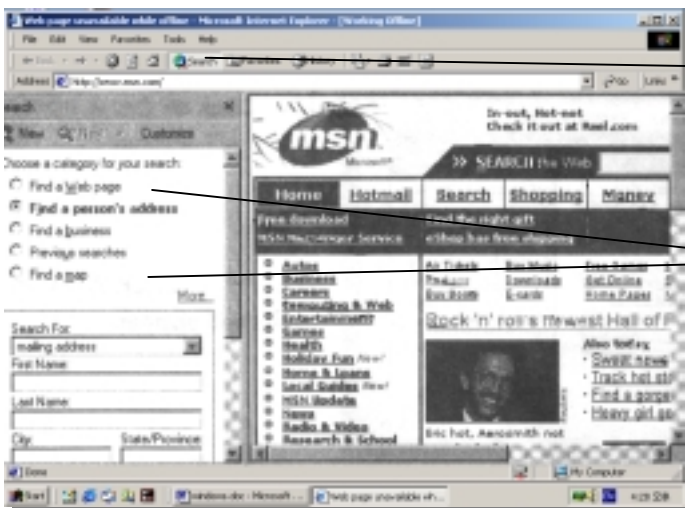
또는 Enter건을 누릅니다. 그러면 결과목록이 나타납니다.

필요하다면 아래로 흘려 결과를 봅니다.

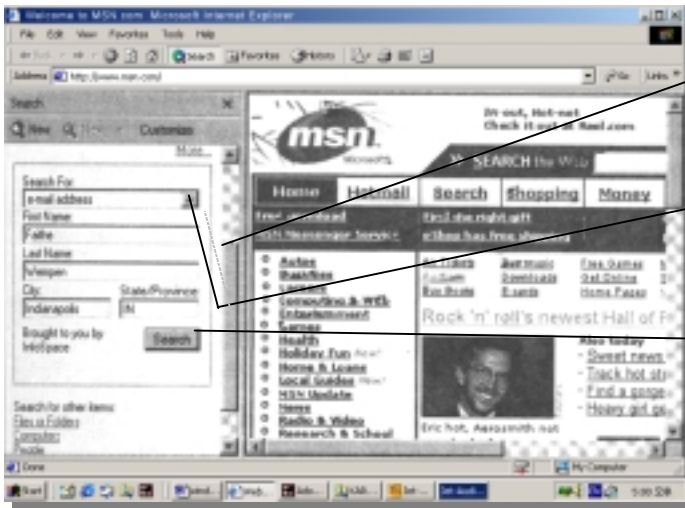
4. 찾은 매 페지의 서술내용을 읽습니다.

5. 흥미 있는 페지에 대한 하이퍼련결을 찰칵합니다. 그러면 그 페지가 적재됩니다.

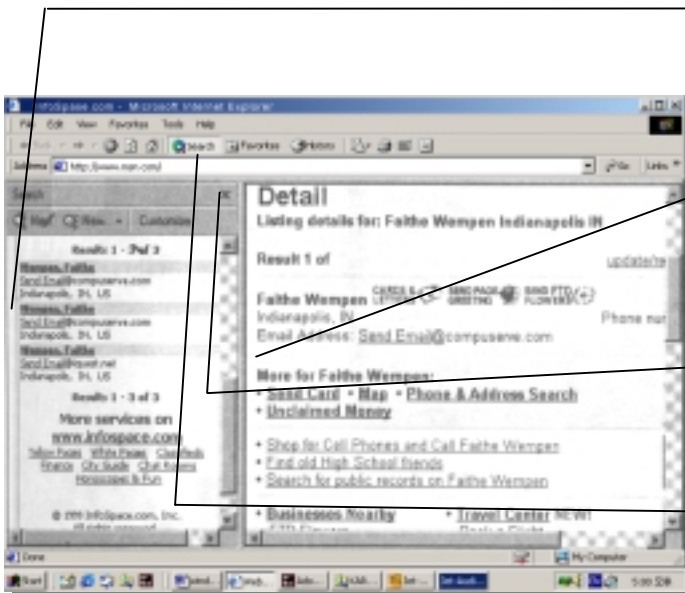
탐색창문으로 탐색

다음의 조작순서들은 다중창문탐색방법에 해당한것입니다. Web페지뿐아니라 주소, 직업, 지도에 대한 탐색에도 좋습니다.

탐색창문은 Microsoft의것이 아닌 여러 탐색엔진들로 순환합니다. 따라서 화면들이 여기서 보여 주는것과 약간 다를수도 있습니다.

1. Search단추를 찰칵합니다. 그러면 왼쪽에 탐색창문이 나타납니다.

2. 탐색내용에 제일 적합한 항목단추를 찰칵합니다. 그러면 그아래의 마당들이 선택되는 정보의 형에 적합한 마당들로 변합니다.

필요하면 아래로 흘려 마당들을 봅니다.

3. 나타나는 마당들에 정보를 써넣습니다.

4. Search(탐색)단추를 찰칵합니다. 그러면 탐색창문에 탐색결과가 나타납니다.

5. 결과목록에서 하이퍼련결을 찰칵합니다.

그러면 열람프로그람의 기본창문에 정보가 나타납니다.

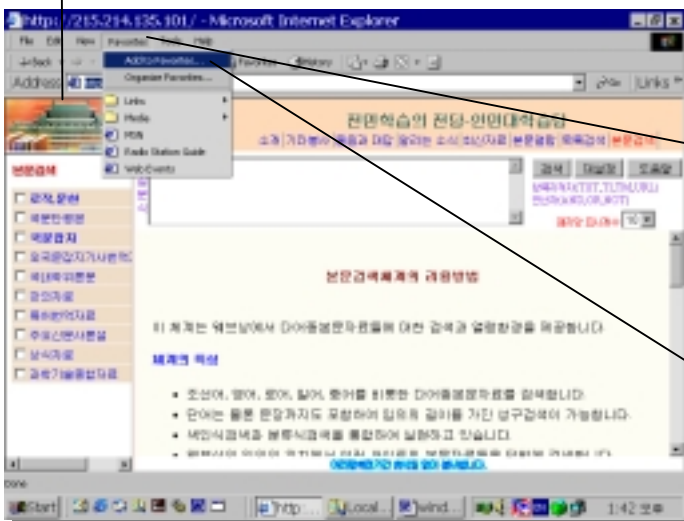
6. 탐색창문의 Close 단추를 찰칵합니다.

또는 Search단추를 다시 찰칵합니다. 그러면 탐색창문이 사라집니다.

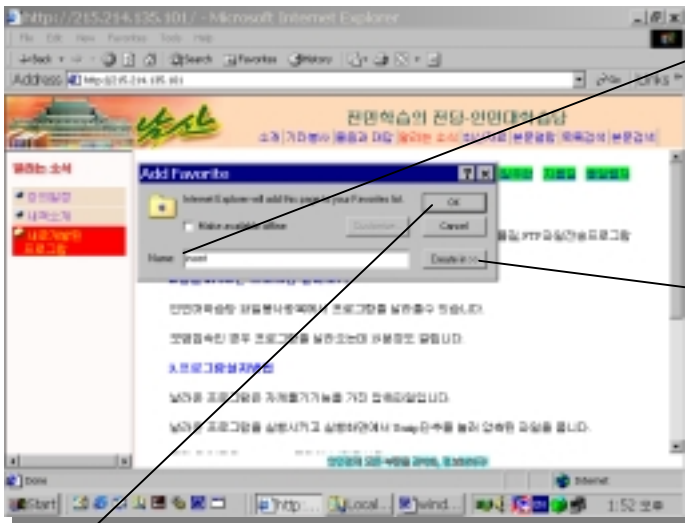
애호에서 작업

특별히 쓸모 있는 Web페지를 찾았다면 여러번 그것을 호출하고 싶을것입니다.(실례로 우편료수판 http://www.usps.gov 나 http://www.amazon.com에 있는 제일 잘 팔리는 책들의 목록)

후에 쉽게 참고할수 있게 그 페지를 표기하기 위하여 애호목록에 추가합니다.

애호추가

1. 애호페지집합에 추가하려는 페지에로 갑니다. 그러면 Internet Explorer창에 그 페지가 나타납니다.

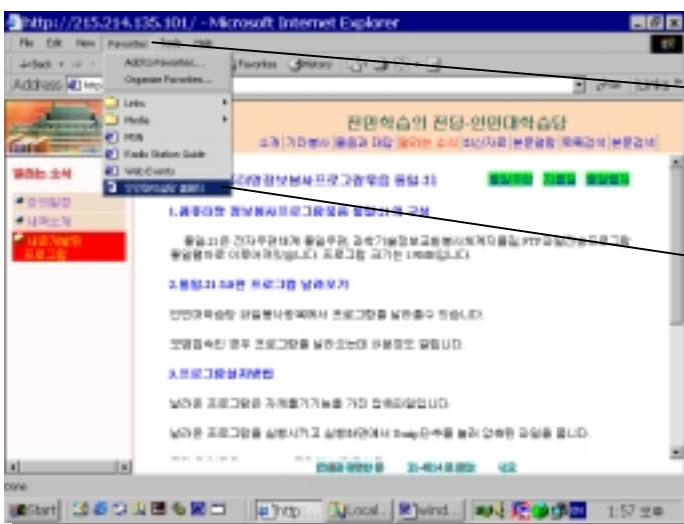
2. Favorites(애호)를 찰칵합니다. 그러면 Favorites차림표가 나타납니다.

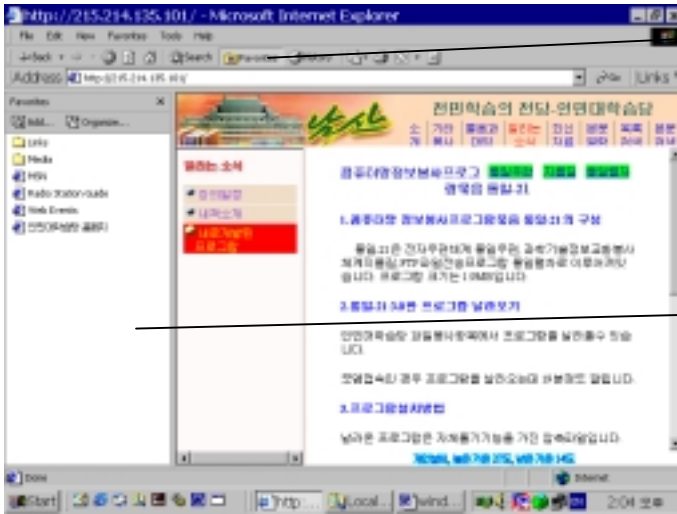
3. Add to Favorites(애호에 추가)를 찰칵합니다. 그러면 Add to Favorites대화칸이 펼쳐집니다.

필요하다면 Name본문칸에서 이름을 변경시킵니다. 이것은 표기한 주소에 영향을 주지 않습니다.

4. OK를 찰칵합니다. 그러면 Web주소가 애호목록에 추가됩니다.

> **일러두기**
>
> 애호를 서류철안에 조직하려면 Create in(…에서 작성)단추를 찰칵하여 서류철목록을 엽니다. 이것은 어떤 애호를 보관하기 위하여 서류철들을 작성하고 선택하는데 리용할수 있는 추가적인 대화칸 조종요소들을 펼칩니다.

애호페지현시

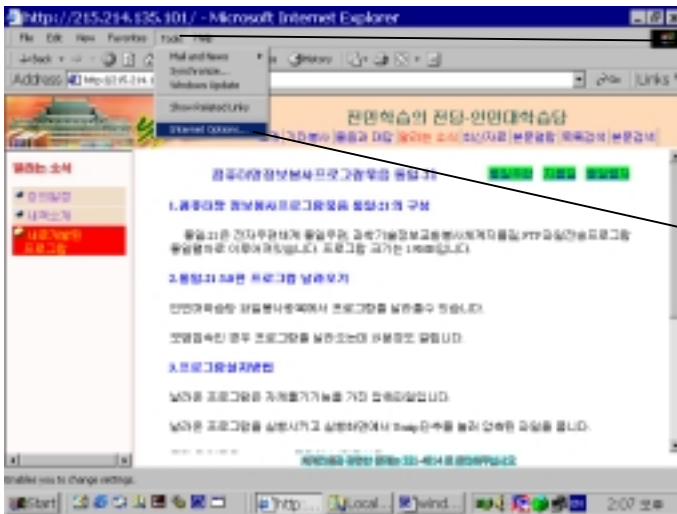
애호를 리용하면 마음에 드는 싸이트들을 마우스로 한번 찰칵하여 손 쉽게 열수 있습니다.

1. Favorites차림표를 찰칵하면 애호목록이 나타납니다.

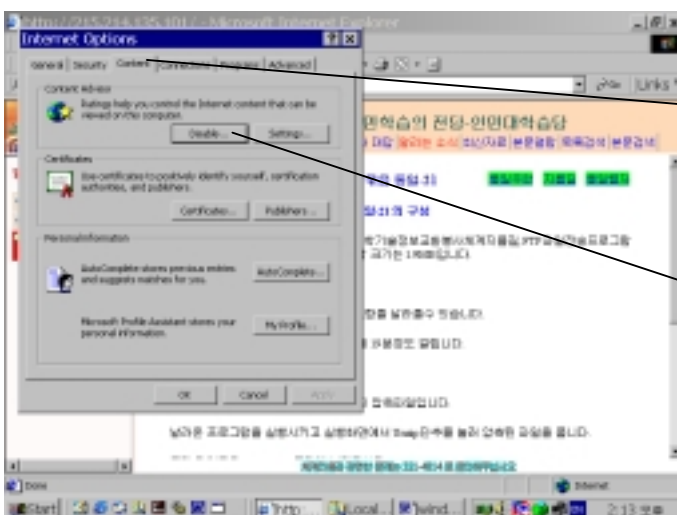
2. 펼치려는 페지를 찰칵합니다. 그러면 Internet Explorer가 지정한 Web페지로 뛰여 넘습니다.

애호를 현시하는 또 다른 방법은 도구띠의 Favorites단추를 찰칵하는것입니다.

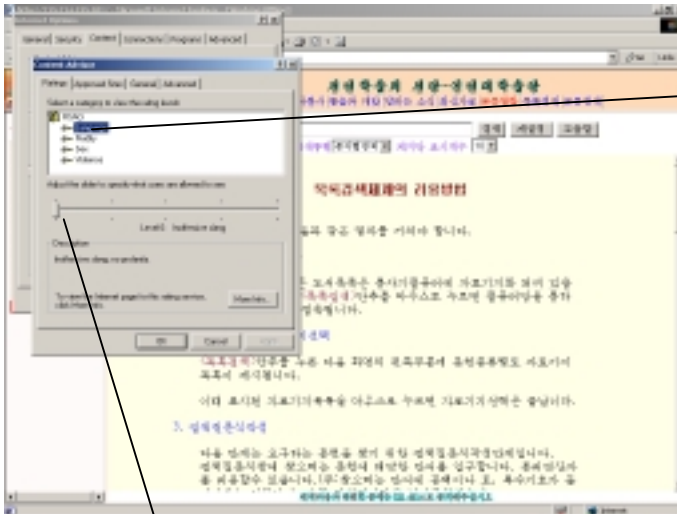
그러면 애호목록이 개별창에 제시되며 거기서 보아야 할 시작페지를 찰칵할수 있습니다.

내용제한설정

Web는 정보로 가득차 있습니다. Web상에서는 그 어떤 주제나 다 찾아볼수 있습니다. 그러나 자기 콤퓨터를 리용하는 사람들이나 자기가 호출할수 있는 정보를 감시하고 싶을수도 있습니다. Content Advisor(내용고문)에서는 인터네트플래트홈내용선택(PICS)위원회가 독립적으로 정의한 공업규격등급을 리용하여 의견이 있거나 혹은 야비한 내용들을 추려 낼수 있습니다.

주 의
모든 Web페지에 등급이 주어 진것은 아닙니다.

1. Tools를 찰칵하면 Tools차림표가 펼쳐집니다.

2. Internet Options(인터네트선택항목)를 찰칵합니다. 그러면 Internet Options대화칸이 열립니다.

3. Content표쪽을 찰칵하면 그것이 튀여나옵니다.

4. Enable(가능)을 찰칵하면 Content Advisor(내용고문)대화칸이 나타납니다.

5. 해당 부류를 찰칵하여 변화시킵니다. 그러면 등급미끄럼띠가 나타납니다.

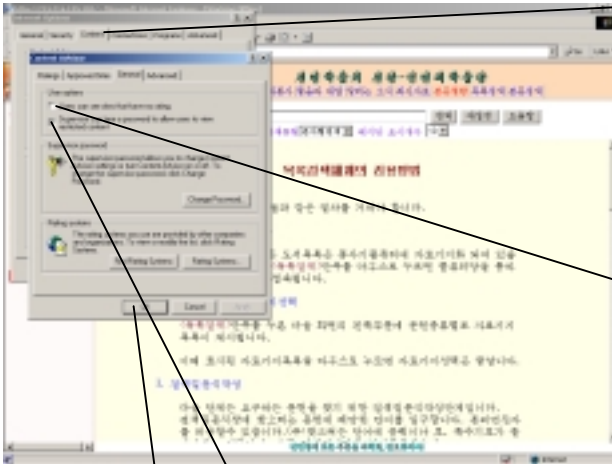
주 의

매 부류는 0 부터 4 까지 5 개 준위의 등급을 가지는데 0 이 가장 엄중하고 4 가 가장 완화된것입니다.

6. 마우스로 미끄럼띠를 집고 요구하는 준위로 이동시킵니다.

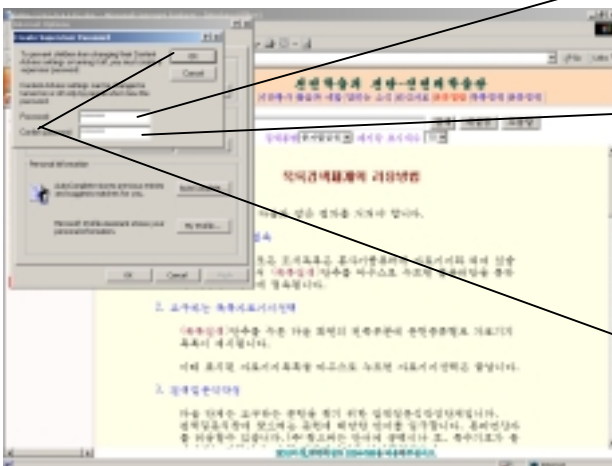
주 의

매 등급에 대한 설명이 등급미끄럼띠밑에 현시됩니다.

7. 매 부류에 대해 그 범위를 제한하려면 조작순서 5와 6을 반복합니다.

8. General(일반)표쪽을 찰각하면 그것이 튀여 나옵니다.

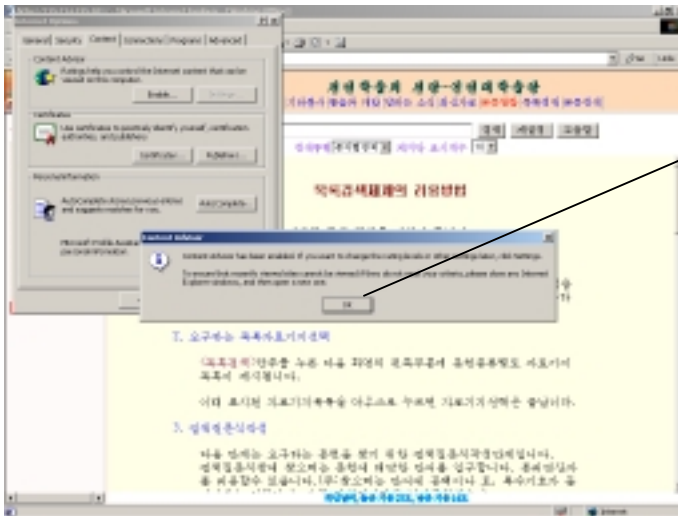
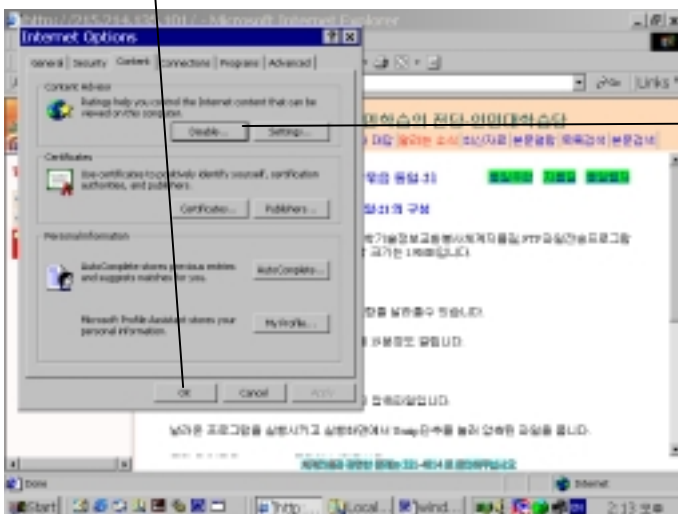
9. 선택하거나 선택을 제거하기 위하여 아래 두개의 검사칸중에서 임의의것을 찰칵합니다.

- 사용자들은 등급을 정하지 않은 싸이트들도 볼수 있습니다. 이 선택항목은 등급을 정하지 않은 싸이트들을 호출할수 있게 합니다.
- 감시자는 사용자들이 제한된 내용만 보도록 통과암호를 입력할수 있습니다. 이 선택항목은 감시자암호에 접근한 임의의 사람에 대하여 제한된 Web싸이트에 접근할수 있게 합니다.

10. OK를 찰칵합니다. 그러면 Create Supervisor Password(감시자통과암호작성)대화칸이 나타납니다.

11. Password본문칸에 암호를 입력합니다. 그러면 본문칸에 별표가 나타납니다.

12. Confirm password (통과암호확인)본문칸에 같은 암호를 입력합니다.

그러면 본문칸에 별표들이 나타납니다.

13. OK를 찰칵합니다. 그러면 Content Advisor가 가능하게 됐다는 통보문이 나타납니다.

14. OK를 찰칵하면 Internet Options대화칸이 다시 나타납니다.

15. OK를 찰칵하면 Internet Properties대화칸이 닫깁니다.

후에 등급제한을 부호화하려면 Internet Options대화칸으로 돌아가서 Disable단추를 찰칵합니다.

입력재촉이 나타나면 통과암호를 입력하고 OK를 찰칵합니다.

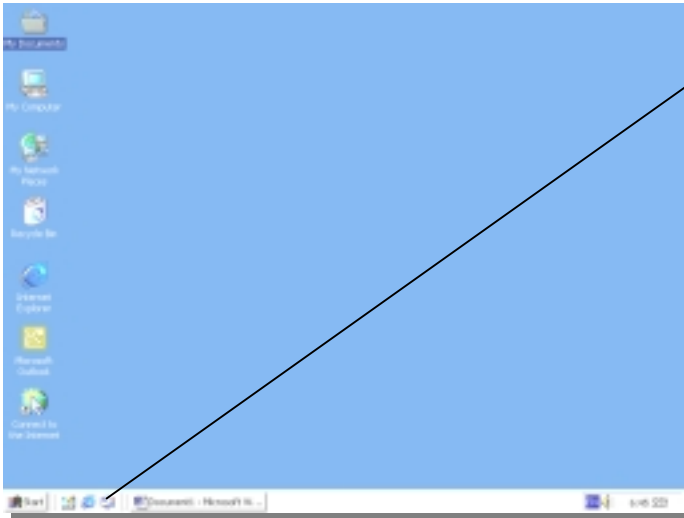
17장. Outlook Express작업

전자우편을 발송 및 수신하는것은 콤퓨터의 가장 중요한 기능들중의 하나입니다. Outlook Express는 Windows 2000에 장비되여 있는 아주 특색 있는 전자우편프로그람입니다.

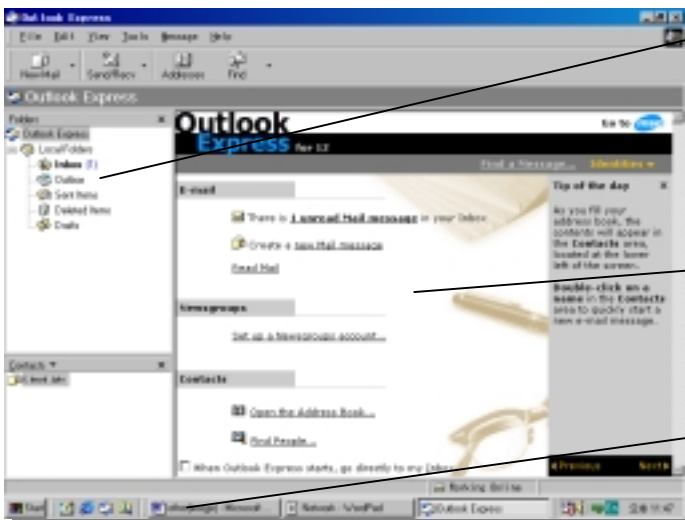
이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 전자우편작성 및 발송방법
- 주소책에서의 작업방법
- 전자우편수신방법
- 서류철들에서 전자우편의 관리방법

Outlook Express기동

1. 인터네트접속을 시작합니다.(모를것이 있으면 《15장. 인터네트접속》을 참고합니다.)

2. Outlook Express 그림기호를 찰칵합니다. 그러면 Outlook Express 프로그람이 기동합니다.

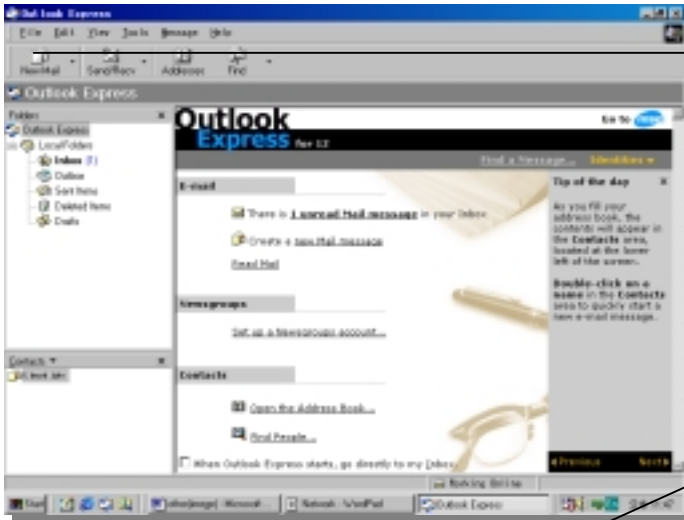
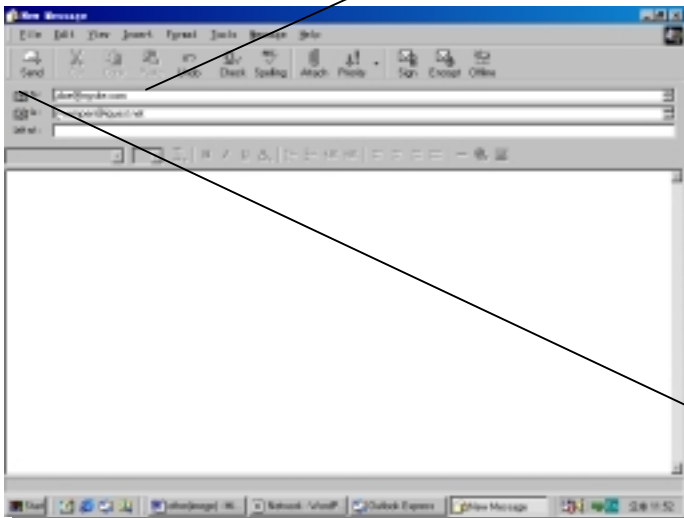
주 의

먼저 인터네트접속을 시작하지 않으면 Outlook Express 를 시작할 때 Connect 대화칸이 나와서 암호를 입력하고 Connect 를 찰칵할것을 재촉합니다.

서류철현시판은 리용할수 있는 우편서류철들을 보여 줍니다. 그것들중 임의의것을 찰칵하여 현시합니다.

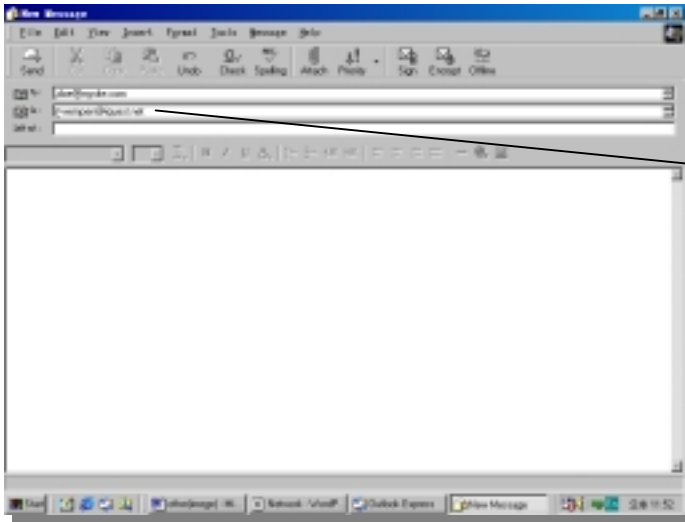
이 펼친 화면은 프로그람을 기동할 때마다 나타납니다.

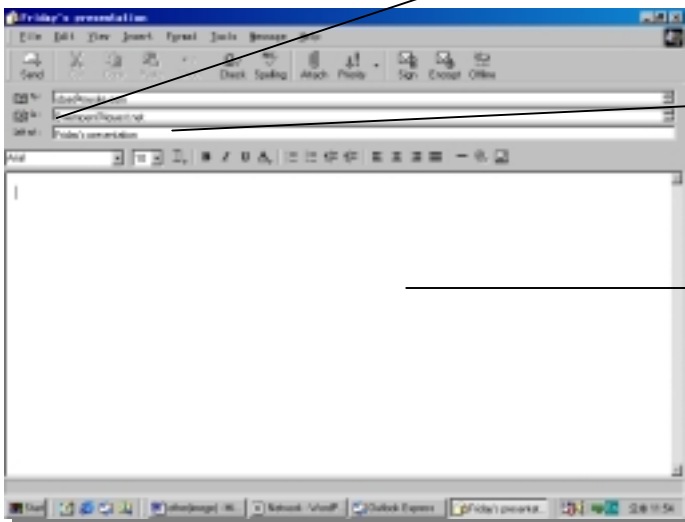
만일 앞으로 Inbox에서 기동하는편이 낫다면 그 검사칸에 검사표식을 합니다.

전자우편통보문작성

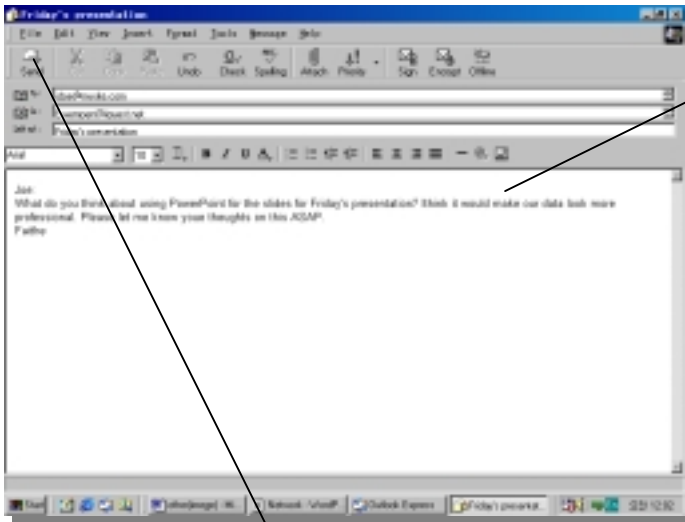
만일 누군가와 급히 통신하고 싶은 경우 전자우편통보문을 보내게 됩니다. Outlook Express에서 전자우편통보문들을 읽고 작성하고 발송할수 있습니다.

1. New Mail(새 우편)단추를 찰칵합니다. 그러면 New Message(새 통보문)대화칸이 열립니다.

2. To(목적지)본문칸에 해당 수신자의 전자우편주소를 입력합니다. 그러면 본문칸에 이름이 나타납니다.

> **알려두기**
> 만일 주소행에 기입할 사람이 여럿이라면 전자우편주소들을 반두점으로 구분합니다.

또는 To본문칸의 왼쪽에 있는 주소책단추를 찰칵하여 주소책으로부터 수신자의 주소를 선택합니다. 이 장의 뒤부분에서 나오는 《주소책에서 수신자선택》을 참고합니다.

일러두기

추가된 수신자들에게 사본(Cc)을 보내려면 Cc 본문칸에 그들의 주소를 입력하거나 혹은 주소책으로부터 그것들을 선택합니다.

3. Subject(주제부) 본문칸안쪽을 찰칵하면 삽입점이 거기로 이동하게 됩니다.

4. 통보문주제를 입력합니다. 그러면 본문이 나타납니다.

5. 통보문본체구역을 찰칵합니다.(또는 Tab건을 누릅니다.) 그러면 삽입점이 통보문의 본체에로 이동합니다.

6. 통보문칸의 본체구역에 통보문을 입력합니다. 그러면 창문의 아래부분에 입력된 본문이 나타납니다.

경 고

ALL CAPS 는 입력하지 마십시오.

7. Send단추를 찰칵하면 통보문이 즉시 보내집니다.

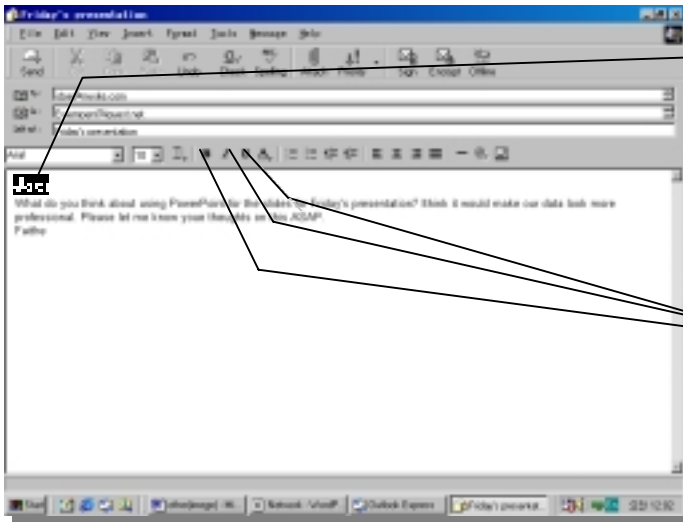
주 의

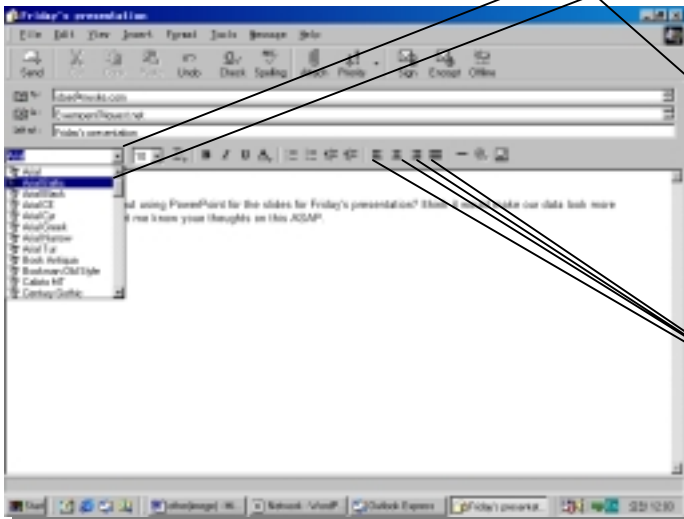
통보문의 서식화나 파일의 붙이기는 이 장의 뒤부분을 참고하십시오.

전자우편통보문서식화

전자우편통보문들을 장식할수 있습니다. 일반본문대신에 검은 동그라미표식, 화상, 수평선들을 삽입할수 있습니다.

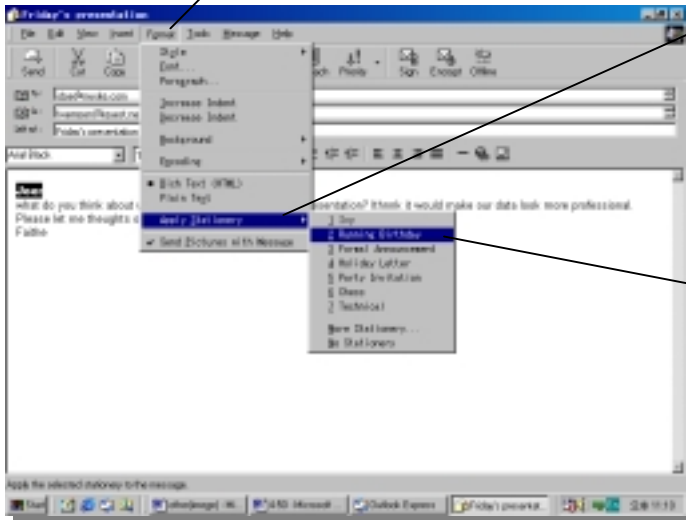
또한 색을 추가하고 서체와 크기가 각이한 인쇄양식들을 추가하거나 혹은 도형배경을 추가할수 있습니다.

Outlook Express에서 본문서식화는 WordPad나 기타 다른 문서편집프로그람들의 본문서식화와 거의나 같습니다.

1. 마우스를 누른 상태에서 변경하려는 본문을 꿰질러 해당 위치까지 끌기합니다. 그러면 그 본문이 선택됩니다.

2. 굵은체, 경사체 혹은 밑줄긋기에 해당한 단추들을 찰칵합니다. 그러면 본문이 굵은체로, 경사체로 혹은 밑선이 붙은 형태로 됩니다.

3. 내림화살표를 눌러 내리펼침목록으로부터 서체나 서체크기를 선택합니다. 그러면 서체나 서체크기선택항목이 나타납니다.

4. 해당 서체나 서체크기를 찰칵합니다. 그러면 본문이 새로 선택한 서체항목으로 바뀝니다.

줄맞추기단추들중 어느 하나를 눌러서 왼쪽, 가운데, 오른쪽 또는 정돈 줄맞추기를 합니다.

5. Format를 찰칵합니다. 그러면 Format(서식)차림표가 나타납니다.

6. Apply Stationery(정지상태적용)를 찰칵합니다. 그러면 Apply Stationery보조차림표가 나타납니다.

7. 보조차림표에서 선택항목을 찰칵합니다. 그러면 통보문의 배경과 본문색이 선택항목대로 바뀝니다.

8. 통보문구성을 끝내고 통보문을 보냅니다.

통보문의 서식화제거

모든 전자우편프로그람들이 통보문서식화가 삽입된 HTML코드들을 다 인식할수 있는것은 아닙니다. 만일 수신자프로그람이 그 코드들을 인식하지 못하면 모를 부호들과 본문렬들로 나타난 통보문을 읽어 낼수 없게 됩니다. 이런 경우 통보문서식을 일반본문으로 설정하여 모든 서식화코드들을 없애버리고 싶을수 있습니다.

1. Format를 찰칵합니다. 그러면 Format차림표가 펼쳐 집니다.

2. Plain Text(평문)를 찰칵합니다. 그러면 검사칸이 나타납니다.

3. OK를 찰칵합니다. 그러면 통보문우에 있는 서식화도구띠가 무력하게 되며 통보문이 일반적인 기정서체로 나타납니다.

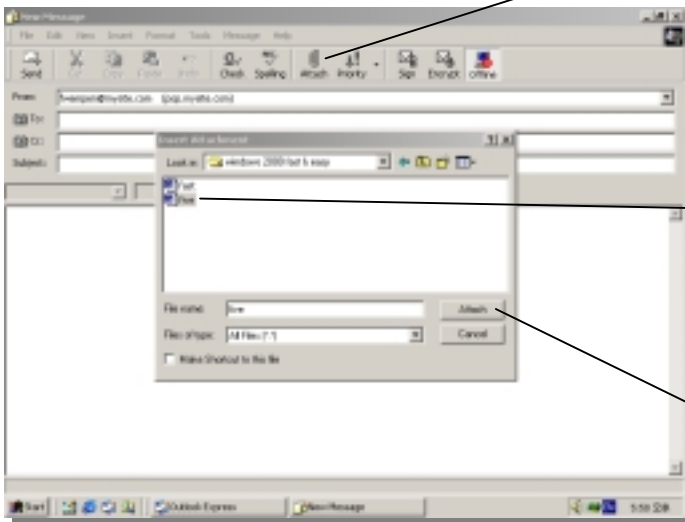
4. 통보문구성을 끝내고 통보문을 보냅니다.

전자우편에 파일덧붙이기

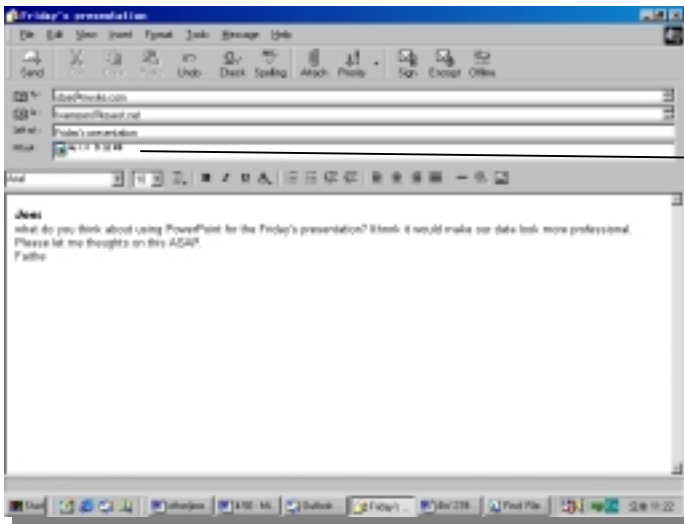
전자우편통보문에 표나 기타 문서들을 포함시키고 싶을수도 있습니다. Outlook Express는 임의의 형태의 파일들 즉 그림, 문서, 표 또는 임의의 본문이나 2진파일들을 보낼수 있습니다.

추가적인 문서를 열려면 수신자가 보내오는 파일형식을 지원하는 프로그람을 가지고 있어야 합니다.

실례로 Excel파일을 보낸다면 수신자는 Excel파일을 읽을수 있는 Excel이라든가 표처리프로그람을 가지고 있어야 합니다.

1. 전자우편통보문을 작성합니다. 이에 대해서는 이 장의 앞부분에서 취급하였습니다.

2. Attach(덧붙이기) 단추를 찰칵합니다. 그러면 Insert Attachment(덧붙이기삽입)대화칸이 나타납니다.

3. 덧붙이기하려는 파일을 찰칵합니다. 필요하다면 구동기나 서류철들을 바꿉니다.

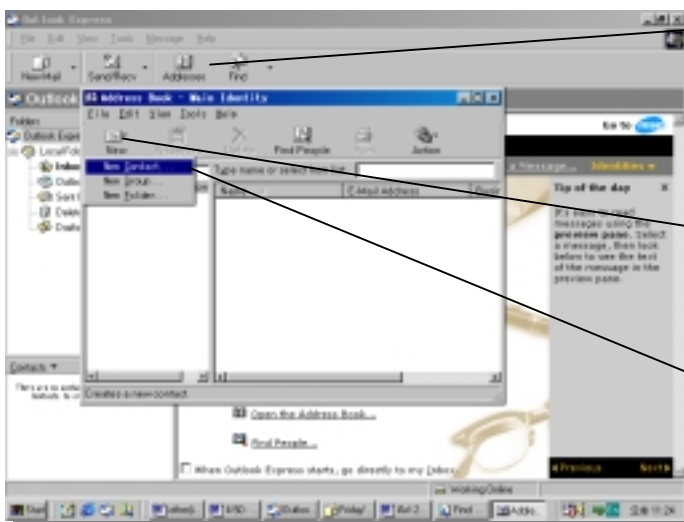
4. Attach를 찰칵하면 대화칸이 닫기고 파일이 전자우편통보문에 첨부됩니다.

파일이름이 통보문머리부의 Attach본문칸에 나타납니다.

5. 통보문구성을 완료하고 통보문을 보냅니다.

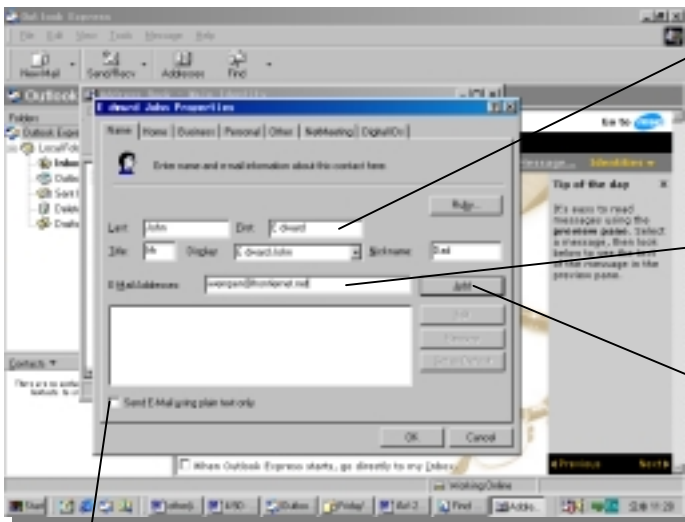
주소책에서의 작업

주소책에는 전자우편주소들을 기억시켰다가 찾아 볼수 있습니다.

우편주소들과 전화번호들도 기억시킬수 있지만 주로 전자우편주소들을 보관하는데 리용됩니다.

전자우편주소를 주소책에 입력

1. Addresses(주소)단추를 찰칵합니다. 그러면 Addresses Book(주소책)창이 열립니다.

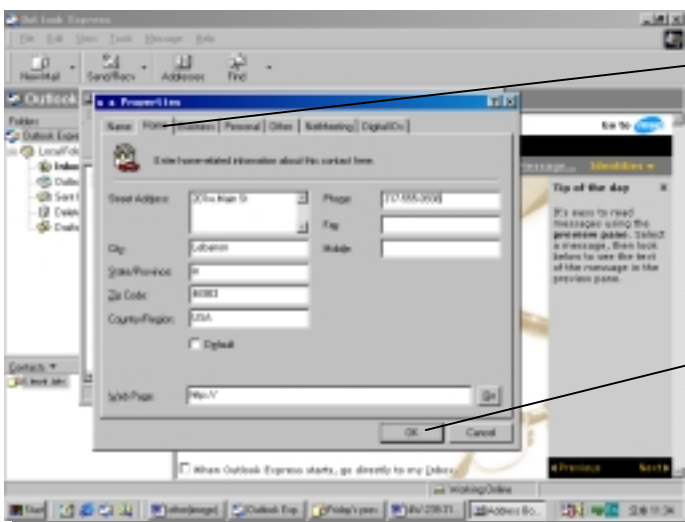
2. New단추를 찰칵하면 New차림표가 펼쳐집니다.

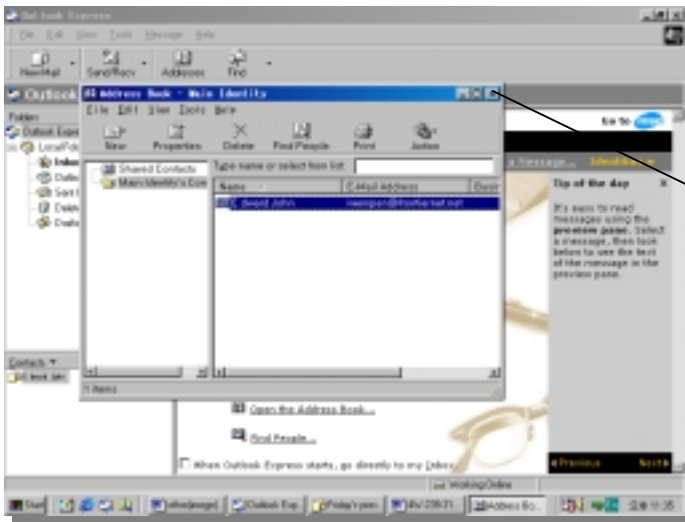
3. New contact(새접촉)를 찰칵하면 그에 대한 속성칸이 나타납니다.

4. 제시된 본문칸들에 사람의 이름을 입력합니다.

Tab건을 눌러 이 칸에서 저 칸으로 넘어 갑니다.

5. E-Mail Addresses본문칸에 전자우편주소를 입력합니다.

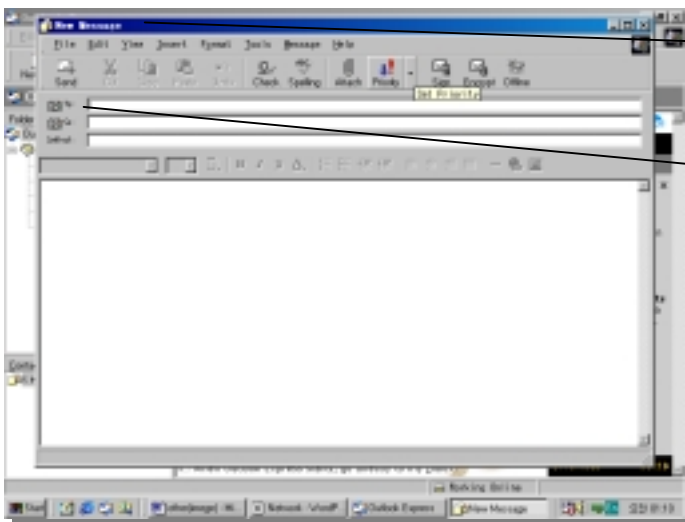
6. Add단추를 찰칵합니다. 그러면 그 사람에 대한 정보에 주소가 추가됩니다.

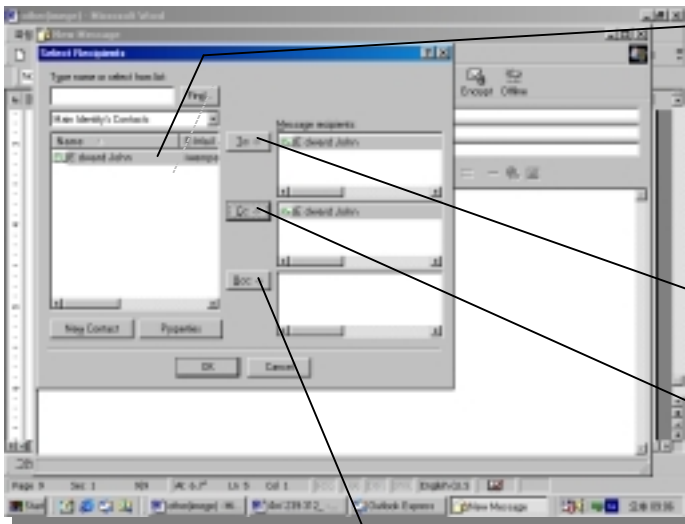
만일 그 사람의 전자우편프로그람이 서식화된 통보문들을 읽을수 없다면 Send E-Mail using plain text only(평문만 써서 전자우편전송)검사칸을 찰칵하여 검사표식을 합니다.

7. 대화칸의 다른 표쪽들중 임의의것을 찰칵하고 필요에 따라 그 사람에 대한 임의의 추가적인 정보를 입력합니다.

8. OK를 찰칵합니다. 그러면 주소책의 주소목록에 그 사람의 주소가 나타납니다.

9. 필요에 따라 조작순서 1~8을 반복하여 주소책에 사람들을 더 추가합니다.

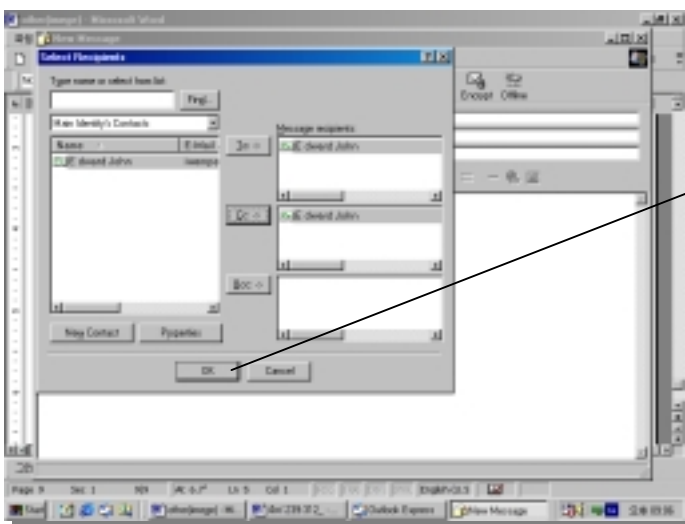
10. Address Book창의 Close단추를 찰칵합니다. 그러면 주소책이 닫깁니다.

주소책에서 수신자선택

전자우편통보문들을 구성하거나 그것들을 발송(이 장의 뒤에 있음)할 때 수신자들을 선택할수 있습니다.

1. 전자우편통보문을 구성합니다.

2. 통보문머리부의 To본문칸이나 Cc(공개복사)본문칸의 왼쪽에 있는 Address Book(주소책)단추를 찰칵합니다. 그러면 Select Recipients(수신자선택)대화칸이 열립니다.

3. 통보문을 받을 사람의 이름을 찰칵합니다.

4. 다음의것들중에서 자기 목적에 가장 잘 부합되는것을 찰칵합니다.

- 그 사람에게 직접 통보문을 보내는 To
- 기타 모든 수신자들이 그 사람이 통보문을 받는다는것을 알게 사본을 제공하는 Cc(공개복사)
- 다른 수신자들이 모르게 그 사람에게 몰래 사본을 제공하는 Bcc(비공개복사)

5. 수신자가 여럿이면 매 수신자에 대하여 조작순서 4를 반복합니다.

6. OK를 찰칵합니다. 그러면 Select Recipients(수신자선택)대화칸이 닫기고 통보문머리부의 적합한 칸들에 선택된 이름이 나타납니다.

7. 통보문작성을 끝내면 그것을 보냅니다.

수신된 전자우편찾아보기

Outlook Express는 Inbox열의 괄호안에 새 통보문들의 수를 넣어 새 통보문들이 있다는것을 알려 줍니다. 만일 직결상태라면 Outlook Express는 정해 진 간격마다 새 통보문이 들어 왔는가를 검사합니다. 새 통보문이 들어 오면 경쾌한 소리를 냅니다.

1. Inbox를 찰칵합니다. 그러면 새 통보문목록이 화면의 오른쪽에 나타납니다.

2. 미리보기창문안의 통보문을 읽어 봅니다. 필요에 따라 흘림띠를 리용하여 통보문을 더 현시합니다.

또는 통보문을 두번 찰칵하여 그 통보문창문에서 엽니다.

만일 통보문창에서 통보문을 열었다면 다 읽은 후에는 그 창문의 Close단추를 찰각합니다.

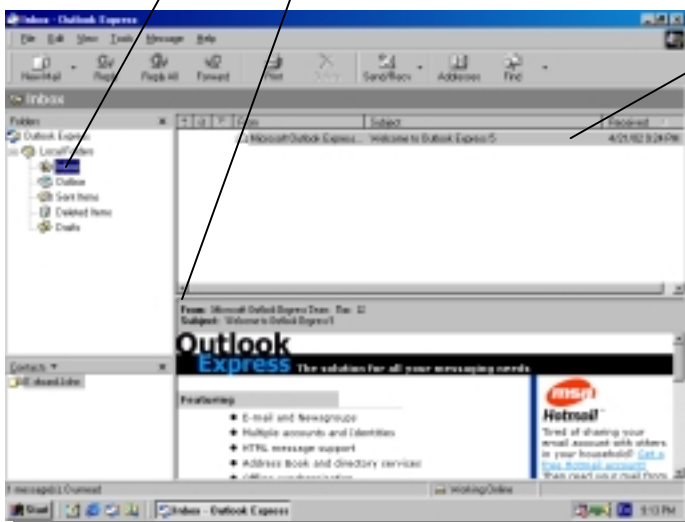
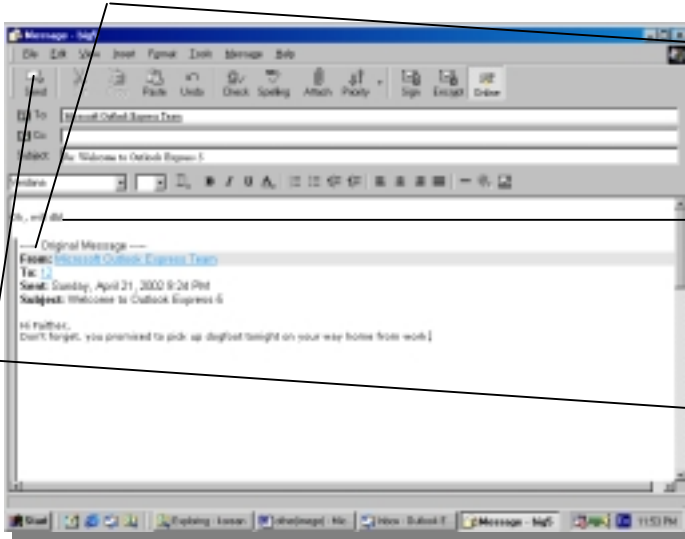
> **알려두기**
>
> Ctrl+P 건을 눌러서 임의의 통보문을 인쇄할수 있습니다.

통보문회답

통보문을 읽고는 회답하려 할수 있습니다.
Outlook Express에서는 이것을 실현할수 있습니다.

1. 회답내용이 들어있는 통보문을 찰각합니다. 그러면 그 통보문이 선택됩니다.

2. Reply(대답)단추를 찰각합니다. 그러면 우편통보문창문이 나타나 보내는 사람의 전자우편주소와 이미 입력된 제목을 제시합니다.

만일 통보문을 여럿에게 보냈다면 Reply대신 Reply All을 찰각합니다. 그러면 통보문을 받은 매 사람들에게 회답이 갑니다.

새로운 전자우편통보문의 본체구역에 최초의 통보문이 현시됩니다.

3. 통보문본체구역에 회답을 입력합니다. 그러면 본문이 최초의 통보문우에 나타납니다.

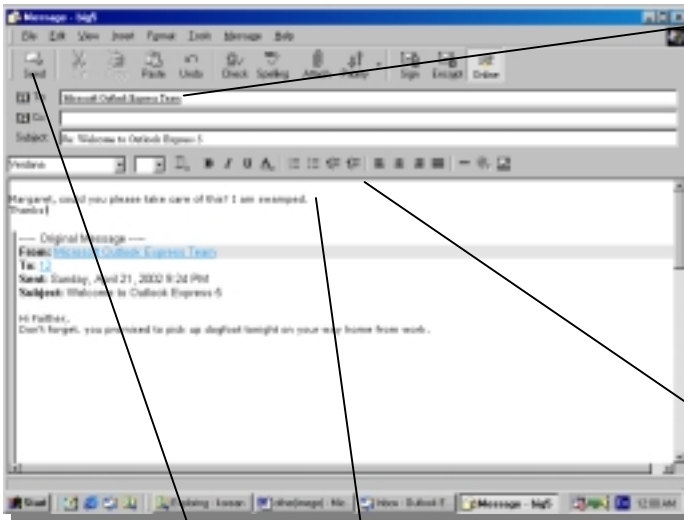
4. Send단추를 찰칵합니다. 그러면 회답이 즉시에 전송되며 회답사본이 Sent Items서류철에 배치됩니다.

통보문중계

다른 사람에게 통보문을 다시 발송할수 있습니다. 또한 거기에 자기의 통보문을 추가할수도 있습니다.

1. 전송하려는 통보문을 찰칵합니다. 그러면 그 통보문이 선택됩니다.

2. Forward단추를 찰칵합니다. 그러면 새로운 우편통보문창문이 나타나고 To본문칸안의 전자우편주소는 공백으로 됩니다.

Subject본문칸은 받은 우편과 같은 주제를 포함하며 최초의 통보문은 새로운 전자우편통보문의 본체구역안에 있게 됩니다.

3. To본문칸에 수신자전자우편주소를 입력합니다.

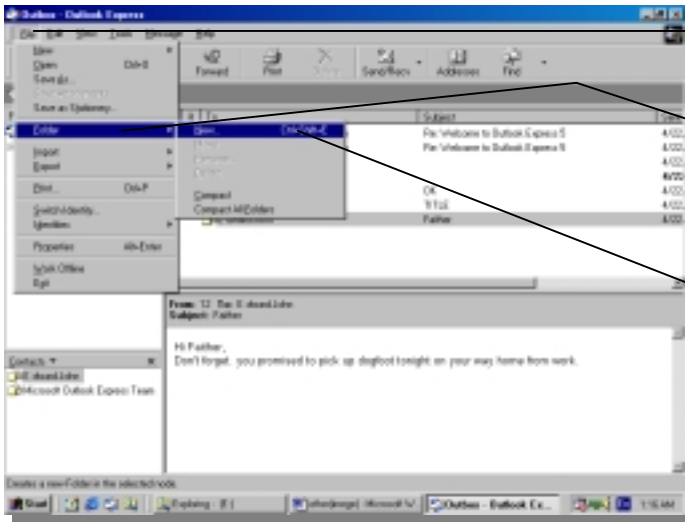
또는 《주소책에서 수신자선택》에서와 같이 주소책으로부터 수신자를 선택합니다.

4. 통보문본체구역을 찰칵합니다. 그러면 삽입점이 본체구역에로 이동합니다.

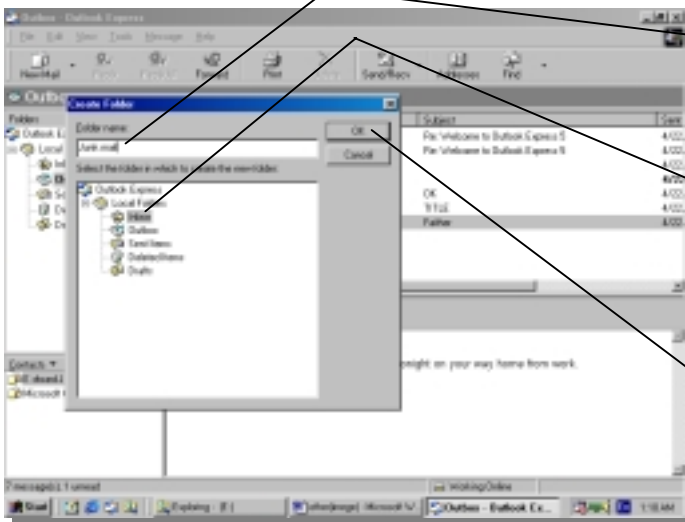
5. 필요에 따라 보내려는 통보문을 입력합니다. 그러면 최초의 통보문외에 그 본문이 나타납니다.

6. Send단추를 찰칵합니다. 그러면 통보문이 즉시에 새 수신자에게 전송되며 사본이 Sent ltems서류철에 배치됩니다.

전자우편서류철작성

수신한 통보문은 그것을 찾아 보기전까지는 Inbox(수신함)에 보관됩니다. 전자우편이 계속 들어 오면 Inbox가 가득찰수 있습니다.
새 서류철을 작성하여 우편물을 정리할수 있습니다.

1. File을 찰칵하면 File차림표가 나타납니다.

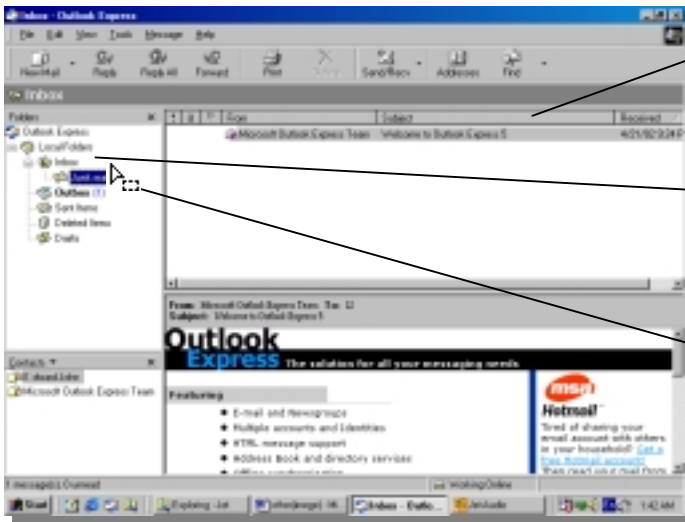
2. Folder(서류철)를 찰칵하면 Folder보조차림표가 나타납니다.

3. New를 찰칵하면 Create Folder(서류철작성)대화칸이 열립니다.

4. Folder name(서류철이름)본문칸에 새 서류철이름을 입력합니다.

5. 새 서류철을 배치하려고 하는 서류철을 찰칵합니다. 그러면 선택된 서류철이 강조현시됩니다.

6. OK를 찰칵하면 새 서류철이 만들어 져서 서류철목록에 현시됩니다.

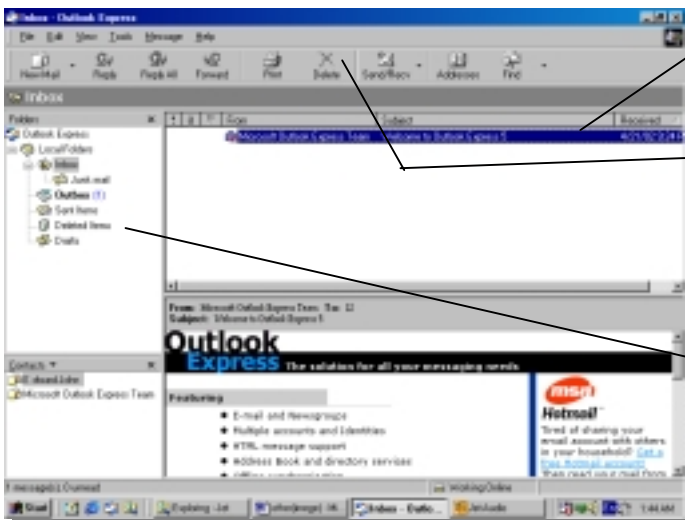
전자우편통보문이동

Inbox로부터 임의의 전자우편물을 임의의 현존서류철에로 이동시킬수 있습니다. 이것은 Windows Explorer에서 파일을 이동하는것과 같은 방식으로 수행됩니다.

1. 이동하려는 통보문을 찰칵합니다. 그러면 통보문이 선택됩니다.

2. 마우스를 누른 상태에서 통보문을 새 서류철에로 끌기합니다.

마우스로 끌기하면 마우스지시자밑에 직4각형이 현시되면서 통보문이 이동한다는것을 알려 줍니다.

전자우편통보문삭제

삭제된 통보문들은 Outlook Express프로그람에서 탈퇴하지 않는 한 완전히 지워 지지 않습니다.

1. 삭제한 통보문을 찰칵합니다. 그러면 통보문이 선택됩니다.

2. Delete단추를 찰칵합니다. 그러면 통보문이 Deleted ltems(삭제항목)서류철에로 이동됩니다.

만일 우편통보문의 삭제를 해제하려면 Deleted ltems서류철을 찰칵하고 다른 서류철에로 통보문을 끕니다.

복 습 문 제

1. 망을 열람하려면 어느 탁상화면그림기호를 두번 찰칵해야 합니까?

   14 장의 《이웃콤퓨터를 열람》을 보십시오.

2. 왜 망구동기를 사영하려고 할수 있습니까?

   14 장의 《망구동기사영》을 보십시오.

3. 망을 통해 인터네트에 접속하지 못한 경우 직결방식으로 나가기 위해서는 하드웨어의 어느 부분이 필요합니까?

   15 장의 《인터네트접속설정》을 보십시오.

4. 국외선에 대해 <9>를 호출해야 한다면 인터네트접속설정때 그것을 어디에 현시하겠습니까?

   15 장의 《위치정보입력》을 보십시오.

5. 하이퍼련결이 항상 본문에서 밑선친 부분입니까?

   16 장의 《하이퍼련결추종》을 보십시오.

6. 애호란 무엇입니까?

   16 장의 《애호에서 작업》을 보십시오.

7. 작성하는 전자우편통보문에 대한 서식화를 왜 파괴하려 합니까?

   17 장의 《통보문의 서식화제거》를 보십시오.

8. 전자우편물수신자에게 비공개복사사본(Bcc)을 어떻게 보냅니까?

   17 장의 《주소책에서 수신자선택》을 보십시오.

9. 부주의로 삭제한 전자우편통보문을 어떻게 찾아 볼수 있습니까?

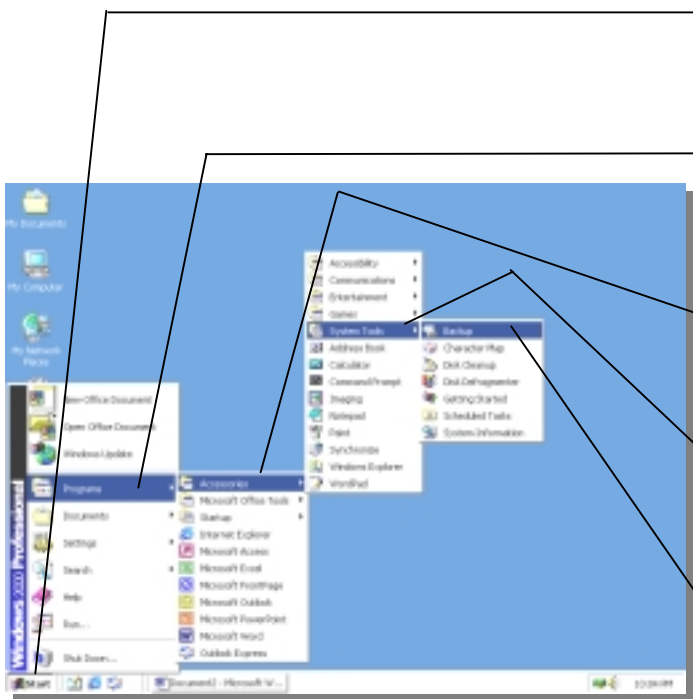
   17 장의 《전자우편통보문삭제》를 보십시오.

5편

체계정비

18장. 피해방지대책

Windows 2000은 매우 안정합니다. 그러나 하드웨어고장, 불의의 충격, 전원변동, 비루스감염, 기타 고장과 같은 문제들에 대한 대응책은 없습니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 비상기동디스크작성
- 중요파일여벌복사
- 여벌복사로부터 파일회복

여벌복사프로그람의 기동

여벌복사프로그람은 기동시에 체계를 여벌복사하고 회복시키기 위한 프로그람입니다. 비상기동디스크를 작성하는데 이 프로그람을 리용할수도 있습니다.

> **주 의**
>
> Windows 의 이전 판본들에서는 Add/Remove(추가/소거)프로그람으로 비상기동디스크를 제작하였으나 Windows 2000 에서는 좀 다릅니다.

1. Start를 찰칵하면 Start차림표가 열립니다.

2. Programs를 지적하면 보조차림표가 나타납니다.

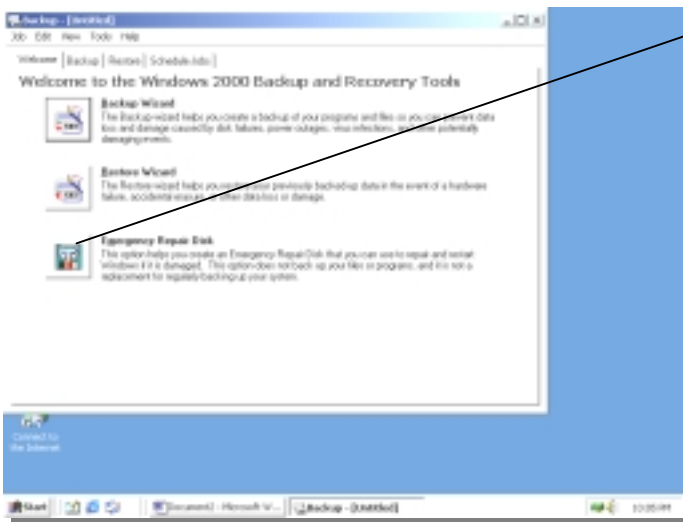
3. Accessories를 지적하면 또 다른 보조차림표가 나타납니다.

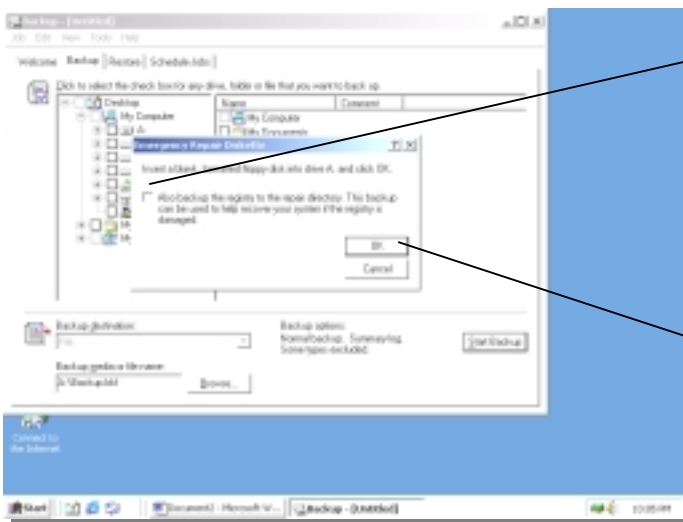
4. System Tools(체계도구)를 지적하면 또 다른 보조차림표가 나타납니다.

5. Backup(여벌복사)을 찰칵하면 여벌복사프로그람이 열립니다.

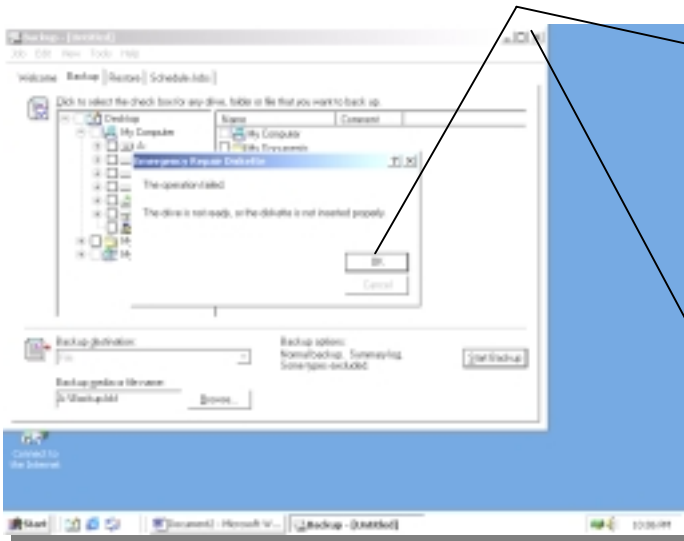
비상보수디스크(ERD)작성

Windows 2000비상보수디스크(ERD)는 없어서는 안될 요소입니다. 체계가 기동되지 않으면 이 디스크는 가장 중요한 파일들을 여벌복사보관하였다가 다시 실행시킬수 있게 합니다. Windows 2000을 설치할 때 ERD(비상보수디스크)를 작성하라는 조언을 받게 됩니다. ERD를 작성하지 않았다면 이제라도 작성해야 합니다. 그러자면 디스크가 한개 있어야 합니다.

1. 여벌복사프로그람을 기동시킵니다.

2. Emergency Repair Disk(비상보수디스크)를 찰칵합니다. 이때 대화칸이 나타나고 유연성디스크를 넣으라는 입력재촉이 나타납니다.

3. 설정파일들을 보관할 디스크를 넣습니다. 이때는 서식화된 빈 유연성디스크를 씁니다. 디스크가 비여 있지 않으면 디스크에 있는 파일들을 삭제합니다.

등록부를 여벌복사하도록 검사칸에 검사표식을 합니다. 그러나 등록부가 크기때문에 하나의 유연성디스크로는 모자라므로 서식화된 빈 유연성디스크를 여러개 쓸수 있습니다.

4. OK를 찰칵합니다. 이때 Windows는 설정디스크를 준비하기 시작합니다.

5. 파일들이 복사될 때까지 기다립니다. 파일들이 다 복사되면 대화칸이 나타나고 거기에 ERD가 성과적으로 보관되였다는 통지가 제시됩니다.

6. OK를 찰칵하면 대화칸이 닫깁니다.

만일 여벌복사하거나 회복하려면 여벌복사프로그람을 그대로 놔두고 다음공정으로 넘어 갑니다.

그렇지 않으면 Backup창문의 Close단추를 찰칵하여 그것을 닫을수 있습니다.

파일의 여벌복사

개인용콤퓨터가 고장나지 않는다고 장담할수 없는 조건에서 표준여벌복사프로그람들을 준비하여 자료들을 보호해야 합니다. 하드디스크가 아닌 어떤 다른 디스크에 중요한 파일들을 여벌복사하였다가 하드디스크에 이상이 생겼을 때 쓸 사본을 가지고 있어야 합니다.(고장들로는 물리적고장, 부주의로 인한 지우기, 디스크자료를 없애 버리는 비루스감염 등을 들수 있습니다.)

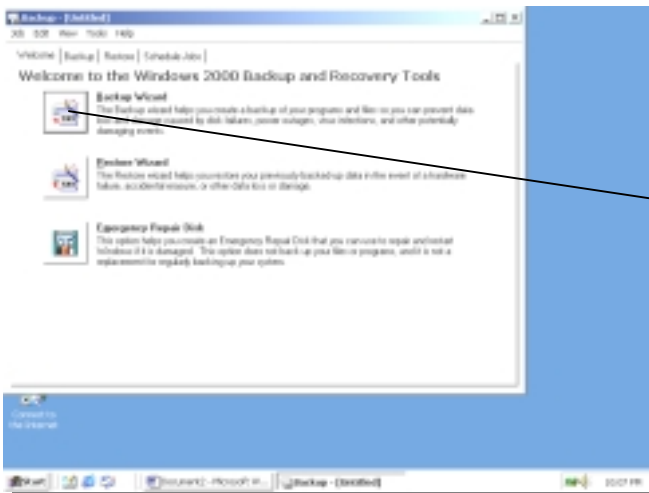
여벌복사하기전에 여벌복사프로그람들을 보관하는데 어떤 매체를 쓰겠는가를 결정합니다. 만일 테프구동기나 다시 쓸수 있는 CD또는 Zip구동기, Jaz구동기와 같은 기타 휴대용대용량기억장치가 있으면 그것을 리용하려 할수 있습니다. 여벌복사하려는 자료들을 모두 넣을만큼 디스크가 충분한가를 확인합니다.

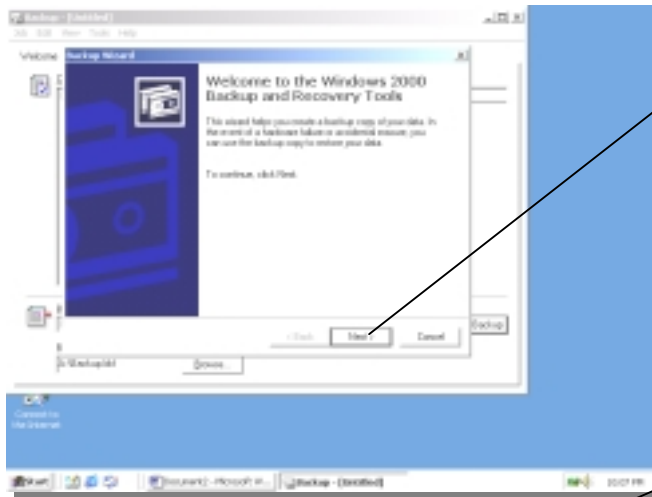
만일 망에 결합되여 있다면 체계경영자는 망구동기에 여벌복사대책을 세워 놓았을수 있으므로 조사해 보는것이 좋습니다.

주 의

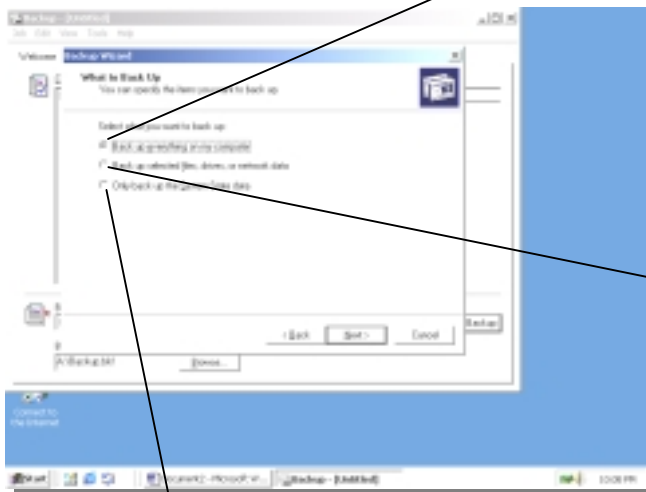
어떤 회사들에서는 망을 통하여 주기적으로 자동여벌복사를 진행합니다. 본사에서 자동여벌복사를 진행하는 경우에는 자기 자료들은 여벌복사하지 않아도 됩니다.

유연성디스크는 정 부득이한 경우 리용합니다. 유연성디스크는 용량이 너무 작으므로 하드디스크를 전부 여벌복사하자면 수백 지어 수천개가 요구됩니다.

하드디스크를 전부 여벌복사할 필요는 없습니다. 하드디스크에 있는 내용의 대부분은 아마 CD로 설치한 프로그람들일것입니다. 이것은 필요할 때마다 다시 설치할수 있습니다. 그러므로 대다수 사람들은 자기 자료만 여벌복사하게 됩니다.

1. 여벌복사프로그람을 기동시킵니다.

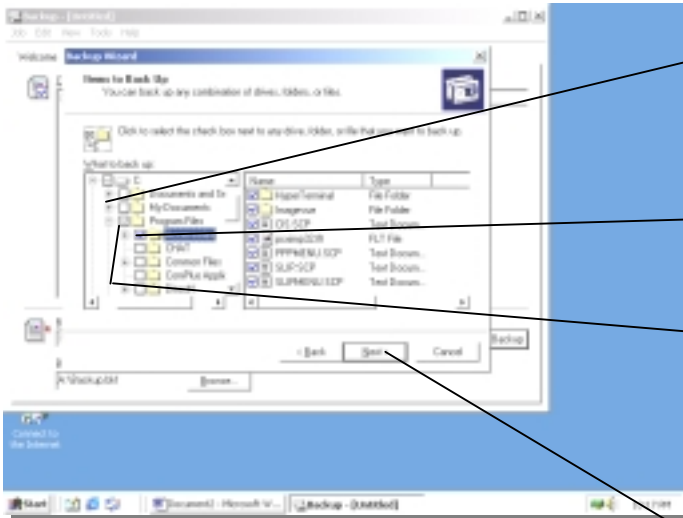
2. Backup Wizard단추를 찰칵합니다. 그러면 Backup Wizard(여벌복사조수)가 열립니다.

3. Next를 찰각하여 시작합니다.

4. Option(선택항목) 단추를 찰칵하면 그것이 선택됩니다.

콤퓨터상의것을 모두 여벌복사하려면 디스크공간이 많이 요구되므로 여벌복사공간이 넉넉하고 근간에 여벌복사를 하지 않은 경우에는 이것을 선택합니다. 이것을 선택하면 조작순서 6과 7을 뛰여 넘습니다.

대체로는 일부 파일들, 구동기들, 망자료들만 여벌복사합니다. 이것은 어느 구동기/파일이 중요하고 중요하지 않은가를 선택하게 합니다.

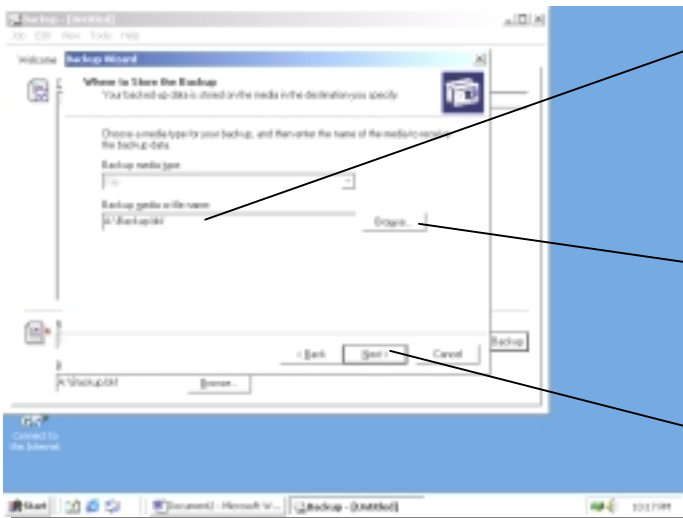
체계상태자료의 여벌복사는 현존Windows 2000설정을 보관할수 있게 하지만 자료는 여벌복사하지 않습니다. 이것은 일반사용자용이 아닙니다. 즉 경영편의프로그람적측면이 강한것입니다.

5. 계속하려면 Next를 찰칵합니다. 파일을 선택하지 않는다면 조작순서 8로 넘어 갑니다.

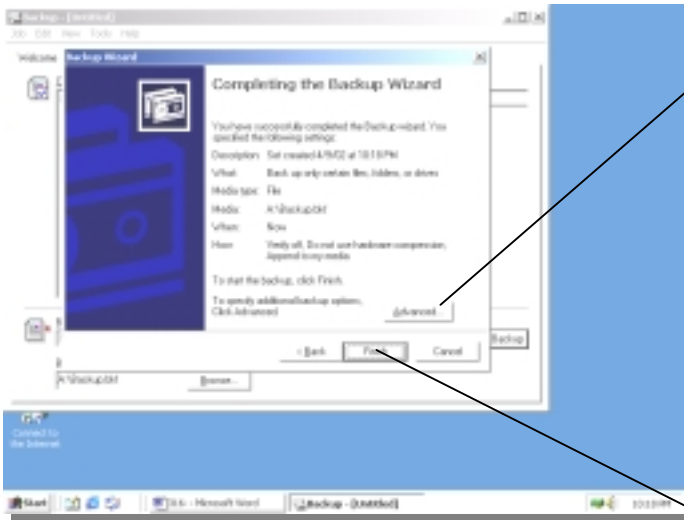
6. 여벌복사하려는 구동기(들), 서류철(들), 파일(들)에 한한 검사칸을 선택합니다.

• 해당 항목옆의 +표식을 찰칵하여 그 목록을 펼칩니다.

• 검사칸을 찰칵하여 검사표식을 합니다.

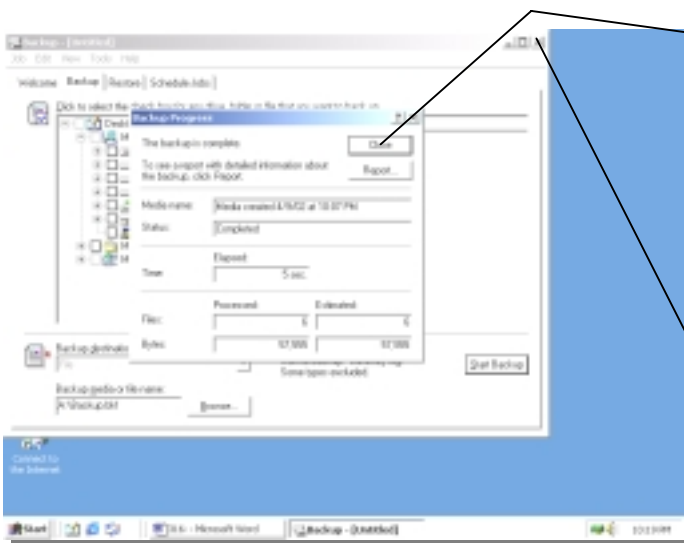
• 연하게 나타난 검사칸은 그 구동기나 서류철에서 전부가 아닌 일부 파일들만 선택되였다는것을 현시합니다.

7. Next를 찰칵하여 계속해 나갑니다.

8. 여벌복사해 넣을 위치와 파일이름을 입력합니다.(파일이름은 뒤부분이 .bkf 확장자로 되여야 합니다.)

Browse단추를 리용하여 기억위치를 열람할수 있습니다.

9. 계속하려면 Next를 찰칵합니다. Completing the Backup Wizard (여벌복사완료조수)화면이 나타납니다.

특정한(선택적인) 여벌복사항목을 설정하기 위해서는 Advanced단추를 찰칵합니다. 이 단추를 리용하면 특수한 여벌복사형태를 선택할수 있습니다. 실례로 마지막으로 여벌복사를 한 다음에 변화된 파일들만 여벌복사하려면 Incremental(증분)을 선택합니다.

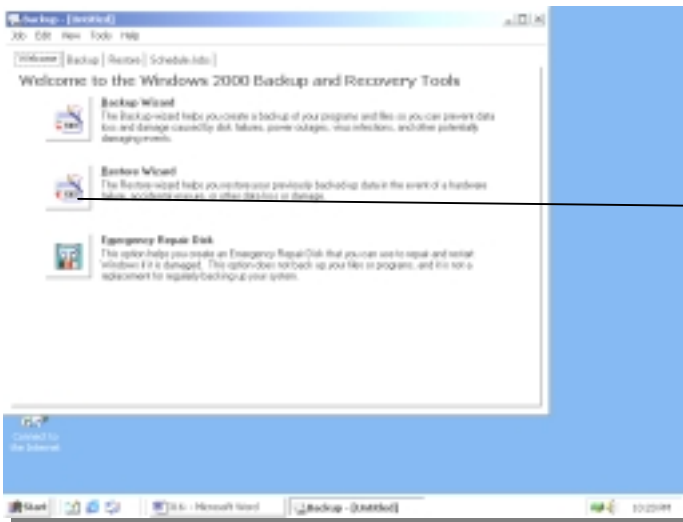
10. Finish를 찰칵합니다. 그러면 여벌복사가 진행되며 Backup Progress(여벌복사진행)칸이 화면상에 나타납니다.

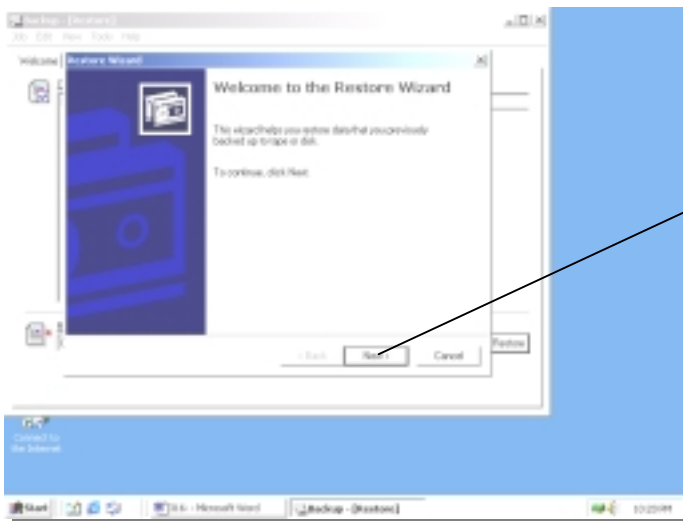
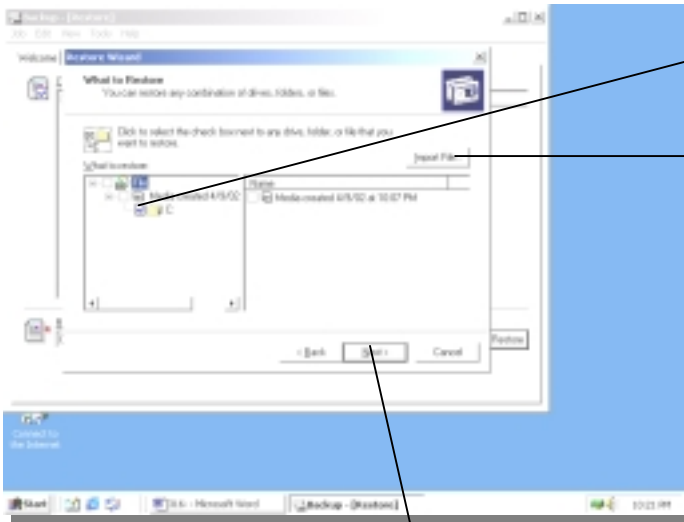
11. 여벌복사가 완료될 때까지 기다립니다. 입력재촉상태에서 추가디스크나 다른 매체를 넣습니다. 그것을 넣으면 Backup Progress칸이 이것을 알려줍니다.

12. Close단추를 찰칵합니다. 그러면 대화칸이 닫기고 기본여벌복사화면이 다시 나타납니다.

여벌복사나 회복을 하려면 여벌복사프로그람을 그대로 놔두고 다음공정으로 넘어 갑니다.

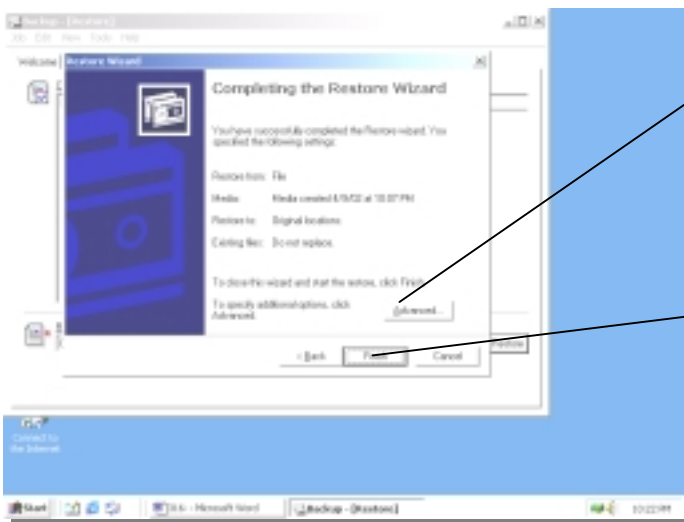
그렇게 하지 않으려면 여벌복사창문의 Close단추를 찰칵하여 그것을 닫습니다.

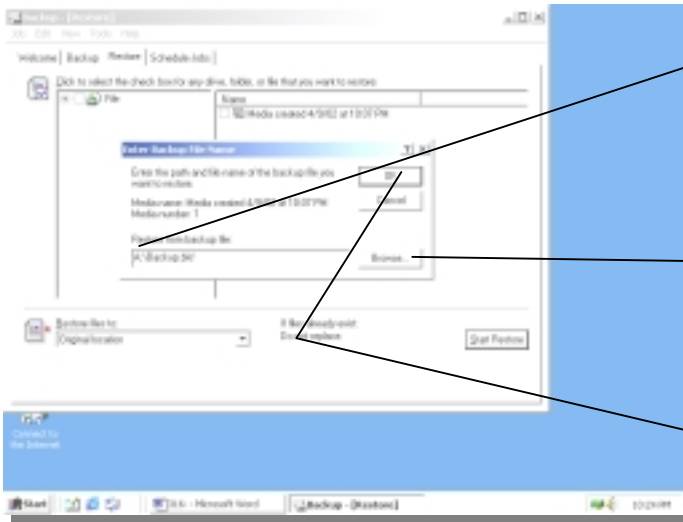
파일회복

여벌복사된 파일을 되살리려면 Restore(복귀)수단을 리용합니다. 여벌복사된 파일은 특수한 서식으로 보관되였으므로 직접적으로는 사용할수 없습니다. Restore수단은 예비복사된 파일들을 본래의 형태로 바꾸어 본래의 기억장소로 보냅니다.

1. 여벌복사프로그람을 기동시킵니다.

2. Restore Wizard(복귀조수)를 찰칵하면 그것이 열립니다.

3. 계속하려면 Next를 찰칵합니다.

4. 회복시키려는것을 여벌복사하도록 선택합니다.

전반적으로 고장이 나서 콤퓨터를 다시 설치하고 모든것을 다시 적재하면 여벌복사파일의 지름은 조작순서 4에서 리용할수 없을것입니다. 이 경우에는 Import File(파일수입)을 찰칵한 다음 여벌복사파일이 있는 위치를 입력합니다.

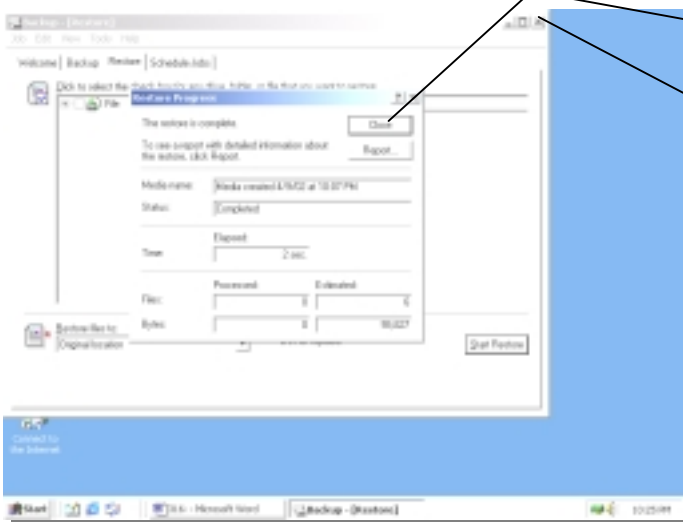
5. 계속하려면 Next를 찰칵합니다. 그러면 Completing the Restore Wizard(복귀완료조수)화면이 나타납니다.

추가적인 회복선택항목들을 설정하려면 Advanced단추를 찰칵하고 현시된 대화칸으로부터 회복항목들을 선택합니다.

6. Finish를 찰칵합니다. 그러면 Enter Back-up File Name(여벌복사파일이름입력)대화칸이 나타납니다.

7. Restore from back-up file(여벌복사파일로부터 복귀)칸에 현시된 경로를 확인합니다.

필요하다면 Browse를 찰칵하여 여벌복사파일을 지적합니다.

8. OK를 찰칵합니다. 그러면 회복동작이 시작됩니다.

9. 회복이 완료될 때까지 기다립니다. 입력재촉상태에서 추가디스크나 다른 매체를 넣습니다. 조작이 완료되면 Restore Progress(복귀진행)칸에 이것을 알리는 통보가 나타납니다.

10. Close단추를 찰칵하면 대화칸이 닫깁니다.

11. Close단추를 찰칵하여 Backup을 닫습니다.

19장. 고장퇴치

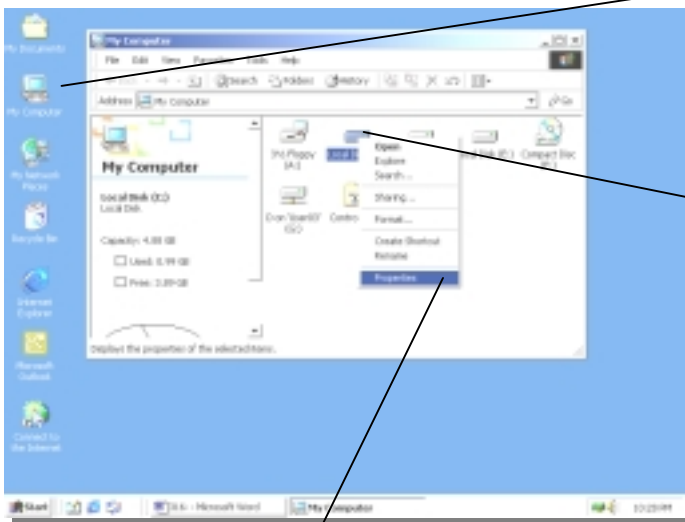
Windows 2000을 기동시켰는데 프로그람이 실행되지 않거나 장치가 동작하지 않을 때가 있습니다. 그렇게 되면 전문가를 부르기전에 자체로 고장을 퇴치하기 위해 노력해 보아야 합니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 하드디스크오유검사
- 최종Windows구성의 회복
- 하드웨어조수로 고장제거
- 장치관리자로 고장제거

하드디스크오유검사

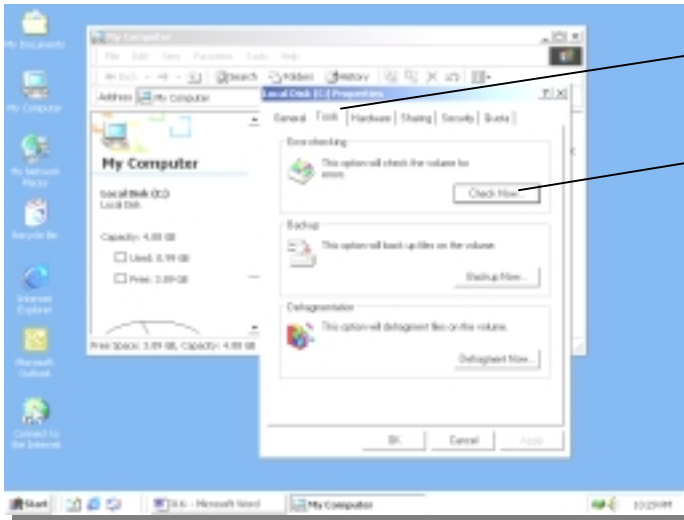
하드디스크는 어떤 파일들을 디스크의 어느 물리령역에 보관하는가 하는 자리길유지는 잘하지만 그것이 완전하다고는 볼수 없습니다. 때때로 저도 모르게 착오가 생겨 Windows를 실행할 때 리해할수 없는 문제들을 발생시키는데 프로그람이 봉쇄되고 Windows가 응답하지 않는 등 여러가지 문제들이 생깁니다.

Windows에서 문제점들이 나타나면 먼저 매 하드디스크의 오유를 검사하고 다음공정으로 넘어 갑니다.

1. My Computer 그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 My Computer가 열립니다.

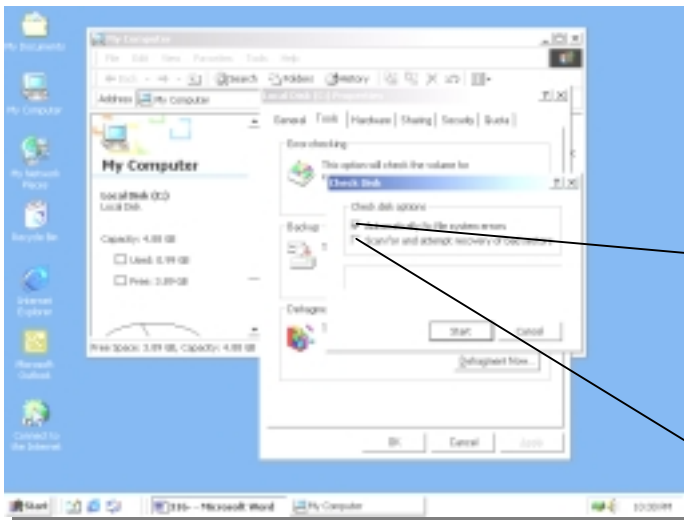
2. 하드디스크상에서 마우스의 오른쪽단추를 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 나타납니다.

주 의

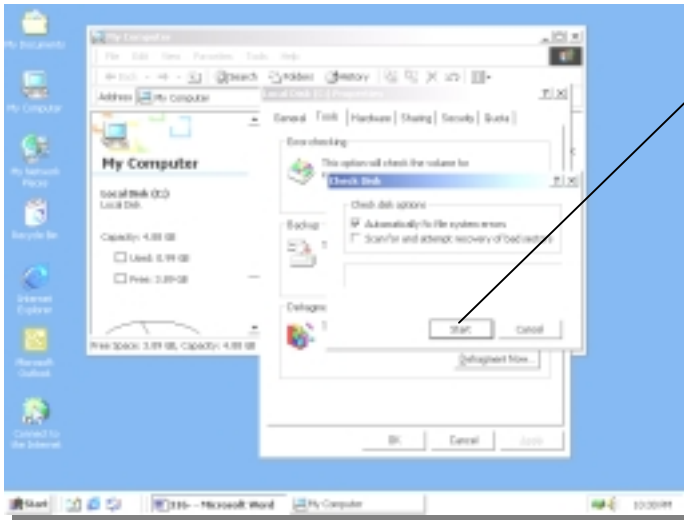
하드디스크가 여러개라면 한번에 하나씩 검사합니다.

3. Properties(속성)를 찰칵합니다. 그러면 그 구동기에 대한 Properties대화칸이 열립니다.

4. Tools표쪽을 찰칵하면 그것이 튀여 나옵니다.

5. Check Now(검사시작)를 찰칵합니다. 그러면 Check Disk(디스크검사)대화칸이 열립니다.

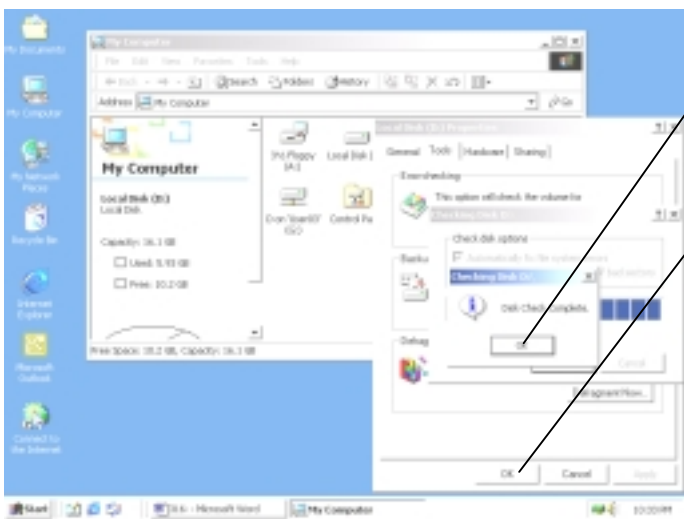
> **주 의**
>
> 능숙한 사용자들은 자동적으로 오유를 수정할 필요를 느끼지 않겠지만 대부분의 사람들은 이 검사칸에 표식을 하는것이 좋습니다.

6. Automatically fix file system errors(파일체계오유자동수정)옆의 검사칸을 찰칵하면 검사칸에 검사표식이 나타납니다.

7. 구동기를 전반적으로 검사(1시간정도 걸립니다.)하려면 Scan for and attempt recovery of bod sectors(불량분구의 훑기 및 수복)옆의 검사칸을 찰칵합니다.

> **주 의**
>
> 불량분구는 파일기록보관체계가 아니라 디스크의 물리표면을 검사하여 찾습니다.

8. Start를 찰칵하면 검사가 시작됩니다.

> **주 의**
>
> 망으로 련결되여 있다면 현 상태로는 검사할수 없다는것을 알리는 칸을 볼수 있습니다. 콤퓨터를 기동한 다음에 생기는 검사자료를 표로 작성하여 줍니다. 이것이 나타나면 Yes 를 누른 다음 개인용콤퓨터를 재기동합니다.

9. 검사가 완전히 끝날 때까지 기다립니다. 다 끝나면 대화칸이 나타납니다.

10. OK를 찰칵하면 대화칸이 닫깁니다.

11. OK를 찰칵하면 Properties대화칸이 닫깁니다.

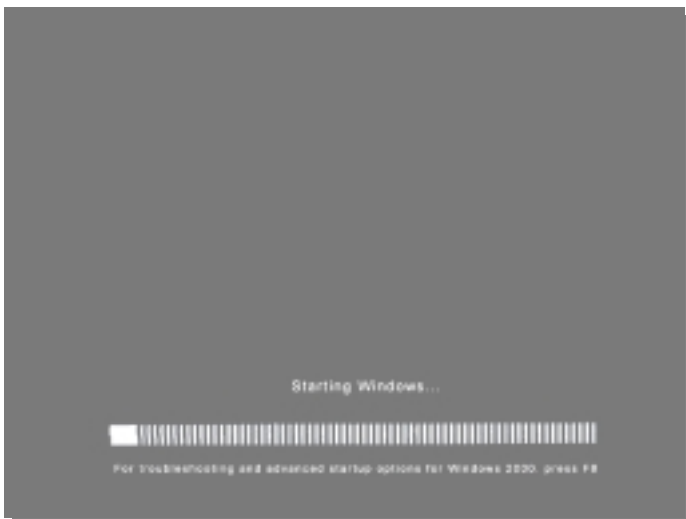
이전 Windows구성의 회복

Windows 2000이 정확히 실행되자면 수백개의 파일이 있어야 합니다. 그 파일들중 하나가 파괴되거나 비루스에 감염되면 혹은 Windows 2000파일을 불합리하게 변경시키는 프로그람을 설치하면 Windows는 기동하지 못할수 있습니다.

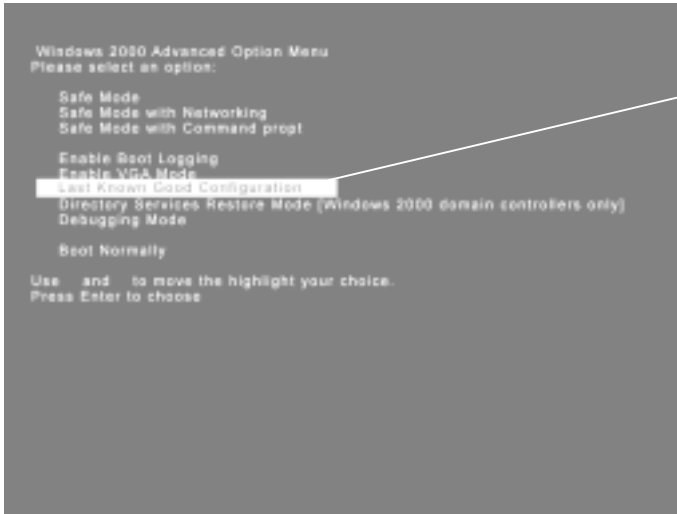
Windows가 원만히 작업하는 상태에서 새 장치를 설치하거나 현존장치의 구동프로그람을 갱신하려 한다고 합시다.

이렇게 하게 되면 Windows는 더이상 기동하지 않게 됩니다.

무엇때문일가요?

이때에는 Windows의 최종정상구성에로 돌아 가 다음조작을 진행합니다.

1. 전원을 껐다가 다시 켜서 콤퓨터를 재기동시킵니다.

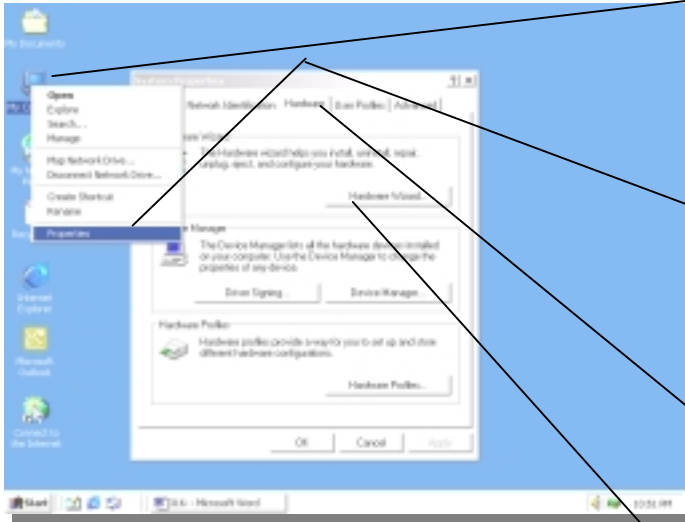
2. Starting Windows (Windows기동)화면에서 F8을 누릅니다. Windows 2000 Advanced options Menu (Windows 2000갱신항목차림표)가 나타납니다.

```
Windows 2000 Advanced Option Menu
Please select an option:

   Safe Mode
   Safe Mode with Networking
   Safe Mode with Command propt

   Enable Boot Logging
   Enable VGA Mode
   Last Known Good Configuration
   Directory Services Restore Mode (Windows 2000 domain controllers only)
   Debugging Mode

   Boot Normally

Use    and    to move the highlight your choice.
Press Enter to choose
```

3. 내림화살표를 눌러 Last Known Good Configuration(최종정상구성)을 강조합니다.

4. Enter를 누릅니다. 그러면 Windows가 기동합니다.

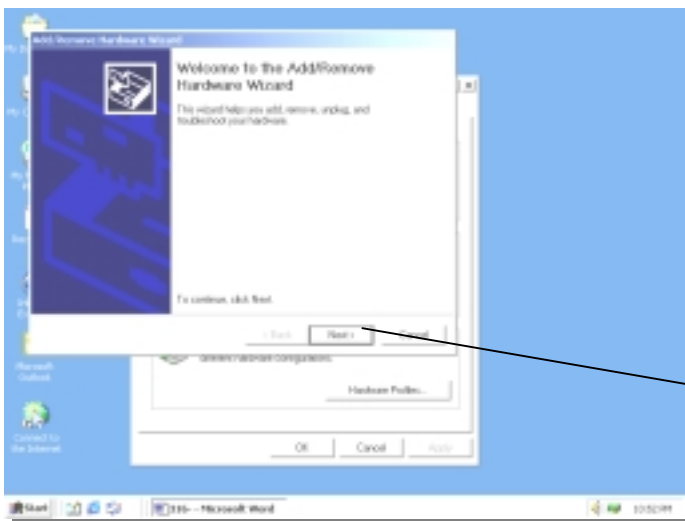
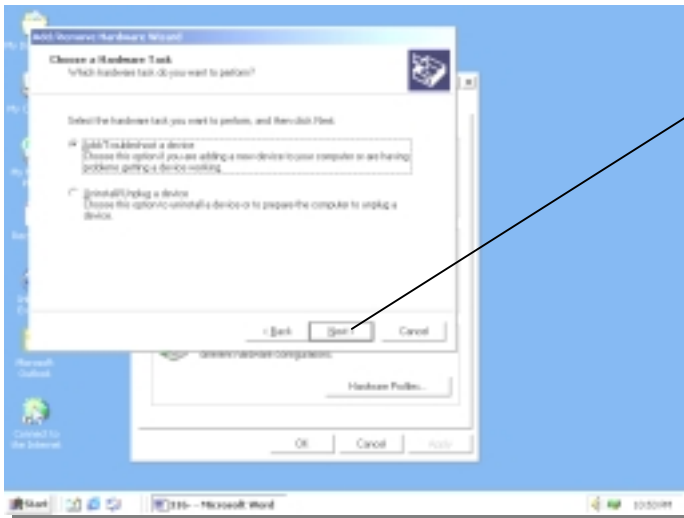
> **주 의**
>
> 이 조작으로 문제점이 해결되지 않으면 체계경영자에게 문의합니다. 문제점을 꼭 해결해야겠다면 원래의 Windows 2000 CD로 Windows 2000을 다시 설치합니다.

하드웨어조수로 고장제거

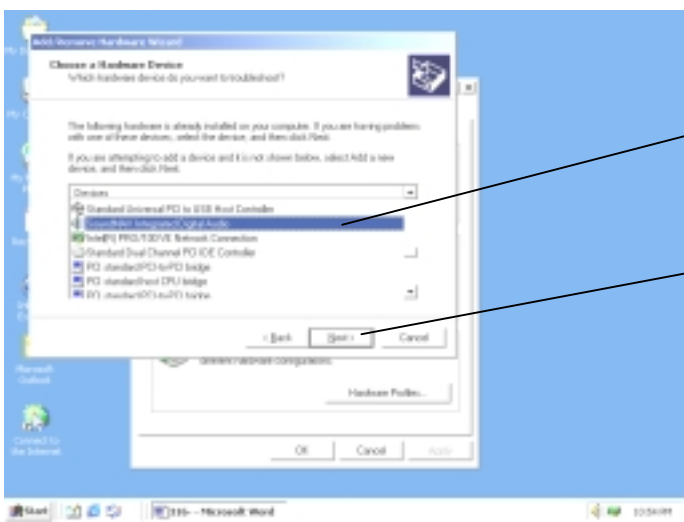
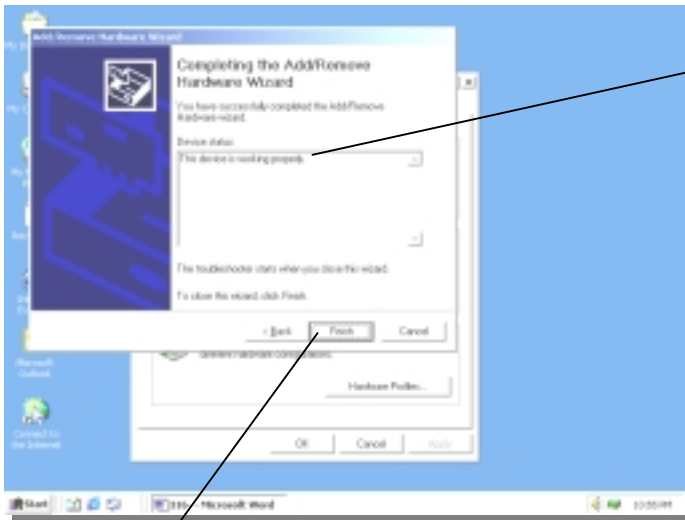
CD-ROM장치나 음성기판과 같은 장치가 동작하지 않으면 Windows 2000 장치고장제거수단을 써서 무엇이 잘못되였는가를 볼수 있습니다.

1. My Computer그림기호에서 마우스의 오른쪽단추를 찰칵합니다. 지름차림표가 나타납니다.

2. Properties를 찰칵합니다. System Properties(체계속성)대화칸이 열립니다.

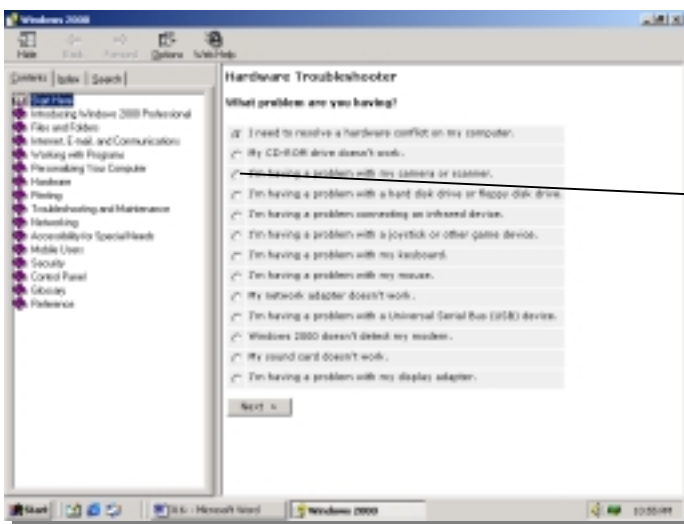
3. Hardware표쪽을 찰칵하면 그 표쪽이 앞으로 나옵니다.

4. Hardware Wizard를 찰칵합니다. 그러면 Add/Remove Hardware Wizard가 동작합니다.

5. Next를 찰칵하면 시작됩니다.

6. Add/Troubleshoot a device를 검사표식한채로 Next를 찰칵합니다.

7. Windows가 현존장치를 검출할 때까지 기다립니다. 끌나면 장치목록이 나타납니다.

8. 고장이 있는 장치를 찰칵합니다.

9. 계속하려면 Next를 찰칵합니다. Windows는 그 장치를 검사합니다. 끌나면 상태알림이 나타납니다.

10. 대화칸에서 장치 상태를 확인합니다.

> **주 의**
>
> Windows 가 장치가 정확히 동작한다고 알린다 해도 문제점이 남아 있을수 있습니다. Finish 를 찰칵하면 고장제거기에 실행되여 문제점을 알아 냅니다.

11. Finish를 찰칵합니다. 그러면 Windows 2000도움체계가 열리고 Hardware Troubleshooter(하드웨어고장제거기)가 화면에 현시됩니다.

12. 해당 상황에 적용할 선택항목단추를 선택하면 문제점을 없애는 고장제거기에 의해 고장이 퇴치됩니다.

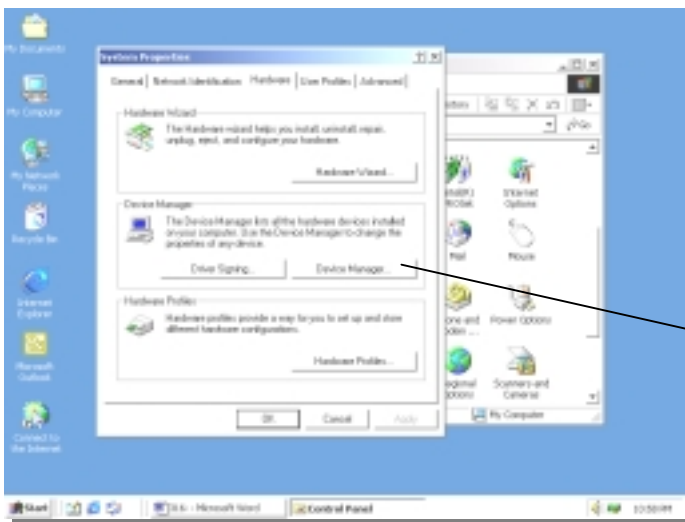
장치관리자로 고장제거

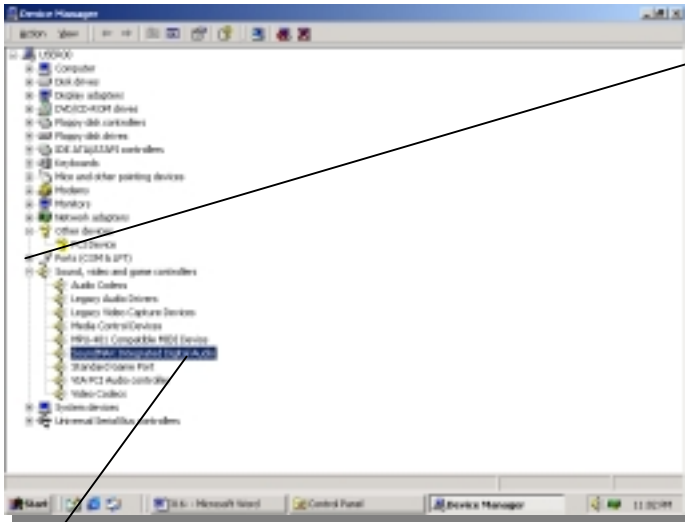
앞부분에서 설명한 하드웨어조수는 모든것이 차례로 되여 있으므로 초학자들에게 좋습니다. 수준이 더 높은 사용자들(Windows 95/NT4.0이나 98로부터의 갱신자들)은 장치의 고장을 제거하는데 장치관리자를 리용하기 더 좋아 합니다.

장치관리자를 리용할 때 장치에 문제점이 있으면 장치이름옆의 노란 원안에 감탄부호가 나타날수 있습니다.

이것은 그 장치가 동작하지 않는다는것을 Windows가 인식했다는것을 나타냅니다.

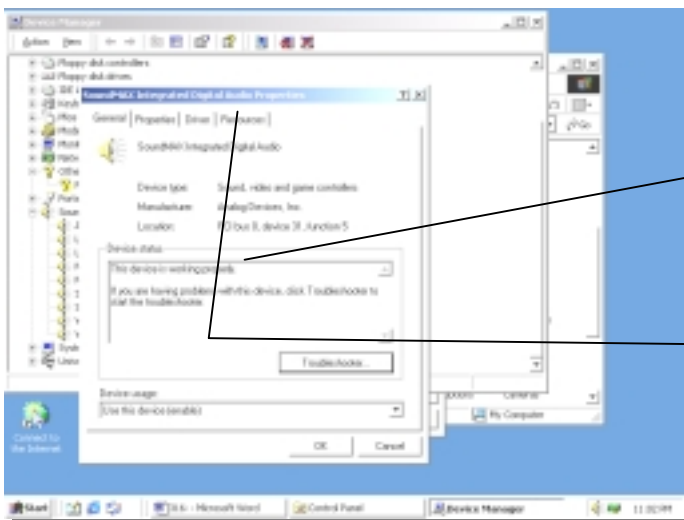
주 의

모든 장치가 이 조작순서에서 나오는 표쪽을 다 가지고 있는것은 아닙니다.

1. 앞에서 본 공정의 1～3단계를 실행하여 System Properties대화칸을 열고 Hardware표쪽을 현시합니다.

2. Device Manager를 찰칵합니다. 그러면 Device Manager창문이 열립니다.

3. 검사하려는 장치가 보이지 않으면 그 장치가 배치된 부류열의 ＋표식을 찰칵합니다.

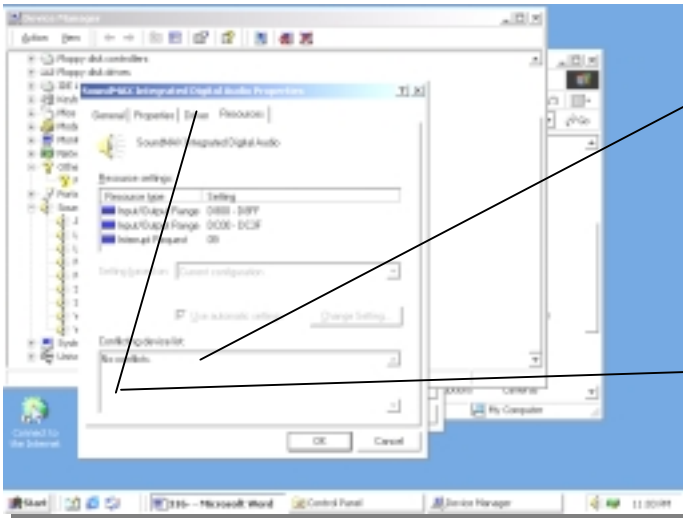
4. 검사하려는 장치를 두번 찰칵합니다. 그러면 Properties대화칸이 나타납니다.

주 의

장치에서 문제점들이 명확하지 않으면 장치가 그 부류의 아래에 겹싼방식으로 나타납니다. 이때 부류의 ＋표식을 찰칵하여 장치를 봅니다. 문제가 있는 장치들은 기정적으로 부류아래에 전개되여 나타납니다.

5. General표쪽에서 Device Status(장치상태)를 검사합니다.

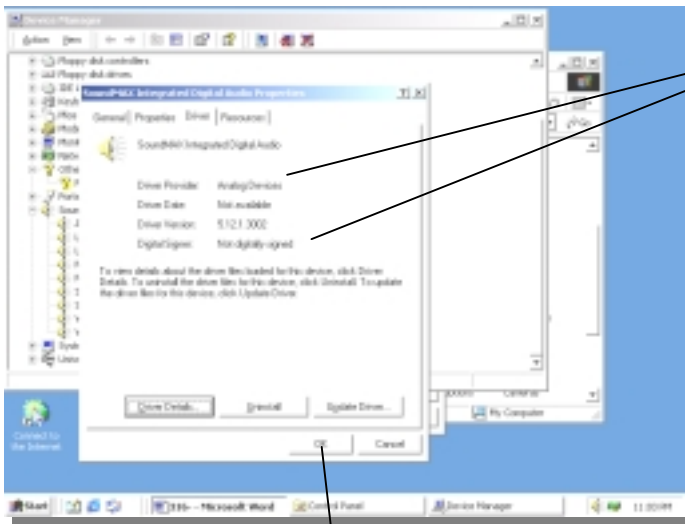
6. Resources(자원)표쪽을 찰칵합니다. 그러면 이 장치가 리용하는 체계자원목록이 나타납니다.

주 의

This device is working properly(이 장치는 정상으로 동작하고 있습니다.)라는 문구가 나오지 않으면 문제점이 통보문으로 현시됩니다. 보편적으로 나타나는 문제점들은 장치에서의 자원충돌과 장치구동프로그람결여입니다.

7. Conflicting device list(충돌장치목록)를 검사하여 충돌이 없다는것을 확인합니다.

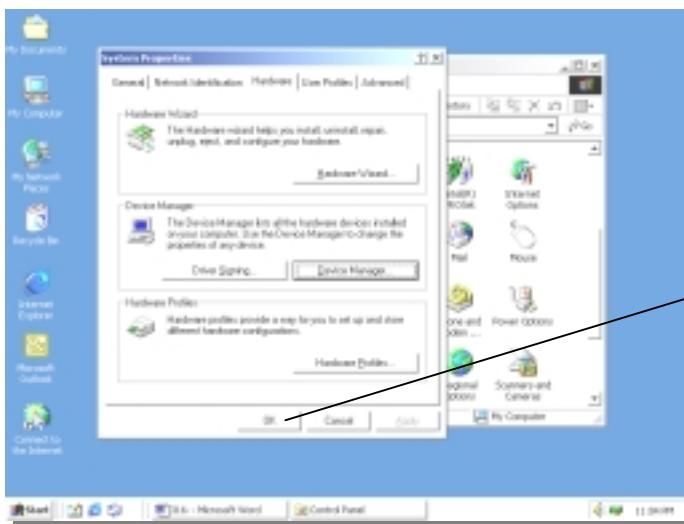
8. Driver표쪽을 찰칵합니다.

주 의

No Conflicts(충돌 없음)라는 문구가 나오지 않으면 충돌목록이 나타납니다. 이 목록에 충돌이 제시되면 이 장의 마지막에 있는 《장치충돌해소》를 참고합니다.

9. 구동프로그람상태를 검사하여 구동프로그람이 있는가, 제기된 문제점들은 없는가를 확인합니다.

> **주 의**
>
> 구동프로그람이 제시되지 않으면 《12 장. 새 하드웨어설치》에서 《현존장치의 구동프로그람갱신》을 참고합니다.

10. OK를 찰칵합니다. 그러면 속성칸이 닫깁니다.

11. Close단추를 찰칵하여 Device Manager를 닫습니다.

12. OK를 찰칵하여 System Properties(체계속성)대화칸을 닫습니다.

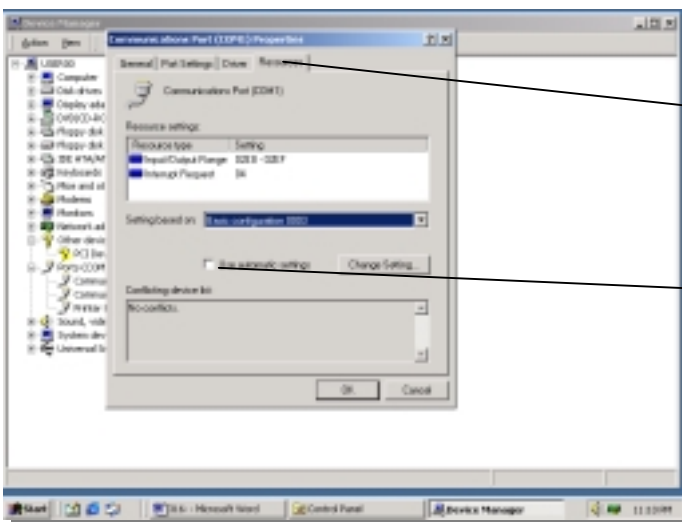
장치충돌해소

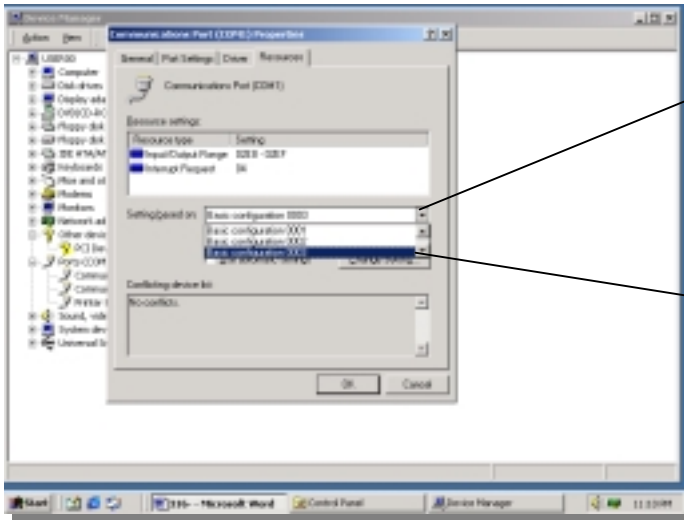
앞의 조작순서 7에서 장치충돌이 확인되면 장치에 자원을 수동적으로 할당하여 해소시킬수 있습니다. Windows 2000은 기정적으로 모든 자원할당을 조종하지만 때때로 원만히 진행되지 못할수도 있습니다. 더우기 일부 구식장치들을 원만히 동작하도록 하려면 어떤 자원들이 필요하지만 Windows 2000은 그런 요구를 인식하지 못하고 자원들을 잘못 배치할수도 있는것입니다.(장치설명서를 참고하십시오.)

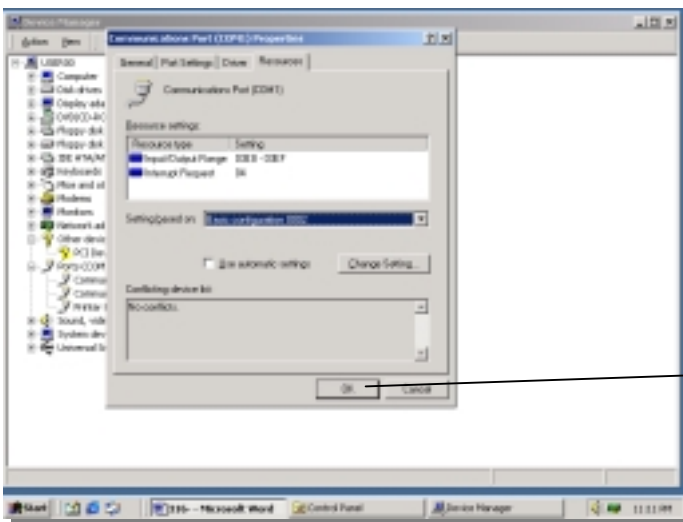
장치가 리용하는 자원들은 새치기요구(IRQ), 주기억기주소, DMA(직접기억호출)통로 등이 있습니다. 이것들이 어떤것인가에 대해서는 몰라도 좋습니다. 그저 매 장치가 자기에게 배당된 IRQ(새치기요구), 주소, 통로만을 리용해야 한다는것만 알면 됩니다. 서로 다른 장치가 같은 자원을 리용하면 충돌이 일어납니다.

주 의

모든 장치들을 이런 방법으로 변경시킬수는 없습니다.

장치를 변경시키는데 조종요소를 리용할수 없다면 대신 어떤 장치와 충돌하는가를 알아 보고 그 장치의 설정값을 변경시킬수 없겠는가를 살펴 봅니다.

1. 장치속성대화칸의 Resources표쪽을 동작시킵니다.

2. Use automatic settings(자동설정리용)열에 있는 검사칸을 찰칵하여 선택을 해제합니다.

3. Setting based on열의 내림화살표를 찰칵하면 내리펼침목록이 나타납니다.

4. 목록에서 다른 구성을 찰칵합니다.

5. Conflicting device list(충돌장치목록)에 No conflicts(충돌 없음)라는 문구가 나타날 때까지 조작순서 3, 4를 반복합니다.

6. OK를 찰칵합니다. 그러면 Properties칸이 닫깁니다.

20장. 체계성능개선

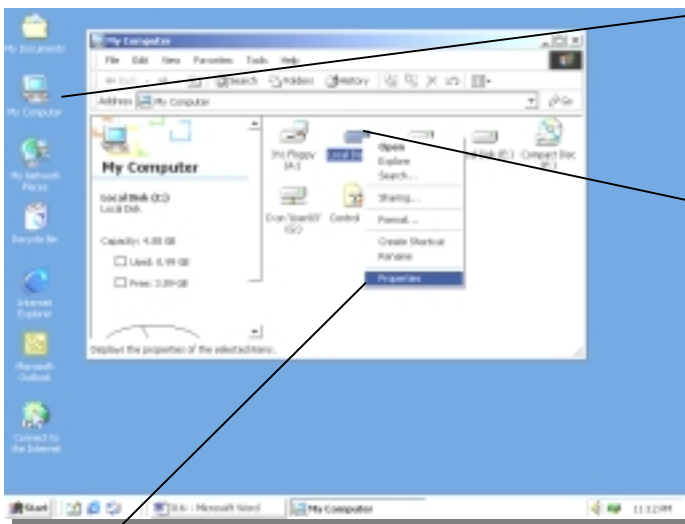
Windows 2000은 하드디스크에 파일들을 효과적으로 편성하고 필요 없는 파일들을 제거하여 체계가 더 빨리, 더 잘 실행될수 있게 하는 여러가지 편의프로그람들을 가지고 있습니다.

이 장에서는 다음과 같은 방법들을 배웁니다.

- 성능을 높이기 위한 하드디스크정돈
- 디스크소제프로그람으로 필요 없는 파일소거
- 정비과제계획작성

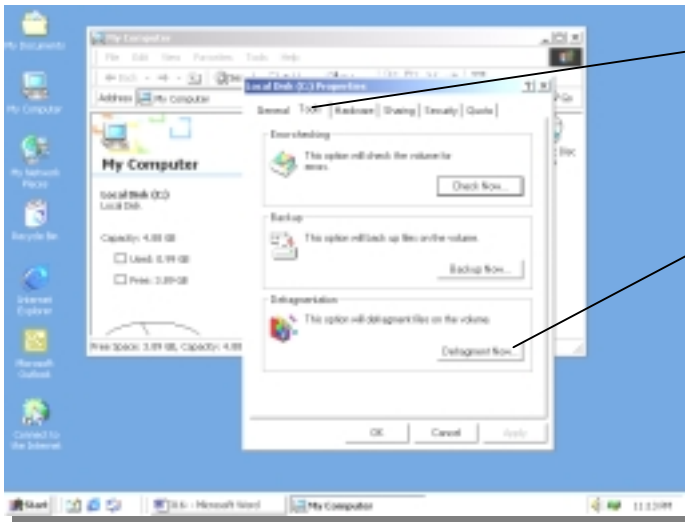
하드구동기정돈

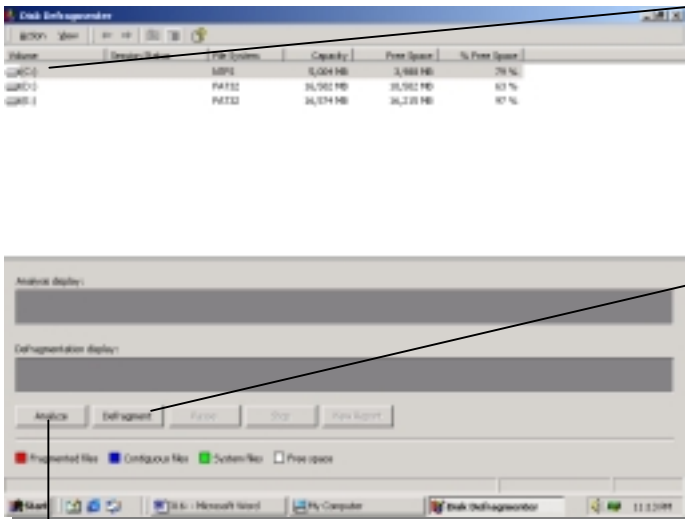
파일을 보관할 때 콤퓨터는 디스크구동기의 첫번째 실용공간에 파일을 보관합니다. 전체 파일을 넣을 공간이 충분하지 않으면 파일의 나머지부분을 다음실용공간에 보관합니다. 파일은 하드구동기의 여러 곳에 기억시킬 때 분할되게 됩니다. 하드구동기정돈에서는 하드디스크에 자료가 보관되는 방식을 변경시킵니다. 프로그람들과 문서들은 디스크구동기를 물리적으로 최소이동시켜 하나의 옹근 프로그람이나 문서로 읽을수 있게 편성됩니다. 이것은 파일을 꺼내는데 필요한 전체 시간을 감소시킴으로써 콤퓨터실행을 실질적으로 개선시킬수 있습니다.

> **알려두기**
>
> 두달에 한번씩 또는 하드구동기에서 방대한 량의 자료나 많은 프로그람을 지워 버린후에 이 프로그람을 실행하는것이 좋습니다.

1. My Computer 그림기호를 두번 찰칵합니다. 그러면 My Computer창문이 열립니다.

2. 하드디스크에서 마우스의 오른쪽단추를 찰칵합니다. 그러면 지름차림표가 나타납니다.

3. Properties를 찰칵하면 그 구동기에 대한 Properties대화칸이 열립니다.

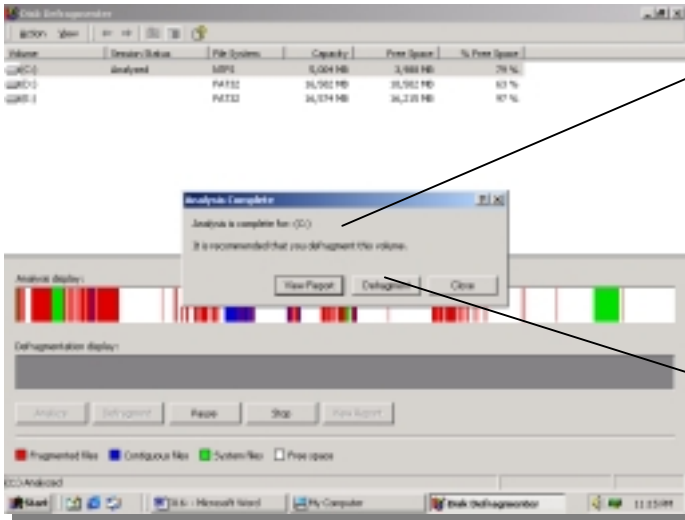
> **주의**
>
> 하드디스크가 여러개이면 한번에 하나씩 정돈합니다.

4. Tools표쪽을 찰칵하면 그 표쪽이 튀여 나옵니다.

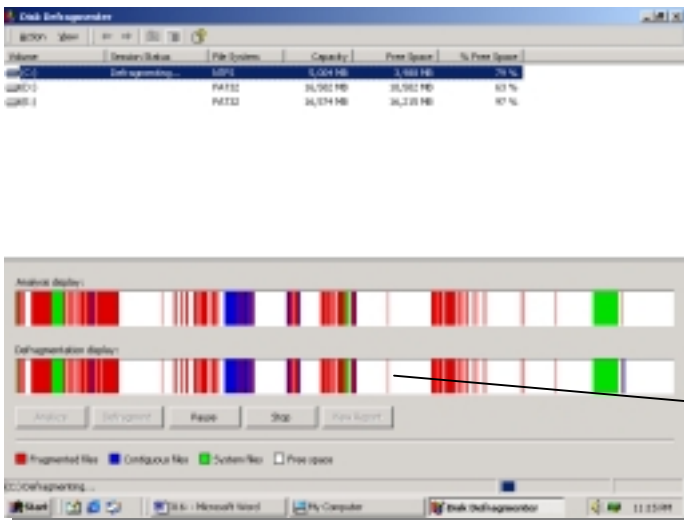
5. Defragment Now(정돈시작)를 찰칵합니다. 그러면 디스크정돈프로그람이 열립니다.

6. 정돈하고 싶은 구동기(대체로 C구동기)를 찰칵합니다.

주 의

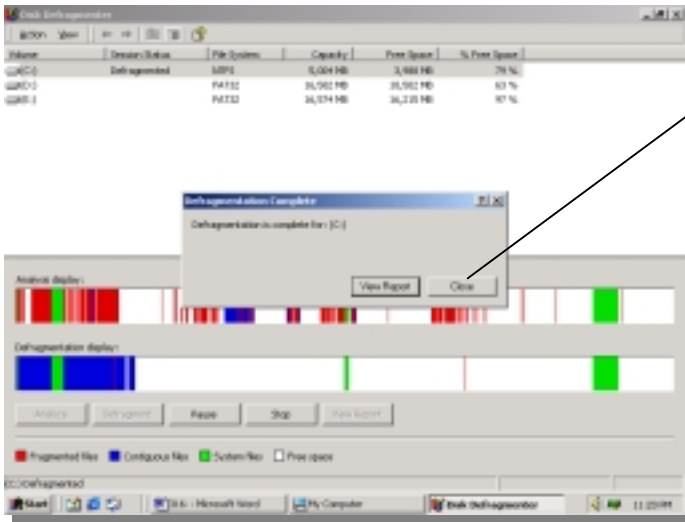
구동기를 정돈할 필요가 있으면(실례로 정돈을 한 다음부터 여러달 지났을 때) Defragment(정돈)를 찰칵하고 조작순서 7～9 를 뛰여넘을수 있습니다.

7. Analyze(분석)를 찰칵합니다.

8. 구동기가 검사될 때까지 기다립니다. 몇분후에 검사가 끝나면 권고문이 나타납니다.

나타난 권고문에 정돈할 필요가 없다고 현시돼도 어쨌든 그 대화칸에서 Defragment를 찰칵하여 정돈할수 있습니다.

9. Defragment(정돈)를 찰칵합니다. 그러면 정돈이 시작됩니다.

10. 정돈이 완성될 때까지 기다립니다. 색띠는 현시구역에서 정돈과정을 나타냅니다.

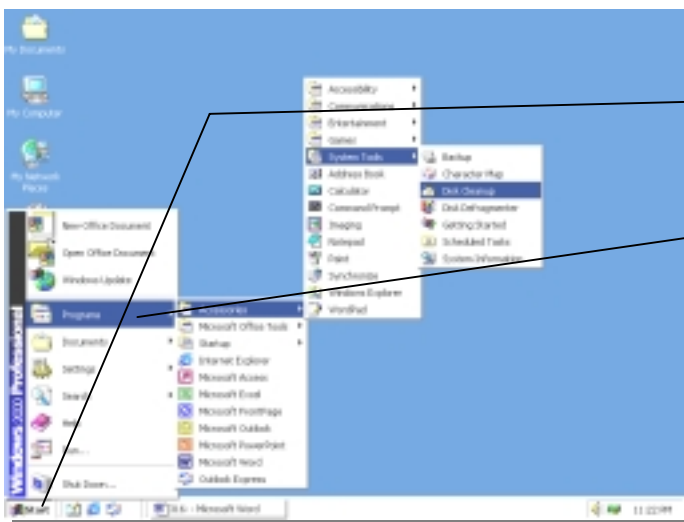
정돈이 진행되면서 붉은색 구역은 점차 푸른색 구역으로 교체됩니다.

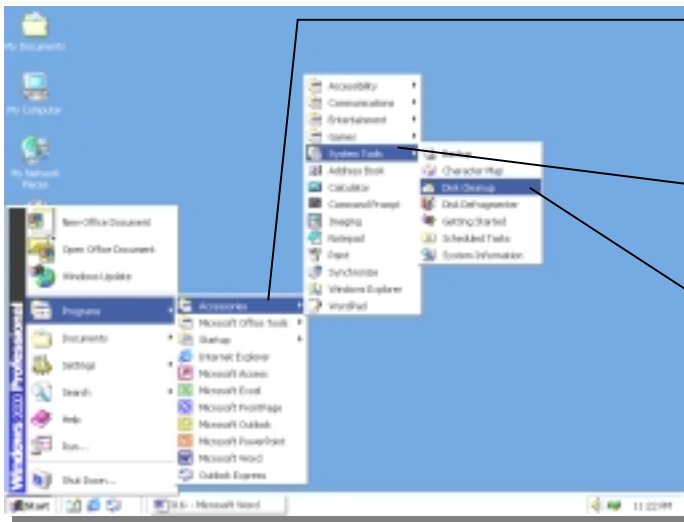
푸른색은 잇달린 파일들을 현시하며 붉은색은 분리된 파일을 현시합니다. 흰색구역은 사용되지 않은 공간입니다.

11. Close를 찰칵합니다. 그러면 대화칸이 닫깁니다.

12. 다른 구동기를 정돈하려 한다면 조작순서 6～11을 반복합니다.

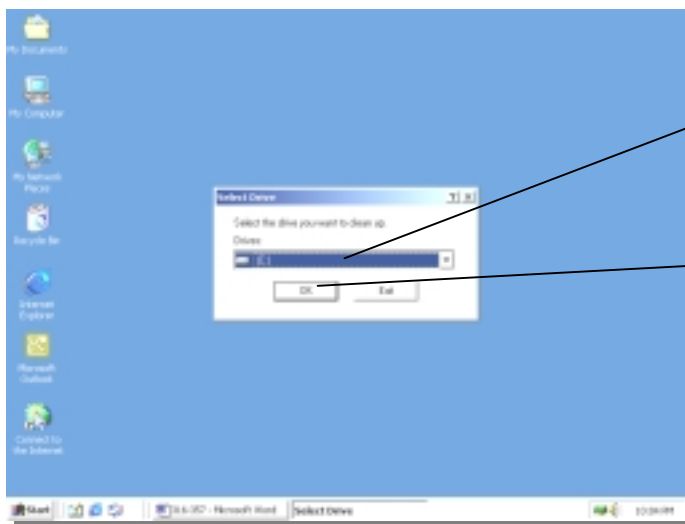
13. Disk Defragmenter(디스크정돈프로그람)창문의 Close단추를 찰칵하여 프로그람을 닫습니다.

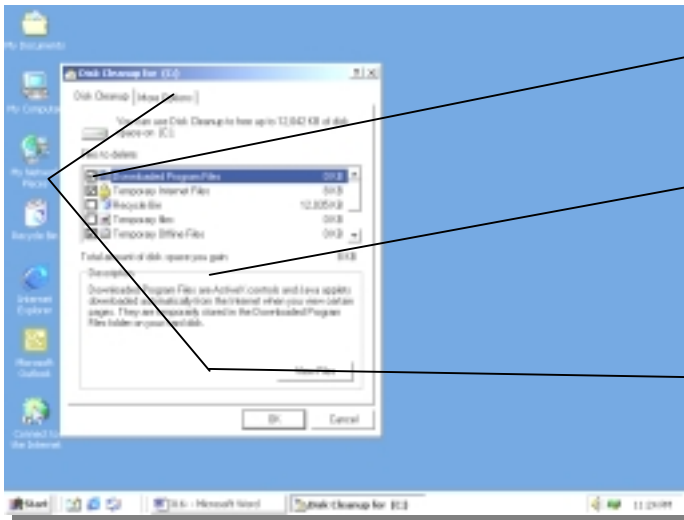
디스크소제프로그람의 리용

하드디스크공간상에서 빨리 실행하려면 Disk Cleanup(디스크소제프로그람)을 씁니다. 그것은 체계를 분석하고 Windows실행에 영향을 주지 않으면서 안전하게 지울수 있는 파일들을 알려 줍니다. 이 제거대상들에는 더이상 필요없는 림시파일, 전송된 인터네트페지, 설치파일 등이 포함됩니다.

1. Start를 찰칵하면 Start차림표가 열립니다.

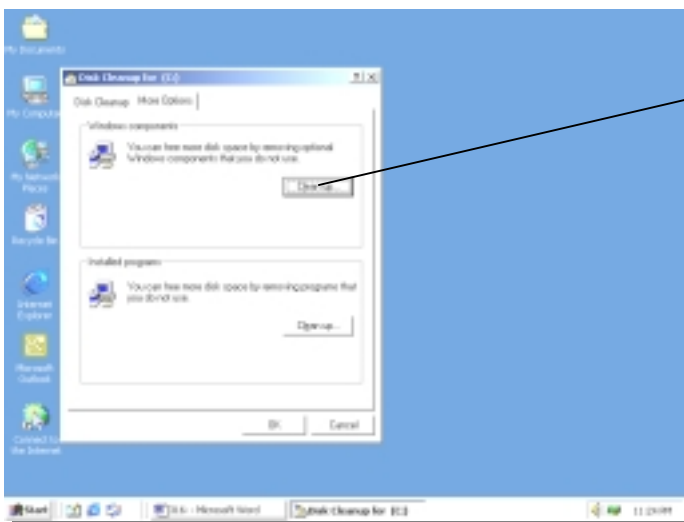
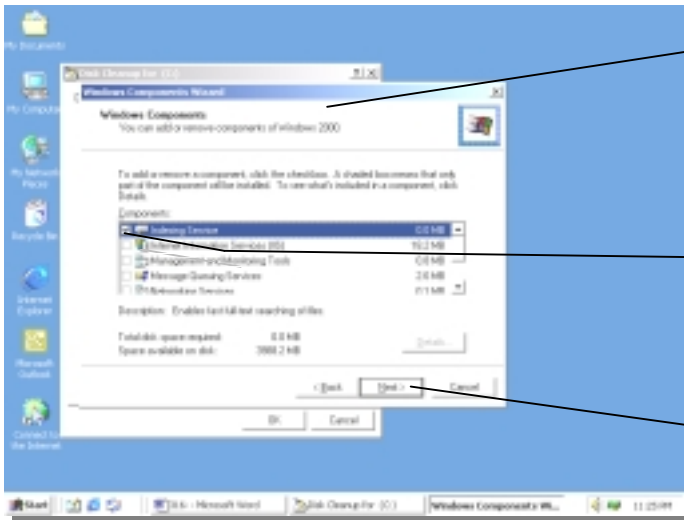
2. Progrms를 지적하면 그 보조차림표가 나타납니다.

3. Accessories를 지적하면 그 보조차림표가 열립니다.

4. System Tools를 지적하면 그 보조차림표가 나타납니다.

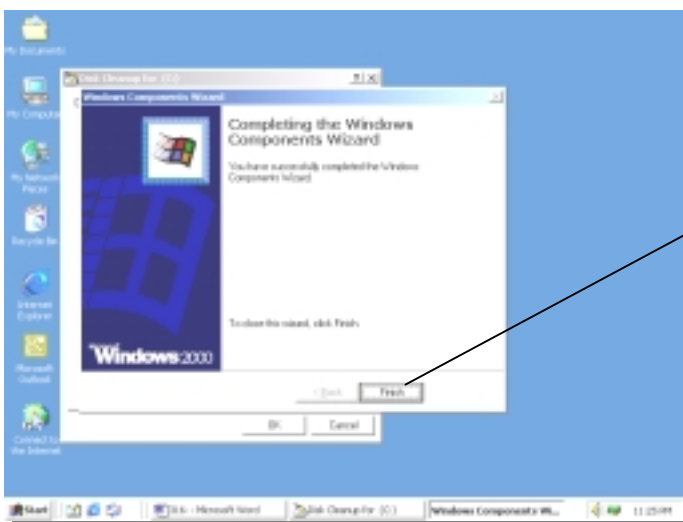
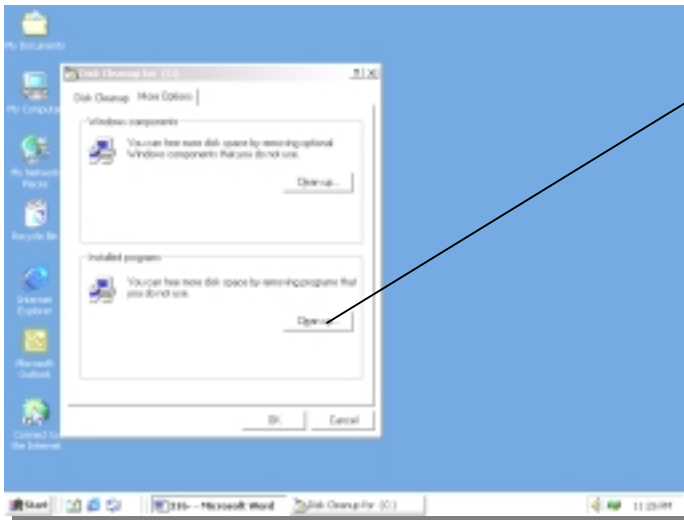
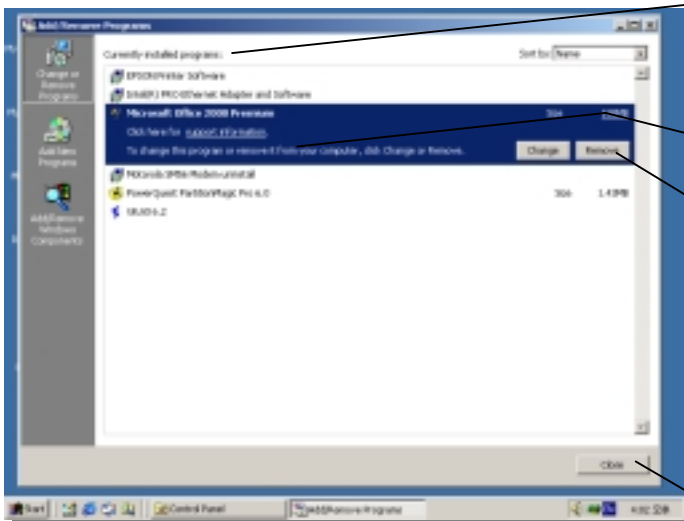
5. Disk Cleanup를 찰칵합니다. 그러면 Disk Cleanup프로그람이 열립니다.

필요하다면 구동기내리펼침목록을 열고 다른 구동기를 선택합니다.

6. OK를 찰칵하면 그 구동기에 대한 Disk Cleanup창문이 열립니다.

7. 지우려는 파일형열의 검사칸을 찰칵합니다.

잘 모르겠으면 파일형을 눌러 Description(설명)구역에 있는 설명서를 읽습니다.

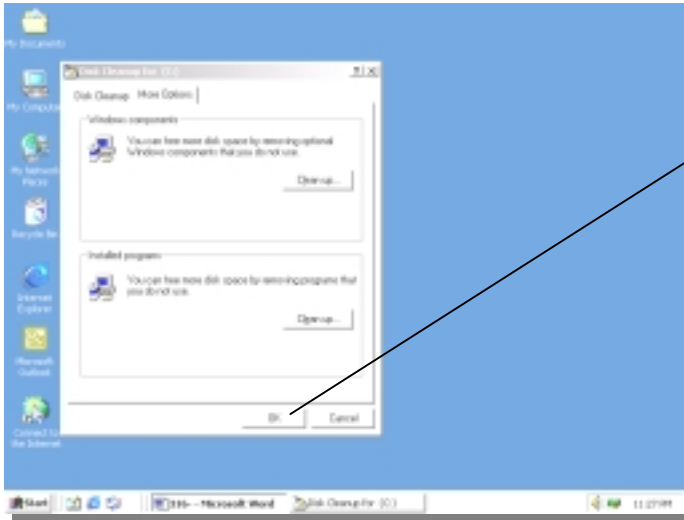
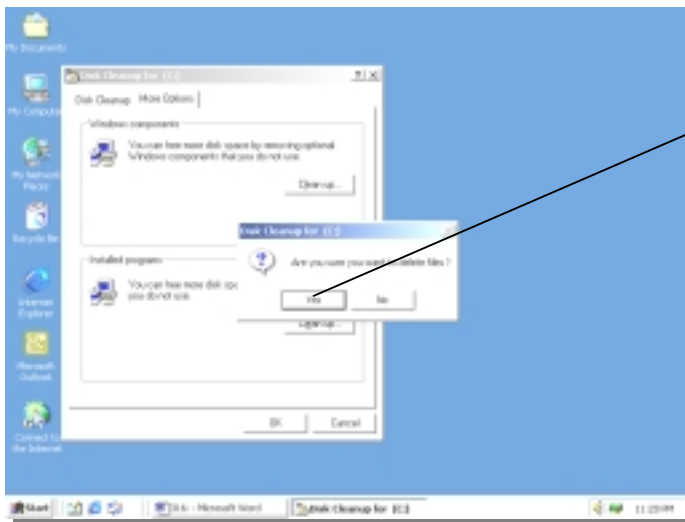
8. More Options(더 많은 선택항목들)표쪽을 찰칵합니다. 그러면 그것이 튀여 나옵니다.

9. Windows components(Windows요소)부분에서 Clean up(소제)를 찰칵합니다. 그러면 Windows components Wizard(Windows요소조수)가 열립니다.

이것은 《11장. 새 프로그람설치》에서 나오는 Windows요소조수와 같습니다.

10. 소제하지 않으려는 요소열의 검사칸을 찰칵하여 검사표식을 없앱니다.

11. Next를 찰칵합니다. 그러면 다음번 설치때에는 선택한 성분이 나타나지 않게 됩니다.

12. Finish를 찰칵하면 Disk Cleanup대화칸이 다시 나타납니다.

13. Installed programs(설치된 프로그람)부분에서 Clean up를 찰칵합니다. 그러면 설치된 프로그람목록이 나타납니다.

이것은 《11장. 새 프로그람설치》에서 취급하였던 목록입니다.

14. 없애고 싶은 프로그람을 찰칵합니다.

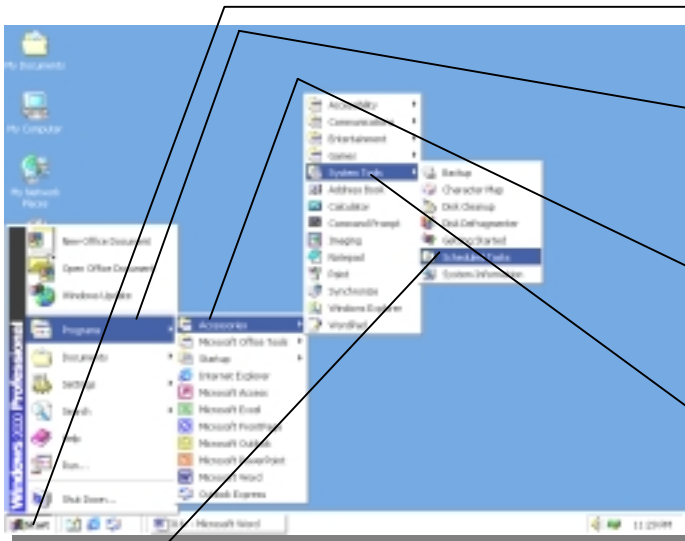
15. 프로그람을 없애겠는가 하는 입력재촉에 따라 Remove(소거)나 Change/Remove(변경/소거)를 찰칵합니다. 11장을 참고합니다.

16. Close단추를 찰칵하여 Add/Remove Programs(프로그람추가/소거)대화칸을 닫습니다. Disk Cleanup대화칸이 다시 나타납니다.

17. OK를 찰칵합니다. Disk Cleanup표쪽상에서 임의의 파일을 지우려 할 때는 검사칸이 나타납니다.

18. Yes를 찰칵하면 파일들이 지워 지며 Disk Cleanup창문이 닫깁니다.

자동계획과제

정상적으로 콤퓨터를 사용하지 않을 때 많은 체계과제들을 한번에 자동적으로 실행하도록 계획할수 있습니다.

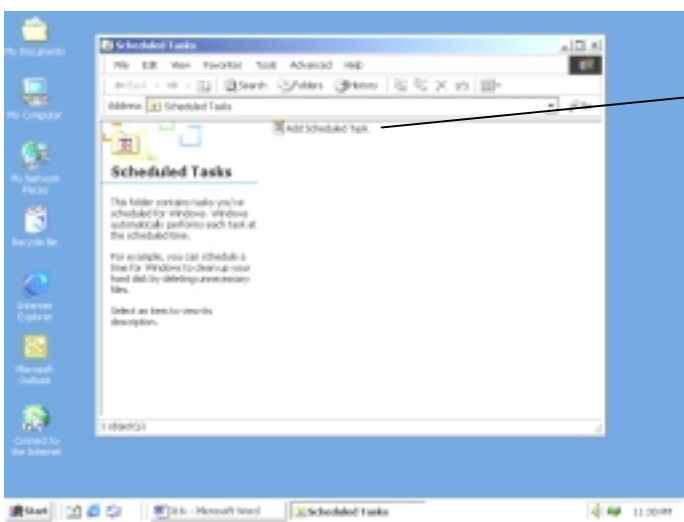
Windows 2000에는 이 과제들을 등록하기 위한 Scheduled Tasks(계획과제)라는 수단이 갖추어 져 있습니다.

계획된 과제들은 오유검사나 정돈과 같은 보조봉사작업이거나 자기가 좋아하는 쏘프트웨어응용프로그람을 여는것일수 있습니다.

1. Start를 찰칵하면 Start차림표가 나타납니다.

2. Programs를 지적합니다. 그러면 보조차림표가 나타납니다.

3. Accessories를 지적하면 그 보조차림표가 나타납니다.

4. System Tools를 지적합니다. 그러면 보조차림표가 나타납니다.

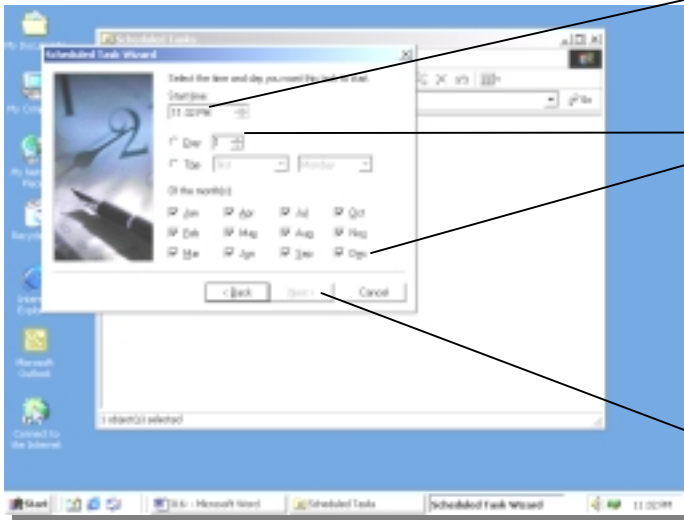
5. Scheduled Tasks를 찰칵합니다. 그러면 Scheduled Tasks(계획과제) 서류철이 열립니다.

6. Add Scheduled Task(계획과제추가)를 두번 찰칵합니다. 그러면 계획과제조수가 열립니다.

7. 계속하려면 Next를 찰칵합니다. 그러면 설치된 응용프로그람들이 나타납니다.

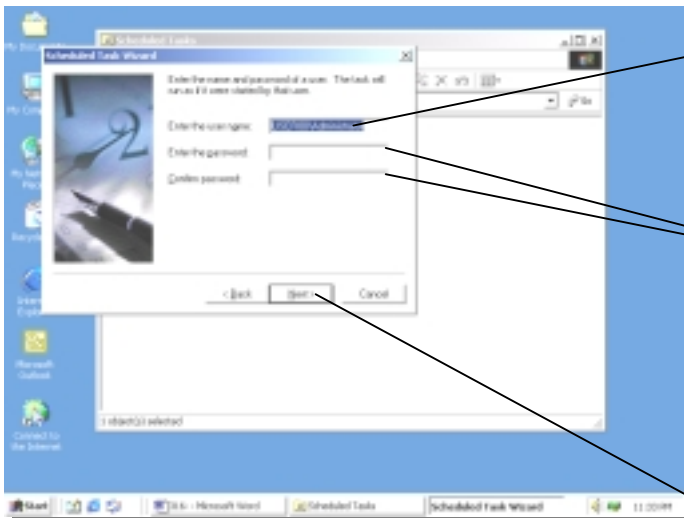
8. 계획하고 싶은 프로그람을 찰칵합니다.

9. Next를 찰칵합니다. 그러면 구간목록이 나타납니다.

10. 과제를 계획하려는 구간을 마우스로 찰칵하여 선택합니다.

11. Next를 찰칵합니다. 그러면 그 과제를 실행하려할 때 더 많은 조종요소들이 나타나 과제를 명확히 해줍니다.

12. Start time(시작시간)목록칸에 시작시간을 입력합니다.

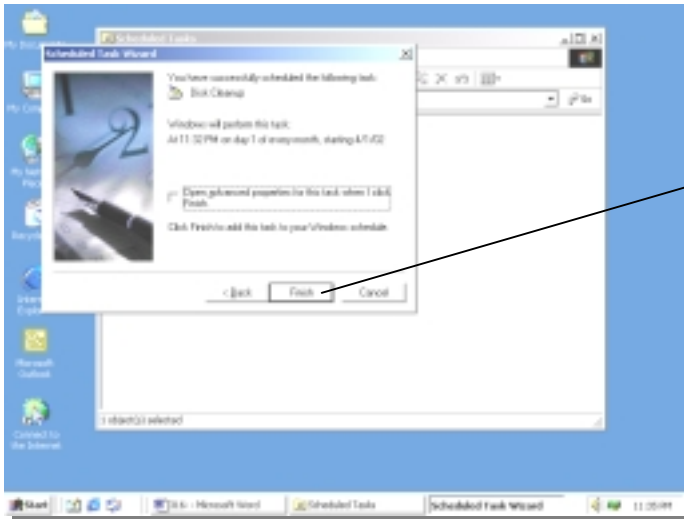
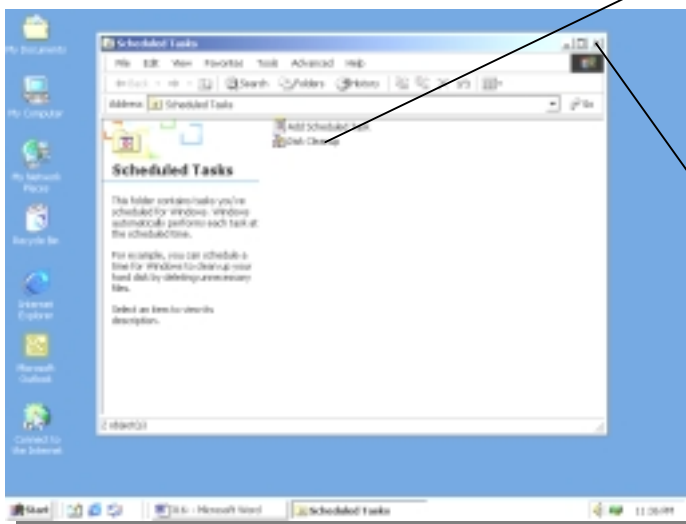
13. 제공된 조종요소들에서 다른것들을 선택합니다. 정확한 조종요소들은 조작순서 10에서 무엇을 선택하는가에 따라 변하게 됩니다. 여기서는 한달주기입니다.

14. Next를 찰칵합니다. 사용자이름과 통과암호에 대한 입력재촉이 나타납니다.

15. Enter the user name(사용자이름입력)본문칸에 기정사용자이름을 접수합니다.

16. Enter the password(통과암호입력)본문칸과 Confirm password(통과암호확인)본문칸에 통과암호를 입력합니다.(필요에 따라)

17. Next를 찰칵하면 개요화면이 나타납니다.

주 의

대부분의 사람들은 조작순서 16 을 뛰여 넘습니다.

18. Finish를 찰칵합니다. 그러면 과제가 일정계획에 포함되며 그 과제가 Scheduled Tasks(계획과제)창에 나타납니다.

계획과제를 지워 버리려면 여기서 그 과제를 선택하고 Delete건을 누릅니다. 계획된 과제정의를 변경시키기 위해서는 그 과제를 두번 찰칵합니다.

19. Close단추를 찰칵하여 Scheduled Tasks 창문을 닫습니다.

복 습 문 제

1. 여벌복사프로그람으로 할수 있는 세가지 작업은 무엇입니까?
   18장의 《여벌복사프로그람의 기동》부분을 보십시오.

2. 여벌복사할 때에는 왜 하드디스크상의 모든것을 여벌복사하지 않아도 됩니까?
   18장의 《파일의 여벌복사》부분을 보십시오.

3. Windows 2000갱신선택항목차림표를 열려면 시동시 어느 건을 누릅니까?
   19장의 《이전 Windows구성의 회복》부분을 보십시오.

4. 체계속성대화칸을 보려면 어느 탁상화면그림기호를 마우스 오른쪽 건으로 선택합니까?
   19장의 《하드웨어조수로 고장제거》부분을 보십시오.

5. 장치관리자에서는 어떤 장치에 문제점이 있는 경우 그 장치옆에 무슨 기호가 나타납니까?
   19장의 《장치관리자로 고장제거》부분을 보십시오.

6. 장치가 리용하는 3가지 류형의 자원중에서 2가지가 무엇입니까?
   19장의 《장치충돌해소》부분을 보십시오.

7. 구동기를 정돈하는 목적은 무엇입니까?
   20장의 《하드구동기정돈》부분을 보십시오.

8. 디스크소제프로그람은 어떻게 기동시킵니까?
   20장의 《디스크소제프로그람의 리용》부분을 보십시오.

용 어 해 설

ㄱ

가입탈퇴(Log out or Log off)
사용자가 콤퓨터상에서 대화를 끝낼 때 걸치게 되는 공정을 말합니다.

강조현시(Highlight)
선택된 차림표항목이나 본문령역의 영상을 반전영상으로 변경시키는것을 말합니다.

경로(Path)
서류철, 파일, 기타 객체의 완전위치입니다. 실례로 Windows 2000을 실행시키는 대다수의 파일들에 대한 경로는 C:\Windows\System입니다.

고속실행도구띠(Quick Launch toolbar)
여러가지 보편적인 Windows 2000 도구들에 고속접근할수 있게 하는 시작단추의 오른쪽에 있는 그림기호묶음을 말합니다.

공개령역(Public domain)
분배와 변경을 무료로 진행하는 쏘프트웨어입니다. Original owner는 그에 대한 모든 권한을 give up합니다. 프리웨어와 비교하십시오.

교환파일(Swap file)
콤퓨터의 기억기가 동작할 때 그와 맞지 않는 정보를 보관하는 림시보관통으로 쓸수 있게 치워 놓은 하드디스크부분을 말합니다.

구동프로그람(Driver)
Windows가 어떤 하드웨어장치와 호상작용할수 있게 해주는 명령들을 기록한 파일입니다.

구획(Partition)
구동기문자들을 하나 또는 여러개의 구간에 할당하여 서식화용하드디스크를 준비하는것을 말합니다.

국부망(Local area network)
LAN과 망을 보십시오.

그림기호(Icon)
어떤 응용프로그람이나 지령, 도구를 표현하는 작은 도형화상입니다. 그림기호를 한번 또는 두번 찰칵할 때 어떤 동작이 수행됩니다.

기가바이트(Gigabyte)
약 10억바이트로서 GB로 현시합니다.

기능건(Function keys)
건모임으로서 보통 F1, F2, F3 등의 기호를 붙이는데 그 혼자서 또는 Shift, Ctrl, Alt건과 함께 쓰이며 응용프로그람의 어떤 기능을 고속으로 호출할수 있게 해줍니다.

기동(Boot)
콤퓨터를 시동시키는것을 말합니다.
기동디스크(Boot disk)
콤퓨터기동에 필요한 시작파일들을 기록해 놓은 디스크(하드 및 유연성)를 말합니다.
기정(Default)
사용자가 변경시키지 않는 한 프로그람에 의해 결정되는 설정 또는 동작입니다.
기판(Card)
주기판의 확장홈에 꽂아 하드웨어의 성능을 높여 주는 회로기판. PCMCIA기판을 가리킬 때도 있습니다.
기억기(Memory)
콤퓨터의 기억령역에 대한 일반용어로서 콤퓨터안에서 작업이 진행될 때 정보가 보관되는 령역을 말합니다. 정보는 기억기에 림시적으로만 기억됩니다.
객체(Object)
문서에 들어 있는 그림, 지도, 기타 도형요소를 말합니다.
갱신(Upgrade)
새로운 수단들을 리용할수 있도록 쏘프트웨어프로그람의 새로운 판본을 설치하는것을 말합니다.
계단(Cascads)
열린 창문들을 계단식으로 정렬시켜 매 창문의 제목띠들이 차례로 보이도록 겹쳐 놓는것을 말합니다. 타일을 보십시오.
계단식차림표(Cascading menu)
한 차림표항목으로부터 열리는 추가적인 차림표항목목록을 말합니다.
과제띠(Taskbar)
매개 열린 창문이나 실행프로그람에 해당한 단추들을 보여 주는 화면밑부분의 띠를 말합니다.

ㄴ

뉴스그룹(Newsgroup)
사람들이 뉴스읽기프로그람(Outlook Express와 같은)을 리용하여 어떤 주제의 통보문을 보내고 읽을수 있는 직결공개령역을 말합니다.
능동조종요소(Active controls)
인터네트내용과 함께 동적으로 갱신되는 편의프로그람이나 현시창문을 말합니다. 능동탁상화면을 보십시오.
능동창문(Active window)
현재 현시되거나 리용되고 있는 창문입니다.
능동탁상화면(Active desktop)
능동조종요소를 직접 탁상화면에 배치할수 있게 해주는 Windows의 선택수단을 말합니다.
내리적재(Download)
인터네트로부터 사용자의 PC로 파일을 전송하는것을 말합니다.

ㄷ

다매체(Multimedia)

화상과 음성이 결합된 유희와 같이 1개이상의 매체로 동작이 실현되게 되여 있는것을 말합니다. 이런 동작을 할수 있게 해주는 하드웨어요소들(음성기판, CD-ROM구동기, 고성기 등)을 가리키기도 합니다.

다중과제처리(Multitasking)

동시에 여러개의 과제를 수행하는 것을 말합니다.

닫기(Close)

대화칸, 창문, 응용프로그람을 끄거나 거기서 탈퇴하는것을 말합니다.

닫기단추(Close button)

창문의 오른쪽 웃구석에 있는 창문을 닫는 기능을 수행하는 "X"단추를 말합니다.

도구띠(Toolbar)

응용프로그람창문의 꼭대기에 현시되여 응용프로그람에서 쓸수 있는 수단들을 호출하는데 쓰이는것을 말합니다.

도형처리사용자대면부(GUI) (Graphical User Interface)

본문보다도 도형처리에 의존한 콤퓨터대면부입니다. Windows 2000에는 GUI가 있지만 MS-DOS에는 없습니다.

도움말(Help)

프로그람을 리용하는데 필요한 명령과 보충적인 정보들을 제공하는 수단입니다.

도움말주제(Help topic)

어떤 수단, 대화칸 또는 과제에 대한 해설을 말합니다. 여기에는 어떤 수단을 리용하는 방법에 관한 지시사항과 용어해설이 들어 있는 튀여나오기항목, 관련주제가 속합니다. 도움말차림표로부터 임의의 지령을 선택하여 도움말주제를 호출할수 있습니다.

두번 찰칵하기(Double-click)

마우스의 왼쪽단추를 련속 두번 눌렀다 놓는것을 말합니다.

등록가입(Log in or Log on)

사용자가 콤퓨터체계사용을 시작할 때 걸치게 되는 공정을 말합니다. 보통 어떤 형태의 식별기호를 입력하고 그다음 통과암호를 입력하는 과정이 이에 해당됩니다.

등록부(Directory)

서류철에 대응하는 이전의 MS-DOS식이름을 말합니다.

대기렬(Queue)

보통 인쇄나 전자우편통보문을 기다리거나 그 상태를 유지하는 위치입니다.

대화칸(Dialog box)

선택할 항목을 제공하거나 경고와 통보문을 현시하는 칸을 말합니다.

대용기호(Wildcard)

탐색문자렬안에서 한개 또는 몇개

의 문자를 대용할수 있는 문자(? 또는 *)를 말합니다. 이 문자들을 쓰는것은 대부분의 응용프로그람에서 관례로 되고 있습니다.

ㄹ

라스터도형(Raster graphic)
비트매프를 보십시오.

림시파일(Temporary file)
Windows나 어떤 다른 프로그람이 실행될 때 자료를 보관하기 위하여 작성하는 파일입니다. 작업이 끝나면 그 파일은 자동적으로 지워 집니다.

ㅁ

마우스지시자(Mouse pointer)
탁상화면에서 마우스를 움직이는데 맞추어 화면상의 어느 한 위치를 지적하는 기호입니다.

망(Network)
보통 까벨과 망대면부기판(NIC) 또는 인터네트를 통해 하나로 접속된 콤퓨터들의 묶음입니다. 보편화된 형태로는 국부망(LAN)을 들수 있습니다.

망이웃(Network Neighborhood)
LAN을 열람할 창문을 여는 Windows탁상화면우의 그림기호입니다.

모뎀(Modem)
콤퓨터로 하여금 자료를 음성으로 또는 그 반대로 변환하여 전화회선으로 송수신할수 있게 해주는 장치입니다.

목적디스크(Destination disk)
자료를 쓰는 디스크인데 대체로 디스크를 복사할 때 리용하였습니다.

문서(Document)
주로 문서처리문서와 같은 본문들을 기록한 자료파일입니다. 보통 임의의 자료파일들을 가리키기도 합니다.

메가바이트(Megabyte)
약 100만바이트의 자료나 기억공간을 말합니다. MB나 M으로 현시합니다.

ㅂ

바이트(Byte)
어떤 수자나 글자와 같은 문자 하나를 기억하는데 필요한 용량입니다. 1KB는 1024B입니다.

반복속도(Repeat rate)
글자반복이 나타나는 속도를 말합니다.

반복지연(Repeat delay)
건반을 누르고 있는 기간과 글자반복이 시작될 때의 지연을 말합니다.

방향지정(Orientation)
종이에 문서를 가로방향으로 인쇄하겠는가 세로방향으로 인쇄하겠는가를 지정하는 설정입니다.

방아쇠(Toggle)
어떤 수단의 동작이 개시되거나 정지되게 하는것을 말합니다.

벽지(Wallpaper)
장식을 위해 탁상화면에 배치하는 도형화상을 말합니다.

변환(Conversion)
어떤 응용프로그람에서 작성한 파일들을 다른 응용프로그람에서 리용할수 있는 형식으로 변경시키는 처리를 말합니다.

병렬포구(Parallel port)
한번에 여러 비트의 자료를(즉 병렬로) 전송하는 포구입니다. 대부분의 인쇄기들은 일부 홅개처럼 병렬포구상에서 동작합니다.

보기(Views)
문서안의 정보들을 각이한 원경으로 볼수 있게 문서들을 현시하는 방법을 말합니다.

보관(Save)
콤퓨터의 기억기에 있는 문서를 꺼내 디스크에 기억될 파일을 만드는 것을 말합니다.

보관속성(Archive attribute)
파일이 여벌복사된 다음에야 변경되게 되여 있는 속성을 말합니다.

보조차림표(Submenu)
하나의 차림표항목으로부터 열리는 차림표항목들의 보충적인 목록입니다. 계단식차림표라고 부르기도 합니다.

복귀(Restore)
최대화된 창문을 더는 최대화되지 않도록 변경하는것 또는 휴지통에서 파일을 되살리는것 또는 여벌복사한 파일을 다시 복사하여 원위치에 돌려 보내는것을 말합니다.

복사(Copy)
문서에서 선택하여 오려둠판상에서 복제하는것을 말합니다.

본문파일(Text file)
ASCII파일서식으로 보관된 파일을 말합니다. 거기에는 본문, 공백, 되돌이부호는 포함되지만 서식화부호는 포함되지 않습니다.

본보기(Template)
전용화된 서식과 내용, 수단을 갖춘 문서파일입니다. 보통 팍스, 기록장, 신청서를 작성하는데 쓰입니다.

붙이기(Paste)
오려둠판에 기억된 정보를 되찾고 그 사본을 문서에 삽입하는 처리를 말합니다.

비능동창문(Inactive window)
현재 리용되지 않고 있는 창문을 말합니다. 이 창문에서는 제목띠의 모양이 달라 지며 건반이나 마우스를 눌러도 그 내용이 달라 지지 않습니다. 비능동창문을 찰칵하면 능동창문으로 됩니다.

비루스(Virus)
콤퓨터파일들에 자기의 사본을 끼워 넣어 그것들을 감염시키는 콤퓨

터프로그람을 말합니다. 모든 비루스프로그람들이 다 손상을 입히는것은 아니지만 몇가지는 콤퓨터하드디스크의 자료를 파괴하는것과 같은 매우 파괴적인 작용을 합니다.

비트매프(Bitmap)

사진이나 스캔한 그림과 같이 색점들로 구성된 화상입니다. 때로는 라스터도형이라고도 부릅니다. 벡토르도형과 비교하십시오. 특정도형서식(.bmp)을 가리키기도 합니다.

벡토르도형(Vector graphic)

개개의 점으로가 아니라 수학식에 의해 작성한 도형입니다. 비트매프를 보십시오.

ㅅ

상태띠(Status bar)

통보문, 량, 기타 자료들을 알려 주는 창문의 밑부분에 있는 띠입니다.

서류가방(Briefcase)

두대의 콤퓨터사이에서 동기를 맞출수 있게 해주는 Windows탁상화면에 현시된 특정서류철입니다.

서류철(Folder)

디스크상에서 파일이 배치되는 조직단위를 말합니다.

서식(Format)

자료의 배렬을 말합니다. 실례로 문서처리프로그람들에서는 서체, 정렬, 페지번호 등으로 본문현시를 변경시킬수 있는 지령을 줍니다. 서식은 자료를 보관하는데 쓸수 있도록 디스크를 준비한다는 의미로도 씁니다.

서체(Fonts)

화면상에서와 인쇄문서에서 리용할수 있는 활자체입니다.

선택(Choose)

마우스나 건반을 리용하여 즉시적인 동작을 진행하는 차림표항목이나 대화칸항목을 골라 내는것을 말합니다.

선택(Select)

객체나 본문블로크에 적용할 지령이나 선택항목을 지정하는것을 말합니다.(차림표나 대화칸에서)

선택항목단추(Option button)

대화칸에서 항목앞에 나타나는 단추들을 말합니다. 거기서는 한번에 하나의 단추만이 선택될수 있습니다. 때로 무선단추라고도 부릅니다.

선택해제(Deselect)

검사칸이나 차림표항목에서 검사표식을 없애거나 문서에서 선택된 본문의 강조현시를 제거하는것을 말합니다.

속성(Attributes)

문서에서 굵은체, 밑줄긋기, 경사체나 점크기와 같이 본문의 륜곽을 특징 짓는것입니다. 파일에서는 네가지 상태속성 즉 읽기전용, 숨기기, 체계, 보관을 들수 있습니다.

수자식카메라(Digital camers)
화상을 전자형식으로 보관하며 일반필림에 올릴 대신에 PC에 전자형식의 화상을 공급하는 카메라입니다.

수자화(Digitize)
화상을 콤퓨터파일로 되도록 훑거나 수자식카메라로 기록하는것을 말합니다.

숨은 속성(Hidden attribute)
파일을 숨은것으로 표식하여 파일목록에 나타나지 않도록 한 상태를 말합니다.

스캐너(Scanner)
콤퓨터에서 쓸수 있도록 화상을 수자화하는 장치입니다. 어떤 스캐너들은 본문을 훑은 다음 본문의 그림을 문서처리기의 본문으로 넘길수 있는 광학문자인식(OCR)쏘프트웨어를 장비한것도 있습니다.

시작단추(Start button)
프로그람을 호출하는데 쓰이는 과제띠의 왼쪽 아래구석에 있는 단추입니다.

시작차림표(Start menu)
시작단추를 누를 때 나타나는 차림표입니다.

새 이름으로 보관(Save As)
이전에 보관한 파일을 새로운 이름이나 속성으로 보관하는것을 말합니다.

새치기요구(Interrupt request)
IRQ를 보십시오.

색계조(Color depth)
현시장치를 어떤 특정영상현시방식으로 만들어 주는 색의 수를 말합니다. 일반적으로 256색(8bit)입니다.

생략부호(Ellipsis)
종지부가 련속 3개 잇달린 점표식(…)입니다. 생략부호가 붙어 있는 차림표항목이나 지령단추를 선택하면 대화칸이 열립니다.

쉐어웨어(Shareware)
시험형태로 무상분배되는 쏘프트웨어를 말합니다. 사용자들은 그것이 사용하기 편리하고 계속 리용하려할 때에는 량심적으로 값을 지불합니다. 프리웨어와 비교하십시오.

ㅈ

자동장치접속(Plug and Play)
Windows에서 새로운 하드웨어를 식별하고 배치하는 방법입니다. 주기판과 새 장치가 다 자동장치접속능력이 있으면 Windows는 자동적으로 새로운 하드웨어를 검출하고 배치하게 됩니다.

자료(Data)
전개판에 입력할 정보를 말합니다.

자르기(Cut)
문서에서 선택하여 오려둠판으로 보내는것을 말합니다.

장치구동프로그람(Device driver)
구동프로그람을 보십시오.

적응기(Adapter)
일반적으로 주기판확장홈에 꽂혀 있는 기판을 가리키지만 보통 영상기판을 의미합니다.

전자우편(E-mail)
인터네트를 통해 송수신되는 통보문입니다.

전화술(Telephony)
음성을 신호(다른 위치에 전송되여 다시 음성으로 변환되는)로 변환하는것을 포함한 전화기술에 대한 일반용어입니다. 모뎀에서는 전화술을 리용합니다.

접근번호(Access number)
인터네트봉사제공자(ISP)나 아메리카직결과 같은 직결봉사를 호출하는데 쓰이는 전화번호를 말합니다.

정돈(Defragment)
파일들이 모두 띄염띄염 떨어 진 여러 쪼각들로가 아니라 린접한 쪼각들로 기록되도록 디스크의 자료를 재정리하는것을 말합니다.

조수(Wizard)
일련의 문제들을 문의하여 다른 기묘한 과제를 수행할수 있게 하는 일련의 대화칸들을 말합니다.

조작체계(Operating system)
콤퓨터를 시동 및 가동시키는 쏘프트웨어를 말합니다. Windows 2000을 들수 있습니다.

지령(Command)
어떤 동작을 수행하도록 콤퓨터에 주는 명령입니다.

지령단추(Command button)
Open(열기), Close(닫기), Exit(탈퇴), Cancel(취소)과 같이 어떤 지령을 수행하는 대화칸안의 단추입니다. 지령단추를 선택하면 그것은 점선의 직4각형이나 다른 색갈로 나타납니다.

지름(Shortcut)
어떤 파일을 지적하는 그림기호이나 차림표항목입니다. 지름은 원래부터 있는것이 아니므로 그것을 삭제해도 원래 있던것에는 아무러한 영향도 주지 않습니다.

지름건(Shortcut keys)
어떤 지령을 발생시킬 대신에 누르는 건조합을 말합니다. 실례로 Ctrl+C는 대다수의 프로그람들에서 편집, 복사에 대한 지름입니다.

지름차림표(Shortcut menu)
어떤 객체가 오른쪽찰칵할 때 나타나는 차림표입니다.

지시자속도(Pointer speed)
마우스를 일정한 거리만큼 이동시킬 때 화면상에서 지시자가 이동하는 거리를 말합니다.

직결포구(Serial port)
자료를 한번에 1bit씩(즉 직렬로) 전송하는 포구입니다. 외부모뎀, 마우스, 기타 많은 장치류형들을

직렬포구에 련결할수 있습니다. 병렬포구와 비교하십시오.

재생속도(Refresh rate)
현시장치의 화면이 재생되는 속도를 말합니다. 재생속도가 빠를수록 깜빡임이 적습니다.

大

차림표(Menu)
특수한 기능이나 지령을 선택할수 있는 화면상에 현시된 선택항목의 목록입니다.

차림표띠(Menu bar)
내리펼침차림표항목이 있는 창문꼭대기령역을 말합니다.

찰칵하기(Click)
마우스의 왼쪽 단추를 한번 눌렀다 놓는것을 말합니다.

창문(Window)
대다수의 요소들이 도형으로 현시되고 대다수의 수단들이 화면선택으로 즉시 리용할수 있게 되도록 문서를 현시하는 방법입니다. 문서입력위치를 문서창문이라고 부릅니다.

추적볼(Trackball)
작은 홈에 하나의 볼이 들어 있는 지시장치로서 크기는 마우스와 비슷합니다. 그 홈은 사용자가 손으로 볼을 다루면서 화면에서 유표나 화살표를 이동시킬 때 고정시켜 주는 역할을 합니다.

체계등록보관고(Registry)
설정항목, 우선권항목, 설치된 프로그람에 대한 정보, Windows 2000사본에 관한 기타 자료들이 다 들어 있는 파일을 말합니다.

체계사건(System event)
창문열기, 창문닫기, Windows탈퇴 등 Windows가 조종하는 어떤 동작을 말합니다.

체계속성(System attribute)
체계의 동작에 필수적인것으로 표식해 놓은 파일상태를 말합니다. 보통 숨은 속성과 결합되여 쓰입니다.

체계자원(System resources)
일반적으로 조작체계와 사용자의 프로그람을 실행시키는데 쓸수 있는 기억기내용을 의미합니다. Windows에서는 교환파일로 만든 가상기억기를 포함할수도 있습니다.

체계정리함(System tray)
배경에서 실행되는 프로그람에 관한 그림기호들이 현시되는 Windows화면의 오른쪽 아래구석령역을 말합니다.

최대화(Maximize)
전 화면을 다 채우도록 창문을 확대하는것을 말합니다.

최소화(Minimize)
과제띠상에서 단추만 보이도록 창문을 축소하는것을 말합니다.

ㅋ

키로바이트(Kilobyte)
1,024Byte의 자료나 기억공간을 말합니다.

ㅌ

타일(Tile)
모든 창문들이 겹침없이 화면을 채우도록 창문들을 배렬하는것을 말합니다. 계단을 보십시오.

탁상화면(Desktop)
Windows화면에서 그림기호와 차림표뒤의 색배경을 말합니다. 보통 배경과 그우의 모든 그림기호들을 통털어 가리키는 경우도 있습니다.

탈퇴(Exit)
프로그람에서 나오는것을 말합니다.

통과암호(Password)
파일에 대한 호출을 제한하는 비밀부호단어입니다. 이것이 없이는 파일을 열수 없습니다.

통보문머리부(Message header)
송신자, 수신자, 주제, 날자, 시간, 기타 항목들이 들어 있는 전자우편통보문령역을 말합니다.

ㅍ

파일(File)
하나의 이름으로 디스크에 기억되는 정보를 말합니다.

파일배치표(File allocation table)
FAT를 보십시오.

파일서식(File format)
파일에서 정보의 배렬과 조직을 의미합니다. 파일서식은 그것을 작성하는 응용프로그람에 의해 결정됩니다.

파일확장자(File extension)
파일이름에서 종지부뒤에 놓이면서 파일의 형태를 나타내는 부호입니다.

파일이름(File name)
파일에 주어 져 그 파일의 내용을 식별하거나 그 파일을 열거나 보관하는데 쓰이는 이름입니다.

팍스모뎀(Fax modem)
콤퓨터로부터 다른 팍스모뎀이나 표준팍스기계에로 문서를 직접 전송할수 있게 해주는 내부 및 외부 모뎀입니다.

포구(Port)
콤퓨터와 다른 요소(인쇄기나 모뎀과 같은)사이의 접속장치를 말합니다. 실례로 인쇄기케블은 콤퓨터의 인쇄기포구에 접속되여 정보를 인쇄기에 보낼수 있게 합니다.

프로그람(Program)
콤퓨터를 실행시키기 위한 명령모임입니다. 혹은 응용프로그람이라고도 부릅니다.

프리웨어(Freeware)
무상으로 분배할수는 있으나 소유자의 동의없이 변경시킬수 없는 쏘

프트웨어입니다. 쉐어웨어나 공개령역과 대비해 보십시오.

페지가르개(Page break)

응용프로그람에 새로운 페지를 시작하라고 알리는 지령입니다.

ㅎ

하이퍼련결(Hyperlink)

다른 Web페지나 주소에 대한 능동련결입니다. 대체로 밑줄을 긋습니다. 하이퍼련결을 찰칵하여 특정문서, 페지, 기타 목적지에로 뛰여넘습니다.

하이퍼본문련결(Hypertext link)

현재 문서에서 다른 문서나 Web상의 어떤 문서에로의 접속을 보장하는데 쓰이는것을 말합니다.

휴지통(Recycle Bin)

삭제된 파일들이 있는 창문을 여는 탁상화면우의 그림기호를 말합니다. 그 파일은 삭제해제되여 자기의 원위치에 복귀될수 있습니다.

흐려진것(Dimmed)

선택이나 실행을 할수 없는 그림기호, 지령, 단추의 제시양상을 의미합니다.

흘림띠(Scroll bar)

문서를 수직, 수평으로 이동시킬수 있는 띠입니다. 창문의 밑부분과 오른쪽에 있습니다.

해상도(Resolution)

화면현시에 리용되는 화소의 수로 현시됩니다. 일반적으로 해상도는 640×480(표준VGA)과 800×600입니다.

회전칸(Spin box)

수자를 입력하지 않고 마우스를 눌러 프로그람선택량을 지정할수 있게 하는 대화칸안의 단추입니다.

화소(Pixel)

화면이나 그림(비트매프)도형에서 현시할수 있는 제일 작은 점입니다.

확대축소(Zoom)

화면에 현시된 본문을 확대축소하는데 씁니다. 문서인쇄와는 무관계합니다.

확장자(Extension)

파일확장자를 보십시오.

ㄲ

끄기(Shut Down)

콤퓨터전원을 끄기전에 모든 설정을 보관하는 처리입니다. 시작차림표에서 호출합니다.

끌기(Drag)

마우스단추를 누른 상태에서 마우스를 이동시키는것을 말합니다. 이것으로는 그 어떤것이나 지적하여 이동시킬수 있습니다.

끌어놓기(Drag and drop)

본문, 그림기호 또는 그 어떤 다른 객체를 새로운 위치에로 끌기 위한 편집기술입니다.

ㅆ

쏘프트웨어(Software)

콤퓨터가 각종 연산들을 진행하도록 하는 콤퓨터프로그람으로 작성되는 명령들을 말합니다. 쏘프트웨어에는 자료도 포함될수 있습니다.

ㅇ

아메리카직결(America Online)

보편화된 직결봉사이며 인터네트제공자입니다.

여벌복사(Back up)

예상치 못했던 일이 생길 때 자료를 보호하기 위하여 자료의 보충사본을 만드는 처리입니다.

열기(Open)

응용프로그람을 시동시키거나 문서를 새로운 문서창문에 넣거나 대화칸을 호출하는것을 말합니다.

열람기(Browser)

Web를 열람할수 있게 해주는 프로그람입니다. Web기를 보십시오.

영상구동프로그람(Video driver)

조작체계(Windows 2000)에 영상기판으로 어떻게 작업하는가를 알려 주는 파일입니다.

오른쪽찰칵(Right-click)

마우스의 오른쪽단추를 한번 눌렀다 놓는것을 말합니다.

오른쪽찰칵차림표(Right-click menu)

지름차림표를 보십시오.

오려둠판(Clipboard)

자료전송이나 복사에 쓰이는 Windows프로그람용보관령역입니다.

올리적재(Upload)

인터네트나 통신프로그람을 통하여 자기의 PC로부터 다른 콤퓨터에로 파일을 전송하는것을 말합니다.

우편함(Mailbox)

다른 사용자들이 보낸 전자우편통보문들을 보관하게 되여 있는 기억기나 디스크령역을 말합니다.

유표(Cursor)

본문이나 코드가 삽입 또는 지워져야 할 화면상의 위치를 지정하는 기호(보통 깜빡이는 수평 또는 수직막대기)입니다.

응용프로그람(Application)

어떤 과제나 동작을 수행할수 있게 해주는 콤퓨터프로그람을 말합니다.

인쇄기구동프로그람(Printer driver)

프로그람정보가 인쇄될수 있도록 인쇄기와 프로그람이 통신할수 있게 해주는 쏘프트웨어

인쇄대기렬(Print queue)

인쇄기에 전송되기를 기다리는 인쇄일감의 렬

인쇄저축기억방식(Print spooling)

문서를 완충기라고 부르는 디스크

의 기억령역에 보내는 처리인데 그 문서들은 인쇄기가 준비될 때까지 완충기에 남아 있게 됩니다.

인쇄전미리보기(Print preview)

문서를 인쇄하면 어떻게 찍히겠는가를 화면상에서 미리 보는것을 말합니다.

인터네트(Internet)

국제적으로 광범한 콤퓨터망들을 서로 련결한 망입니다.

인터네트봉사제공자(ISP)(Internet Srvice Provider(ISP))

인터네트접근예약비용을 받는 회사를 말합니다.

인트라네트(Intranet)

정보, 문서, 파일, 자료기지를 분배하게 된 회사사이의 망을 말합니다. 인터네트와 비슷한데 기관규모로 제한된다는 점이 다릅니다.

입력(Input)

건반이나 기타 장치로 콤퓨터에 자료를 넣는 처리를 말합니다.

읽기전용속성(Read-only attribute)

변경 또는 삭제할수 없게 만든 파일상태를 말합니다.

예약(Subscribe)

열람하려는 뉴스그룹목록에 어떤 뉴스그룹을 추가하는것. 전자우편시사해설이나 토론협회인 경우에는 그것을 예약하기 위해 수표하는것을 말합니다.

원천디스크(Source disk)

자료를 읽어 내는 디스크로서 대체로 디스크의 원본을 만들 때 리용하였습니다.

＊ ＊ ＊

AUTOEXEC.BAT

콤퓨터가 기동할 때마다 자기의 지령묶음을 처리하는 시작파일을 말합니다.

BIOS

기본입출구체계. 설치된 하드웨어에 대한 일련의 시험 및 검사를 자동적으로 진행하는 시작루틴을 말합니다. BIOS프로그람은 주기판에 설치된 읽기전용기억기(ROM)소편에 기억되여 있습니다.

BIOS설치프로그람(BIOS setup program)

PC의 내부에 설치된 프로그람으로서 PC의 기초준위설정을 구성해줄수 있습니다.

CAB파일(CAB file)

파일들을 압축보관한것으로서 Windows 2000설치부를 말합니다.

CD-ROM

읽기전용콤팍트디스크기억기로서 빛기억기술을 리용한 자료기억기를 의미합니다. CD-ROM 1장에는 정보로는 650MB이상, 본문으로는 수억개의 문자를 기록할수 있습니다.

CMOS

상보형금속산화물반도체로서 BIOS 설치프로그람으로 작성한 BIOS설정자료의 변경내용을 기록해 두는 주기판상의 극소형소편을 말합니다.

CONFIG.SYS

PC가 시동될 때 적재해야 할 구동기와 체계설정자료들이 들어 있는 시작파일입니다.

DVD구동기(DVD drive)

한면에 8.5GB나 되는 많은 량의 자료를 기억하는 DVD디스크를 읽을수 있는 고속CD-ROM구동기의 한가지 류형입니다. DVD구동기들은 일반 CD-ROM구동기와 같은 기능을 수행할수도 있습니다.

Explorer

파일관리도구인 Windows Explorer나 Web열람기인 Internet Explorer를 가리킵니다.

Extranet

정보, 문서, 파일, 자료기지들을 분배하게 되여 있는 회사들사이의 망입니다. 인터네트와 비슷하나 정보를 공유하는 회사의 수가 어느 정도로 제한된다는것이 차이납니다.

FAT

파일배치표로서 디스크상의 물리적 점들을 리용하여 파일자리길을 관리하는 하드디스크상에 기억된 체계도를 말합니다.

HTML

하이퍼본문표식언어를 의미합니다. Web페지를 작성하는 프로그람작성언어입니다.

Internet Explorer

Windows 2000에 따라 나오는 Web열람기입니다.

IRQ

처리기로부터 주기판상의 장치에로 가는 경로입니다. 모든 체계는 16개의 IRQ(0～15)를 가지며 매 장치에는 자기의 IRQ가 할당되여 있어야 합니다.

ISP

인터네트봉사제공자를 보십시오.

LAN

국부망 즉 한동의 건물과 같이 작은 구역에 국한된 망을 말합니다. 망을 참고하십시오.

MID

악기수자식대면부를 말합니다. 콤퓨터, 합성기와 같은 장치들사이에 음악자료를 통신할수 있게 한 서식입니다.

My Computer

그 체계의 모든 구동기에 해당한 그림기호들과 기타 전용그림기호들(전화망과 인쇄기용)이 있는 창문을 말합니다.

Netscape Navigator

일종의 Web열람기입니다.

PCMCIA기판

무률형콤퓨터에 접속하여 추가적인 기능을 제공하는 신용카드크기의 하드웨어장치를 말합니다.

RAM

자유호출기억기입니다. 현재 리용중에 있는 프로그람과 자료를 보관하는 주기억기를 말합니다.

ROM

읽기전용기억기 즉 PC에 필요한 중요한 시동정보를 기억하고 있는 소용량비휘발성기억기(즉 PC를 꺼도 지워 지지 않는것)를 말합니다.

Web(Web)

World Wide Web를 보십시오.

Web폐지(Web page)

Web봉사기에서 쓸수 있고 Web열람프로그람으로 볼수 있게 HTML프로그람작성언어로 작성한 파일을 말합니다.

Web형식(Web style)

탁상화면과 모든 창문들을 Web폐지와 아주 류사하게 만드는 Windows 2000에서의 조작방식을 말합니다.

Web열람프로그람(Web browser)

Web폐지를 보도록 되여 있는 프로그람입니다.

Windows Explorer

파일보기와 관리를 돕는 Windows 2000의 한가지프로그람입니다.

World Wide Web

인터네트상에서 볼수 있게 특별히 설계되고 서로 련결되여 있는 일련의 문서들을 말합니다.

WYSIWYG

보이는대로 얻기. 서체와 도형들을 정확한 크기로 보여 줌으로써 인쇄폐지를 대략적으로 예상할수 있게 하는 콤퓨터화면현시장치를 가리킵니다.

Zip파일(Zip file)

Zip서식으로 파일들을 압축하여 보관한것을 말합니다. 인터네트에서 내리적재하는 대다수의 프로그람들은 다 이런 방식으로 되여 있습니다. 그 방식을 해제하려면 WinZip와 같은 편의프로그람을 리용해야 합니다.

색 인

ㄹ

ㅁ

ㅂ

ㅅ

ㅈ

ㅊ

ㅋ

ㅌ

ㅍ

ㅎ

ㄲ

ㅇ

* * *